



La Fondation des établissements cantonaux pour personnes âgées
cherche pour son administration à Neuchâtel

***un·e employé·e en comptabilité à 30%,
pour un contrat à durée indéterminée,
dès le 1^{er} avril 2025 ou date à convenir.***

Votre fonction

- Vous assurez des tâches de saisie en comptabilité (caisse, banque, fournisseurs, facturation, écritures diverses, etc.), mise sous pli et scannage.

Votre profil

- Formation commerciale (bureautique, secrétariat, gestion),
- Entregent, esprit d'équipe et capacité à travailler individuellement,
- Digne de confiance, flexible, précis·e, consciencieux·se et doté·e d'un esprit logique,
- A l'aise avec les chiffres et connaissances des logiciels bureautiques ainsi que du programme de gestion Opale.

Nous offrons

- une activité dans un cadre de travail agréable,
- une intégration au sein d'une petite équipe,
- des conditions de travail selon la CCT Santé 21. Le poste est colloqué en classe 3 et l'échelon est donné selon l'expérience.

Les dossiers de postulation sont à adresser **jusqu'au 31 janvier 2025**, à M. Yanick Stauffer, directeur administratif et financier de la FECPA, à l'adresse e-mail fecpa@ne.ch. Nous vous remercions de bien vouloir expliquer comment vous pourrez concilier ce 30% avec votre formation.