

MODALITÉS D'INSCRIPTION

WWW.UNINE.CH/SITEL/COURS

Cette partie du programme présente les différentes étapes permettant l'inscription (ou la désinscription) en ligne aux différents cours organisés par le Service Informatique et Télématique (SITEL) de l'UniNE.

AUTHENTIFICATION

Sur le site <http://www.unine.ch/sitel/cours>, une authentification est requise avant toute inscription ou désinscription.

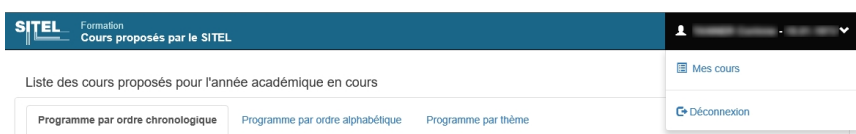
Il suffit d'indiquer son identifiant et son mot de passe, puis de cliquer sur le bouton vert « Authentification ».



PROFIL PERSONNEL

Après l'authentification, le nom, le prénom ainsi que la date de naissance apparaissent.

En cliquant sur « Mes cours », toutes les formations auxquelles la personne connectée s'est inscrite, ou celles qu'elle a déjà suivies par le passé, s'affichent.



INSCRIPTION AUX COURS

L'inscription à un cours organisé par le SITEL est possible dès la mise en ligne du programme.

Le programme des cours peut être affiché par ordre chronologique, par ordre alphabétique ou par thème. Il convient de choisir l'option désirée.

INSCRIPTION DIRECTE

Cliquer sur « Ouvert » dans la colonne « Etat de l'inscription », confirmer (ou annuler) l'opération ensuite.

Ouvert = places libres
Liste d'attente = inscription sur liste d'attente
Fermé = cours complet (liste d'attente y compris)



Date	Nom du cours	Thème	Salle	Places disponibles	Etat de l'inscription
mercredi, 11 septembre 2019	Moodle - Avancé (pour les enseignant-e-s)	E-Learning	B316	15	Ouvert
jeudi, 12 septembre 2019	JAHIA 7	WEB	B316	15	Ouvert
mardi, 24 septembre 2019	Word - Base	Bureautique : Edition	B316	15	Ouvert

INSCRIPTION APRÈS CONSULTATION DE LA DESCRIPTION DU COURS

En cliquant sur le nom d'un cours, la personne connectée peut prendre connaissance du contenu du cours. Cliquer sur « Inscription », confirmer (ou annuler) l'opération ensuite.

SITEL Formation
Cours proposés par le SITEL

Description complète du cours: EndNote - Gestion de la bibliographie

Date	mercredi, 16 octobre 2019
Horaire	08h45 à 12h00 et 13h30 à 17h00
Lieu	Salle B015 (Premium) - UniMail - Faculté des Sciences
Enseignant	Dr KIMMEIER Francesco
Public	Tout public
Objectif	Maîtriser la gestion de la bibliographie
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Interface utilisateur• Types de référence• Création de bases de données et saisie de références• Recherche de références via Internet et intégration à une bibliothèque• Import de références et de documents• Gestion des références• Utilisation de styles existants• Styles bibliographiques• Création et personnalisation de styles• Validation et tests du style• Gestion et création de termes• Citer pendant la création du document
Pré-requis	Aucun
Inscription	Inscription

← retour

CONFIRMATION D'UNE INSCRIPTION

Après inscription, le programme confirme à la personne connectée que son inscription a bien été enregistrée.

Une confirmation de participation sera encore envoyée à la personne inscrite par e-mail 4 jours avant la date du cours.

SITEL Formation
Cours proposés par le SITEL

Inscription

Votre inscription est enregistrée !

Merci de votre intérêt, nous nous réjouissons de vous accueillir.
Quatre jours avant la date du cours, un e-mail confirmera votre participation et vous rappellera les horaires du cours ainsi que la salle où il est donné.

Si vous souhaitez, pour une raison ou une autre, vous désinscrire, merci de le faire en ligne, en suivant les indications sur le site.

SITEL Formation
formation.sitel@unine.ch

← retour

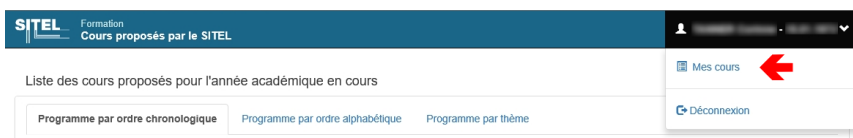
Remarque : La liste d'attente n'est pas reconduite et reste valable pour un seul cours. Les inscriptions ne pouvant pas être honorées ne seront pas transférées dans une autre session.



ANNULATION D'UNE INSCRIPTION

Toute inscription peut être annulée à tout moment par la personne inscrite, et ce jusqu'à 4 jours avant la date de la formation.

Après authentification, il convient d'afficher son profil personnel et de consulter les cours auxquels la personne connectée est inscrite.

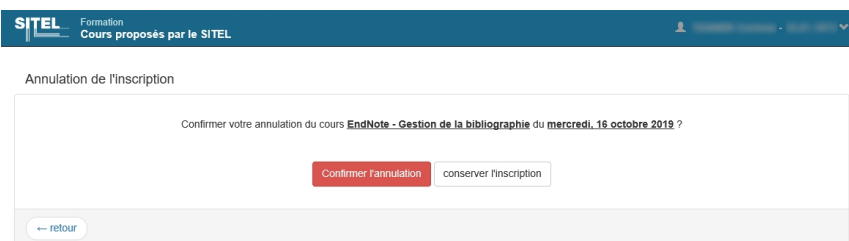


The screenshot shows the SITEL website interface. At the top, there is a dark blue header with the SITEL logo and the text 'Formation Cours proposés par le SITEL'. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'Programme par ordre chronologique', 'Programme par ordre alphabétique', and 'Programme par thème'. On the right side, there is a user profile dropdown menu with options for 'Mes cours' (highlighted with a red arrow) and 'Déconnexion'.

Dans la liste qui s'ouvre, il convient de cliquer sur « annulation » en face du cours à supprimer.

21	EndNote - Gestion de la bibliographie	mercredi, 16 octobre 2019	liste normale	annulation
----	---------------------------------------	---------------------------	---------------	------------

Il sera encore possible de confirmer l'annulation ou de conserver l'inscription.



The screenshot shows a confirmation dialog box on the SITEL website. The title is 'Annulation de l'inscription'. The main text asks: 'Confirmer votre annulation du cours EndNote - Gestion de la bibliographie du mercredi, 16 octobre 2019 ?'. There are two buttons: 'Confirmer l'annulation' (highlighted in red) and 'conserver l'inscription'. At the bottom left, there is a '← retour' button.

L'inscription disparaît automatiquement de la liste du profil personnel.

A noter encore que l'inscription à un cours ne peut plus être annulée par la personne inscrite, une fois que le cours a été confirmé, soit 4 jours avant la date de la formation.

Afin de procéder à l'annulation de l'inscription, il faudra alors adresser un message au SITEL (formation.sitel@unine.ch) qui s'en chargera manuellement.

DÉCONNEXION

A la fin de chaque session, il convient de ne pas oublier de se déconnecter. Après 15 minutes « d'inactivité », la session est automatiquement fermée.

