

Assistant-e en gestion de projet (50%)

Département :	Département des finances et de la santé
Service :	Office d'organisation (OORG)
Activités :	<p>Dans le cadre de votre mandat à l'État de Neuchâtel, vous appuyez le chef de programme dans la conduite du programme vitamine. Garant de la bonne application du plan de gestion de projet, vos tâches principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivi et mis à jour hebdomadaire des indicateurs et du plan d'action• Pilotage des processus financiers et mise à jour du cockpit• Préparation du reporting mensuel• Animation de séance de coordination• Coordination des plateformes d'échanges avec les services• Gestion documentaire sur Sharepoint• Rédaction de procès-verbaux• Tâches variées d'assistance à l'équipe de projet
Profil souhaité :	<p>Vous terminez vos études universitaires ou HES dans un domaine connexe et désirez mettre en œuvre vos connaissances et acquérir une expérience dans le domaine public.</p> <p>Vous vous sentez à l'aise dans des environnements nouveaux et changeants et désirez amener vos compétences dans le cadre d'un projet de transformation majeure (organisationnelle et physique).</p> <p>Vous avez de bonnes capacités interrelationnelles, un esprit analytique et créatif. Vous disposez idéalement d'une première expérience professionnelle.</p>
Compétences :	<ul style="list-style-type: none">• Connaissances en gestion de projets• Intérêt pour le développement organisationnel• Bonnes connaissances de la suite MS-Office particulièrement sur Excel, et idéalement de MS-Project• Capacités de planification• Dynamique, créatif-ve, esprit d'initiative• Travail autonome et collaboratif
Lieu de travail :	Neuchâtel
Entrée en fonction :	Avril 2023 ou à convenir / Contrat de durée limitée à 12 mois
Délai de postulation :	Veillez envoyer votre CV avec une lettre de motivation ainsi que d'éventuels certificats de travail par courriel à laurent.bovet@ne.ch jusqu'au 21 avril 2023.
Renseignements :	<p>M. Laurent Bovet, chef de programme, tél. 032 889 64 56</p> <p>M. Jérôme Wieser, chef de l'office d'organisation, tél. 032 889 55 35</p>