Das Eidgenössische Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG sucht per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung:

Fachspezialist/in Finanzhilfen

80%-100% / Bern

Von der rechtlichen zur tatsächlichen Gleichstellung der Geschlechter
Das EBG als Fachbehörde der Bundes für die Gleichstellung von Frau und Mann vergibt Finanzhilfen zur Förderung der Gleichstellung im Erwerbsleben. Ab 2021 können auch Massnahmen zur Prävention von Gewalt gegen Frauen und von häuslicher Gewalt unterstützt werden.
Männer sind in unserer Verwaltungseinheit untervertreten. Ihre Bewerbungen sind deshalb besonders willkommen.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Beurteilung von Gesuchen
- Verfassen von Entscheiden
- Beratung und Controlling von unterstützten Projekten und Organisationen
- Weiterentwicklung von Grundlagen für die Vergabe der Finanzhilfen (Richtlinien, Eingabe- und Prüfverfahren, Evaluationen u.a.)
- Informationstätigkeit zu den Finanzhilfen (Newsletter, Website, Präsentationen, Berichte etc.)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes verwaltungs-, sozial- oder rechtswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in Projektmanagement sowie der Vergabe öffentlicher Mittel
- Erfahrung in gleichstellungspolitischen Fragen, insb. im Bereich der Gewaltprävention und der Gleichstellung im Erwerbsleben
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute aktive Kenntnisse mindestens einer zweiten Amtssprache und wenn möglich passive Kenntnisse einer dritten Amtssprache; wichtigste Arbeitssprachen sind Deutsch und Französisch

Zusätzliche Informationen

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Marianne Ochsenbein, Fachspezialistin Finanzhilfen, Tel. 058 464 05 15.

Referenznummer: JRQ$540-1491
Lohnklasse: 23

Jetzt bewerben

Über uns

Das Eidgenössische Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann (EBG) hat den gesetzlichen Auftrag, sich für die Beseitigung jeglicher Form von direkter und indirekter Diskriminierung aufgrund des Geschlechts einzusetzen und die Gleichstellung der Geschlechter in allen Lebensbereichen zu fördern.

Die Ämter des Eidgenössischen Departements des Innern (EDI) engagieren sich systematisch für gute Arbeitsbedingungen und die Gesundheit ihrer Mitarbeitenden und sind mit dem Label Friendly Work Space ausgezeichnet

+ mehr

Die Bundesverwaltung achtet die unterschiedlichen Bedürfnisse und Lebenserfahrungen ihrer Mitarbeitenden und fördert deren Vielfalt. Gleichbehandlung geniesst höchste Priorität.

Arbeitsort: Schwarztorstrasse 51, 3008 Bern

Weitere offene Stellen

+ alle offene Stellen

L'Ufficio federale per l'uguaglianza fra donna e uomo UFU cerca per il 1° settembre 2022 o in data da convenire uno/una:

Specialista in aiuti finanziari

80%-100% / Berna

Dalla parità di diritto alla parità di fatto
In qualità di autorità specializzata della Confederazione per l'uguaglianza fra donna e uomo, l'UFU eroga aiuti finanziari per la promozione delle pari opportunità nella vita professionale. Dal 2021 potrà sostenere anche misure per la prevenzione della violenza nei confronti delle donne e della violenza domestica.
Poiché all'interno della nostra unità amministrativa gli uomini sono sottorappresentati, le loro candidature sono particolarmente gradite.

Le Sue mansioni

- Verificare e valutare le richieste
- Redigere le decisioni
- Garantire il controlling e la consulenza dei progetti e delle organizzazioni sostenuti
- Sviluppare le basi per l'erogazione degli aiuti finanziari (tra cui direttive, procedura per l'inoltro delle richieste, valutazioni)
- Gestire l'attività informativa concernente gli aiuti finanziari (newsletter, sito Internet, presentazioni, rapporti ecc.)

Il Suo profilo

- Diploma in economia aziendale, in scienze dell'amministrazione o in giurisprudenza oppure formazione equivalente
- Esperienza in gestione di progetti nonché in erogazione di finanziamenti pubblici
- Esperienza in questioni di politica della parità, in particolare nel settore della prevenzione della violenza e delle pari opportunità nella vita professionale
- Spiccate doti comunicative
- Buone conoscenze attive di almeno una seconda lingua ufficiale e possibilmente conoscenze passive della terza; le principali lingue di lavoro sono il tedesco e il francese

Informazioni complementari

Per ulteriori informazioni può rivolgersi alla signora Marianne Ochsenbein, specialista in aiuti finanziari, allo 058 464 05 15.

Numero di riferimento: JRQ$540-1491
Classe di stipendio: 23

Per candidarsi

Chi siamo

L'Ufficio federale per l'uguaglianza fra donna e uomo (UFU) ha il compito di eliminare qualsiasi forma di discriminazione diretta e indiretta legata al sesso e di promuovere le pari opportunità tra donne e uomini in tutti gli ambiti della vita.

Gli uffici federali del Dipartimento federale dell'interno (DFI) s'impegnano a garantire buone condizioni di lavoro e a tutelare la salute dei loro dipendenti e sono stati insigniti del marchio Friendly Work Space.

+ per saperne di più

L'Amministrazione federale è attenta alle necessità e ai diversi vissuti dei suoi collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode della massima priorità.

Luogo di lavoro: Schwarztorstrasse 51, 3008 Bern

Ulteriori offerte di lavoro

- Responsabile settore specialistico Veicoli
- Informatico/a di gestione senior / sost capo Personale e finanze SAP
- Crittologo/a
- Praticante universitario/a COMINT (CyMon-NaA4) presso il Centro ope-razioni elettroniche

+ Tutte le offerte di lavoro

Le Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes BFEG recherche pour le 1er septembre 2022 ou une date à convenir, un ou une:

Spécialiste en aides financières

80%-100% / Berne

De l'égalité de droit à l'égalité de fait
Le Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes (BFEG) octroie des aides financières en vue de promouvoir l'égalité entre femmes et hommes. À partir de 2021, un soutien financier pourra aussi être octroyé pour des mesures visant à prévenir la violence contre les femmes et la violence domestique.
Les hommes étant sous-représentés dans notre unité administrative, nous nous réjouissons particulièrement de recevoir leur candidature.

Vos tâches

- Examiner et évaluer les demandes
- Rédiger des décisions
- Assurer les tâches de controlling et de conseil pour les projets soutenus et auprès des organisations
- Développer les bases pour l'octroi des aides financières (directives, procédures de dépôt, évaluations, etc.)
- Assurer des activités d'information sur les aides financières (newsletters, site Internet, présentations, rapports, etc.)

Votre profil

- Diplôme en gestion d'entreprise, en sciences économiques ou juridiques, ou formation équivalente
- Expérience et connaissances approfondies de la gestion de projets et de l'octroi de fonds publics
- Expérience en matière d'égalité des sexes, notamment dans le domaine de la prévention de la violence et de l'égalité entre femmes et hommes dans la vie professionnelle
- Très bonnes capacités de communication
- Bonnes connaissances actives d'au moins une deuxième langue officielle et, si possible, connaissances passives de la troisième; les principales langues de travail sont le français et l'allemand

Informations complémentaires

Mme Marianne Ochsenbein, spécialiste en aides financières, se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au 058 464 05 15.

Numéro de référence: JRQ$540-1491
Classe de salaire: 23

Pour postuler

À propos de nous

Le Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes (BFEG) a pour mandat de lutter contre toute forme de discrimination directe ou indirecte fondée sur le sexe et de promouvoir partout l'égalité entre les sexes.

Les offices du Département fédéral de l'intérieur (DFI) s'engagent pour garantir de bonnes conditions de travail et s'investissent pour la santé de leurs collaborateurs. Ils ont reçu le label Friendly Work Space.

+ plus d'informations

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie et besoins de ses collaboratrices et collaborateurs et en favorise la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Lieu de travail: Schwarztorstrasse 51, 3008 Bern

Plus d'offres d'emploi

- Responsable (h/f) du secteur «Véhicules »
- Informaticien/ne de gestion senior / Suppléant/e du chef Personnel
- Cryptologue
- Stagiaire universitaire COMINT (CyMon-NaA4) au Centre des opérations électroniques

+ Toutes les offres d'emploi