

# Guide pour les étudiant.e.s préparant un mémoire en anthropologie

## Choix du sujet et début de la recherche

1. Pensez à un sujet faisable qui vous intéresse réellement. Vérifiez qu'il soit en lien avec les domaines de compétence de l'enseignant.e sollicité.e. Les professeur.e.s de l'Institut d'ethnologie sont habilité.e.s à diriger des mémoires en anthropologie. Certain.e.s chargé.e.s d'enseignement (voir la liste sous "[Equipe](#)") peuvent également diriger des mémoires, à discuter au cas par cas. Vous pouvez également vous adresser à des enseignant.e.s d'autres piliers ayant une compétence dans la thématique choisie, notamment Janine Dahinden, Christin Achermann ou Sarah Kiani, qui sont anthropologues. Vous devez avoir l'accord explicite de l'enseignant.e avant de commencer le mémoire.
2. Avant de contacter un.e enseignant.e, en particulier si votre thématique n'est pas encore bien définie, participez au colloque des mémorant.e.s où vous pourrez venir présenter vos premières idées et intérêts. Vous n'avez pas besoin d'avoir déjà commencé votre recherche pour participer au colloque des mémorant.e.s.
3. Pour préparer votre premier rendez-vous avec un.e enseignant.e susceptible de diriger vos travaux et obtenir son accord, rédigez 1-3 pages sur le sujet en essayant d'imaginer déjà quels types de données et quelles références théoriques vous allez mobiliser. A ce stade, il n'y a pas besoin d'une bibliographie complète, encore moins une bibliographie remplie de références que vous n'avez pas encore lues. Quelques références réellement utiles suffiront.
4. Prenez ensuite rendez-vous avec l'enseignant.e pour discuter de votre sujet de recherche.

## Méthodologie et terrain

5. Par la suite, le travail se déroule ainsi. Après avoir passé en revue votre thématique, vous êtes jeté.e à l'eau. Vous êtes libre de prendre autant de rendez-vous que vous le voulez, mais il faut chaque fois que vous soyez accompagné.e d'un document écrit d'une à cinq pages qui illustre l'état d'avancement de votre travail (parce qu'on réfléchit mieux quand on écrit, mais au maximum 5 pages). Si vous avez besoin de conseils méthodologiques une fois sur le terrain, vous pouvez également écrire à

l'équipe enseignante et aux assistant.e.s doctorant.e.s. Nous sommes toujours ravi.e.s d'avoir de vos nouvelles au cours de cette période.

6. Une fois de retour du terrain, commencez par travailler vos données avant de prendre un nouveau rendez-vous. Finissez vos retranscriptions, organisez vos corpus de données et entamez le travail de codage et d'analyse qui vous permettra ensuite de préciser votre problématique, vos pistes d'analyse et une première esquisse du plan de votre travail.
7. Présentez votre travail en cours au moins deux fois au colloque des mémorant.e.s : une fois avant de partir sur le terrain, à l'étape de la formulation initiale de votre question de recherche, et une fois à votre retour pour présenter vos premières pistes d'analyse et votre plan. Cela vous permettra d'avoir un premier retour avant de revenir vers votre directeur.rice. Pensez également à consulter d'autres mémoires réalisés à l'Institut d'ethnologie, notamment ceux publiés dans la collection [Ethnoscope](#) qui récompense d'excellents travaux.

## Rédaction

8. Une fois le travail d'analyse effectué, prenez rendez-vous pour discuter d'un premier plan de travail et des relectures que votre directeur.rice de mémoire pourra vous fournir. Nous pouvons vous commenter en détail le plan et deux chapitres de votre travail : un chapitre plutôt théorique et un chapitre plutôt empirique par exemple. Vous devez ensuite reprendre entièrement le premier texte en tenant compte de la lettre et de l'esprit des commentaires reçus. L'idée est de cultiver votre propre capacité à relire et améliorer vos écrits, une compétence cruciale pour la suite de votre carrière.
9. Malgré le fait que nous puissions nous-mêmes faire des fautes de français, vous ne devez pas en faire ! Toute personne écrivant un long travail doit le faire relire par quelqu'un d'autre, de préférence quelqu'un qui n'a pas une formation en ethnologie (pour rester compréhensible au plus grand nombre), mais un bon niveau de français.
10. La bibliothèque de l'institut d'ethnologie a édité [des recommandations pour la forme des citations et les références en ethnologie](#). Vous pouvez également vous inspirer des [consignes rédactionnelles éditées par la FLSH](#). Vous êtes prié.e de suivre l'un ou l'autre document à la lettre.

## Soutenance

11. Le choix de l'expert.e pour votre soutenance : commencez à y penser dès le moment où vous analysez vos données. Vous pouvez nous proposer des noms d'expert.e.s vous-même, mais nous décidons en dernier ressort. S'il s'agit d'un.e enseignant.e que vous connaissez, vous pouvez, avec notre accord, prendre contact avec lui/elle pour vous enquérir de sa disponibilité à expertiser votre travail, en nous copiant sur votre message. Une fois la personne identifiée, n'hésitez pas à prendre rendez-vous avec elle pendant la rédaction de votre travail pour des conseils complémentaires.
  
12. Rendu du texte : vous devez remettre votre mémoire **au moins un mois avant la date de la soutenance** à votre directeur.rice et expert.e. Soignez la mise en page à l'aide des ressources publiées [sur la page dédiée au mémoire de Master](#) :
  - a. Recommandations bibliographiques de l'institut d'ethnologie
  - b. Indications et conseils pour la rédaction d'un travail écrit
  - c. Guide sur le travail académique original et l'intégrité scientifique
  - d. Modèle de page de titre
  - e. Déclaration sur l'honneur – Plagiat
  
13. Notez que l'Université de Neuchâtel encourage les étudiant\*es qui ont rédigé un excellent mémoire à le publier en Open Access sur [Libra](#). Pour davantage d'informations, [veuillez consulter la marche à suivre sur le site des bibliothèques UniNE](#).

## Tâches administratives

14. Au plus tard **un mois avant la date de votre soutenance**, vous devez transmettre au secrétariat ([secretariat.ethnologie@unine.ch](mailto:secretariat.ethnologie@unine.ch)) les informations suivantes :
  - a. Un résumé de votre travail d'environ 1200 signes espaces comprises en format Word.
  - b. Le titre définitif du mémoire
  - c. Le jour, l'heure et les membres de votre jury
  - d. Le master auquel vous vous êtes inscrit.e (MA en sciences sociales, MA en ethnomusicologie) et si vous suivez une spécialisation (ex. métiers de la culture, anthropologie de l'action sociale et environnementale ou terrain intensif).

Toutes ces informations permettront au secrétariat de publier l'annonce de votre soutenance sur le site de la MAPS et de réserver une salle pour votre soutenance.

15. **Au plus tard un mois après la date de votre soutenance**, il faudra transmettre à Mme Olivia Filippini, responsable de la bibliothèque de l'institut d'ethnologie :
- a. Un exemplaire du mémoire en PDF (par mail à [olivia.filippini@unine.ch](mailto:olivia.filippini@unine.ch)), avec en dernière page le formulaire "Déclaration sur l'honneur" signé.
  - b. Un exemplaire livré en feuilles libres, **sans aucune reliure**, avec en dernière page le formulaire "Déclaration sur l'honneur" signé (à envoyer par courrier, à remettre en mains propres à la bibliothécaire Olivia Filippini ou à déposer dans le casier de la bibliothèque à l'Institut d'ethnologie).

Les deux documents doivent comporter les éventuelles corrections demandées par votre jury (**un mail de validation de votre directeur.rice doit accompagner l'envoi des documents**).

Si vous suivez ces consignes, en principe tout ira très bien et nous aurons des chances de passer un bon moment intellectuel ensemble.

L'équipe de l'Institut d'ethnologie