

GUIDE d'utilisation rapide de SWISSCOVERY



Comment accéder aux ressources des bibliothèques de l'Université de Neuchâtel ?

Accédez aux ressources des bibliothèques de l'Université de Neuchâtel en scannant les codes QR.

Parcourez le site web des bibliothèques ou explorez le catalogue **Swisscovery!**



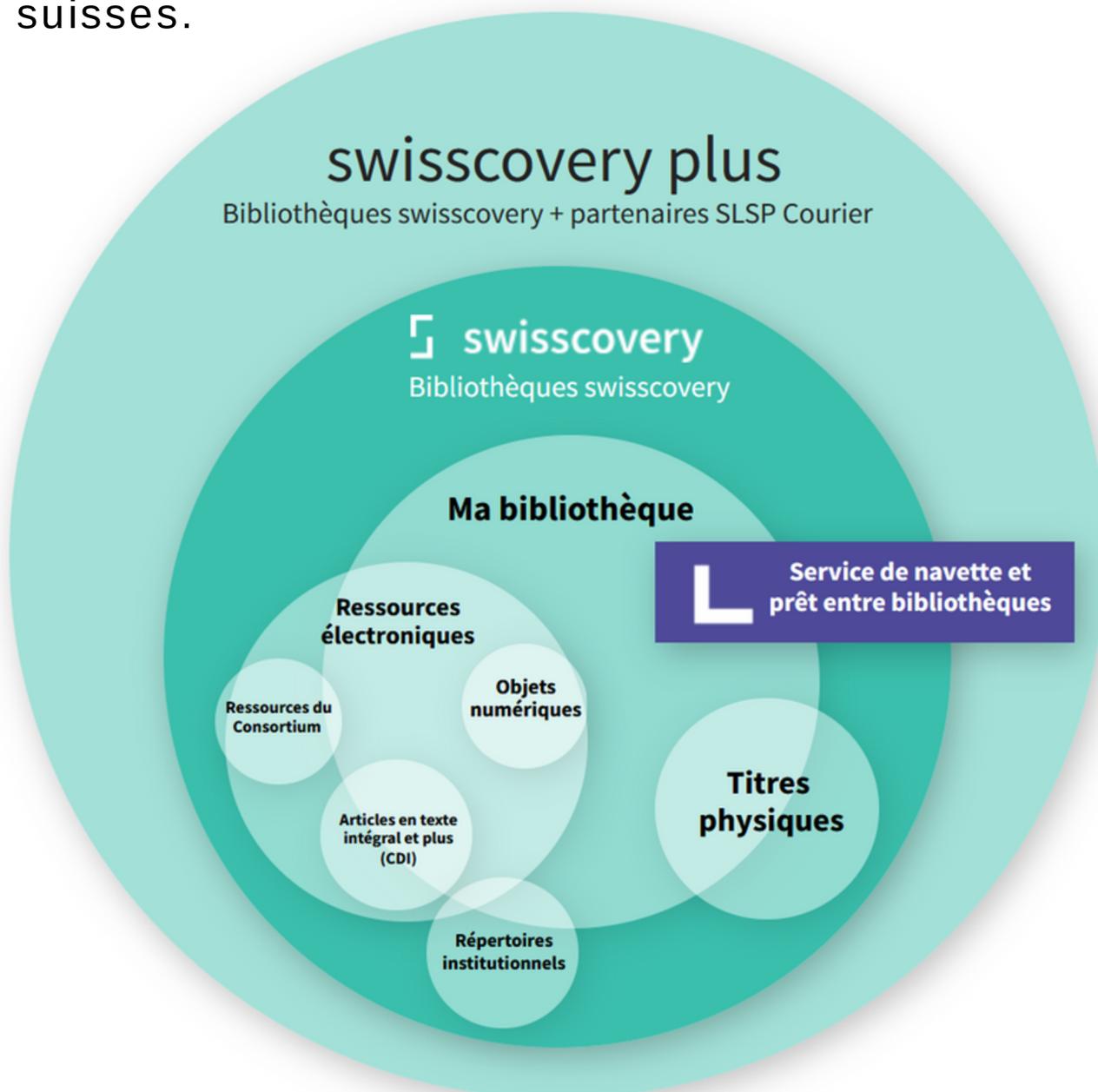
 Swisscovery



Site web 

Que trouver dans Swisscovery ?

Dans **Swisscovery** sont répertoriées toutes les ressources imprimées et électroniques des bibliothèques universitaires et des hautes écoles suisses.



Accédez au détail des ressources du réseau SLSP à votre disposition

Comment s'inscrire dans Swisscovery?

Votre **Carte Capucine** est votre carte de **bibliothèque**, personnelle et intransmissible.

Afin qu'elle soit reconnue, vous devez préalablement vous inscrire dans le réseau des bibliothèques scientifiques de Suisse.

Étape 1: créer un compte Switch Edu-ID <https://eduid.ch>, avec AAI-Université de Neuchâtel, inscrire ensuite vos identifiants UniNE. Complétez au besoin les informations de votre compte (adresse, date de naissance et téléphone sont nécessaires). Vous recevez ensuite un mail confirmant votre inscription.

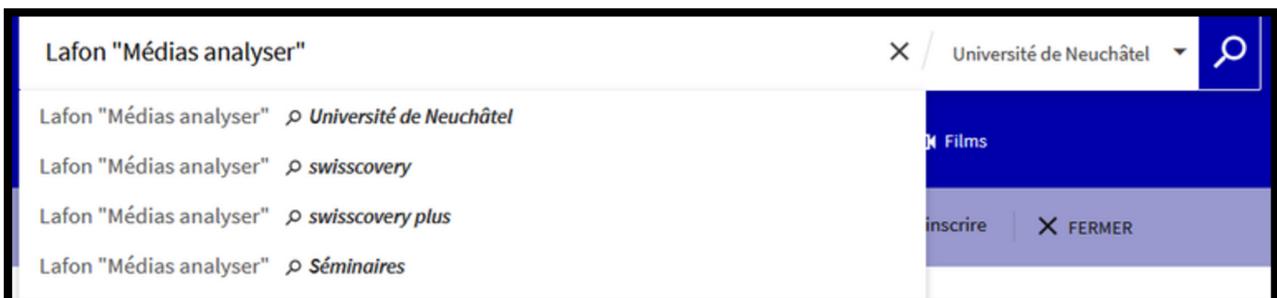
Étape 2: il faut ensuite vous inscrire sur SLSP registration.slsp.ch. Démarrez l'enregistrement, entrez les identifiants de votre compte Switch Edu-ID, cliquez sur "accepter". Vous pouvez alors entrer votre numéro de carte capucine.



S'inscrire
auprès de SLSP

Comment chercher un document précis ?

Vous avez connaissance du titre, de l'auteur·rice, de l'édition et de l'année ?



Dans la **barre de recherche**, inscrivez le nom de l'auteur·rice, les mots significatifs du titre et choisissez **Université de Neuchâtel** pour limiter votre recherche aux collections disponibles dans les bibliothèques de l'UniNE. Si aucun résultat ne s'affiche, sélectionnez **Swisscovery**.



Affinez vos résultats en sélectionnant des **filtres** dans le menu de gauche : livres, articles, disponible en ligne, dates, etc.

Comment chercher un article précis ?

Vous avez connaissance du titre, de l'auteur·rice et de l'année ?



Dans la **barre de recherche**, **inscrivez le** nom de l'auteur·rice, les mots significatifs du titre et le nom de la revue entre "guillemets" puis choisissez **Université de Neuchâtel** pour limiter votre recherche aux collections disponibles dans les bibliothèques de l'UniNE. Si aucun résultat ne s'affiche, sélectionnez **Swisscovery**.

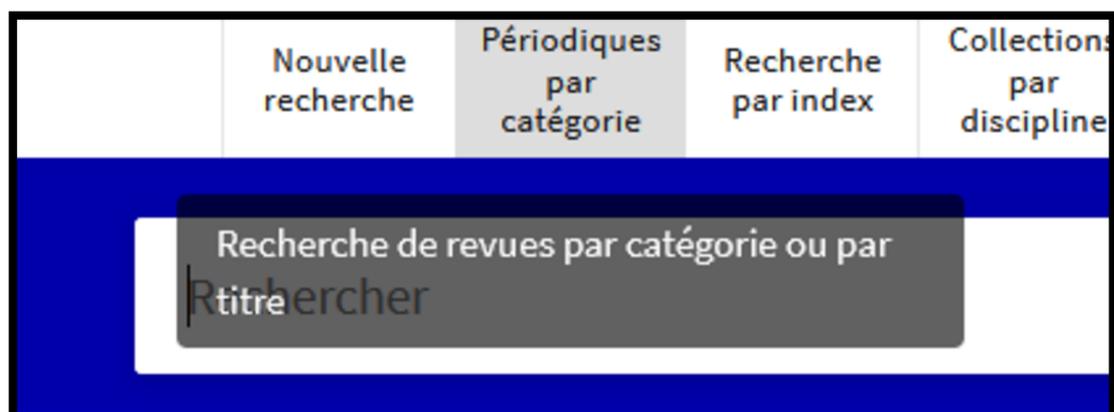


Ou inscrivez directement le **DOI (Digital Object Identifier)** dans la barre de recherche

Comment trouver des revues par catégorie ?

Vous recherchez des revues disponibles à l'UNINE spécifiques à votre discipline ?

Dans l'onglet **Périodiques par catégorie**, vous pouvez parcourir les revues selon le sujet qui vous intéresse.



Comment chercher par sujet ?

Vous recherchez des documents sur un sujet de votre domaine.

Privilégiez la **recherche avancée** pour une recherche précise ou pour une équation de recherche complexe:

Critères de recherche ^

Rechercher : Université de Neuchâtel swisscovery swisscovery plus Séminaires

Filtres de recherche

Titre	▼	contient	▼	visualisation		
<hr/>						
ET	▼	Titre	▼	contient	▼	donnée*
<hr/>						
ET	▼	Partout	▼	contient	▼	journalisme
<hr/>						

[+ Ajouter une nouvelle ligne](#) [Effacer](#)

→ Titre contient **visualisation** ET Titre contient **donnée*** ET Partout contient **journalisme**

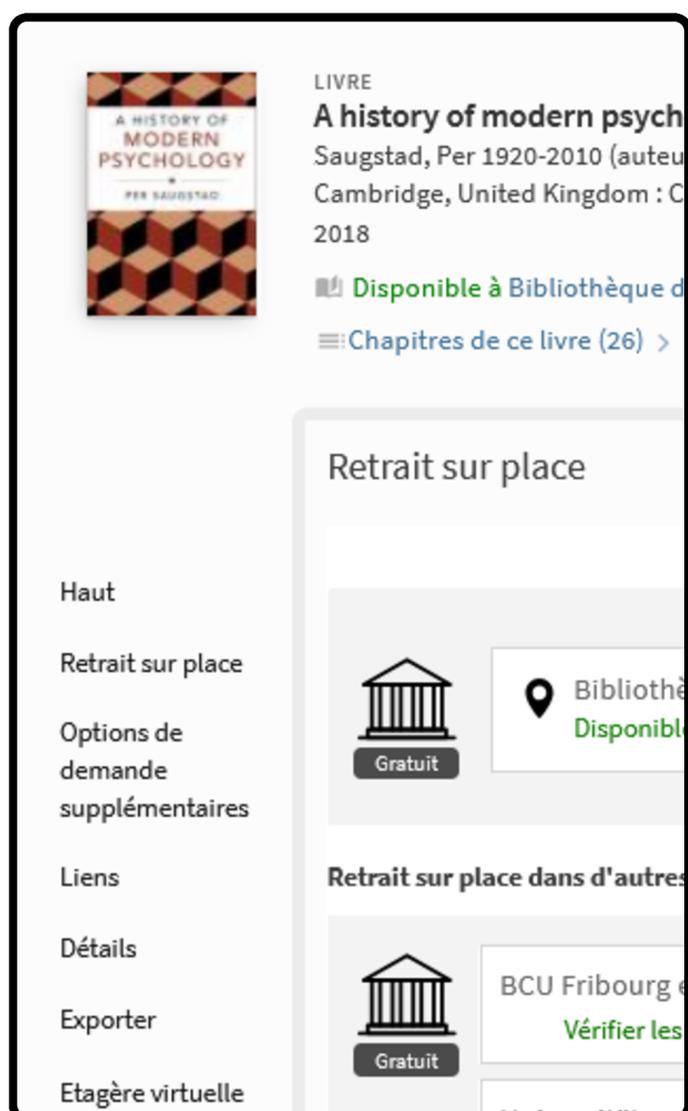
Type de ressource
Toutes les ressources
Langue
N'importe quelle langue
Date de début :
Jour ▼ Mois ▼
Date de fin :
Jour ▼ Mois ▼

Re

Comment obtenir un livre ?

Cliquez sur un titre de votre liste de résultats pour obtenir dans l'onglet **Détails** les informations complètes :

ISBN, éditeur, nombre de pages, résumé, etc..



L'onglet **Retrait sur place** fournit:

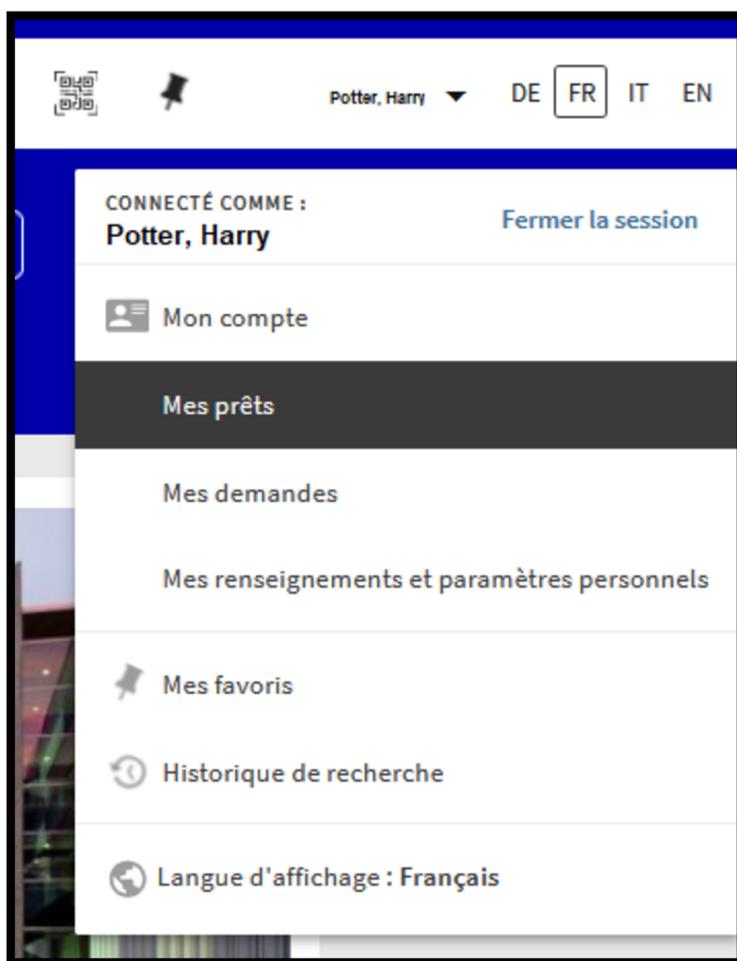
- La disponibilité du livre dans une des bibliothèques de l'UniNE
- La cote du livre pour le retrouver en rayon
- La possibilité de réserver un livre s'il n'est pas disponible en rayon

L'onglet **Options de demande supplémentaires** vous permet de commander le livre par le prêt entre bibliothèques*.

*Des frais s'appliquent lors de demandes de prêt auprès d'autres institutions

Comment prolonger un prêt ?

L'échéance de prêt des documents peut être consultée en tout temps sur votre compte sur [Swisscovery](#) (menu "S'identifier" en haut à droite).



Saviez-vous que vos emprunts **se prolongent automatiquement**, sans que vous ayez à vous en soucier ?

Vos prêts sont prolongés automatiquement 5 fois, sauf si une autre personne réserve le livre.



Les **prêts non-renouvelables** sont clairement indiqués dans votre compte.

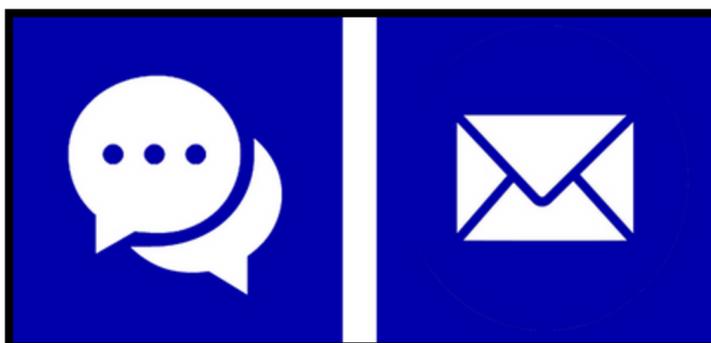
Comment pouvons-nous vous aider ?

Que vous souhaitiez découvrir la bibliothèque pour la première fois ou commencer vos études à l'Université de Neuchâtel, préparer votre mémoire de fin d'études:

Les bibliothèques vous proposent divers options de consultation pour vous aider dans ... la recherche de littérature, la gestion des références et la citation, la gestion des données de recherche et bien d'autres encore.

Nous répondons à toutes vos questions !

Par
messagerie
instantanée



Par email
info.biblio@unine.ch

Sur rendez-
vous en vous
adressant à
votre
bibliothèque
de Faculté



**LES
BIBLIOTHÈQUES
DE L'UNINE,
TOUJOURS LÀ
POUR VOUS !**

 unine.ch/bibliotheque

unine[•]
Université de Neuchâtel
Service
information scientifique
et bibliothèques