

Demande d'acquisition de matériel informatique non-standard

Données personnelles	Nom (maj.)	
	Prénom	
	Fonction	
	Structure (Faculté / Institut / Laboratoire)	
	Source de financement	<input type="checkbox"/> Budget Etat <input type="checkbox"/> Fonds de tiers, numéro du fonds (à préciser)
Description du matériel souhaité		

Le/la soussigné-e certifie disposer des moyens financiers suffisants et déclare qu'il/elle s'engage à prévoir le support nécessaire au matériel commandé (maintenance, exploitation).

Date :

Nom du/de la responsable :
 (Professeur-e / Directeur-trice d'institut / Chef-fe de service)

Signature du/de la responsable :

Ce formulaire est à transmettre au secrétariat du service informatique et télématique.

Visa du service informatique et télématique :