

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

**Un-e assistant-e HES en économie politique à 100% (à discuter)  
engagement d'une année renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans le cadre d'activités d'enseignement et de recherche appliquée
- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un master voire d'un doctorat
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

**Le/la titulaire de ce poste aura pour missions principales :**

- Assister le professeur dans sa mission d'enseignement et de coordination de cours
- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques en économie politique
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision du professeur

**Profil/Compétences :**

- Bachelor ou Master en lien avec les sciences économiques
- Connaissances de logiciels économétriques (p. ex. Stata, R, ...) souhaitées
- Intérêt pour les méthodes quantitatives ; motivation à apprendre
- Compétences de communication et de rédaction en français ; bonne compréhension orale et écrite de l'anglais nécessaire
- Capacité à travailler de manière indépendante et flexible
- Capacité à s'intégrer dans une équipe

**Particularités du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un Bachelor, ou une classe 9 – annuités 2 pour les titulaires d'un master (<https://www.ge.ch/document/echelle-traitements-2021>).

**Délai de candidature :** 18.06.2023

**Entrée en fonction :** 01.09.2023 ou à convenir

**Lieu de travail :** HEG Genève, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, titres) est à adresser par voie électronique, **sous format PDF et en un seul fichier**, à Monsieur José Ramirez, Professeur HES assistant, [jose.ramirez@hesge.ch](mailto:jose.ramirez@hesge.ch), en mentionnant « Postulation assistant-e HES en économie politique ».

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch), tél. : +41 22 558 67 37.