Demande d’octroi du titre de professeur-e titulaire

*Toute demande d’octroi du titre de professeur-e titulaire doit fournir les réponses aux questions 1-5 ainsi que les annexes listées au point 6. Ce formulaire complété peut être remis en annexe à la lettre d’accompagnement ou lui être intégré.*

1. Quel est le statut actuel de la personne pressentie ?

Réponse :

1. La personne est-elle titulaire d’un doctorat ?

Réponse :

1. Depuis combien de temps la personne enseigne-t-elle consécutivement à l’UniNE et avec quel statut (exemple : chargé-e d’enseignement de 2009/2010 à 2013/2014, puis MER de 2014/2015 à aujourd’hui) ?

Réponse :

1. La personne peut-elle justifier d’accomplissements académiques notables (p. ex. activité soutenue de recherche, publications, obtention de fonds compétitifs de recherche) ou d’accomplissements professionnels hors du commun (exercice de hautes fonctions) ? Préciser.

Réponse :

1. De quelle manière la personne contribue-t-elle au bon renom de l’Université de Neuchâtel ?

Réponse :

1. Ce formulaire complété doit être accompagné par les documents suivants :
* Lettre d’accompagnement indiquant l’avis du Conseil des professeurs
* *Curriculum vitae* de la personne pressentie
* Liste de ses cours et résultats de leur évaluation
* Liste de ses publications
* Liste des projets de recherche (FNS, UE, etc.) menés et des fonds de tiers obtenus