

EUROPRESSE

Pour bibliothèques publiques et  
de l'enseignement



Guide Usager

© Europresse - 2021

**CISION**<sup>®</sup>  
Europresse

# La Recherche simple



1. Saisissez vos mots-clés.
2. Choisissez une période et un groupe de source pré défini.
3. Faites des recherches simplement en présélectionnant votre type de contenu :
  - Cliquez sur les bandeaux de couleur pour sélectionner ou non un type de contenu (presse, télévision et radio, médias sociaux, études et rapports, répertoires et références).
4. Lancez la recherche.
5. Accédez à la recherche avancée.

# La Recherche avancée : l'équation de recherche

## Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ecologie

ET OU SANS

ET OU SANS

ET OU SANS

europé

pollution

dans le titre

dans l'introduction

dans le nom de l'auteur

Ajouter une zone de mots clés

Sources

Sélectionnez vos sources par :  groupe de sources  critères de sources  nom de source

Domaine de recherche

Tout le contenu

Recommander

Recherche

### Astuces de recherche

"pomme verte"  
contient la phrase exacte  
« pomme verte »

blanc & noir  
contient à la fois « blanc » et  
« noir »

rouge | vert  
contient « rouge » ou « vert » ou  
les deux

pomme & (verte | rouge)  
contient « pomme » ainsi que  
« verte » ou « rouge » ou les deux

bières ! "bières blondes"  
contient « bières », mais pas  
« bières blondes »

voiture \$2 sport  
contient « voiture » suivi de  
« sport » avec un maximum de  
deux mots d'écart

automobile %2 salon  
contient « automobile » et  
« salon » (peu importe l'ordre)  
avec un maximum de deux mots  
d'écart

1. Saisissez vos mots-clés pour lancer une recherche dans le texte intégral des articles.
2. Utilisez les opérateurs ET, OU, SANS grâce aux touches orange, afin de croiser, choisir ou exclure facilement vos termes de recherche.
3. Choisissez l'endroit du texte où vous souhaitez que vos mots-clés apparaissent (pour moduler la pertinence des résultats).
4. Ajoutez des zones de saisie des mots-clés (vous pouvez avoir jusqu'à 6 zones).
5. Les astuces de recherche : Des exemples concrets vous permettent de comprendre comment utiliser les opérateurs et clés de recherche.

# La Recherche avancée : le groupe de sources personnalisé

**Sources**  
Sélectionnez vos sources par :  groupe de sources  critères de sources  nom de source

**Type de source**  
Presse | Télévision et radio | Médias sociaux | Études et rapports | Répertoires et références

**Langue**  
3 critères sélectionnés  
 Espagnol  
 Finnois  
 Français  
 Islandais  
 Italien  
 Multilingue  
 Néerlandais  
 Norvégien

**Domaine couvert**  
Tous les domaines couverts

**Provenance géographique**  
France x Royaume-Uni x

**Sources sélectionnées (824)**  
01 net  
01 net - Hors-série  
20 Minutes (site web)  
Academy of Accounting and Financial Studi...  
Academy of Educational Leadership Journal  
Academy of Entrepreneurship Journal  
Academy of Marketing Studies Journal  
Acta Endoscopica  
Acteurs Publics - Nominations (site web)  
Acteurs Publics (site web)  
Action Co  
Action Co (site web)  
Actu I abo

**Sources**  
Sélectionnez vos sources par :  groupe de sources  critères de sources  nom de source

**Sources disponibles (3)**  
figaro  
 Figaro Étudiant, Le (site web)  
 Figaro Magazine, Le  
 Figaro, Le  
 Figaro, Le (site web)  
 Madame Figaro  
 Madame Figaro (site web)

**Sources sélectionnées (8)**  
x Figaro, Le  
x Figaro, Le (site web)  
x Challenges  
x Croix, La  
x Madame Figaro  
x Télérama  
x Tripalio (site web)  
x Décideurs Magazine

Pour personnaliser un groupe de sources, trois possibilités s'offrent à vous :

1. Utilisez un **groupe de sources pré défini** ( dans la liste de groupes de sources mise à disposition par les professionnels de la bibliothèque).
2. Créez votre propre groupe de sources en utilisant les **critères**.
3. Choisissez un type de source, la/les langue(s), la/les couverture(s) géographique(s), la périodicité, le/les domaine(s) couvert(s), la provenance géographique...
4. Retrouvez votre liste de sources personnalisée générée automatiquement dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
5. Utilisez la recherche par **nom de source** pour créer votre groupe de source sur mesure.
6. Entrez les noms des sources souhaitées dans la zone de recherche. Cochez les sources dans la liste. Vous les retrouvez ensuite dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
7. Obtenez de l'information sur chaque source en cliquant sur l'icône **i** (nom, langue, provenance, description, périodicité, date de début des archives HTML et/ou PDF ...).

# La Recherche avancée : la période

**EUROPRESSE**  
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

## Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ET OU SANS [ ] dans le titre

ET OU SANS [ ] dans l'introduction

ET OU SANS [ ] dans le nom de l'auteur

Sources  
Sélectionnez vos sources par :  groupe de sources  critères de source

Domaine de recherche  
1 Tout le contenu

Période

Du : 29 août 2018 au : 29 août 2018

2

- Dans toutes les archives
- Depuis 7 jours
- Depuis 30 jours
- Depuis 3 mois
- Depuis 6 mois
- Depuis 1 an
- Depuis 2 ans
- Dans toutes les archives
- Préciser la période...

3

Recommencer Recherche

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1. Précisez la période d'archives couverte par votre recherche.
2. Choisissez :
  - soit des périodes prédéfinies (depuis 7, 30 jours, depuis 3 mois ...)
  - soit « préciser la période » : à l'aide des listes (jour, mois, année) ou des calendriers (en cliquant sur le jour de début et le jour de fin de période après avoir sélectionné le mois et l'année).
3. Cliquez sur « recherche » pour lancer la recherche dans Europresse.

Cliquez sur « recommencer » pour vider le formulaire de recherche de tous les éléments saisis (mots-clés, sources, période).

# La liste des résultats de recherche

The screenshot shows the Europresse search interface. At the top, there's a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below it, a search bar contains 'TEXT= ecologie'. A dropdown menu is open, showing options: 'Pertinence' (selected), 'Date du document - Du plus récent', 'Date du document - Du plus ancien', and 'Nom de source'. The search results are displayed as a grid of tiles. Each tile includes a source logo (e.g., JOURNAUX, SUD OUEST, LA CROIX, ouest france, LesEchos.fr), a title, a date, a word count, and a short excerpt. A red box highlights the first tile, and a red arrow points to the dropdown menu.

1. Filtrez vos résultats de recherche en sélectionnant ou désélectionnant les types de contenu dans le bandeau de couleurs.

2. Triez les résultats de recherche par pertinence, date du document ou nom de source (ordre alphabétique de A à Z).

3. Chaque tuile représente un résultat de recherche. Le titre de l'article, sa date, le nombre de mots, un extrait (avec mot-clé dans son contexte) et la source sont indiqués. Cliquez sur le titre pour visualiser l'article en texte intégral.

# Travailler sur un article

The screenshot shows the Europresse website interface. At the top, there is a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below this, there are tabs for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'PUBLICATIONS PDF'. The user is logged in as 'Étudiant' in 'English'. The main content area displays an article titled 'Les Echos' from 'Les Echos, no. 22763', dated 'France, mardi 21 août 2018 - 487 mots, p. 2'. The article is categorized under 'Politique' and has the sub-headline 'Européennes : le pari compliqué des écologistes' by 'CLEMENT NICOLAS'. The article text discusses Yannick Jadot's political stance. A toolbar above the article contains icons for pinning, printing, saving, and translation, with callout '1' pointing to this toolbar. A callout '2' points to a close button in the top right. A callout '3' points to a preview of the article's second page. A callout '4' points to a right-pointing arrow button.

1. Réalisez des actions sur l'article :
  - Épinglez votre article (mettez-le de côté dans un dossier temporaire : voir page 9)
  - Imprimez l'article
  - Sauvegardez l'article au format PDF ou RIS (notice bibliographique).
  - Traduisez l'article dans une autre langue (traducteur automatique).
2. Revenez à la liste de vos résultats de recherche.
3. Accédez à la version imprimée de l'article, si disponible.
4. Naviguez entre les articles de votre liste de résultats en utilisant les flèches à droite et à gauche de l'article.



# Travailler sur plusieurs articles

The screenshot shows the EURO PRESSE website interface. At the top, there is a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below this is a search bar containing 'TEXT= ecologie'. The interface displays a grid of search results for 'ecologie'. The first result is highlighted with a red box and a '1' annotation, indicating a checkbox to be checked. The second result is also highlighted with a red box and a '2' annotation, pointing to the article title. The third result is highlighted with a red box and a '3' annotation, pointing to the article title. The interface also shows a 'Recherche avancée' button and a 'Pertinence' dropdown menu.

EUROPRESSE  
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

360°

TEXT= ecologie

Recherche avancée

Depuis 7 jours France (FR)

Presses Télévision et radio Médias sociaux Études et rapports Répertoires et références

50 sur 292

2 1 3

JOURNAUX JOURNAUX JOURNAUX PRESSE WEB

Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda

LesEchos PDF

JOURNAUX

Les parents se considèrent plus écolos que leurs enfants

2020-12-02 • 583 mots - LEBRETON France - met en tout cas en lumière la très forte attention des parents en matière d'écologie, de respect

LACROIX PDF

JOURNAUX

« Il y a une immense attente sur l'écologie »

2020-12-01 • 338 mots - Recueilli par Tanguy HOMERY. - vraiment apporter un vent de fraîcheur à la politique bretonne. On travaille sur les fondamentaux : écologie.

ouest france

PRESSE WEB

Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda

2020-11-27 • 923 mots - GREGOIRE POUSSIELGUE - même si du chemin a été

LesEchos.fr

JOURNAUX

« L'écologie, c'est faire des choix »

2020-11-29 • 510 mots - pour

JOURNAUX

Le travail aidé étoffe ses talents grâce à l'écologie

JOURNAUX

Gauche : où vont les socialistes


2020-11-27 • 747 mots - Jean-

PRESSE WEB

Glyphosate : Emmanuel Macron s'en remet à l'Europe

Pour réaliser des actions sur plusieurs articles :

1. Cochez les articles,
2. Retrouvez le nombre d'articles sélectionnés dans votre liste.
3. Réalisez des actions sur les articles sélectionnés : épingler, sauvegarder en PDF, imprimer.

Le bouton  permet de générer (dans un nouvel onglet de votre navigateur) une liste de références de vos articles qui peut ensuite être utilisée dans une bibliographie.



# Les documents épinglés : votre dossier temporaire

1. Pour accéder aux documents épinglés (que vous avez mis de côté au cours de vos recherches), cliquez en haut à droite sur l'icone « épingle ».

2. Les documents épinglés constituent un dossier temporaire : ce dossier n'est actif que le temps de votre session et se vide de ses documents à chaque nouvelle session.

3. Les actions de sauvegarde, impression, liste de références sont disponibles dans les documents épinglés.

L'utilisateur peut également supprimer des documents épinglés en cliquant sur l'icone



# Les dossiers partagés

The screenshot shows the Europresse website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. The main navigation includes 'RECHERCHER', 'DOSSIERS' (highlighted with a red box and a '1'), and 'PUBLICATIONS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a pin (0), 'English', a help icon, and 'Étudiant' with a dropdown arrow.

Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Usage interne SC et Mkt BE' and 'Dans toutes les archives'. The main content area shows a list of folders under the 'Dossiers partagés avec le (...) (341)' category. Two folders are visible: 'Les bibliothèques innovent (167)' (highlighted with a red box and a '3') and 'Culture en Bretagne (174)'. Below the folder list, there is a toolbar with icons for a pin, download, print, and a list icon (highlighted with a red box and a '4').

The main content area displays a list of articles under the folder 'Les bibliothèques innovent (167)'. The first article is 'La médiathèque à nouveau ouverte' by 'Le Progrès (Lyon)', dated '2020-12-03', with '405 mots' and a 'PDF' icon. The second article is 'La médiathèque à nouveau accessible' by 'La Nouvelle République du Centre-Ouest', dated '2020-12-03', with '335 mots'.

1. L'onglet « Dossiers » vous permet d'accéder aux articles qui ont été sélectionnés par les professionnels de votre bibliothèque. Il s'agit de dossiers thématiques partagés sur des sujets d'intérêt différents.
2. Accédez aux différents groupes de dossiers thématiques.
3. Cliquez sur le nom du dossier pour visualiser son contenu.
4. Vous pouvez effectuer différentes actions sur les documents des dossiers partagés : épingler, sauvegarder en PDF, imprimer ou générer une liste de références.

# Les publications PDF

EUROPRESSE  
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS **PUBLICATIONS PDF** (0) English ? Étudiant ▾

Publications PDF

Période ▾ Du 26 septembre 2018 au 26 septembre 2018 OK

Q chal X

E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | **P** | Q | R | S | T | U | V | W | Y | Z

**Challenge**

**Challenges**

Challenges, le news de l'économie, propose une fois par semaine une dimension pluraliste de l'économie par le biais d'une information claire, accessible, permettant à ses lecteurs de maîtriser (...)

**Charente libre**

Charente libre est un quotidien départemental français adhérent au Syndicat de la presse quotidienne régionale. Fondé en 1944 par Pierre Bodet, il appartient au Groupe Sud Ouest depuis 1960.

EUROPRESSE charente libre - Edition du jeudi, 03 décembre 2020

Page 4: RIOUX-MARTIN La mamie insupportable bannie de son village

Page 9: ANGOULÊME Le locataire laisse l'appartement dévasté

Page 13: MAGNAC/TOUVRE Le Domaine de Veuze liquidé, des mariés floués

Retrouvez les nouvelles attestations de déplacement

**Charente Libre**

Judi 3 décembre 2020 n° 23005 1,10 €

Au revoir Giscard

**Naissances confinées: le stress des parents**

1. L'onglet « Publications PDF » regroupe toutes les sources qui sont disponibles dans la base EuroPresse, dans leur version imprimée.
2. Choisissez la période de publication de l'édition souhaitée : soit la dernière édition disponible, soit une date, soit une période particulière
3. A l'aide des listes ou des calendriers, choisissez une date ou une période particulière.
4. Sélectionnez la lettre par laquelle commence le nom de la source souhaitée.
5. Cliquez sur le carré descriptif de la source pour accéder à l'édition entière imprimée, avec une navigation possible parmi toutes ses pages.
6. Recherchez une source par son nom.

# L'aide en ligne

EUROPRESSE  
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER

DOSSIERS

PUBLICATIONS PDF

1

📌 (0)

English

?



Guide d'utilisation

3

Comment effectuer une recherche simple

Comment effectuer une recherche avancée

Comment visualiser les résultats de recherche

Comment sauvegarder un document

4

Comment imprimer un document

Comment utiliser l'espace PDF

Comment épingler un document

Notre contenu

5

360°

Dans toutes les archives

Tout le contenu

Re

Le **Service Conseils** d'Europresse est à votre écoute pour toute question d'utilisation du lundi au vendredi entre 9h et 18h :

- Par mail : [biblio.france@cision.com](mailto:biblio.france@cision.com)
- Par téléphone : 01 44 82 66 41

1. Faites basculer l'interface de votre compte en anglais le temps de votre session.
2. Accédez aux différents outils de formation :
3. Le guide d'utilisation est téléchargeable au format PDF.
4. Des tutoriels vidéo vous expliquent les différentes fonctionnalités du compte Usager.
5. Accédez à un formulaire de recherche qui permet de générer des listes de sources disponibles dans la base Europresse.