

Av. du 1<sup>er</sup>-Mars 26  
CH-2000 Neuchâtel  
Tél. +41 32 718 1200  
[secretariat.droit@unine.ch](mailto:secretariat.droit@unine.ch)  
[www.unine.ch/droit](http://www.unine.ch/droit)

**Deux postes d'assistant-e doctorant-e  
pour un total de 150%**  
**pour la chaire de droit des sociétés et de l'entreprise  
de la Faculté de droit de l'Université de Neuchâtel**

**Entrée en fonction :** 01.10.2024 ou à convenir  
**Durée du contrat :** 1 année, renouvelable (maximum 4 ans)  
**Lieu de travail :** Université de Neuchâtel, Faculté de droit  
**Salaire :** Conditions usuelles de l'Université de Neuchâtel  
**Remarque :** Les candidat-e-s sont prié-e-s d'indiquer pour quel taux d'activité ils/elles postulent

**Domaine de recherche :**

Droit des sociétés, droit de l'assainissement des entreprises commerciales, fusions & acquisitions, droit des marchés financiers, droit du registre du commerce, gouvernance.

**Description du poste :**

- Rédaction d'une thèse de doctorat dans un des domaines de la chaire
- Assistance du professeur pour ses enseignements et les examens
- Assistance du professeur pour ses projets de recherche
- Assistance du professeur pour ses activités académiques et administratives
- Participation aux publications scientifiques de la chaire
- Encadrement des étudiants (travaux écrits et séminaires)

**Profil souhaité :**

- Master en droit suisse ou licence en droit (conditions d'admission au doctorat : en principe moyenne générale d'au moins 4.75 et note d'au moins 5 au mémoire de master)
- Intérêt pour la recherche juridique et aisance dans la rédaction
- Rigueur, précision, goût pour l'approfondissement
- Disponibilité, flexibilité
- Aptitude à travailler en équipe et à s'intégrer dans une équipe dynamique
- Bonnes connaissances de l'allemand essentielles, et de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (notamment word et power point)
- Un brevet d'avocat serait un plus

**Dossier de candidature :**

Les candidatures (lettre de motivation, CV détaillé, diplômes et relevé de notes, certificats de travail, travaux écrits et notamment mémoire de Master), doivent parvenir **d'ici au 30 avril 2024, par email, en un seul fichier pdf, au professeur Olivier Hari ([olivier.hari@unine.ch](mailto:olivier.hari@unine.ch))**.

D'autres renseignements peuvent être obtenus par email auprès du professeur Olivier Hari.

L'Université de Neuchâtel s'engage activement à la mise en œuvre de sa responsabilité et offre des conditions de travail non discriminatoires.

Neuchâtel, le 20 mars 2024