



## Stagiaire au service juridique

80% – 100%

Une place de stage est à repourvoir au service juridique du Département des affaires sociales de la Ville de Bienne pour **début janvier 2019**. Le stage est limité à 12 mois.

Stadt Biel  
Ville de Bienne

### Vos tâches principales:

Vous soutenez les collaboratrices du service juridique et du service de révision interne pour:

- la rédaction de décisions susceptibles de recours,
- la rédaction de prises de position dans des procédures de recours de droit administratif en première et seconde instances (Préfecture, Tribunal administratif),
- l'introduction de procédures pénales, l'application du droit aux prestations en matière d'assurances sociales, d'assurances privées et de tiers (LAI, LAC, LAMal, LAA, LCA, entretien et assistance fournie par les proches fondée sur le droit de la famille selon CC),
- la rédaction de conventions de remboursement à l'attention des bénéficiaires de l'aide sociale (par ex. en cas d'héritage),
- la recherche juridique et la rédaction d'avis de droit dans les différents domaines en lien avec l'aide sociale,
- l'organisation de la séance juridique avec les responsables d'équipes du Service social (tenue du procès-verbal).

### Nos exigences:

- Vous êtes titulaire d'un Master ou êtes sur le point de l'obtenir.
- Vous parlez français avec de très bonnes connaissances d'allemand et vous êtes en mesure de travailler dans les deux langues.
- De plus, vous avez de bonnes connaissances en applications informatiques.

### Vos conditions de travail:

Nous vous proposons une activité indépendante et variée au sein d'une équipe dynamique et bilingue ainsi que les conditions de travail attrayantes de l'Administration municipale biennoise.

### Votre prochaine démarche:

Madame Laura Imhof se tient volontiers à disposition pour tout renseignement complémentaire (T: 032 326 15 79).

Ville de Bienne, Département du personnel  
Rue du Rüscli 14, case postale, 2501 Bienne  
<http://www.biel-bienne.ch/emplois>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE  
- FINANCIAL CRIME PREVENTION (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/11/2018

**Référence de l'offre :** STA/EXT/SHM14-28286426

**Type de contrat :** Stage

**Localisation :** Luxembourg 2953, LU

**Durée du contrat :** 6 mois

**Niveau d'études :** Bac +3

**Années d'expérience :** 1-2 ans

**Description de l'entreprise :**

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

**Description du poste :**

Nous cherchons actuellement pour l'équipe Financial Crime Prevention un(e):

Stagiaire (H/F)

Durée de la mission : 1 an à partir de janvier 2019.

Missions :

- Utiliser les systèmes d'information de la banque afin d'identifier les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme.
- Recherche et analyse de transactions suspectes.
- Suivi des transactions présentant un risque.
- Enquêtes et constitution de dossiers.
- Préparation des courrier destinés à la CRF et à la CSSF dans le respect des procédures définies.
- Veille réglementaire.

**Profil recherché :**

Profil de compétences :

Connaissances / Niveau de formation :

- Etudes supérieures, à orientation juridique ou économique.

Connaissances spécifiques :

- Une bonne connaissance du métier bancaire (produits et services).
- Des connaissances des logiciels de la banque constituent un avantage.

Connaissances linguistiques :

- Français, Anglais indispensables.
- La connaissance du luxembourgeois, du néerlandais ou de tout autre langue constitue un avantage.

Qualités personnelles :

- Intégrité et discrétion
- Esprit d'analyse et sens de l'organisation
- Rigueur, autonomie et dynamisme
- Bonne communication orale et écrite
- Capacité à travailler en toute indépendance dans un esprit de conformité
- Disponibilité et flexibilité
- Esprit critique

Le stage doit être conventionné par un établissement scolaire.

Pour postuler, merci de nous faire parvenir un CV et une lettre de motivation précisant vos dates de



Le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation SEFRI recherche, dès le 1er décembre 2018 ou pour une date à convenir, une/un:

# STAGIAIRE UNIVERSITAIRE

100% / BERNE

## Donnons forme à l'avenir

Vous serez actif/active, au sein du secteur Coopération internationale en matière de formation et de qualifications professionnelles IBQ, dans les domaines de la libre circulation des personnes et de la reconnaissance des qualifications professionnelles (Annexe III ALCP). Vous participerez aux activités du secteur dans un domaine au centre de la politique européenne de la Suisse et instruirez notamment les recours en langue française contre les décisions prises par la Croix Rouge suisse en matière de reconnaissance des professions non médicales de la santé.

## VOS TÂCHES

- Collaboration aux activités du secteur dans le domaine de la libre circulation des personnes (reconnaissance des qualifications professionnelles)
- Gestion de la procédure de recours en langue française contre les décisions de la Croix Rouge suisse
- Soutien administratif aux activités du point de contact suisse pour la reconnaissance des qualifications professionnelles.

## VOS COMPÉTENCES

- Formation universitaire, de préférence en droit
- Intérêt pour la rédaction de décisions juridiques et la procédure de recours en général ;
- Très bonne connaissance de deux langues officielles et idéalement capacités rédactionnelles en langue française.

## Informations supplémentaires

Monsieur Frédéric Berthoud, responsable d'unité,  
[frederic.berthoud@sbfi.admin.ch](mailto:frederic.berthoud@sbfi.admin.ch),  
Tél. 058 465 58 66 se tient à votre disposition pour tout renseignement supplémentaire.

peuvent effectuer un stage au sein de l'administration fédérale, la fin de vos études ne doit pas remonter à plus d'un an. La durée du stage est limitée à douze mois.

Numéro de référence: 36051

Classe de salaire: apprentissage et stage

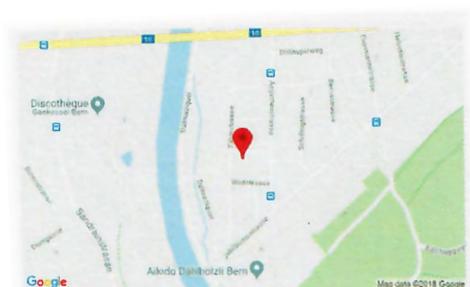
[Postuler en ligne](#)

## À propos de l'employeur

Le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), au sein du Département fédéral de l'économie, de la formation et de la recherche (DEFR), est le centre de compétence de la Confédération pour les questions de portée nationale et internationale liées à la politique en matière de formation, de recherche et d'innovation.

[+ plus d'informations](#)

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.



Votre lieu de travail: Einsteinstrasse  
2 3003 Bern

## Conseils pour postuler

Préparer une postulation soignée est le premier pas vers le succès. Vous trouverez ci-dessous quelques informations utiles.

[+ plus d'informations](#)

## Plus d'offres d'emploi

- [Stagiaire Ecoles de commerce](#)
- [Stagiaire d'école de commerce](#)
- [Un/e stagiaire d'une école de commerce 3+1](#)
- [Stagiaire Ecoles de commerce](#)

[+ Toutes les offres d'emploi](#)

## TRANSPORTS PUBLICS DE LA RÉGION RECRUTE UN/UNE STAGE EN STAGE 12 MOIS.

Date : 01/09/2018

**Référence de l'offre :** 1557-fr\_FR-27197311  
**Domaine d'activité :** Juridique Fiscal (Expertise)  
**Type de contrat :** Stage  
**Localisation :** Lausanne 1020, CH  
**Durée du contrat :** 12 mois  
**Niveau d'études :** Bac +5  
**Années d'expérience :**

### **Description de l'entreprise :**

Chaque jour, les tl transportent l'équivalent de la population de toute l'agglomération lausannoise – près de 300'000 voyageurs – sur 38 lignes de bus et de métros.

1'400 collaboratrices et collaborateurs exploitent une flotte de véhicules routiers et ferroviaires, circulant sur un réseau long de 260 km. Depuis 2008, le premier métro automatique de Suisse, le m2, a bouleversé les habitudes de mobilité dans l'agglomération favorisant le transfert modal. En cinq ans, la clientèle des tl a augmenté de plus de 30%.

Pour renforcer nos équipes, nous vous invitons à nous rejoindre.

Nous mettons au concours un poste de

### **Description du poste :**

**Stagiaire en droit - domaine marchés publics**

### **Votre mission :**

Au sein de notre département Finances et Achats et plus précisément auprès de notre juriste, vous avez pour mission principale de participer à l'organisation des procédures d'appel d'offres – de l'identification du besoin du pouvoir adjudicateur jusqu'à la contractualisation du marché adjudgé. De plus, vous réalisez les tâches en lien avec cette activité (rédaction, veille et recherches juridiques, formation). En outre, vous apportez votre expertise afin de venir en support aux différentes entités de l'entreprise.

### **Votre profil :**

Vous êtes au bénéfice d'un Master en droit ou en dernière année de Master, idéalement en Droit public recherchant une première expérience. Vous avez un intérêt marqué pour la chose publique, notamment en matière de transport public de voyageurs. Fiable et rigoureux, vous bénéficiez d'une bonne capacité de synthèse et d'une curiosité qui vous amène à aborder des sujets aussi divers que les législations sur les transports publics, la protection des données ou la LCR. En outre, vous disposez d'excellentes connaissances informatiques, particulièrement dans la suite Office. De bonnes connaissances en allemand serait un atout.

Vous avez envie de vous investir pleinement au sein d'une structure qui vous permettra de développer votre dynamisme et votre goût pour la gestion de plusieurs dossiers à la fois. Votre esprit d'analyse et votre sens de l'organisation et des priorités font de vous un partenaire reconnu et apprécié. De plus, vous avez le sens du service et faites preuve de sociabilité.

**Début du stage :** 1er septembre ou 1er octobre 2018

**Durée du stage :** 12 mois

**Adressez-nous votre dossier de candidature complet comprenant :**

CV  
Lettre de motivation  
Certificats de travail et diplômes

**Profil recherché :**

**Pour postuler : <https://apply.multiposting.fr/jobs/7505/27197311>**

TRANSPORTS PUBLICS DE LA RÉGION RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE EN DROIT - DOMAINE  
MARCHÉS PUBLICS EN STAGE 12 MOIS.

Date : 01/09/2018

**Référence de l'offre :** 1557-fr\_FR-27134478

**Domaine d'activité :** Juridique Fiscal (Expertise)

**Type de contrat :** Stage

**Localisation :** Renens 1020, CH

**Durée du contrat :** 12 mois

**Niveau d'études :** Bac +5

**Années d'expérience :**

**Description de l'entreprise :**

Chaque jour, les tl transportent l'équivalent de la population de toute l'agglomération lausannoise – près de 300'000 voyageurs – sur 38 lignes de bus et de métros.

1'400 collaboratrices et collaborateurs exploitent une flotte de véhicules routiers et ferroviaires, circulant sur un réseau long de 260 km. Depuis 2008, le premier métro automatique de Suisse, le m2, a bouleversé les habitudes de mobilité dans l'agglomération favorisant le transfert modal. En cinq ans, la clientèle des tl a augmenté de plus de 30%.

**Description du poste :**

Acteur de référence en matière de transports publics, les tl contribuent à l'attractivité et à la qualité de vie d'une agglomération au rayonnement international.

Pour renforcer nos équipes, nous vous invitons à nous rejoindre.

Nous mettons au concours un poste de

**Stagiaire en droit - domaine marchés publics**

**Votre mission :**

Au sein de notre département Finances et Achats et plus précisément auprès de notre juriste, vous avez pour mission principale de participer à l'organisation des procédures d'appel d'offres – de l'identification du besoin du pouvoir adjudicateur jusqu'à la contractualisation du marché adjugé. De plus, vous réalisez les tâches en lien avec cette activité (rédaction, veille et recherches juridiques, formation). En outre, vous apportez votre expertise afin de venir en support aux différentes entités de l'entreprise.

**Votre profil :**

Vous êtes au bénéfice d'un Master en droit ou en dernière année de Master, idéalement en Droit public recherchant une première expérience. Vous avez un intérêt marqué pour la chose publique, notamment en matière de transport public de voyageurs. Fiable et rigoureux, vous bénéficiez d'une bonne capacité de synthèse et d'une curiosité qui vous amène à aborder des sujets aussi divers que les législations sur les transports publics, la protection des données ou la LCR. En outre, vous disposez d'excellentes connaissances informatiques, particulièrement dans la suite Office. De bonnes connaissances en allemand serait un atout.

Vous avez envie de vous investir pleinement au sein d'une structure qui vous permettra de développer votre dynamisme et votre goût pour la gestion de plusieurs dossiers à la fois. Votre esprit d'analyse et votre sens de l'organisation et des priorités font de vous un partenaire reconnu et apprécié. De plus, vous avez le sens du service et faites preuve de sociabilité.

**Début du stage** : 1er septembre ou 1er octobre 2018

**Durée du stage** : 12 mois

**Adressez-nous votre dossier de candidature complet comprenant :**

CV

Lettre de motivation

Certificats de travail et diplômes

**Profil recherché :**

**Pour postuler :** <https://apply.multiposting.fr/jobs/7505/27134478>

**LAURENT MAIRE**

Avocat au barreau  
LL.M. European Law

**NICOLAS ROUILLER**

Docteur en droit - Avocat au barreau  
Professeur invité à l'Académie d'économie  
politique du gouvernement de Russie

**GASPARD COUCHEPIN**

Docteur en droit - Avocat au barreau  
Notaire en Valais

**COLETTE LASSERRE ROUILLER**

Docteur en droit - Avocate au barreau

**JULIEN LATTION**

Avocat au barreau  
Spécialiste FSA en droit des successions  
Notaire en Valais

**PIERRE-ALAIN KILLIAS**

Docteur en droit - Avocat au barreau  
LL.M. Exeter

**NICOLAS URECH**

Avocat au barreau  
CBS HEC - Expert fiscal diplômé

**PETRA CAMATHIAS**

Docteur en droit - Avocate au barreau  
Médiatrice FSA

**OLIVIER FRANCIOLI**

Avocat au barreau

**RACHEL DEBLUË**

Avocate au barreau

**VINCENT BRÜLHART**

Docteur en droit - Avocat au barreau  
LL.M. Université de Bonn  
Professeur aux Universités de Lusanne et Genève

**ALINE COUCHEPIN ROMERIO**

Avocate au barreau - Notaire au Tessin

**JEAN-PAUL MAIRE**

Docteur en droit - Avocat au barreau  
MCI University of Texas

**CHRISTINE SAVIOZ NICOLE**

Avocate au barreau  
LL.M. European Law  
Spécialiste FSA Droit du travail

**MARIE-CHARLOTTE BAGNOUD**

Avocate au barreau (Valud) - Notaire en Valais

**VALENTIN MARMILLOD**

Avocat au barreau

**DARIA SOLENIK**

Docteur en droit - Avocate au barreau (Paris)

**ALEXANDRA BLANC**

Avocate au barreau

**LAURENCE KRAYENBÖHL**

Avocate au barreau

**CÉLINE PIAZZALUNGA**

Avocate au barreau

**BARBARA ROSSIGNOLI ALBERTI**

Avocate au barreau

**MARIE-LAURE MOERCH**

Avocate au barreau

**ALEXANDRE REYMOND**

Avocat au barreau

**PIERRE-ALBERT VIAL**

Avocat au barreau  
CFP, T.P., CFV/S

**ALBAN MATTHEY**

Avocat au barreau

**CHARLÈNE THORIN**

Avocate stagiaire

**JEANNE CLERC**

Avocate stagiaire

**MATTHIAS UFFER**

Avocat stagiaire

**CHRISTEN CLAUDINO**

Avocate stagiaire

**CAMILLE NANCHEN**

Avocate stagiaire

**LOÏC STAUB**

Avocat stagiaire

**ADELINA HASANI**

Notaire stagiaire (Valais)

**ROSALIE STEINER**

Notaire stagiaire (Valais)

**CLAUDE ROUILLER**

Avocat conseil

Ancien Président du Tribunal fédéral suisse  
Ancien professeur à l'Université de Bâle  
Président du Tribunal administratif de l'OIT  
Président du Tribunal arbitral de la bourse suisse

**MEMBRES DE LA FSA**

**ELIZAVETA SENGGEN**

Juriste russe et suisse  
Traductrice-interprète juridique

**CAMILLA FUMAGALLI**

MLaw

**KARINA TIMSHINA**

LL.M.

**SARAH JOMINI**

MLaw

**TATIANA EBERHARD**

Juriste russe

**ALLA KUPRINA**

Juriste russe  
LL.M. Université de Lausanne

## Recherche d'un(e) notaire-stagiaire

L'Etude MCE Avocats & Notaires ([www.mcelegal.ch](http://www.mcelegal.ch)), et plus particulièrement Me Gaspard Couchepin, recherche pour son site de Martigny un(e) notaire-stagiaire pour une durée de deux ans. *Entrée à convenir entre le mois de janvier et mars 2019.*

Vous vous formerez et travaillerez dans une ambiance de travail dynamique. Vous aurez la possibilité de pratiquer le notariat dans l'ensemble des domaines juridiques propres à cette profession, et ce auprès de notaires d'expérience afin de vous permettre de préparer votre examen dans les meilleures conditions.

**Conditions requises :** Master in Law suisse. Maîtrise parfaite du français tant à l'oral qu'à l'écrit. De bonnes connaissances en anglais et/ou en allemand sont un atout.

Votre rémunération sera conforme à la charte valaisanne du stagiaire.

Ce stage vous intéresse ? Merci d'envoyer votre dossier complet avec CV, photo, références et certificats à MCE Avocats & Notaires, Me Gaspard COUCHEPIN, Av. de la Gare 56 CP 232 1920 Martigny 1 ou par courriel à [g.couchepin@mcelegal.ch](mailto:g.couchepin@mcelegal.ch).

**LAUSANNE** Grand-Chêne 1-3 - Case postale 6868, CH-1002 Lausanne  
**MARTIGNY** Avenue de la Gare 56 - Case postale 232, CH 1920 Martigny 1  
**ZÜRICH** Othmarstrasse 8 - Postfach CH-8032 Zürich  
**LUGANO** Via Ginevra 5 - CH-6900 Lugano/Casella postale 7 - 6949 Comano

Tél. +41 (0)21 312 88 88 - Fax +41 (0)21 312 88 77  
Tél. +41 (0)27 720 48 88 - Fax +41 (0)27 720 48 89  
Tél. +41 (0)44 210 48 88 - Fax +41 (0)44 210 47 88  
Tél. +41 (0)91 922 55 85 - Fax +41 (0)91 922 55 87

# STAGIAIRE UNIVERSITAIRE AU SEIN DE L'UNITÉ PRODUITS DE CONSTRUCTION

80 - 100% / BERNE

L'unité Produits de construction de l'OFCL exécute la législation suisse sur les produits de construction, notamment par le biais de la surveillance du marché des produits de construction, de la diffusion d'informations sur les produits destinées aux acteurs du marché ainsi que par la désignation d'actes, de normes techniques et d'organismes d'évaluation de la conformité. Elle défend en outre les intérêts de la Suisse au sein d'organes internationaux du secteur des produits de construction.

## Vos tâches

- Participer à la conduite de procédures de surveillance du marché, notamment en rédigeant des décisions
- Concevoir des solutions à des questions à la fois juridiques, techniques, économiques et politiques en rapport avec la mise en œuvre de la législation sur les produits de construction
- Assurer la préparation et le suivi de séances et de comités dont les participants sont issus de l'économie et de l'administration et y prendre part
- Participer à la désignation d'actes, de normes techniques et d'organismes d'évaluation de la conformité, ainsi qu'à l'élaboration d'appels d'offres et de documents contractuels
- Rédiger des avis dans le cadre de procédures de co-rapports et de consultation des offices

## Vos compétences

- Formation universitaire en droit (bachelor ou master) et intérêt pour le droit public (notamment pour le droit administratif, le droit du commerce extérieur et le droit européen) et pour les règlements et normes techniques des produits de construction
- Dans l'idéal, intérêt pour les questions techniques et expérience dans la pratique professionnelle (p. ex. job d'été ou activité accessoire dans une branche technique)
- Esprit d'analyse et de synthèse, autonomie, et capacité à faire face aux critiques et à gérer les conflits
- Sensibilité pour les questions ayant trait à la politique économique
- Bonnes connaissances actives de deux langues officielles et bonnes connaissances de l'anglais

Rattaché au Département fédéral des finances (DFF), l'Office fédéral des constructions et de la logistique (OFCL) propose ses services à l'administration fédérale civile et s'assure que cette dernière dispose des biens immobiliers et de la logistique nécessaires à son fonctionnement. Il se charge à cet effet de l'acquisition, de la gestion et de l'entretien des ouvrages du portefeuille immobilier situés en Suisse ou à l'étranger, et des équipements logistiques. Il veille à une optimisation à long terme du rapport coût-bénéfice, ce qui permet d'accroître la prise de conscience des coûts et favorise l'établissement d'un comportement en accord avec les règles du développement durable. Vous trouverez des informations complémentaires concernant l'unité Produits de construction sous le lien suivant: <https://www.bbl.admin.ch/bbl/fr/home/themen/fachbereich-bauprodukte.html>

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Les personnes francophones étant sous-représentées dans notre unité administrative, nous nous réjouissons de recevoir leur candidature.

Candidature en ligne sur [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch), code de référence 620-35530

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à:  
Monsieur Michael Deuel, responsable suppléant de l'unité Produits de construction,  
tél. 058 462 86 68

Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:  
CS Pers DFF, Eigerstrasse 71, 3003 Berne

La durée d'engagement est limitée à un an

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch)

TÉL. 027 481 55 77  
TÉLÉFAX 027 481 02 88  
E-MAIL: [ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch](mailto:ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch)  
CHÈQUES POSTAUX 19-31642-6  
TVA N° CHE-107.677.144

CH-3963 CRANS-MONTANA, LE  
IMM. CENTRAL B  
RUE CENTRALE N° 54

## Place de notaire stagiaire à repourvoir

Me Charles-André Bagnoud déploie, depuis 1985, une activité importante comme Notaire. Au-delà de la rédaction et de l'instrumentation de tous types d'actes notariés, il est à même d'offrir des solutions adaptées à chaque client et à chaque situation individuelle.

L'Étude de Me Charles-André Bagnoud a suivi et accompagné l'évolution économique et sociale de Crans-Montana. Elle a participé à la réalisation de la plupart des beaux projets de la station. Elle a mis l'accent sur l'accueil et l'intégration de toutes les personnes physiques ou morales qui se sont installées et qui ont pris domicile dans la région. L'Étude a une forte assise locale et travaille, grâce à ses relations et à l'attrait de Crans-Montana, avec une clientèle internationale importante.

**Entrée en fonction :** à convenir, au plus tard le 1er septembre 2018

**Durée du contrat :** durée du stage de notaire (12 mois) avec possibilité de prolonger le contrat

**Lieu de travail :** au sein de l'Étude d'avocat-notaire de Me Charles-André BAGNOUD, à la Rue Centrale 54, 3963 Crans-Montana

**Salaire :** rémunération conforme à la Charte du stage convenue entre l'Ordre des avocats valaisans et l'association des Jeunes Barreau et Notariat valaisans

### Profil souhaité :

- Master en droit suisse
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Aisance rédactionnelle, bonne organisation et autonomie
- Bonne connaissance de l'allemand et de l'anglais, un plus

### Dossier et candidature :

Les dossiers de candidature sont à envoyer par courriel à [ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch](mailto:ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch) ou par voie postale à l'adresse de l'Étude : Rue Centrale 54, 3963 Crans-Montana.

## **Nous cherchons un(e) avocat(e) ou un(e) avocat(e) stagiaire (100%)**

### **(Bilingue français-allemand)**

Nous sommes une équipe d'une vingtaine d'avocats et de collaborateurs avec des mandats dans le domaine du droit immobilier et du droit de la construction (en particulier CO/CC et droit procédural) répartis dans toute la Suisse (y compris en Suisse romande). Notre étude se distingue par la collégialité (open door policy) et par sa hiérarchie horizontale. Afin de compléter et de renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche **d'un(e) avocat(e) ou d'un(e) avocat(e) stagiaire de langue maternelle française, avec de très bonnes connaissances de l'allemand**, disponible de suite ou à convenir, avec un intérêt marqué pour les états de fait et les questions juridiques touchant au domaine immobilier.

Votre profil: Vous avez entre 22 et 35 ans ; vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de droit (Brevet d'avocat en atout). Vous disposez de bonnes qualifications académiques. Au surplus, vous êtes systématique et précis(e) ; vous appréciez le travail en équipe ; vous êtes disposé(e) à vous former en continu et à travailler dans le domaine juridique au-delà des frontières linguistiques.

Nous vous offrons la possibilité de travailler sur des mandats exigeants relatifs au droit immobilier, dans un cadre moderne et agréable. Nous proposons régulièrement des formations continues internes. Après une période d'introduction approfondie, vous aurez la possibilité d'entrer en contact direct avec des clients très intéressants et d'assumer des responsabilités.

Vous êtes intéressé(e)? Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet par e-mail à [peter.reetz@reetz-sohm.ch](mailto:peter.reetz@reetz-sohm.ch) et [martin.sohm@reetz-sohm.ch](mailto:martin.sohm@reetz-sohm.ch) ou sous pli confidentiel à :

Reetz Sohm Rechtsanwälte  
Obere Wiltisgasse 52  
Postfach 441  
8700 Küsnacht





L'Office des curatelles et tutelles  
professionnelles  
recherche un-e:

## STAGIAIRE JURISTE

CDD 100%

### MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de votre plan de stage, sous la supervision de la Cheffe du Support juridique et avec son appui, vous êtes associé au traitement des demandes juridiques des curateurs et tuteurs professionnels de l'Office. Dans le cadre de votre activité, vous êtes amené à faire des recherches juridiques ainsi que des avis de droit dans divers domaines variés du droit, en particulier en matière de protection de l'adulte et de l'enfant, de poursuites et faillites, du bail, d'assurances sociales et des contrats. Vous collaborez au traitement des dossiers de ventes immobilières et des successions.

Vos activités sont liées à la représentation juridique des personnes concernées auprès des tiers.

**Lieu de travail:** Lausanne

**Classe salariale:** N/A

**Divers:** Contrat de stage du 1er août 2018 au 31 janvier 2019

### PROFIL SOUHAITÉ

Master en droit obtenu moins d'une année avant le début du stage.

Vous maîtrisez la recherche juridique et la rédaction d'avis de droit. Votre intérêt se porte, en particulier, sur le droit de la protection de l'adulte et de l'enfant.

*L'OCTP a pour mission d'exécuter les mandats de protection de l'adulte et de l'enfant prononcés par les justices de paix en faveur de personnes en situation de vulnérabilité, lorsque ces dernières ont besoin d'un encadrement social, juridique, financier et administratif complexe et qui ne peuvent ainsi être assumés par des curateurs/tuteurs privés.*

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Office des curatelles  
et tutelles professionnelles (OCTP)  
Mme Fátima Morgado Da Costa  
Chemin de Mornex 32  
1014 Lausanne  
octp.emploi@vd.ch

Référence: 1237240

### DÉLAI DE POSTULATION

08.06.2018

### RENSEIGNEMENTS

Suzana Lukic  
Cheffe du Support juridique  
Tél. 021/316 96 93

[www.vd.ch/octp](http://www.vd.ch/octp)

## NOTAIRES

**CHRISTIAN JUNOD**

Notaire

**GUILLAUME WILDHABER**Notaire et avocat au Barreau  
neuchâtelois**JOËL VANVLAENDEREN**Notaire-stagiaire et Avocat au  
Barreau neuchâtelois**INLAW ALEXANDRE  
ZEN-RUFFINEN SA****ALEXANDRE ZEN-RUFFINEN**  
Avocat au Barreau neuchâtelois**MANON TENDON**

Avocate au Barreau neuchâtelois

**BAPTISTE HURNI**Avocat au Barreau neuchâtelois,  
LL. M. King's College London**TANIA FERREIRA**

Avocate au Barreau neuchâtelois

*Collaboratrice***CHRISTINE LOVAT**

Avocate

## CONSULTANTS

**PIERMARCO ZEN-RUFFINEN**Avocat, Dr en droit, Professeur  
honoraire de l'Université de  
Neuchâtel**BLAISE STUCKER**

Notaire honoraire et avocat

## SITE DE NEUCHÂTEL

Rue des Terreaux 5  
case postale 2276  
2001 Neuchâtel  
Tel +41 32 727 30 00  
Fax +41 32 727 30 01

## SITE DE LA CHAUX-DE-FONDS

Rue du Grenier 18  
2300 La Chaux-de-Fonds  
Tel +41 32 913 03 09  
Fax +41 32 727 30 01

étude@in-law.ch

L'Etude **INLAW Alexandre Zen-Ruffinen SA**, composée d'avocats jeunes et dynamiques, généralistes et spécialisés notamment dans le droit des contrats, droit de la construction, droit du sport droit de la famille, engage, de suite ou à convenir

**un(e) avocat(e)-stagiaire pour une durée de 2 ans ou à convenir.**

Lieu de travail : Neuchâtel

Taux d'occupation : 100 %

Prérequis : Mémoire de Master déposé

Langues : français, allemand, anglais

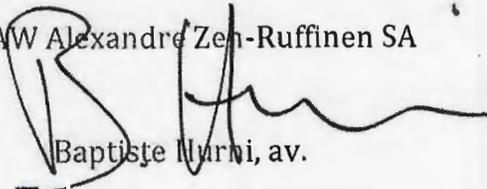
Flexibilité, curiosité et indépendance

Délai de postulation : **15 mai 2018**

Informations : Me Baptiste Hurni

Veillez adresser vos dossiers complets à INLAW Alexandre Zen-Ruffinen SA, rue des Terreaux 5, 2001 Neuchâtel, ou par mail à [etude@in-law.ch](mailto:etude@in-law.ch).

INLAW Alexandre Zen-Ruffinen SA

  
Baptiste Hurni, av.



## Stage d'été 2019 à Genève

---

Stage rémunéré de 8 semaines

du lundi 24 juin au vendredi 16 août 2019

---

<b>Prérequis</b>	4 semestres minimum d'études en <u>droit suisse</u> au début du stage d'été 2019 langue maternelle française (ou parfaitement bilingue), très bonnes connaissances de l'anglais, et idéalement d'une seconde langue nationale
<b>Profil recherché</b>	parcours académique méritant personnalité curieuse et motivée excellent esprit d'équipe
<b>Dossier de candidature</b>	lettre de motivation CV détaillé avec photo (précisez vos centres d'intérêt, vos activités extracurriculaires, vos jobs d'étudiant, et toute autre information que vous jugez pertinente) copie de l'intégralité de vos notes universitaires et de maturité copie de vos diplômes copie de vos certificats de travail
<b>Délai pour postuler</b>	date de clôture des candidatures fixée au lundi 5 novembre 2018 (délai ferme) les dossiers reçus après le 5 novembre 2018 ne seront pas pris en considération
<b>Processus de recrutement</b>	examen de tous les dossiers après la clôture de l'appel à candidature convocation des candidats présélectionnés à une entrevue réponse à tous les candidats au plus tard en décembre 2018
<b>Salaire forfaitaire brut</b>	CHF 6'000.- pour toute la durée du stage
<b>Informations</b>	Mme Dominique Burry, Assistante Hiring dominique.burry@lenzstaehelin.com

---

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet adressé de préférence par e-mail (pièces jointes en format pdf) ou par courrier à :

hiringGE@lenzstaehelin.com

Me Daniel Schafer  
Hiring Partner  
Lenz & Staehelin  
Route de Chêne 30  
CH-1211 Genève 6

TÉL. 027 481 55 77  
TÉLÉFAX 027 481 02 88  
E-MAIL: [ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch](mailto:ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch)  
CHÈQUES POSTAUX 19-31 642-6  
TVA N° CHE-107.677.144  
[www.etudebagnoud.ch](http://www.etudebagnoud.ch)

## Place de notaire stagiaire à repourvoir

Me Charles-André Bagnoud déploie, depuis 1985, une activité importante comme Notaire. Au-delà de la rédaction et de l'instrumentation de tous types d'actes notariés, il est à même d'offrir des solutions adaptées à chaque client et à chaque situation individuelle.

L'Étude de Me Charles-André Bagnoud a suivi et accompagné l'évolution économique et sociale de Crans-Montana. Elle a participé à la réalisation de la plupart des beaux projets de la station. Elle a mis l'accent sur l'accueil et l'intégration de toutes les personnes physiques ou morales qui se sont installées et qui ont pris domicile dans la région. L'Étude a une forte assise locale et travaille, grâce à ses relations et à l'attrait de Crans-Montana, avec une clientèle internationale importante.

**Entrée en fonction :** juin 2018 (date exacte à convenir)

**Durée du contrat :** durée du stage de notaire (12 mois) avec possibilité de prolonger le contrat

**Lieu de travail :** au sein de l'Étude d'avocat-notaire de Me Charles-André BAGNOUD, à la Rue Centrale 54, 3963 Crans-Montana

**Salaire :** rémunération conforme à la Charte du stage convenue entre l'Ordre des avocats valaisans et l'association des Jeunes Barreau et Notariat valaisans

**Profil souhaité :**

- Master en droit suisse
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Aisance rédactionnelle, bonne organisation et autonomie
- Bonne connaissance de l'allemand et de l'anglais est un plus

**Dossier et candidature :**

Les dossiers de candidatures sont à envoyer par courriel à [ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch](mailto:ch-a-bagnoud.avonot@bluewin.ch) ou par voie postale à l'adresse de l'Étude : Rue Centrale 54, 3963 Crans-Montana.



Vous faites preuve de motivation et vous souhaitez vous engager pour la sécurité et le bien-être de nos clients en qualité de

## Stagiaire juridique (h/f) CDD 12 mois

à la Suva Sion

Qui sommes-nous ?

L'agence Suva Sion avec ses 60 collaborateurs assure contre les accidents et les maladies professionnelles près de 60'000 personnes occupées dans quelque 5'450 entreprises, gère annuellement plus de 18'400 accidents et verse des prestations pour un montant de CHF 137 millions par an.

Tâches

- Procéder aux mesures d'instruction dans les nouveaux cas de recours
- Traiter les dossiers de recours contre les tiers responsables, tant dans les cas conventionnels que dans les cas en situation de droit
- Mener les négociations et les discussions récursoires avec les compagnies d'assurance RC et les avocats
- Etablir les calculs du dommage sous l'angle de la responsabilité civile
- Préparer les décomptes pour les assurances RC et contrôler les paiements
- Collaborer avec la division juridique au siège de la Suva à Lucerne, la médecine des assurances ainsi qu'avec la division sécurité au travail
- Assister le team recours dans ses tâches administratives

Profil recherché

- Etudes de bachelor ou de master en droit
- Bonnes connaissances du droit de la responsabilité civile et du droit des assurances sociales souhaitées
- Langue maternelle française et bonnes connaissances de l'allemand
- Aisance dans la communication verbale et écrite
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Personnalité déterminée avec une bonne orientation résultats

Rejoignez notre entreprise

La Suva est mieux qu'une assurance : elle associe prévention, assurance et réadaptation.

[Postulez ici](#)

**suva**

Mieux qu'une assurance

Informations complémentaires :

Willy Bregy, Directeur de l'agence de Sion, tél. 027 329 12 80

[www.suva.ch](http://www.suva.ch)

15-11-17



**Pittet Associés** ([www.pittet.net](http://www.pittet.net)) est une société spécialisée dans le consulting actuariel, juridique et en investissement. Nous fournissons un conseil global qui répond aux besoins spécifiques des entreprises, des institutions de prévoyance et des compagnies d'assurances. Nos clients apprécient notre indépendance, nos réponses pragmatiques et le haut niveau de compétence de nos collaborateurs. Nous sommes actifs dans toute la Suisse, avec des bureaux à Genève, Lausanne, Berne et Sion.

Pour compléter notre équipe de conseil en investissement, nous recherchons un/une :

## Stagiaire

(à 100 %, 4-6 mois, début à convenir, Genève ou Sion)

### Votre mission

- Sous la supervision du responsable de l'activité de conseil en investissement, vous serez principalement chargé d'effectuer la mise à jour de nos outils de sélection de gérants de fortune
- De suivre et d'analyser nos outils de monitoring trimestriels d'investissement pour nos clients
- D'effectuer de la recherche sur des thématiques d'investissement pour notre Advisory Board
- Vous aurez l'occasion de participer au développement d'une nouvelle activité au sein de notre groupe et de travailler dans un cadre dynamique

### Votre profil

- Autonome, proactif
- Esprit analytique
- Minimum deux années de formation universitaire en finance ou économie
- Excellentes compétences informatiques (Excel, VBA, R)
- Connaissance de l'anglais

**Vous pouvez faire parvenir votre dossier complet par email à l'attention de Nicolas Chanton, Responsable des ressources humaines, [n.chanton@pittet.net](mailto:n.chanton@pittet.net), ou par courrier postal, à l'adresse : Pittet Associés SA, Ressources humaines, Case postale 6227, 1211 Genève 6.**



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral des finances DFF  
Office fédéral des constructions et de la logistique  
OFCL

## STAGIAIRE UNIVERSITAIRE EN DROIT POUR LE BUREAU DE LA COMMISSION DES ACHATS DE LA CONFÉDÉRATION (CA)

80 - 100% / BERNE

Passez de la théorie à la pratique! Dans le cadre de ce stage d'une durée d'un an, vous pourrez mettre en pratique vos solides compétences en droit et en acquérir davantage afin de bien démarrer dans la vie active.

### Vos tâches

- Traiter des questions d'ordre juridique, principalement dans le domaine du droit des marchés publics et, parfois, dans les domaines du droit administratif et du droit des contrats
- Participer à un projet législatif dans le domaine des marchés publics ainsi qu'à diverses tâches du Bureau de la CA
- Rédiger des procès-verbaux et des textes en allemand et en français

### Vos compétences

- Diplôme universitaire en droit (master)
- Sens des responsabilités
- Pensée analytique et conceptuelle
- Capacité d'apprentissage et d'évolution, sens du service à la clientèle
- Bonnes connaissances des outils MS Office et très bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle

Rattaché au Département fédéral des finances (DFF), l'Office fédéral des constructions et de la logistique (OFCL) propose ses services à l'administration fédérale civile et s'assure que cette dernière dispose des biens immobiliers et de la logistique nécessaires à son fonctionnement. Il se charge à cet effet de l'acquisition, de la gestion et de l'entretien des ouvrages du portefeuille immobilier situés en Suisse ou à l'étranger, et des équipements logistiques. Il veille à une optimisation à long terme du rapport coût-bénéfice, ce qui permet d'accroître la prise de conscience des coûts et favorise l'établissement d'un comportement en accord avec les règles du développement durable.

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Les personnes francophones et italophones étant sous-représentées dans notre unité administrative, nous nous réjouissons de recevoir leur candidature.

Candidature en ligne sur [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch), code de référence 620-32454

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à:  
Madame Anouk d'Hooghe Witschi, responsable du Bureau de la CA, tél. 058 462 38 50

Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:  
CS Pers DFF, Eigerstrasse 71, 3003 Berne

Entrée en fonction: dès que possible

Pas plus d'une année ne doit s'être écoulée entre l'obtention du diplôme universitaire et le début du stage

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch)



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral des finances DFF  
**Office fédéral des constructions et de la logistique**  
OFCL

## DEUX STAGIAIRES UNIVERSITAIRES EN CONSEIL JURIDIQUE

80 - 100% / BERNE

Vous venez de terminer votre formation en droit et vous vous intéressez aux questions relatives au droit des marchés publics? Ce stage est fait pour vous! Il vous permettra de mobiliser vos connaissances universitaires liées à la conformité juridique et à la rentabilité tout en vous formant au droit des marchés publics.

### Vos tâches

- Soutenir efficacement le Centre de compétence des marchés publics de la Confédération dans l'exercice de ses tâches
- Participer à la prise en charge des projets d'acquisition en collaboration avec des services internes et externes
- Analyser et traiter des questions juridiques

### Vos compétences

- Master en droit
- Intérêt marqué pour les marchés publics, et notamment pour le droit des marchés publics
- Sens des responsabilités, capacité d'apprentissage et de flexibilité
- Sens du service à la clientèle, esprit d'équipe
- Bonnes connaissances de la palette MS-Office et solides connaissances actives d'une deuxième langue officielle

Rattaché au Département fédéral des finances (DFF), l'Office fédéral des constructions et de la logistique (OFCL) propose ses services à l'administration fédérale civile et s'assure qu'elle dispose de biens immobiliers et de la logistique nécessaires à son fonctionnement. Il se charge à cet effet de l'acquisition, de la gestion et de l'entretien des ouvrages du portefeuille immobilier situés en Suisse ou à l'étranger, et des équipements logistiques. Il veille à une optimisation à long terme du rapport coût-bénéfice, ce qui permet d'accroître la prise de conscience des coûts et favorise l'établissement d'un comportement en accord avec les règles du développement durable.

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Les personnes francophones et italophones étant sous-représentées dans notre unité administrative, nous nous réjouissons de recevoir leur candidature.

Candidature en ligne sur [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch), code de référence 620-32451

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à:  
Monsieur Marcel Hadorn, responsable d'équipe de juristes, tél. 058 463 84 24

Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:  
CS Pers DFF, Eigerstrasse 71, 3003 Berne

La durée du poste est limitée à un an

Pas plus d'une année ne doit s'être écoulée entre l'obtention du diplôme universitaire et le début du stage

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch)



## STAGIAIRE UNIVERSITAIRE JURIDIQUE EN PRODUITS DE CONSTRUCTION

80 - 100% / BERNE

L'unité Produits de construction de l'OFCL exécute la législation suisse sur les produits de construction, notamment par le biais de la surveillance du marché des produits de construction, de la diffusion d'informations sur les produits destinées aux acteurs du marché ainsi que par la désignation d'actes, d'organismes d'évaluation de la conformité et de normes techniques. L'unité Produits de construction défend en outre les intérêts de la Suisse au sein d'organes internationaux du secteur des produits de construction. La durée du stage est limitée à une année.

### Vos tâches

- Assister l'équipe pour l'ensemble des questions spécialisées relatives aux problèmes juridiques, techniques, économiques et politiques dans le domaine des produits de construction, telles la surveillance du marché ou la diffusion d'informations destinées au secteur suisse de la construction
- Concevoir des solutions dans le cadre des dossiers interdisciplinaires en rapport avec la mise en œuvre de la législation de 2014 sur les produits de construction
- Assister l'équipe pour la préparation et le suivi des séances et des comités
- Procéder aux travaux préliminaires pour la désignation d'actes, les organismes d'évaluation de la conformité et les normes techniques, ainsi que pour la rédaction des documents contractuels et des avis dans le cadre de la consultation des offices ou de co-rapport

### Vos compétences

- Diplôme universitaire en droit (bachelor ou master) et intérêt pour les questions relatives au droit public (en particulier au droit administratif et au droit du commerce extérieur), ainsi qu'aux règlements et aux normes techniques des produits de construction
- Expérience professionnelle et axée sur la pratique et intérêt pour les questions techniques
- Esprit d'analyse et de synthèse, autonomie, et capacité à faire face aux critiques et aux conflits
- Très bonnes connaissances actives de deux langues officielles et très bonnes connaissances de l'anglais

Rattaché au Département fédéral des finances (DFF), l'Office fédéral des constructions et de la logistique (OFCL) propose ses services à l'administration fédérale civile et s'assure que cette dernière dispose des biens immobiliers et de la logistique nécessaires à son fonctionnement. Il se charge à cet effet de l'acquisition, de la gestion et de l'entretien des ouvrages du portefeuille immobilier situés en Suisse ou à l'étranger, et des équipements logistiques. Il veille à une optimisation à long terme du rapport coût-bénéfice, ce qui permet d'accroître la prise de conscience des coûts et favorise l'établissement d'un comportement en accord avec les règles du développement durable.

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Les personnes francophones étant sous-représentées dans notre unité administrative, nous nous réjouissons de recevoir leur candidature.

Candidature en ligne sur [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch), code de référence 620-32020

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à:  
Monsieur Andreas Bossenmayer, responsable suppléant de l'unité Produits de construction, tél. 058 462 81 60

Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:  
CS Pers DFF, Eigerstrasse 71, 3003 Berne

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch)



## Praktikumstellen im Rechtsdienst 80%-100% (in der Abteilung Soziales)

Im Rechtsdienst der Abteilung Soziales der Stadt Biel sind ab **1. Januar 2018** und ab

**1. August 2018** je eine Praktikumsstelle zu besetzen. Das Praktikum ist auf 12 Monate befristet (kann allenfalls verlängert werden).

Stadt Biel  
Ville de Bienne

### Ihre Hauptaufgaben

Sie unterstützen die Juristinnen des Rechtsdienstes und des Internen Revisorates bei

- dem Erlass von beschwerdefähigen Verfügungen
- dem Verfassen von Vernehmlassungen im verwaltungsinternen Beschwerdeverfahren in erster und zweiter Instanz (Regierungsstatthalteramt, Verwaltungsgericht)
- der Einleitung von Strafverfahren, der Geltendmachung von Leistungsansprüchen gegenüber Sozialversicherungen, privaten Versicherern und weiteren Dritten (IVG, AVIG, KVG, UVG, VVG, familienrechtlicher Unterhalt und Verwandtenunterstützung gemäss ZGB)
- dem Verfassen von Vereinbarungen über sozialhilferechtliche Rückerstattungen gegenüber Sozialhilfebeziehenden (z.B. bei Erbschaften)
- dem Abklären von materiell- und verfahrensrechtlichen Fragen
- der Leitung der juristischen Sitzung mit den Bereichsleitenden des Sozialdienstes (Protokollführung)

### Ihr Profil

- Sie haben bereits den Master abgeschlossen oder stehen kurz davor
- Sie sprechen Deutsch und verfügen über gute Kenntnisse der französischen Sprache und sind in der Lage, in beiden Sprachen zu arbeiten
- Des Weiteren haben Sie gute Computer-Anwenderkenntnisse

### Ihre Arbeitsbedingungen

Wir bieten Ihnen eine selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, zweisprachigen Team sowie die attraktiven Arbeitsbedingungen der Stadt Biel.

### Ihr nächster Schritt

Frau Laura Imhof, Leiterin Spezialdienste, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte (T: 032 326 15 79).

Stadt Biel, Abteilung für Soziales,  
Spezialdienst, z. Hd. Frau Laura Imhof, Alexander-Schönistrasse 18,  
2502 Biel, <http://www.biel-bienne.ch/stellen>



## Stage d'été 2018 à Genève

---

stage rémunéré de 8 semaines à Genève

du lundi 25 juin au vendredi 17 août 2018

---

<b>Prérequis pour postuler</b>	5 semestres minimum d'études en droit suisse au début du stage d'été 2018 langue maternelle française (ou parfaitement bilingue), très bonnes connaissances de l'anglais, et idéalement d'une seconde langue nationale
<b>Profil recherché</b>	parcours académique méritant personnalité curieuse et motivée excellent esprit d'équipe
<b>Dossier de candidature</b>	lettre de motivation CV détaillé avec photo (précisez vos centres d'intérêt, vos activités extracurriculaires, vos jobs d'étudiant, et toute autre information que vous jugez pertinente) copie de l'intégralité de vos notes universitaires et de maturité copie de vos diplômes copie de vos certificats de travail
<b>Délai pour postuler</b>	avant la date de clôture fixée au lundi 6 novembre 2017 (délai ferme)
<b>Processus de recrutement</b>	examen de tous les dossiers après la clôture de l'appel à candidature convocation des candidats présélectionnés à une entrevue réponse à tous les candidats au plus tard en décembre 2017
<b>Salaire forfaitaire brut</b>	CHF 6'000.- pour toute la durée du stage
<b>Informations</b>	Dominique Burry, Assistante Hiring dominique.burry@lenzstaehelin.com

---

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, de préférence par e-mail, adressé à :

Me Daniel Schafer  
Hiring Partner  
Lenz & Staehelin  
Route de Chêne 30  
CH-1211 Genève 6  
hiringGE@lenzstaehelin.com



L'Office des curatelles et tutelles  
professionnelles  
recherche un-e:

## STAGIAIRE JURISTE

### MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de votre plan de stage, sous la supervision de la Cheffe du Support juridique et avec son appui, vous êtes associé au traitement des demandes juridiques des curateurs et tuteurs professionnels de l'Office. Dans le cadre de votre activité, vous êtes amené à faire des recherches juridiques ainsi que des avis de droit dans divers domaines variés du droit, en particulier en matière de protection de l'adulte et de l'enfant, de poursuites et faillites, du bail, d'assurances sociales et des contrats. Vous collaborez au traitement des dossiers de ventes immobilières et des successions.

Vos activités sont liées à la représentation juridique des personnes concernées auprès des tiers.

**Lieu de travail:** Lausanne

**Divers:** Contrat de stage du 1er août 2017 au 31 janvier 2018

*L'OCTP a pour mission d'exécuter les mandats de protection de l'adulte et de l'enfant prononcés par les justices de paix en faveur de personnes en situation de vulnérabilité, lorsque ces dernières ont besoin d'un encadrement social, juridique, financier et administratif complexe et qui ne peuvent ainsi être assumés par des curateurs/tuteurs privés.*

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Office des curatelles  
et tutelles professionnelles (OCTP)  
Mme Fátima Morgado Da Costa  
Chemin de Mornex 32  
1014 Lausanne  
rh.otg@vd.ch

### RENSEIGNEMENTS

Suzana Lukic  
Cheffe du Support juridique  
Tél. 021/316 96 93

### DÉLAI DE POSTULATION

16.06.2017

[www.vd.ch/octp](http://www.vd.ch/octp)



The **Fédération Internationale de Football Association (FIFA)** is an association governed by Swiss law founded in 1904 and based in Zurich. It has 211 member associations. FIFA's primary objective is "to improve the game of football constantly and promote it globally in the light of its unifying, educational, cultural and humanitarian values, particularly through youth and development programmes". 'Organising inspiring tournaments' and 'Building a better future for all through football' are the second and third pillars of FIFA's mission.

For a temporary assignment in the department Disciplinary within the division Integrity & Institutional Legal, **FIFA** is seeking a motivated and team-oriented

## **Law Student 80–100% (m/f)**

from June 2017 until December 2018

### **Your Tasks**

- Correct application of the FIFA disciplinary procedures
- Complete and correct management of FIFA systems
- Opening disciplinary proceedings and conducting investigations
- Submitting disciplinary cases to the judicial bodies
- Writing the decisions and administrating dossiers

### **Our Requirements**

- Student of Law, preferably sports law
- Business fluency in English and Spanish or English and French
- Solid IT skills (MS Office Suite)
- Accurate and independent working style
- Dynamic, initiative and conscientious team player
- Communicative and discreet personality

If you want to gain your first work experience in a young and dynamic team within an international environment, we look forward to receiving your complete application via this link:

<https://recruiting:pp-2617.umarts.com/Vacancies/777Application/New/2?lang=eng>

Fédération Internationale de Football Association  
Pietro Volpe, Recruiting Specialist  
FIFA-Strasse 20  
8044 Zürich  
[www.fifa.com](http://www.fifa.com)



## Offre de stage Juriste Fiscalité

### Le Groupe Total

**Présent dans plus de 130 pays**, nous sommes l'une des 1<sup>res</sup> compagnies pétrolières mondiales, ainsi qu'un acteur majeur du gaz, du raffinage, de la pétrochimie et de la distribution de carburants et lubrifiants.

**Forts d'une expertise mondialement reconnue, nos 100 000 collaborateurs** concourent à découvrir, produire, transformer et distribuer les hydrocarbures pour fournir des produits et services à nos clients partout dans le monde.

Nous développons également **des énergies complémentaires aux hydrocarbures** : dès aujourd'hui, le solaire et demain la biomasse.

**Conscients de nos responsabilités**, nous mettons tout en œuvre pour que nos activités soient toujours accompagnées d'effets positifs dans les domaines économiques, sociaux et environnementaux.

### Total Gestion Internationale (Genève)

Le Groupe Total, offre à ses salariés de nombreuses opportunités de mobilité géographique. Si l'**Afrique** et l'**Europe** accueillent le plus grand nombre, l'expatriation est envisageable sur les cinq continents.

Total Gestion Internationale (TGI), spécialisée dans la **gestion des expatriés du monde entier**, assure une mission de pôle d'expertise en droit fiscal et social international. Son rôle : **faciliter et promouvoir la mobilité internationale** au sein de l'ensemble du Groupe.

### Contenu du stage

Pour une durée de 6 mois minimum, le stagiaire est rattaché au Responsable du Département Juridique de TGI et travaille sur les sujets de fiscalité internationale des personnes physiques. Il réalise également une **veille et des études juridiques à caractère opérationnel** dans le domaine de la **fiscalité internationale**.

### Profil recherché

Etudiant en **fin de Master**, avec spécialisation en droit, le stagiaire souhaite approfondir et mettre en pratique ses connaissances en **droit fiscal**, dans un environnement fortement international. Il bénéficie d'un niveau d'anglais « Advanced », fait preuve de rigueur, d'autonomie et de sens du contact. Il témoigne d'un intérêt pour les problématiques mobilité internationale et ressources humaines.

### Contact

**Total Gestion Internationale**  
**Karine Kimmel**  
 Responsable du Département Juridique  
 80 rue de Lausanne, 1211 Genève

Téléphone : 022 906 51 88

courriel : [karine.kimmel@total.com](mailto:karine.kimmel@total.com)

Eni Suisse S.A.  
Av. Gratta-Paille 1  
1018 Lausanne  
Tel. +41 21 644 3111  
www.enisuisse.com

13.09.11  
eni suisse



eni

Présente sur le marché suisse depuis 1959, Eni Suisse S.A. est une filiale de l'entreprise italienne Eni, opérant dans les domaines de la distribution et de la vente de produits pétroliers.

Pour notre direction, nous cherchons de suite un

## Stagiaire Compliance (6 mois) (20 % - 50%)

### Vos responsabilités

Vous effectuez l'analyse des Management System Guidelines transmises par notre société-mère, l'évaluation de leur applicabilité et suivez les mises à jour nécessaire de notre système normatif et du modèle d'organisation, de gestion et de contrôle d'Eni Suisse S.A. afin d'en garantir sa conformité. En collaboration avec les différents services, vous rédigez et adaptez les directives opérationnelles pour la gestion de processus internes.

### Votre profil

En cours d'études de droit, d'économie ou de lettres, vous faites preuve d'une bonne capacité de vulgarisation et d'une grande aisance rédactionnelle en français. Vous êtes une personne organisée, flexible et autonome. Vous êtes de langue maternelle française et avez de bonnes connaissances en italien.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et pensez disposer des qualités et compétences requises, n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante :

hr@agip.ch



L'Office des curatelles et tutelles  
professionnelles  
recherche un-e:

## STAGIAIRE JURISTE

### MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de votre plan de stage, sous la supervision de la Cheffe du Support juridique et avec son appui, vous êtes associé au traitement des demandes juridiques des curateurs et tuteurs professionnels de l'Office. Dans le cadre de votre activité, vous êtes amené à faire des recherches juridiques ainsi que des avis de droit dans divers domaines variés du droit, en particulier en matière de protection de l'adulte et de l'enfant, de poursuites et faillites, du bail, d'assurances sociales et des contrats. Vous collaborez au traitement des dossiers de ventes immobilières et des successions.

Vos activités sont liées à la représentation juridique des personnes concernées auprès des tiers.

**Lieu de travail:** Lausanne

**Classe salariale:** N/A

**Divers:** Contrat de stage de 6 mois maximum

*L'OCTP a pour mission d'exécuter les mandats de protection de l'adulte et de l'enfant prononcés par les justices de paix en faveur de personnes en situation de vulnérabilité, lorsque ces dernières ont besoin d'un encadrement social, juridique, financier et administratif complexe et qui ne peuvent ainsi être assumés par des curateurs/tuteurs privés.*

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Office des curatelles  
et tutelles professionnelles (OCTP)  
Mme Fátima Morgado Da Costa  
Chemin de Mornex 32  
1014 Lausanne  
rh.otg@vd.ch

### PROFIL SOUHAITÉ

Master en droit obtenu moins d'une année avant le début du stage.

Vous maîtrisez la recherche juridique et la rédaction d'avis de droit. Votre intérêt se porte, en particulier, sur le droit de la protection de l'adulte et de l'enfant.

### RENSEIGNEMENTS

Suzana Lukic  
Cheffe du Support juridique  
Tél. 021/316 67 01



## Stage d'été 2017 à Genève

**du lundi 26 juin au vendredi 18 août 2017**

(Aménagement possible des dates selon les sessions d'examens)

---

**Prérequis pour postuler :** 5 semestres minimum d'études en droit suisse au début du stage d'été 2017, langue maternelle française (ou parfaitement bilingue), très bonnes connaissances de l'anglais et idéalement d'une seconde langue nationale

**Profil recherché :** parcours académique méritant, personnalité curieuse et motivée, excellent esprit d'équipe

**La candidature doit inclure :** lettre de motivation, CV détaillé avec photo (précisez vos centres d'intérêt, vos activités extracurriculaires, vos jobs d'étudiant, ou toute autre information que vous jugez pertinente), copie de l'intégralité de vos notes universitaires et de maturité, copie de vos diplômes et éventuels certificats de travail

**Clôture de l'appel à candidature : jeudi 3 novembre 2016**

**Processus de recrutement :** examen de l'ensemble des dossiers reçus après la clôture de l'appel à candidature, sessions d'entrevues avec les candidats présélectionnés courant novembre 2016, décision finale communiquée à chaque candidat au plus tard début décembre 2016

**Salaire forfaitaire brut :** CHF 6'000.- pour toute la durée du stage

**Informations** auprès de Mme Dominique Burry, Assistante Hiring  
[dominique.burry@lenzstaehelin.com](mailto:dominique.burry@lenzstaehelin.com)

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, adressé de préférence par e-mail, ou par courrier, à :

Lenz & Staehelin  
Me Daniel Schafer  
Hiring Partner  
Route de Chêne 30  
1211 Genève 6

[hiringGE@lenzstaehelin.com](mailto: hiringGE@lenzstaehelin.com)

Cabinet de recrutement de cadres et dirigeants, opérant depuis 28 ans avec succès au niveau suisse et international, basé à Genève, et depuis 5 ans à Singapour, recherche un/une :

**« Assistant(e) administrative de recherche »**

qualifié(e) et polyvalent(e), souhaitant acquérir une **première ou seconde expérience professionnelle en tant que stagiaire.**

Doté(e) d'une bonne maîtrise sur les réseaux de recherche et intéressé(e) aux ressources humaines, vous êtes de langue maternelle française avec une bonne maîtrise de l'anglais.

A l'aise dans les contacts téléphoniques, vous aimez particulièrement le travail varié et administratif, êtes bien organisé(e) et capable d'assurer efficacement le travail de recherche de profils sur réseaux sociaux et à travers différents outils. Dynamique, motivé(e) et réactif(ve), vous savez travailler en toute autonomie, vous êtes organisé(e) et vous maîtrisez la rédaction française.

Poste à 100 %, basé à Genève.

Date d'entrée à convenir. (dès septembre 2016 pour une durée d'une année).

Bonne rémunération et formation ciblée pour une carrière R.H ou dans l'Executive Search.

Niveau de formation souhaité : jeune diplômé(e) en Bachelor ou Master

Vous avez envie de rejoindre une société reconnue dans l'Executive Search, leader dans son secteur sur Genève et Singapour. Si vous pensez correspondre aux desideratas susmentionnés, nous vous remercions de nous envoyer votre candidature (curriculum + photo) à l'adresse email suivante : [info@astridbek.ch](mailto:info@astridbek.ch)

Notre site internet : [www.astridbek.ch](http://www.astridbek.ch)

Nous vous garantissons une réponse rapide à réception de votre CV détaillé que nous traiterons en toute confidentialité.

One Junior Professional Officer (JPO) position sponsored by the Human Security Division (HSD) is currently advertised on our website.

Swiss professionals with at least five years of professional experience interested in pursuing a career in the United Nations are invited to apply for the following position:

- **Crime Prevention and Criminal Justice Officer (Anti-Human Trafficking and Migrant Smuggling), P-3 Level**

The United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC, Vienna

Application deadline: **8 May 2016**

Open to Swiss nationals only, the application procedure is less competitive than for other young professionals programmes. Seize the Opportunity and apply!

For more information, please consult [cinfoPoste](#) and [cinfo's website](#).

## Legal Intern

**"I want the chance to stand out while being part of something outstanding"**

**NIHS, Lausanne, Switzerland**

**Temporary contract, act. Rate 100%**

**From 1<sup>st</sup> of July till end of December 2016**

The Nestlé Institute of Health Sciences (NIHS) has recently been established to create and deliver world class excellence in biomedical research to better understand health and disease as influenced by genetics, metabolism and environment with the goal of translating this knowledge into personalized science-based nutrition.

The Institute combines latest technologies and biomedical knowledge to study the molecular mechanisms of chronic diseases. Large-scale functional genomics and mass spectrometry capabilities are integrated with bioinformatics and systems biology to generate holistic molecular insights into nutritionally actionable conditions. Using this integrated systems approach we ultimately aspire to develop nutritional approaches for the prevention of disease and to facilitate healthy aging.

### Key responsibilities

- Assist the General Counsel with legal/compliance matters affecting the operations of NIHS
- Support the General Counsel / NIHS Contract Manager with drafting and negotiating R&D and other commercial contracts
- Assist NIHS Contract Manager with processing of contracts in terms of document management to ensure rights and obligations can be tracked.

### Education and experience

- University Degree in Law
- Any previous experience of drafting and negotiating contracts would be a plus
- Excellent software skills, especially in Word and other Microsoft Office software (PowerPoint and Excel)
- Fluency in English - French will be an plus

Show us that you have excellent communication and interpersonal skills. Your detail orientation and autonomy is what will set you apart among the other candidates. If you want to make a difference to our performance, apply at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs) in English.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88, 8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com).

**Vous disposez d'une formation juridique et de compétences linguistiques ?**

**Êtes-vous intéressé | e à traduire des textes juridiques ?**

**LAWTANK est**

une société qui propose des services juridiques et s'est fait ces 15 dernières années un nom en particulier dans le domaine de la traduction de textes juridiques.

**Vous avez**

terminé votre formation juridique, de l'expérience pratique ou dans la recherche et aimez travailler avec la langue juridique.

**Vous cherchez**

- un travail de traduction diversifié dans le domaine juridique
- un travail qui peut être organisé de manière flexible (travail à domicile)

**Exigences**

- études complètes (au moins diplôme de master)
- première expérience pratique dans le domaine juridique et dans la traduction de textes juridiques ou de l'expérience dans le travail et la rédaction scientifiques
- excellente expression écrite et bon style de rédaction dans votre langue maternelle (**français**, ou autres)
- excellente connaissance de langues étrangères (de préférence en **allemand**, ou autres)
- une passion pour la langue (juridique)
- plaisir à travailler de manière précise
- bonnes connaissances informatiques (notamment MS Office)

Si ces critères vous correspondent, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (CV et annexes) à l'adresse postale indiquée ci-dessous ou directement par e-mail : [jobs@lawtank.ch](mailto:jobs@lawtank.ch).

N'hésitez pas à nous contacter par e-mail ou téléphone si vous avez des questions.

17.03.16



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de  
l'économie,  
de la formation et de la recherche  
DEFR  
Secrétariat général SG-DEFR

Veillez nous faire parvenir votre  
candidature par voie électronique.

Renseignements: Markus Frei,  
chef suppléant du service Droit et  
protection des informations (+41  
58 462 20 32) ou Pascale Stöckli  
Pfaff, juriste (+41 58 465 51 08).

Ref. Code: 27495

Le DEFR est au carrefour de l'économie, de la formation et de la recherche.

Le Secrétariat général du DEFR (SG-DEFR) assume des tâches de direction, de planification et de coordination, et sert d'interface entre le chef du département et les offices.

Afin d'épauler le service Droit et protection des informations, nous recherchons, pour le 1er juillet 2016 ou pour une date à convenir, un(e)

## stagiaire de formation universitaire

Ce stage vous offrira un aperçu intéressant des tâches du DEFR et de l'activité d'un secrétariat général. Vous travaillerez au sein d'une petite équipe et serez chargé(e) de questions juridiques concernant plusieurs domaines traités par le département.

Titulaire d'un master en droit, vous souhaitez acquérir une première expérience professionnelle dans un environnement thématique varié. Vous exécutez rapidement les tâches qui vous sont confiées et disposez de bonnes compétences rédactionnelles. Vous possédez d'excellentes connaissances d'une langue officielle et de bonnes connaissances d'une deuxième. Vivacité d'esprit, souplesse et esprit d'équipe sont d'autres qualités nécessaires pour ce poste.

Cette mise au concours s'adresse exclusivement à des diplômés qui ont achevé leur master au plus tard un an avant le début du stage.

Durée: pour six mois à partir de juillet 2016 (possibilité de prolongation)

Lieu de travail: Berne

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

11.02.16

## Deux postes de stagiaires

**JEAN-LUDOVIG HARTMANN** avocat et ancien notaire  
**CHARLES-ANTOINE HARTMANN** avocat et notaire  
**DOMINIQUE DREYER** avocat, dr en droit, LL.M. (Berkeley), prof. lit. Fribourg  
**MARKUS JUNGO** Rechtsanwalt / avocat, LL.M. (Univ. of Miami)  
**DENIS SCHROETER** avocat, LL.M. (Univ. Tübingen), bâtonnier OAF  
**FRANCINE DEFFERRARD** avocate, dr en droit  
**DAMIEN-RAPHAËL BOSSY** avocat / Rechtsanwalt  
**CLARISSE VON WUNSCHHEIM** avocate / Rechtsanwältin, dr en droit  
**CÉDRIC PAGE** avocat et notaire  
**DENISE WETTSTEIN** Rechtsanwältin / avocate  
*avocats inscrits au barreau de Fribourg membres OAF et FSA  
notaires membres AFN et FSN*

**MAGALI BAER** avocate-stagiaire  
**CÉLIEN BEURET** avocat-stagiaire  
**MATTHIEU SEYDOUX** avocat-stagiaire

- au 1<sup>er</sup> octobre 2016 ou date à convenir
- au 1<sup>er</sup> avril 2017 ou date à convenir

### *Nous offrons :*

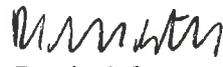
- Une formation pratique dans **tous** les domaines du droit, la possibilité de travailler avec plusieurs avocats de l'étude (en français, en allemand et en anglais) et un suivi du travail et de la formation du/de la stagiaire.
- Une ambiance de travail conviviale et dynamique
- Un salaire supérieur à celui prévu par la CCT

### *Nous demandons :*

- Une excellente formation juridique, en particulier en droit civil et droit des obligations
- Une bonne capacité de rédaction

Février 2016

  
Dominique Dreyer

  
Denis Schroeter

---

*gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et un réseau de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable et stimuler l'économie verte. En ce sens, il s'agit de mettre en application les principes de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

---

Référence : RM 001 | date: 18.11.2015

**Dans le cadre des programmes de gaea21 ([www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)) et plus spécifiquement du projet fundraising et partenariat nous sommes à la recherche de :**

## Juristes

### Profils :

Vous êtes juriste ou avocat, vous êtes étudiant ou fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.

Vous possédez un(e) expertise/intérêt certain pour une des thématiques suivantes:

- Communautés durables
- Gouvernance
- Labels
- Lois et réglementations
- Environnement
- Droit européen

Vous êtes motivé, autonome avec un esprit d'équipe.

Vous avez :

- Une bonne capacité d'adaptation à l'évolution technologique
- Un esprit de synthèse
- Une curiosité intellectuelle
- Une bonne mémoire
- Une facilité de contact
- Une facilité de rédaction

**gaea21**

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse / tél: 022 320 66 73

email: [info@gaea21.org](mailto:info@gaea21.org)

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / [www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)

---

*gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et un réseau de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable et stimuler l'économie verte. En ce sens, il s'agit de mettre en application les principes de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

---

#### **Missions selon profil :**

- Gestion des relations contractuelles de gaea21 (staff, fournisseurs, règlement de litiges).
- Prendre part aux activités de lobbying basées sur l'analyse des bonnes pratiques, du blog, du forum ainsi qu'aux enquêtes effectuées par gaea21.
- Travailler sur l'application en propositions de lois et sur la recherche de jurisprudence permettant d'étayer les résultats de ces études.
- Règlement des cas de litiges liés au droit environnemental.
- Actions entreprises par des tiers dans le cadre d'une activité impactant sur l'environnement.

#### **Motivations :**

- Vous avez l'opportunité d'acquérir de l'expérience concrète dans votre domaine de formation et vous augmentez significativement vos chances d'emploi et/ou d'insertion (gaea21 a un taux de réinsertion de 94% sur 9 ans).
- Vous êtes formé(e) sur le management de projets, la structuration du travail, la gestion du temps et du stress et bénéficiez d'outils d'organisation personnels innovants.
- Vous êtes appelé(e) à être actrice ou acteur de votre formation et à prendre des initiatives, à participer aux projets émergeant d'une manière autonome, participer aux événements sociaux ou culturels et collaborer à différentes recherches et publications.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du développement durable, de la post-formation et de la structuration du travail et des projets. Vous avez la possibilité d'intégrer une équipe dynamique et pluridisciplinaire.
- Participation à des événements autour du développement durable

**gaea21**

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse / tél: 022 320 66 73

email: [info@gaea21.org](mailto:info@gaea21.org)

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21 / www.gaea21.org](#)



---

*gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et un réseau de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable et stimuler l'économie verte. En ce sens, il s'agit de mettre en application les principes de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

---

**Informations complémentaires :**

- Début du stage ; immédiatement ou à convenir.
- Le travail peut également être fait partiellement à distance.
- Horaires adaptables (pourcentage à définir selon vos disponibilités).

Si vous vous sentez concerné(e) par le développement durable et que vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature (exclusivement par courrier électronique).

Nous attendons avec impatience votre dossier de candidature complet (CV et lettre de motivation) à cette adresse: [hr@gaea21.org](mailto:hr@gaea21.org), merci de mentionner la référence de l'annonce !

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: [www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)

**gaea21**

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse / tél: 022 320 66 73

email: [info@gaea21.org](mailto:info@gaea21.org)

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / [www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)



Rue du Valentin 15  
1004 Lausanne

Case postale 6142  
1002 Lausanne

TEL : +41 21 351 3000  
FAX : +41 21 351 3001

Offre de stage

FERZ SA est une société active dans le domaine du conseil juridique. Elle est spécialisée dans tous les domaines du droit suisse et donne des conseils juridiques à tous les niveaux d'attribution juridiques. Nous sommes donc à la recherche d'un(e) :

**Stagiaire conseiller/ère juridique**

**Tâches**

- Rédaction juridique
- Analyse juridique

**Description des tâches**

Consultation personnelle avec les clients de l'étude dans les différents domaines du droit suisse. Etude de leur situation juridique afin de trouver une solution au problème posé, rédaction d'actes juridiques (p. ex. : contrats, procurations, demandes de conciliation, actions au tribunal, recours). Contact avec l'administration afin d'obtenir diverses autorisations pour le compte des clients.

**Compétences**

- Maîtrise du français
- Connaissance de la langue allemande un plus
- Connaissance de la langue russe un atout
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques usuels

**Qualifications**

- Master en droit obtenu ou expérience jugée équivalente
- Expérience dans le domaine du droit est un plus

**Informations pratiques**

- Date d'entrée : de suite ou à convenir
- Durée : à convenir
- Taux : 100% ou à convenir
- Lieu de travail: Lausanne
- Profession recherché : Juriste / Assistant de juriste
- Stage rémunéré

**Mode de postulation**

Veuillez envoyer vos dossiers de candidature complets à [info@ferz.ch](mailto:info@ferz.ch)



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de  
l'économie,  
de la formation et de la recherche  
DEFR  
Secrétariat général SG-DEFR

Veuillez nous faire parvenir votre  
candidature par voie électronique.

Renseignements: Markus Frei,  
chef suppléant du service Droit et  
protection des Informations (+41  
58 462 20 32) ou Pascale Stöckli  
Pfaff, juriste (+41 58 465 51 08).

Ref. Code: 26458

Le DEFR est au carrefour de l'économie, de la formation et de la recherche.

Le Secrétariat général du DEFR (SG-DEFR) assume des tâches de direction, de planification et de coordination, et sert d'interface entre le chef du département et les offices.

Afin d'épauler le service Droit et protection des informations, nous recherchons, pour le 1er janvier 2016 ou pour une date à convenir, un(e)

## stagiaire de formation universitaire

Ce stage vous offrira un aperçu intéressant des tâches du DEFR et de l'activité d'un secrétariat général. Vous travaillerez au sein d'une petite équipe et serez chargé(e) de questions juridiques concernant les divers domaines traités par le département.

Titulaire d'un master en droit, vous souhaitez acquérir une première expérience professionnelle dans un environnement thématique varié. Vous exécutez rapidement les tâches qui vous sont confiées et disposez de bonnes compétences rédactionnelles. Vous possédez d'excellentes connaissances d'une langue officielle et de bonnes connaissances d'une deuxième. La principale langue de travail sera l'allemand. Vivacité d'esprit, souplesse et esprit d'équipe sont d'autres qualités nécessaires pour ce poste.

Cette mise au concours s'adresse exclusivement à des diplômés qui ont achevé leur master au plus tard un an avant le début du stage.

Durée: janvier 2016 à juin 2016 (possibilité de prolongation jusqu'à fin 2016)

Lieu de travail: Beme

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

# Hertig & Marmy

Avocats au Barreau du Valais

---

**Vincent HERTIG**  
Avocat associé  
vincent.hertig@swiss-avocats.com

**Blaise MARMY**  
Avocat associé  
blaise.marmy@swiss-avocats.com

**Chanllka SAXER**  
Avocate collaboratrice  
chanllka.saxer@swiss-avocats.com

**Jennifer GRINZINGER**  
Avocate-stagiaire  
jennifer.grinzinger@swiss-avocats.com

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e)

## Avocat(e)-stagiaire

titulaire d'une maîtrise universitaire en droit et/ou de tout autre diplôme équivalent permettant l'accès au stage d'avocat en Suisse, dynamique, motivé(e), et de bonne présentation.

Nous proposons un poste à 100%, rémunéré selon la Charte, dans un cadre de travail agréable et une structure moderne. Nous vous offrons la possibilité de vous former au sein d'une étude dynamique. Notre site internet ([www.swiss-avocats.com](http://www.swiss-avocats.com)) vous fournira les renseignements complémentaires désirés.

Vous aurez pour tâches d'effectuer des recherches juridiques, de rédiger des avis de droit et des mémoires. Dans le cadre de ces activités, vous serez amenés à entrer en contact avec la clientèle et à effectuer de la représentation en justice.

Nous serions très heureux de recevoir votre candidature accompagnée des pièces usuelles (lettre de motivation manuscrite, CV avec photo, notes universitaires, diplômes, certificats, etc.) adressée par courrier à :

**Hertig & Marmy**  
**Case postale 407**  
**Avenue du Grand-St-Bernard 35**  
**1920 Martigny**



Depuis 2002, l'association Ados Job aide les jeunes de 15 à 22 ans à trouver un petit job en parallèle à leurs études. Référence romande dans son domaine, le site compte plus de 30'000 utilisateurs et publie près de 2'300 annonces par an. L'association est dirigée par un comité de bénévoles qui s'engagent dans différents domaines en vue de mener à bien ses missions. Pour compléter son équipe, Ados Job est la recherche d'un :

## Consultant juridique (h/f) (bénévole)

### Description du poste :

- Conseiller le comité, la secrétaire générale, les membres de l'association et l'assemblée générale en cas de requête ;
- Participer aux divers projets de l'association nécessitant des connaissances dans le domaine juridique;
- Participer à l'élaboration de la documentation sur des problématiques particulières liées au droit du travail.

### Conditions de travail :

- Télétravail ;
- Taux d'activité : environ 1 heure par semaine ;
- Organisation libre du temps de travail (pas de jours, ni d'horaires imposés) ;
- Travail bénévole (certificat de travail à la fin de l'engagement dans l'association).

### Qualifications requises :

- Bachelor ou Master en droit suisse ;
- Excellentes connaissances juridiques concernant le droit du travail ;
- Sens de l'entregent et de la communication ;
- Sens de l'organisation et de la synthèse ;
- Bonnes compétences rédactionnelles ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique et informatique ;
- A l'aise avec les responsabilités ;

Si la description ci-dessus vous correspond, alors vous êtes la personne parfaite pour ce poste et nous nous réjouissons de recevoir votre candidature par courriel ([rh@adosjob.ch](mailto:rh@adosjob.ch)) d'ici le 10 août 2015.

1.7.15

## Legal & Compliance Officer internship - 6 months

We are one of the largest soft commodity asset management firms based in Geneva and have local offices in London, Wilton (USA) and Singapore. In order to face the growth of the company, we are looking for a junior profile to join our legal and compliance department. The position involves various tasks related to legal and regulatory topics and thus provides an excellent exposure to a variety of aspects in fund management.

For at least 6 months as from September, we are looking for an intern as Legal and Compliance officer.

### **Main tasks :**

#### **Legal**

- Review and amendment of agreements (brokerage, insurance, research, etc.)
- Provision of legal information to management, firm departments (trading, finance, marketing, middle office) and service providers
- Update and administration of the legal database
- Follow up and implementation of regulatory registrations
- Corporate Secretary tasks

#### **Compliance**

- Implementation of internal compliance procedures
- Follow up of reporting requirements
- Completion and filing of regulatory reports
- **Ad-hoc tasks upon request**

#### **Profile :**

- University Law degree is a must, Master degree preferable;
- Good knowledge of economic and corporate Law;
- Good attention to details with a strong focus on the accuracy of information;
- Strong interpersonal and communication skills. Ability to resolve issues and liaise with traders and management globally;
- Fluent English. Able to work comfortably in a multi-cultural and global environment.

To apply, please send your Resume and Cover Letter to [marie.eyboulet@ldcom.com](mailto:marie.eyboulet@ldcom.com)

- 7 MAI 2015



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de la  
défense, de la protection de la  
population et des sports DDPS  
Secrétariat général SG-DDPS

Veillez nous envoyer votre  
dossier de candidature par voie  
électronique, via le portail  
www.stelle.admin.ch

Délai de postulation: 19 mai 2015

Pour tout renseignement  
complémentaire, vous pouvez  
vous adresser à Madame Doris  
Graschitz tél. Tel. 058 464 40 33.

Ref. Code: 24890

Le service spécialisé de l'aménagement du territoire et de l'environnement au DDPS forme pour ces domaines l'interface avec divers offices fédéraux d'autres départements (notamment le DETEC).

## Stagiaire universitaire (juriste) (h/f) Droit de l'aménagement du territoire et de la protection de l'environnement au DDPS

En qualité de stagiaire, vous êtes responsable de la direction de la procédure et de la rédaction de décisions dans les procédures d'autorisation de construire du DDPS. Dans le cadre de la défense des intérêts du DDPS, vous êtes chargé de clarifications d'ordre juridique et de la rédaction de recours et de lettres aux citoyens. En outre, vous coordonnez des prises de position internes concernant des affaires politiques. Vous traitez notamment des dossiers en langue allemande.

Vous vous intéressez à une place de stage dans l'administration fédérale qui exige une exécution autonome des tâches et qui vous permet donc de mettre immédiatement en pratique vos connaissances juridiques. Des activités et des connaissances militaires ne constituent pas une condition préalable. Toutefois, vous devez avoir une ouverture d'esprit et un intérêt dans les défis à relever en matière de relation entre armée et environnement. Vos atouts : diplôme universitaire de juriste qui ne doit pas remonter à plus d'une année, intérêts multiples et variés, flexibilité, facilité de contact, sens de la communication, plaisir à travailler au sein d'une petite équipe sympathique. Des connaissances actives d'une deuxième langue officielle complètent votre profil.

Les candidatures provenant de personnes appartenant à la communauté francophone ou italophone seront particulièrement appréciées.

Durée du stage : 1 an

Lieu de travail: Berne

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

18 nov. 2014

# tamedia:

publications romandes

Tamedia Publications romandes SA fait partie du Groupe Tamedia AG. Notre service juridique, basé à Zurich et Lausanne, a la responsabilité de répondre à toute demande juridique liée à la bonne marche de notre entreprise. Afin de compléter notre équipe, nous recherchons un

## Stagiaire-Juriste (H/F) à 80%

Basé à Lausanne, ce stage de 6 mois consistera à donner des conseils juridiques, assister les membres du service juridique à établir des avis de droit ou des contrats pour nos différents départements où des questions légales se posent et ce dans des domaines aussi variés que le droit des médias, le droit du travail, le droit commercial et la propriété intellectuelle

Vous êtes au bénéfice d'un Bachelor en droit suisse et idéalement d'un master en droit suisse. Vous avez un intérêt particulier pour le droit des médias, le droit du travail, le droit commercial et la propriété intellectuelle. Dynamique et bien organisé, vous possédez une grande capacité d'analyse et de synthèse. Pragmatique, vous savez faire preuve d'initiatives et êtes rigoureux dans votre méthode de travail. De langue maternelle française, vous avez de très bonnes connaissances en allemand (oral et écrit).

Étant une équipe dynamique, enthousiaste et prête à s'investir dans de nouveaux projets, nous sommes très impliqués dans nos activités et travaillons dans une atmosphère à la fois rigoureuse et détendue.

Vos compétences nous intéressent ! Kevin Guillet se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire Tél : 021 349 45 32

Date d'entrée : Mi-Février 2015 ou à convenir

Merci d'adresser votre candidature [en ligne](#)

Tamedia Publications romandes SA, Ressources Humaines, Sébastien Devaux,  
Responsable Ressources humaines, téléphone +41 21 349 45 57





Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur  
DFI

Office fédéral des  
assurances sociales OFAS

N'hésitez pas à postuler en ligne.  
Les candidatures de personnes en  
situation de handicap sont les  
bienvenues. M. Paul Cadotsch,  
chef du secteur Cotisations  
AVS/AI/APG se tient à votre  
disposition pour tout  
renseignement complémentaire,  
au 058 462 90 66.

### « Nous garantissons l'avenir »

Vous voulez vous engager pour la sécurité sociale suisse.

Alors l'**Office fédéral des assurances sociales (OFAS)** vous plaira. L'OFAS veille à ce que le système de la sécurité sociale soit pleinement opérationnel et réponde aux nouveaux enjeux. Il est aussi le centre de compétences de la Confédération pour la politique sociale et pour tout ce qui touche à la famille, à l'enfance, à la jeunesse et aux relations intergénérationnelles.

Nous recherchons, au 1er janvier 2015 (ou une date à convenir) et pour une durée de 12 mois, un ou une

## Stagiaire universitaire

**dans le domaine AVS, prévoyance professionnelle et prestations complémentaires.** Comme son nom l'indique, ce domaine s'occupe de l'AVS, de la prévoyance professionnelle et des prestations complémentaires, mais également des allocations pour perte de gain en cas de service et de maternité ainsi que des procédures de recours de l'AVS et de l'AI.

Le secteur Cotisations AVS/AI/APG traite principalement des questions fondamentales concernant l'assujettissement à l'assurance (y compris dans le contexte international), le statut de cotisant, le revenu déterminant, le prélèvement des cotisations et la responsabilité de l'employeur. Ce faisant, il pose souvent des jalons pour les autres assurances sociales.

Dans votre travail, vous donnerez des renseignements et vous rédigerez des avis destinés aux assurés, aux caisses de compensation et à d'autres instances administratives. Par ailleurs, vous contribuerez à établir les bases qui permettront aux autorités politiques de prendre des décisions. S'agissant des activités de surveillance, vous élaborerez des directives administratives destinées aux organes d'exécution, vous surveillerez la jurisprudence cantonale et vous rédigerez des mémoires juridiques.

Titulaire d'un diplôme universitaire en droit (MLaw), vous vous intéressez aux assurances sociales et à d'autres branches du droit (droit administratif, fiscal, civil) ainsi qu'aux mécanismes économiques. Vos atouts : aptitude à penser de manière systématique et globale, bonne compréhension de thématiques complexes, capacité à travailler de façon précise, autonomie et aisance rédactionnelle. Votre langue de travail sera le français. Vous avez en outre de très bonnes connaissances d'au moins une autre langue officielle.

Ref. Code: 23431

Lieu de travail: Berne (près de la gare)

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

17 NOV. 2014



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral  
des finances DFF  
Office fédéral de l'Informatique  
et de la télécommunication OFIT

Pour plus de renseignements,  
veuillez vous adresser à Madame  
Karolina Mani, responsable  
suppléante du domaine Legal  
Services, tél. 058 463 86 02.

Si votre candidature ne peut être  
envoyée au moyen du lien direct,  
veuillez adresser votre dossier à:  
CSP DFF, Madame Noemi Pinto,  
Eigerstrasse 71, 3003 Berne. Le  
traitement ultérieur s'effectue pour  
tous les dossiers par voie  
électronique.

Ref. Code: 609-22276

L'Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication (OFIT) est l'un des fournisseurs internes de prestations informatiques de l'administration fédérale. Il soutient cette dernière pour tout ce qui touche au développement et à la mise en œuvre, grâce à l'informatique, de prestations rentables, sûres et conviviales. Ce domaine orienté vers l'avenir dispose d'un petit service juridique très dynamique. Ce dernier assiste les diverses sections et le directeur dans toutes les branches du droit, à savoir le droit des marchés publics, le droit du personnel de la Confédération, le droit des contrats et le droit de la protection des données.

## Stagiaire universitaire auprès du service juridique (LEG14\_08)

Vous soutiendrez le service juridique dans ses activités les plus diverses. Vous aurez l'occasion d'approfondir, au sein de l'administration fédérale, les connaissances en matière de droit public que vous avez acquises au cours de vos études et de découvrir le déroulement des procédures. Vous fournirez des renseignements juridiques, établirez des avis de droit et rédigerez des mémoires. Vous collaborerez aux procédures d'adjudication ainsi qu'aux procédures liées aux décisions. De plus, vous vous occuperez de l'archivage au sein du service et vous effectuerez des recherches juridiques. Les textes complexes sont essentiellement rédigés en langue allemande.

Vous êtes une personne engagée ayant un grand esprit d'initiative. Vous vous intéressez au droit administratif, au droit des contrats et au droit des marchés publics de la Confédération. Vous êtes sur le point d'achever un master en droit ou avez obtenu ce diplôme durant l'année 2014. Vous disposez d'excellentes connaissances de MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) et avez de l'intérêt pour l'informatique. Il va de soi que vous possédez de bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle. Le stage est limité à six ou douze mois. Vous effectuerez des tâches variées dans un environnement de travail moderne, au sein d'une équipe jeune et sympathique.

Lieu de travail: Berne/Zollikofen

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)



*gaae21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

Ref. DM 006 | Date : 08.07.2014

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche de stagiaires en droit pour notre département Juridique.

## Stagiaire Juriste (H/F)

Notre département juridique a pour mission de gérer les relations contractuelles de gaae21 (staff, fournisseurs, règlement de litiges, rédaction de contrats). Il prend part aussi aux activités de lobbying basées sur l'analyse des bonnes pratiques, du blog, du forum ainsi que les enquêtes effectuées par gaae21. Il s'agit de travailler sur leur application en propositions de lois et de la recherche de jurisprudence permettant d'étayer les résultats de ces études.

Notre département juridique propose aussi du conseil juridique environnemental, dans le cadre de :

- Règlement de cas de litiges liés au droit environnemental.
- Actions entreprises par des tiers dans le cadre d'une activité impactant sur l'environnement.
- Prévention.
- Information sur un changement de loi dans un secteur d'activité donné et ses conséquences.
- Défense des intérêts d'un tiers en cas de non-respect des lois en vigueur.

Profils correspondant à un ou plusieurs des points suivants:

- Juriste ou étudiant fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.
- Formation en Master 2 Droit en cours ou obtenu (droit de l'environnement, suisse, et/ou européen).
- Première expérience ou stage si possible.
- Si vous n'avez pas fait de droit de l'environnement, vous devez avoir un intérêt certain aux enjeux environnementaux.
- Compétences, motivation : gestion de projet, capacité à gérer une équipe, motivation pour le partenariat, anglais.
- Autonome, responsable, aimant le travail en équipe (pluridisciplinaire).

**gaae21**

rue Henri-Christiné 2, 1205 Genève, Suisse / tel: 022 320 66 73 / email: info@gaae21.org  
Twitter: gaae21 / weel / Facebook: gaae21 / LinkedIn: gaae21 / www.gaae21.org

**gaae21**

rue Henri-Christiné 2, 1205 Genève, Suisse / tel: 022 320 66 73 / email: info@gaae21.org  
Twitter: gaae21 / weel / Facebook: gaae21 / LinkedIn: gaae21 / www.gaae21.org



*gaae21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

### Motivation :

- Vous acquérez des compétences et de l'expérience concrète dans votre domaine de formation et vous augmentez significativement vos chances d'emploi et/ou d'insertion (gaae21 a un taux de réinsertion de 94% sur 7 ans).
- Vous êtes formés sur la gestion de projets, la structuration du travail, la gestion du temps et du stress avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle innovants.
- Vous êtes appelés à être acteurs de votre formation et prendre des initiatives.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du DD, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique et pluridisciplinaire.
- Participation à une recherche donnant lieu à une publication.

### Missions :

- rédaction de documents contractuels
- recherche juridique
- veille juridique
- conseils juridiques

### Début du stage :

- Immédiatement ou à convenir.
- Le travail se fait principalement à distance.

Modalités du stage : Pourcentage à définir selon vos disponibilités.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à l'adresse suivante : [hr@gaae21.org](mailto:hr@gaae21.org)  
Nous attendons avec impatience vos dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur le site internet suivant : [www.gaae21.org](http://www.gaae21.org)

1 JUIN 2014

 SBB CFF FFS

Nous acheminons chaque année plus de 300 millions de voyageurs et symbolisons la ponctualité, la fiabilité et la qualité. L'unité Droit et compliance épaula la Direction du groupe, les divisions et les unités centrales sur toutes les questions d'ordre juridique. Afin de compléter notre team Gestion des réclamations de Berne, nous recherchons pour une durée déterminée (jusqu'au 31 décembre 2014) un-e

## Stagiaire en droit (100%)

### Tâches principales.

- Épauler la responsable Gestion des réclamations dans le cadre de l'instruction des procédures et ce, en clarifiant de manière autonome la situation juridique et en rédigeant des décisions
- Clarifier des questions juridiques et élaborer des réponses sur des thèmes liés aux rapports de travail
- Participer à la réalisation de tâches administratives

### Prestations et avantages.

- Être titulaire d'un diplôme de droit décerné par une haute école
- Justifier d'une première expérience professionnelle
- Témoigner de l'intérêt pour les thèmes liés au droit du travail et au droit administratif
- S'exprimer avec aisance, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissances linguistiques: langue maternelle française et capacité à s'exprimer couramment en allemand, bonnes connaissances des deux langues à l'écrit

### Prestations et avantages.

Montez à bord du «train» CFF et faites bouger la Suisse avec nous. Rejoignez notre convoi et avec vos 31 000 collègues, relevez chaque jour de nouveaux défis.

### Contact.

Monsieur T. Bühler, conseiller HR, se tient à votre disposition au 051 220 36 76 pour toute question.

Veuillez svp postuler en ligne sur notre site [www.cff.ch/jobs](http://www.cff.ch/jobs), avec le numéro de référence 19997.

**Réaliser ensemble un chef-d'oeuvre, jour après jour.**

Die Universität Luzern ist die jüngste Universität der Schweiz. Im Jahr 2000 gegründet, umfasst sie die drei Fakultäten Theologie, Kultur- und Sozialwissenschaften sowie Rechtswissenschaft und zählt heute rund 2600 Studierende. Als Teil einer kleinen, aufstrebenden Universität setzt die Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät auf Interdisziplinarität und innovative Studiengänge.

Wir suchen auf den **15. Mai 2014** oder nach Vereinbarung eine/einen

## **wissenschaftliche Assistentin / Assistenten (50 %)**

am **Seminar für Politikwissenschaft / Center for Law and Sustainability (CLS)**

Die Stelle ist Teil von SCCER CREST (Swiss Competence Center for Energy Research). SCCER CREST forscht im Bereich der politikwissenschaftlichen wirtschaftlichen, sozialen und rechtlichen Aspekte der Energiewende in der Schweiz. SCCER CREST besteht aus einem Forschungsverbund der Universität Basel, ZHAW, ETHZ, EPFL sowie der Universitäten von Genf, Luzern, Neuchâtel und St. Gallen.

### **Aufgabenbereich:**

- Mitarbeit bei der vergleichenden Analyse des Vollzugs und der Wirkungen energiepolitischer Massnahmen in den Kantonen
- Aufarbeitung politikwissenschaftlicher Theorien für die Analyse kantonaler Energiepolitik
- Mitarbeit bei der Betreuung einer Datenbank zu Energierecht und -politik

### **Ihr Profil:**

- Bereitschaft zur Verfassung einer politikwissenschaftlichen Dissertation im genannten Themenbereich
- Freude an der empirischen Arbeit unter anderem mit Interviews und Umfragen
- Geschick in der Kommunikation mit Behörden und Organisationen im Bereich der Energiepolitik

### **Unser Angebot:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen u. engagierten Team
- Gelegenheit zur Promotion im Rahmen des die Assistenz ergänzenden 50%-Pensums
- Kontakte mit Forschungseinrichtungen der Praxis
- Flexible Arbeitszeiten
- Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Recht

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Prof. Dr. Joachim Blatter, Professor für Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Politische Theorie, Tel. +41 (0)41 229 55 92 oder [joachim.blatter@unilu.ch](mailto:joachim.blatter@unilu.ch).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **30. April 2014** an:  
Universität Luzern, Personaldienst, Kennziffer 2350/111, Frohburgstrasse 3, Postfach 4466, 6002 Luzern oder per E-Mail an: [jobs@unilu.ch](mailto:jobs@unilu.ch), mit Bezug auf Kennziffer 2350/111.

30 SEP. 2013  
30 SEP 2013



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur  
DFI  
Office fédéral des  
assurances sociales OFAS

« Nous garantissons l'avenir »

Vous voulez aider à résoudre des problèmes de société et de politique sociale.

Alors l'**Office fédéral des assurances sociales (OFAS)** vous plaira. L'OFAS veille à ce que le système de sécurité sociale fonctionne de manière optimale et réponde aux nouveaux enjeux. Il est le centre de compétences de la Confédération pour la politique sociale et pour tout ce qui attrait à la famille, à l'enfance, à la jeunesse et aux relations intergénérationnelles.

Nous recherchons, pour tout de suite (ou une date à convenir), un ou une

**Stagiaire juriste**

**dans le domaine Famille, générations et société.** Ce domaine est le service de la Confédération responsable de la politique de l'enfance et de la jeunesse, des questions relatives à la famille, à la vieillesse et aux relations entre les générations, ainsi que de la politique sociale en général. Il est compétent pour les allocations familiales, les aides financières à l'accueil extrafamilial pour enfants et la promotion de l'enfance et de la jeunesse.

**Le secteur Questions familiales** traite l'ensemble des thèmes relatifs à la famille au niveau de la Confédération ; il surveille la mise en œuvre de la loi fédérale sur les allocations familiales (LAFam) et de la loi fédérale sur les allocations familiales dans l'agriculture (LFA) ; il gère les contrats de prestations liés à l'octroi de subventions, conclus avec les associations faitières nationales d'organisations familiales.

Vous répondrez aux questions relatives aux allocations familiales et suivrez l'application du droit et de la jurisprudence à ce sujet. Vous collaborerez aux projets visant le développement de la politique familiale au niveau fédéral.

La durée du stage est d'en principe six mois.

Vous possédez un master en droit et manifestez un vif intérêt pour la politique familiale et les thèmes sociaux. Vous faites preuve d'initiative, d'esprit d'équipe et de souplesse. Vous avez d'excellentes compétences rédactionnelles, le sens de la communication et une certaine capacité d'analyse. De langue maternelle allemande, vous possédez de très bonnes connaissances du français. Des connaissances d'italien constitueraient un atout.

N'hésitez pas à postuler en ligne.  
Les candidatures de personnes en situation de handicap sont les bienvenues. Mme Giovanna Battagliero, suppléante du chef de secteur Questions familiales (031 322 92 32), et Yasemin Cevik, collaboratrice scientifique (031 322 91 89), vous renseigneront volontiers. Dernier délai pour le dépôt des candidatures : le 25 octobre 2013.

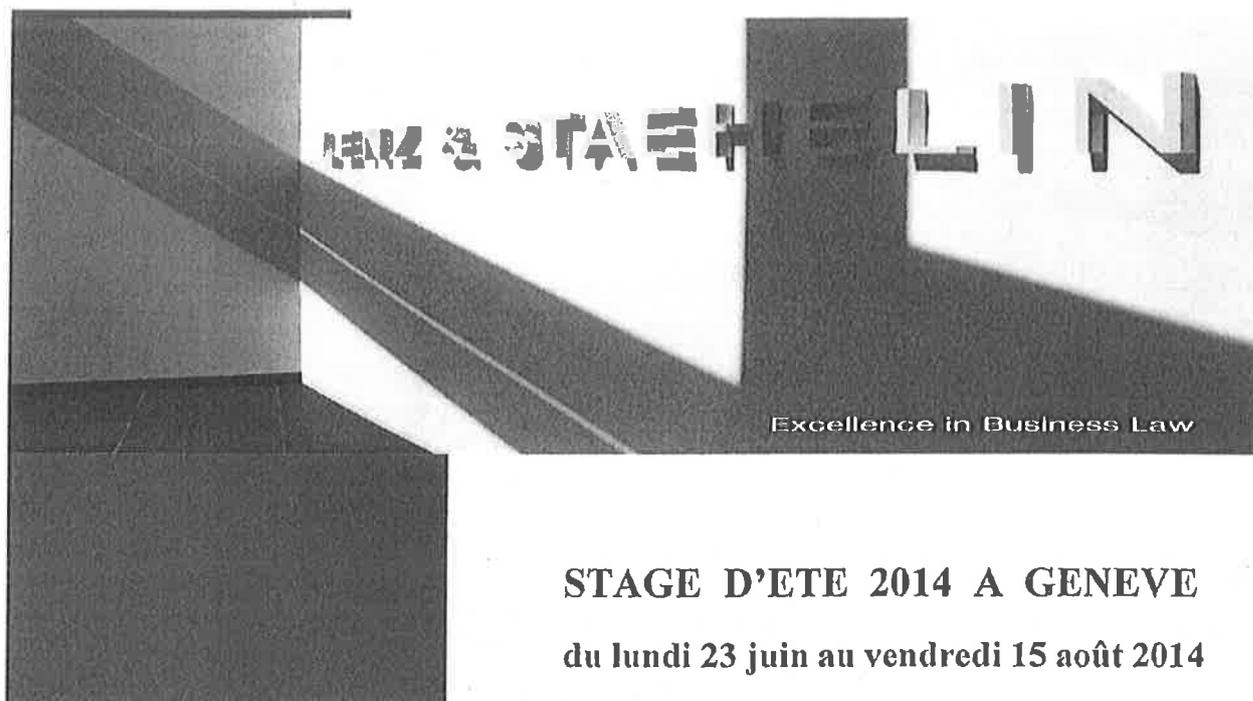
Ref. Code: 15427

Lieu de travail: Berne (près de la gare)

Taux d'occupation: 80 - 100%

Imprimer

LENZ &amp; STAHELIN



## STAGE D'ETE 2014 A GENEVE

du lundi 23 juin au vendredi 15 août 2014

**Expérimentez la pratique !**

Mettez à profit une partie de vos vacances universitaires et venez expérimenter, durant huit semaines, la pratique dans la plus grande étude d'avocats de Suisse.

**NOTRE BUREAU DE GENÈVE** offre aux stagiaires d'été l'opportunité de travailler seuls ou en groupe sur différents mandats en cours, et d'assister parallèlement à des séminaires de formation traitant des différents domaines du droit, de la technique de travail et de l'organisation au sein d'une étude. La possibilité est ainsi offerte aux stagiaires d'été d'approfondir et de mettre en pratique leurs connaissances théoriques tout en se familiarisant avec le fonctionnement au quotidien d'une étude d'avocats suisse active sur le plan international.

- Dates du stage d'été :** du lundi 23 juin 2014 au vendredi 15 août 2014  
aménagement possible des dates en fonction du calendrier universitaire
- Prérequis :** au minimum 5 semestres d'études universitaires en droit suisse en juin 2014  
bonne maîtrise des langues (français, anglais, allemand)  
bonne maîtrise de l'informatique  
intérêt pour le droit des affaires
- Salaire forfaitaire :** CHF 6'000 brut pour toute la durée du stage
- Clôture des candidatures :** les candidatures doivent nous être adressées au plus tard le 14 novembre 2013
- Décision :** communiquée au plus tard le 15 décembre 2013

Envoi du dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, photo, intégralité des notes universitaires) par email ou par courrier sous pli confidentiel à :

Me Daniel Schafer  
Hiring Partner  
Lenz & Staehelin  
30, route de Chêne  
1211 Genève 17  
[hirings@lenzstaehelin.com](mailto:hirings@lenzstaehelin.com)

[www.lenzstaehelin.com](http://www.lenzstaehelin.com)



*gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

Ref. JM 001 | Date : 17.07.2013

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche de stagiaires en droit pour notre département Juridique.

## Juriste (H/F)

**Notre département juridique** a pour mission de gérer les **relations contractuelles** de **gaea21** (staff, fournisseurs, règlement de litiges, rédaction de contrats). Il prend part aussi aux activités de **lobbying** basées sur l'analyse des bonnes pratiques, du blog, du forum ainsi que les enquêtes effectuées par **gaea21**. Il s'agit de travailler sur leur application en propositions de lois et de la recherche de jurisprudence permettant d'étayer les résultats de ces études. Notre département juridique propose aussi du **conseil juridique environnemental**, dans le cadre de :

- Règlement de cas de litiges liés au droit environnemental.
- Actions entreprises par des tiers dans le cadre d'une activité impactant sur l'environnement.
- Prévention
- Information sur un changement de loi dans un secteur d'activité donné et ses conséquences.
- Défense des intérêts d'un tiers en cas de non-respect des lois en vigueur

### **Profils correspondant à un ou plusieurs des points suivants:**

- Juriste ou étudiant fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.
- Formation en Master 2 Droit en cours ou obtenu (droit de l'environnement, suisse, et/ou européen)
- première expérience ou stage si possible
- Si vous n'avez pas fait de droit de l'environnement, vous devez avoir un intérêt certain aux enjeux environnementaux.
- Compétences, motivation : gestion de projet, capacité à gérer une équipe, motivation pour le partenariat, anglais.
- Autonome, responsable, aimant le travail en équipe (pluridisciplinaire)

### **Motivation :**

- Vous êtes appelés à être acteurs de votre formation, à participer aux projets émergeant d'une manière autonome, participer aux événements sociaux ou culturels et collaborer à différentes recherches et publications.

Gaea21  
rue Henri-Christine 2, 1205 Genève, Suisse  
Tél: 022 320 66 73 / email: [info@gaea21.org](mailto:info@gaea21.org)  
Twitter : [gaea21](#) tweet Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / [www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)



---

*gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.*

---

- Nous mettons à votre disposition des outils de gestion de projets, une expertise dans le domaine du Développement Durable, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique et polyvalente.
- Vous bénéficiez d'un encadrement par des coaches RH, d'une formation en Green Economy et Développement Durable et vous avez la possibilité de vous familiariser avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle.

**Missions :**

- rédaction de documents contractuels
- recherche juridique
- veille juridique
- conseils juridiques

**Début du stage :**

- Immédiatement ou à convenir.
- Le travail peut également être fait partiellement à distance.

**Modalités du stage :** Pourcentage à définir selon vos disponibilités.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à l'adresse suivante : [hr@gaea21.org](mailto:hr@gaea21.org)  
Nous attendons avec impatience vos dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur le site internet suivant : [www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)

**Gaea21**

rue Henri-Christiné 2, 1205 Genève, Suisse

Tel: 022 320 66 73 / email: [info@gaea21.org](mailto:info@gaea21.org)

Twitter : [gaea21](#) tweet Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / [www.gaea21.org](http://www.gaea21.org)

**Bundesverwaltungsgericht**  
**Tribunal administratif fédéral**  
**Tribunale amministrativo federale**  
**Tribunal administrativ federal**



Vivere nella Svizzera tedesca –  
Lavorare in italiano!

Il Tribunale amministrativo federale giudica i ricorsi contro le decisioni di autorità federali e, in determinate materie, di autorità cantonali e statuisce quale autorità di prima istanza nei procedimenti promossi mediante azione. Il Tribunale amministrativo federale, con sede a San Gallo, si compone di cinque Corti e una Segreteria generale.

Per la Corte IV cerchiamo un/una

**praticante di livello universitario (100 %)**  
**(6 mesi)**

**Compiti**

Partecipare all'istruzione delle procedure e alla redazione di decisioni in materia di diritto della migrazione (asilo).

**Requisiti**

Studi in diritto conclusi in Svizzera da non più di 12 mesi. Capacità di esprimersi in modo preciso e corretto, autonomia, resistenza allo stress e capacità di lavorare in gruppo. **Lingua madre Italiana** e buone conoscenze del tedesco. Entrata in funzione: **1° luglio 2013** o data da convenire.

**Nostra offerta**

Ottime condizioni di lavoro, orari flessibili, prestazioni sociali superiori alla media e postazioni di lavoro moderne.

**Candidatura**

Si prega di presentare per via elettronica la candidatura completa entro il **31 maggio 2013** al seguente link: [applicazione-online](#).

Per ulteriori informazioni:

Corinne Gisler, specialista in sviluppo del personale,  
Tel. +41 (0)58 705 26 26.

**Bundesverwaltungsgericht**  
**Tribunal administratif fédéral**  
**Tribunale amministrativo federale**  
**Tribunal amministrativ federal**



Vivre en Suisse alémanique, tout en travaillant en français

Le Tribunal administratif fédéral (TAF) dont le siège est à St-Gall, connaît des recours contre des décisions rendues par une autorité fédérale et, dans certains domaines, par des autorités cantonales. En outre, il statue en première instance dans les procédures par voie d'action. Le TAF se compose de cinq cours et d'un secrétariat général.

Pour la Chambre 2 de la Cour I (droit fiscal), nous recherchons un/e

**Stagiaire universitaire (100 %)**  
**(6-10 mois)**

**Votre mission**

Pendant votre stage, vous participerez à l'instruction des procédures, ainsi qu'à la rédaction d'arrêts de droit fiscal (TVA, impôt anticipé, droits de timbre, droit douanier, RPLP, taxe sur les COV, etc.) et, à titre accessoire, en matière d'en-taide administrative internationale dans le domaine fiscal.

**Votre profil**

Pour ce poste, des études de droit achevées par un diplôme délivré par une université suisse (master ou licence) et obtenu en principe il y a moins d'un an, sont exigées. Vous êtes passionné(e) par le droit fiscal, vous vous exprimez par écrit avec aisance, vous êtes capable de travailler sous pression et apte au travail en équipe. De **langue maternelle française**, vous avez des connaissances d'une autre langue officielle. Entrée en fonction: **1<sup>er</sup> septembre 2013** ou à convenir.

**Notre offre**

Excellentes conditions d'engagement, horaires de travail flexibles, prestations sociales supérieures à la moyenne et environnement de travail moderne.

**Votre candidature**

Les personnes intéressées sont priées de nous adresser leur candidature en ligne avec les documents usuels (y compris un exemplaire du travail de master ou bachelor) jusqu'au **24 mai 2013**.

**Renseignements:**

Mme Corinne Gisler, spécialiste du développement du personnel, Tél. +41 (0)58 705 26 26.