

KIT DE COMMUNICATION

Rapido: Informations lecteur·x·trice·s

Veillez noter que les illustrations dans le présent document sont basées sur les visuels tests actuels de swisscovery. Les mises en page et designs décrits dans ce document ne sont pas définitifs et sont susceptibles d'être modifiés.

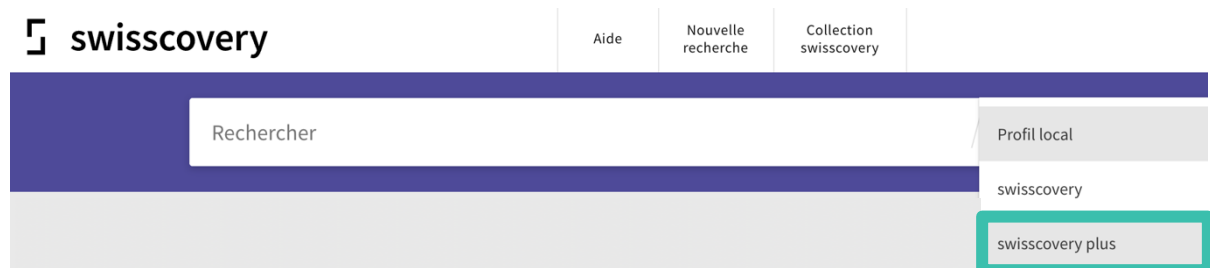


Bienvenue chez Swisscovery !

swisscovery a désormais une nouvelle mise en page. Veuillez trouver tous les détails ci-dessous.

swisscovery plus

Un nouveau profil de recherche est désormais disponible dans swisscovery. Ce nouveau profil s'appelle swisscovery plus. Si ce profil est sélectionné, la recherche inclut en plus les documents de certaines bibliothèques de Renouvaud et les documents sans texte intégral du CDI.



Voici le contenu de chaque profil :

	Contenu
1. Profil local	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources proposées localement par votre institution • Dans certaines institutions, ressources en texte intégral provenant du CDI
2. Profil swisscovery	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources proposées localement par votre institution • Ressources proposées par les bibliothèques swisscovery • Ressources en texte intégral provenant du CDI
3. Profil swisscovery plus	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources proposées localement par votre institution • Ressources proposées par les bibliothèques swisscovery • Ressources en texte intégral provenant du CDI • Ressources proposées par le réseau Renouvaud • Ressources sans texte intégral provenant du CDI

Nouveau design des options de demande

Lorsque vous effectuez une recherche et que vous regardez de plus près un document en particulier, vous verrez que dans l'affichage complet, la zone de demande est désormais divisée en trois sections :


1


Retrait sur place

DEMANDER : Prêt / Numérisation CHF



[Retour aux localisations](#)



HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds
 Disponible, NE HEP Fonds documentaire ; HEPNE 81(03)NOU-I
 (1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

 Exemple en rayon
 28 Days Loan

 HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds


Retrait sur place dans d'autres bibliothèques

  Ville de Genève
 Disponible dans l'institution


  BCU Fribourg et bibliothèques affiliées
 Disponible dans l'institution

3

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 **Demander par navette ou par envoi postal**
 Livré en **1 jour(s)**
 Durée de prêt : **28 jours**
 Coût **0.0 CHF**
 Lieu de retrait

 Demander

 **Numérisation**
 Livré en **24 Heures**
 par e-mail
 Coût **5 CHF**
 Demander

OU

Veuillez toujours vous identifier pour visualiser toutes les offres disponibles.



Section Retrait sur place

Une section appelée « Retrait sur place » est désormais disponible et vous permet de demander des documents directement à la bibliothèque qui en est propriétaire.

Le bouton « Prêt » vous permet de demander des documents physiques. Si vous demandez un document dans cette section avec le bouton « Prêt », la bibliothèque propriétaire du document le mettra de côté pour vous et vous enverra une notification lorsqu'il sera prêt à être retiré à son bureau de prêt.

1

Retrait sur place

DEMANDER : **Prêt** Numérisation CHF

< Retour aux localisations

HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds
 Disponible, NE HEP Fonds documentaire ; HEPNE 81(03)NOU-I
 (1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon
 28 Days Loan

2

Retrait sur place dans d'autres bibliothèques

Ville de Genève
 Disponible dans l'institution

BCU Fribourg et bibliothèques affiliées
 Disponible dans l'institution

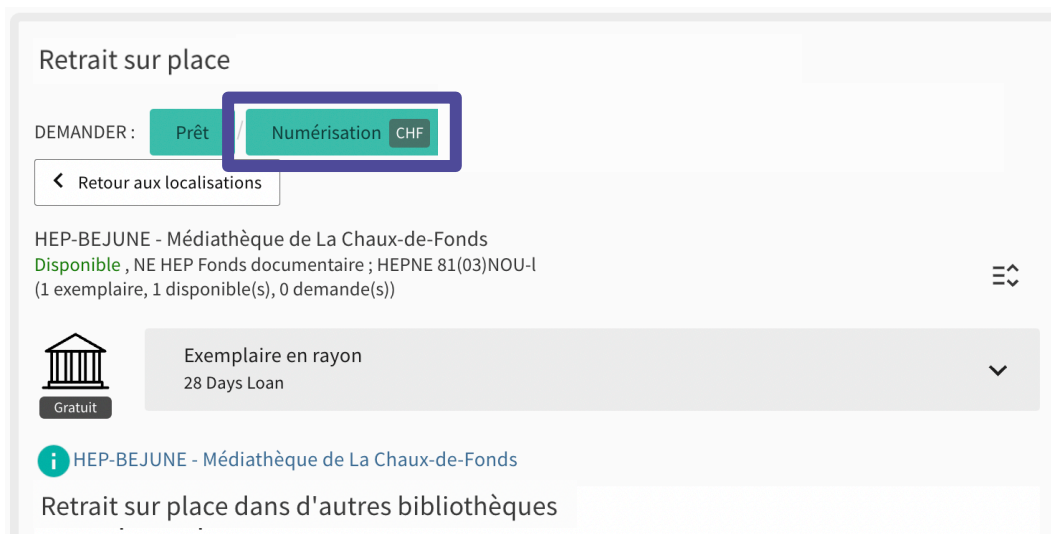
Un peu plus bas, sous le chiffre 2, se trouve la section « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques ». Les documents affichés dans cette section sont détenus par des bibliothèques extérieures à votre institution. Si vous demandez un document physique dans cette section, la bibliothèque propriétaire du document dans une autre institution le mettra de côté pour vous à son bureau de prêt et vous enverra une notification lorsqu'il sera prêt à être retiré dans la bibliothèque.



Il est également possible de faire une demande de réservation, à l'aide du bouton « Prêt », dans les sections « Retrait sur place » et « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques » si le document est actuellement indisponible.

La demande et la réservation de documents physiques dans les sections « Retrait sur place » et « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques » sont gratuites.

La section « Retrait sur place » propose également un bouton « Numérisation » permettant de demander la numérisation partielle de documents, tels qu'un article ou un chapitre de livre :



Si votre bibliothèque ou institution vous accorde un prix préférentiel pour la numérisation, demander une numérisation dans cette section vous garantit de bénéficier de ce tarif préférentiel.

Il est également recommandé de placer une demande de numérisation dans la section « Retrait sur place » lorsqu'aucun exemplaire dans le réseau n'est actuellement disponible pour la numérisation. En demandant la numérisation dans la section « Retrait sur place », il est possible de réserver le document qui sera ensuite numérisé pour vous dès qu'il sera rendu à la bibliothèque par d'autres lecteur·x·trice·s.

Selon les tarifs appliqués par votre institution, des frais peuvent s'appliquer lors de la demande de numérisation dans la section « Retrait sur place ».



Section Options de demande supplémentaires

La troisième option proposée dans l’affichage complet est la section « Options de demande supplémentaires ».

La première fois que vous utiliserez cette section, elle n’affichera aucune offre. Vous devez d’abord sélectionner le service souhaité en cliquant sur le champ « Sélectionner le lieu de retrait » :

3

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Lieu de retrait
CHF

Veuillez vous connecter pour afficher les options disponibles

Sélectionner le lieu de ret...

Numérisation
CHF

Livré en **24 Heures**
par e-mail
Coût **5 CHF**

OU

Demander

Vous pouvez y sélectionner votre institution de retrait et votre bibliothèque de retrait préférés pour les livraisons par navette ou vous pouvez sélectionner l’adresse de votre domicile ou de votre bureau pour les envois postaux :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Lieu de retrait

Retrait à la bibliothèque Adresse privée Adresse professionnelle

* Institution de retrait *

* Bibliothèque de retrait *

Sélectionner



Cette étape ne doit être réalisée qu'une seule fois. Après avoir cliqué sur le bouton « Sélectionner », vos paramètres seront sauvegardés et des offres s'afficheront chaque fois que vous visiterez swisscovery. Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment en cliquant de nouveau sur le champ du lieu de retrait.

La section « Options de demande supplémentaires » propose 4 services différents :

- Navette
- Envoi postal
- Réservation de documents actuellement indisponibles
- Numérisation

Veillez trouver la description de ces 4 services ci-dessous.

Navette

Si votre institution offre un service de navette, les offres pour ce service apparaîtront dans les « Options de demande supplémentaires ».

Certaines bibliothèques proposent un service de navette locale. Ce service vous permet de demander qu'un document physique appartenant à une bibliothèque de votre institution soit livré à une autre bibliothèque de votre institution.

Les demandes de navette locale sont gratuites.

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	Demander par navette ou par envoi postal Livré en 1 jour(s) Durée de prêt : 28 jours Coût 0.0 CHF Lieu de retrait <input type="text" value="ETH Zürich - ETH GESS-Bi..."/> Demander	 CHF	Numérisation Livré en 24 Heures par e-mail Coût 5 CHF Demander
--	---	--	---

OU

Certaines bibliothèques proposent le service SLSP Courier. Les offres pour ce service apparaîtront également dans les « Options de demande supplémentaires ». Ce service vous permet de demander que des documents physiques soient livrés d'une autre institution à une bibliothèque de votre institution.

Le prix du service SLSP Courier s'élève à 6.– par document.

Pour demander la livraison d'un document par navette locale ou par SLSP Courier, modifiez le lieu de retrait si nécessaire, puis cliquez sur le bouton « Demander ».

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	Demander par navette ou par envoi postal Livré en 3 jour(s) Durée de prêt : 28 jours Coût 6.0 CHF Lieu de retrait <input type="text" value="Université de Genève - Un..."/> Demander	 CHF	Numérisation Livré en 24 Heures par e-mail Coût 5 CHF Demander
--	--	--	---

OU

Vous recevrez une notification dès que le document sera prêt à être retiré dans la bibliothèque de votre choix.

Veillez noter que les offres sont modifiées en fonction des lieux de retrait. En modifiant le lieu de retrait, d'autres offres peuvent s'afficher avec des prix, des délais de livraison et des périodes de prêt différents. Veillez également noter que le délai de livraison affiché est basé sur une estimation. Les fermetures occasionnelles des bibliothèques, pendant les vacances par exemple, peuvent affecter les délais de livraison.



Envoi postal

Les documents physiques peuvent être envoyés directement à votre adresse privée ou professionnelle par envoi postal. Pour demander un envoi postal, il suffit de cliquer sur le lieu de retrait dans l'offre :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Demander par navette ou par envoi postal
Livré en **3 jour(s)**
Durée de prêt : **28 jours**
Coût **6.0 CHF**
Lieu de retrait

[Demander](#)

OU

Numérisation
Livré en **24 Heures**
par e-mail
Coût **5 CHF**
[Demander](#)

Sélectionnez votre adresse privée ou professionnelle, puis cliquez sur le bouton « Sélectionner » :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Lieu de retrait

Retrait à la bibliothèque Adresse privée Adresse professionnelle

* Institution de retrait



* Bibliothèque de retrait

[Sélectionner](#)



L'offre sera adaptée en conséquence. Vous pouvez ensuite soumettre la demande d'envoi postal en cliquant sur le bouton « Demander » :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	Demander par navette ou par envoi postal Livré en 3 jour(s) Durée de prêt : 28 jours Coût 12.0 CHF Lieu de retrait <input type="text" value="Adresse privée"/> Demander	 CHF	Numérisation Livré en 24 Heures par e-mail Coût 5 CHF Demander
--	--	--	--

OU

Veillez noter que votre adresse privée et/ou professionnelle ne s'affiche dans swisscovery que si ces adresses sont renseignées dans votre compte Switch Edu-ID. Veillez également noter que le délai de livraison affiché est basé sur une estimation. Les fermetures occasionnelles des bibliothèques, pendant les vacances par exemple, peuvent affecter les délais de livraison.

Le prix d'un envoi postal est de 12.- par document.



Réservation

Si un document n'est pas disponible parce qu'il est déjà en prêt, il est possible de faire une demande de réservation. Vous recevrez une notification dès que le document sera rendu à la bibliothèque par d'autres lecteur·x·trice·s.

Lorsque le document n'est pas disponible, la section « Options de demande supplémentaires » affichera que l'exemplaire n'est pas disponible et qu'une réservation peut être effectuée. Pour effectuer une réservation, il suffit de cliquer sur le bouton « Réservation ».

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Demander par navette ou par envoi postal CHF

Aucun exemplaire disponible. Cliquez sur "Réservation" pour effectuer une réservation

Durée de prêt : **28 jours**

Coût **6.0 CHF**

Lieu de retrait

ETH Zürich - ETH-Bibliot...

Réservation

Aucun exemplaire disponible pour la numérisation CHF

OU

Veillez noter que lorsque vous demandez des documents indisponibles, aucune estimation du délai de livraison ne peut être donnée, car il est impossible de savoir quand le document sera disponible.


Selon la provenance du document, des frais peuvent s'appliquer aux demandes de réservation.




Numérisation

Des parties de documents physiques peuvent être numérisées et envoyées à votre adresse e-mail. Cliquez sur le bouton « Demander » pour demander la numérisation partielle d'un document.


Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 **Demander par navette ou par envoi postal**
 Livré en **3 jour(s)**
 Durée de prêt : **28 jours**
 Coût **12.0 CHF**
 Lieu de retrait

 Adresse privée

Demander

OU

 **Numérisation**
 Livré en **24 Heures**
 par e-mail
 Coût **5 CHF**

Demander


Remplissez le formulaire avec les détails sur le chapitre ou l'article dont vous avez besoin et cliquez sur « Envoyer la commande » :


Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)


x


Demander une copie numérique


Obtenir une copie numérique en **24 Heures**


 E-mail *


 Titre Chapitre / Article

 Auteur_e Chapitre / Article

 Numéro du chapitre Volume

 Page de début Page de fin

 Commentaire

 Rafraichir le formulaire ➤ Envoyer la commande



Veillez noter que le délai de livraison affiché est basé sur une estimation. Les fermetures occasionnelles des bibliothèques, pendant les vacances par exemple, peuvent affecter les délais de livraison.

Le prix de la numérisation est de 5.- par requête.

Documents en salle de lecture

Certains documents physiques ne peuvent pas être emportés à domicile en raison de leur importance ou de leur rareté. Il est toutefois possible de les demander gratuitement dans la section « Retrait sur place » pour les consulter dans la salle de lecture de la bibliothèque où ils se trouvent.

Ces exemplaires peuvent également faire l'objet d'une demande de livraison dans une autre bibliothèque, où ils devront être consultés sur place. Dans ce cas, il est possible que des frais s'appliquent et la section « Options de demande supplémentaires » affichera l'indication « en salle de lecture » :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 **Demander par navette ou par envoi postal**
Livré en 2 jour(s)
CHF

Durée de prêt : **28 jours** en salle de lecture
Coût **6.0 CHF**
Lieu de retrait
UZH und ZB Zürich - Sp...
Demander

OU

 Aucun exemplaire disponible pour la numérisation
CHF

Ouvrages en plusieurs volumes et revues

Les ouvrages en plusieurs volumes et les numéros de revues peuvent être demandés gratuitement dans la section « Retrait sur place » si vous voulez les retirer directement dans la bibliothèque où ils se trouvent.

Dans cette section, vous pouvez sélectionner directement le volume ou le numéro souhaité :

LIVRE

Dekonstruktivismus : eine Anthologie
Stuttgart : Klett-Cotta
[1989]; © 1989


📖 Disponible à UZH, Kunsthistorisches Institut Lesesaal Neue Signaturen (Freihandbereich) (U 120. 76) >

Retrait sur place

DEMANDE : Demander un autre fascicule

< Retour aux localisations

UZH, Kunsthistorisches Institut
Disponible, Lesesaal Neue Signaturen (Freihandbereich) ; U 120. 76
depuis :Vol. 1 jusqu'à :Vol. 2

 Gratuit	<div style="border: 2px solid #4a5568; padding: 5px;"> <p>Exemplaire en rayon (0 demande(s)) Vol. 1 28 Days Loan Demander</p> <p>Exemplaire en rayon (0 demande(s)) Vol. 2 28 Days Loan Demander</p> </div>	▼ ▼
---	---	--

i UZH, Kunsthistorisches Institut

Si vous voulez que des ouvrages en plusieurs volumes ou des numéros de revues soient livrés dans une autre bibliothèque, vous devez les demander dans la section « Options de demande supplémentaires ». Dans ce cas, des frais peuvent s'appliquer et seront indiqués lors du dépôt de la demande :




Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)



Demander par navette ou par envoi postal
 Livré en **3 jour(s)**
 Durée de prêt : **28 jours**
 Coût **6.0 CHF**
 Lieu de retrait

📍 ZHAW - ZHAW HSB Winter...

Demander



Aucun exemplaire disponible pour la numérisation


OU

Lors de la demande d'un ouvrage en plusieurs volumes ou d'une revue dans la section « Options de demande supplémentaires », veuillez toujours indiquer quel volume et/ou numéro vous souhaitez demander dans le formulaire de demande avant d'envoyer la demande :


Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

x

Formulaire de demande



Volume
2



Commentaire

🔄 Rafraichir le formulaire
➤ Envoyer la commande

Veuillez noter que les volumes et numéros disponibles pour les ouvrages en plusieurs volumes et les revues sont indiqués au-dessus, dans la section « Retrait sur place » ou la section « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques ».

