



STAGIAIRE ROMAND-E (H/F - 60%)

Le Département « Campagne, mobilisation & IT » gère une grande partie de la communication interne et externe du PS Suisse. Nous offrons six mois de stage aux personnes intéressées par la politique, dont les valeurs et les buts sont proches de ceux du Parti socialiste. Le stage commence en janvier 2019 et se terminera à fin octobre 2019, après les élections fédérales.

Les qualifications suivantes sont attendues :

- Intérêt pour les questions politiques
- Capacité à travailler de manière autonome
- Aisance rédactionnelle, orthographe sûre
- Compétences particulières en communication et organisation
- Langue maternelle française, très bonne connaissance en allemand
- Bonnes connaissances informatiques

La-le stagiaire pourra profiter d'un aperçu des mécanismes politiques et médiatiques de la Berne fédérale, en pleine année d'élections fédérales.

Nous offrons une activité variée et intéressante au sein d'une petite équipe, un climat de travail agréable de même que des conditions d'embauche correspondant à un poste de stagiaire. Le lieu de travail est à Berne, au secrétariat central du PS Suisse (à côté du Palais fédéral).

En cas d'intérêt, merci de nous adresser votre candidature, avec tous les documents usuels, jusqu'au 11 novembre 2018 à gael.bourgeois@pssuisse.ch ou par poste à l'adresse PS Suisse, Gaël Bourgeois, Case postale, 3001 Berne. Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez nous joindre par téléphone au 078 685 48 48.

→ [181015_mise_au_concours_stagiaires_romands.pdf](#)

16. oct 2018



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

L'Ambasciata di Svizzera in Italia cerca:

Praticante universitario/a per un periodo di 6 mesi

Grado di occupazione: 100 %, luogo: Roma

Allo stagista sarà data l'opportunità di acquisire esperienza pratica svolgendo lavori in ambito economico, politico, giuridico e culturale. Avrà inoltre la possibilità di partecipare alle attività quotidiane e agli eventi organizzati dall'Ambasciata e di contribuire in prima persona alla promozione degli interessi e dell'immagine della Svizzera in Italia.

Compiti

- Collaborare alle attività delle sezioni economia, politica e culturale dell'Ambasciata
- Collaborare alla redazione di rapporti e note di dossier
- Partecipare a conferenze e incontri interni o esterni all'Ambasciata
- Ricerca autonoma di informazioni e dati per rispondere a domande concrete in vari ambiti

Competenze

- Diploma di Bachelor, Master o equivalente conseguito da meno di un anno
- Buone conoscenze (orale e scritto) della lingua italiana e di almeno un'altra lingua ufficiale della Svizzera
- Modo di lavorare flessibile e orientato alla ricerca di soluzioni
- Spiccate capacità di analisi e di sintesi
- Persona motivata, dinamica e dotata di marcate competenze sociali

Contatto

Per ulteriori informazioni: Flavia Benedetti, flavia.benedetti@eda.admin.ch, tel. +39 06 809 57 333.

La candidatura deve essere corredata da una lettera di motivazione, curriculum vitae, copia di diplomi universitari conseguiti con relativi voti ed eventuali attestati di lavoro e praticantato.

Termine per la presentazione delle candidature: 09.10.2018
Entrata in servizio: febbraio 2019

Informazione sul datore di lavoro

L'Ambasciata di Svizzera a Roma è la rappresentanza ufficiale della Svizzera in Italia e le sue attività riguardano tutti i campi importanti per le relazioni diplomatiche tra i Governi dei due Paesi. L'Ambasciata rappresenta gli interessi svizzeri in ambito politico, economico, finanziario, giuridico, scientifico nonché della formazione e della cultura.

L'Ambasciata offre uno stage di 6 mesi, in un ambiente di lavoro variegato, stimolante e la possibilità di fare una prima esperienza professionale nell'Amministrazione federale.

L'Amministrazione federale è attenta ai diversi vissuti dei suoi collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode quindi della massima priorità.

Il Suo dossier sarà eliminato al più tardi 90 giorni dopo la scadenza del termine di candidatura.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'environnement, des transports,
de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral de l'aviation civile OFAC

STAGIAIRE POUR LA SECTION ENVIRONNEMENT DE LA DIVISION STRATÉGIE ET POLITIQUE AÉRONAUTIQUE

80 - 100% / ITTIGEN

Faites avancer la Suisse!

Grâce à votre expertise et à votre travail d'analyse et de conceptualisation dans le domaine des émissions de bruit et substances polluantes, vous contribuez au développement durable de l'aviation civile.

Vos tâches

- Préparer des données de base pour l'évaluation des émissions de bruit et de substances polluantes par l'aviation civile suisse
- Appliquer des modèles de calcul pour l'évaluation de l'impact de l'aviation sur l'environnement et l'établissement d'inventaires de polluants
- Collaborer à l'articulation, l'intégration et le développement de bases de données environnementales
- Collaborer à l'archivage de données environnementales

Vos compétences

- Études scientifiques ou techniques dans une haute école achevées ou en passe de l'être
- Affinité pour la technique et connaissances de base dans le domaine de l'environnement et/ou de l'aviation
- Facultés d'analyse et de conceptualisation dans des thématiques interdisciplinaires, sens des responsabilités et autonomie
- Bonnes connaissances des outils informatiques et statistiques d'exploitation des données
- Bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle, bonnes connaissances d'anglais

L'Office fédéral de l'aviation civile (OFAC) est chargé de la surveillance de l'aviation civile en Suisse et du développement durable de l'aviation civile. Il contribue à maintenir un niveau élevé de sécurité et crée les conditions permettant de relier de manière optimale la Suisse au reste du monde. L'OFAC est un office du Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication (DETEC).

En tant que collaborateur ou collaboratrice de l'OFAC, vous faites avancer la Suisse. Vous assumez vos responsabilités tout en contribuant à la bonne marche de notre pays. L'OFAC vous offre un cadre de travail moderne et flexible dans lequel vous contribuerez de manière significative à la sécurité de la Suisse et à son intégration internationale.

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Les personnes francophones et italophones étant sous-représentées dans notre unité administrative, nous nous réjouissons de recevoir leur candidature.

Candidature en ligne sur www.stelle.admin.ch, code de référence 35163

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez vous adresser à :
Monsieur Urs Ziegler, chef de la section Environnement, tél. 058 465 91 10

Le stage débute le 1er octobre 2018 ou selon accord et a une durée de six mois. Au moment de l'entrée en service, l'obtention du diplôme ne doit pas remonter à plus de 12 mois.

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: www.emploi.admin.ch

La Fondation Bourses politique et science met au concours

Deux bourses « politique et science » pour 2019 (80-100%)

Durée : 12-15 mois

Lieu de travail : Services du Parlement, Palais fédéral, Berne

Début d'activité : 1^{er} janvier ou 1^{er} septembre 2019

Les bourses « politique et science » permettent à des diplômés des universités, EPF, hautes écoles spécialisées et hautes écoles pédagogiques de découvrir de l'intérieur les processus politiques propres au Parlement.

Pendant une année, les boursiers travaillent au Palais fédéral à Berne. Ils sont rattachés aux Services du Parlement. Ils soutiennent le travail de commissions législatives parlementaires en collaborant au sein du secrétariat de ces commissions. Les boursiers procèdent à des recherches documentaires et établissent des rapports à l'attention des Conseils, rédigent des communiqués de presse, participent aux réunions des commissions et travaillent à la préparation et à l'analyse de ces réunions. Ils établissent des contacts avec les collaborateurs de l'administration, des experts scientifiques et des membres du Parlement. En se familiarisant avec la politique suisse et ses méthodes de travail et en nouant des contacts à la croisée des milieux politique, administratif et scientifique, les boursiers acquièrent une expérience qui leur sera profitable dans leur future vie professionnelle.

Les bourses s'adressent en particulier aux diplômés qui souhaitent plus tard œuvrer dans un domaine alliant la politique et la science.

Conditions requises :

- Etudes dans une haute école suisse (EPF, université, haute école spécialisée, haute école pédagogique)
- Master et études approfondies ou une thèse
- Expérience dans le domaine de la recherche et / ou expérience pratique universitaire
- Excellente aptitude à communiquer et grande compétence sociale
- Autonomie et aptitude certaine à travailler en équipe
- Excellentes connaissances de deux langues nationales
- Grande curiosité intellectuelle et intérêt au-delà de sa propre discipline de spécialisation
- Intérêt et goût pour la politique suisse, disposition à fournir des services sans couleur politique
- Âge idéal : 28 à 35 ans

Les **entretiens** auront lieu le 7 septembre 2018 à Berne.

Informations supplémentaires sous www.bourses-politiques.ch ou auprès du directeur de la fondation, Jean-Daniel Strub, tél. 079 638 75 62, strub@politikstipendien.ch.

Les dossiers de candidature sont à adresser jusqu'au 21 juin 2018 à strub@politikstipendien.ch. Nous n'acceptons que les dossiers envoyés par e-mail.

Stage académique

L'Ambassade de Suisse à Madrid offre aux diplômé/es (Bachelor ou Master) la possibilité de faire un stage auprès de l'Ambassade afin d'acquérir une première expérience professionnelle et de découvrir en même temps le monde de la diplomatie.

La politique, l'économie, la culture et la science sont les domaines de travail les plus importants. La rédaction de rapports sur des thèmes actuels dans les domaines mentionnés, ainsi que la collaboration dans l'organisation et la réalisation de projets, sont les principales tâches du/de la stagiaire.

Stage

- Dès le début octobre 2018 jusqu'à fin juin 2019 (neuf mois)
- Salaire local, déduction pour la sécurité sociale en Suisse

Conditions

- Excellentes facultés d'analyse et de rédaction
- Méthodes de travail fiables et flexibles, ainsi que résistance au stress
- Capacités marquées de communication et de savoir travailler en équipe
- Nationalité suisse
- Bonnes connaissances orales et écrites de la langue espagnole
- Excellentes connaissances d'une deuxième langue officielle

- Fin des études (Bachelor- ou Master) remontant à moins d'un an avant le début du stage (diplôme obtenu au plus tôt en octobre 2017)
- Pas d'expérience professionnelle dans le domaine à part des stages. La durée totale des stages effectués précédemment au sein de l'administration fédérale et le stage à l'Ambassade ne peut pas dépasser 12 mois

Candidature

- Le délai de candidature termine le 15 avril 2018
- La décision définitive sera communiquée au plus tard à fin mai
- Les dossiers des candidats (curriculum vitae, lettre de motivation et copies des diplômes) doivent être envoyés électroniquement à l'adresse e-mail suivante:
stagiaire.madrid@eda.admin.ch

[Informations supplémentaires concernant les stages académiques](#)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

L'Ambasciata di Svizzera in Italia cerca:

Praticante universitario/a per un periodo di 6 mesi

Grado di occupazione: 100 %, luogo: Roma

Allo stagista sarà data l'opportunità di acquisire esperienza pratica svolgendo lavori in ambito economico, politico, giuridico e culturale. Avrà inoltre la possibilità di partecipare alle attività quotidiane e agli eventi organizzati dall'Ambasciata e di contribuire in prima persona alla promozione degli interessi e dell'immagine della Svizzera in Italia.

Compiti

- Collaborare alle attività delle sezioni economia, politica e culturale dell'Ambasciata
- Collaborare alla redazione di rapporti e note di dossier
- Partecipare a conferenze e incontri interni o esterni all'Ambasciata
- Ricerca autonoma di informazioni e dati per rispondere a domande concrete in vari ambiti

Competenze

- Diploma di Bachelor, Master o equivalente conseguito da meno di un anno
- Buone conoscenze (orale e scritto) della lingua italiana e di almeno un'altra lingua ufficiale della Svizzera
- Modo di lavorare flessibile e orientato alla ricerca di soluzioni
- Spiccate capacità di analisi e di sintesi
- Persona motivata, dinamica e dotata di marcate competenze sociali

Contatto

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla signora Flavia Benedetti, flavia.benedetti@eda.admin.ch, tel. +39 06 809 57 333.

La candidatura deve essere corredata da una lettera di motivazione; curriculum vitae, copia di diplomi universitari conseguiti con relativi voti ed eventuali attestati di lavoro e praticantato.

Termine per la presentazione delle candidature: 16.10.2017
Entrata in servizio: 01.02.2018

Informazione sul datore di lavoro

L'Ambasciata di Svizzera a Roma è la rappresentanza ufficiale della Svizzera in Italia e le sue attività riguardano tutti i campi importanti per le relazioni diplomatiche tra i Governi dei due Paesi. L'Ambasciata rappresenta gli interessi svizzeri in ambito politico, economico, finanziario, giuridico, scientifico nonché della formazione e della cultura.

L'Ambasciata offre uno stage di 6 mesi, in un ambiente di lavoro variegato, stimolante e la possibilità di fare una prima esperienza professionale nell'Amministrazione federale.

L'Amministrazione federale è attenta ai diversi vissuti dei suoi collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode quindi della massima priorità.

Il Suo dossier sarà eliminato al più tardi 90 giorni dopo la scadenza del termine di candidatura.



Job offer

The Embassy of Switzerland in Beijing is affiliated to the FDFA and the official representation of Switzerland in China. It is in charge of the implementation of the federal foreign affairs.

Internship at the Political Section

starting August 2017

Internship at the Economic, Financial and Commercial Section

starting September 2017

A fascinating and fast-changing country, China is the second biggest economic power in the world and the third most important commercial partner of Switzerland. We offer a challenging opportunity in a dynamic environment and in a field of highest priority to our country. As a member of a team of very motivated professionals, you will work in a diplomatic setting and contribute to the strengthening of Sino-Swiss economic relations and to the promotion of Swiss interests.

The candidate of Swiss nationality should have a university degree (BA or MA) with high marks, preferably in Economics or International Relations and should have knowledge of, and interest in economic and political issues in Switzerland and China. Good drafting and communication skills, fluency in spoken and written English and French or German; additional knowledge of Mandarin Chinese is a plus.

The candidate should fulfill all requirements described on the webpage of the Embassy of Switzerland for academic internships:

<https://www.eda.admin.ch/countries/china/en/home/news/open-job-vacancies/academic-internships.html>.

The duration of the internship is six months. Place of employment is the Embassy of Switzerland in Beijing, P.R. China.

Please submit your application with documents (letter of motivation, resume, references and certificates to bei.jobapplications@eda.admin.ch before June 18, 2017

Reference in title: "Academic internship in the Political Section" or "Academic internship in the Economic, Financial and Commercial Section".

Note on procedures:

- Only complete applications will be considered
- Shortlisted candidates will be contacted after the submission deadline for an interview
- No phone calls inquiries please



WISSENSCHAFTLICHE POLITIKSTIPENDIEN
BOURSES POLITIQUE ET SCIENCE
BORSE POLITICA E SCIENZA

La Fondation Bourses politique et science met au concours

Deux bourses « politique et science » pour 2018 (80-100%)

Durée : 12-15 mois

Lieu de travail : Services du Parlement, Palais fédéral, Berne

Début d'activité : 1^{er} janvier ou 13 août 2018

Les bourses « politique et science » permettent à des diplômés des universités, EPF, hautes écoles spécialisées et hautes écoles pédagogiques de découvrir de l'intérieur les processus politiques propres au Parlement.

Pendant une année, les boursiers travaillent au Palais fédéral à Berne. Ils sont rattachés aux Services du Parlement. Ils soutiennent le travail de commissions législatives parlementaires en collaborant au sein du secrétariat de ces commissions. Les boursiers procèdent à des recherches documentaires et établissent des rapports à l'attention des Conseils, rédigent des communiqués de presse, participent aux réunions des commissions et travaillent à la préparation et à l'analyse de ces réunions. Ils établissent des contacts avec les collaborateurs de l'administration, des experts scientifiques et des membres du Parlement. En se familiarisant avec la politique suisse et ses méthodes de travail et en nouant des contacts à la croisée des milieux politique, administratif et scientifique, les boursiers acquièrent une expérience qui leur sera profitable dans leur future vie professionnelle.

Les bourses s'adressent en particulier aux diplômés qui souhaitent plus tard œuvrer dans un domaine alliant la politique et la science.

Conditions requises :

- Etudes dans une haute école suisse (EPF, université, haute école spécialisée, haute école pédagogique)
- Master et études approfondies ou une thèse
- Expérience dans le domaine de la recherche et / ou expérience pratique universitaire
- Excellente aptitude à communiquer et grande compétence sociale
- Autonomie et aptitude certaine à travailler en équipe
- Excellentes connaissances de deux langues nationales
- Grande curiosité intellectuelle et intérêt au-delà de sa propre discipline de spécialisation
- Intérêt et goût pour la politique suisse, disposition à fournir des services sans couleur politique
- Âge idéal : 28 à 35 ans

Les entretiens auront lieu le 30 août 2017 à Berne.

Informations supplémentaires sous www.bourses-politiques.ch ou auprès du directeur de la fondation, Thomas Pfluger, tél. 079 745 68 15, thomas.pfluger@politikstipendien.ch.

Les dossiers de candidature sont à adresser jusqu'au 21 juin 2017 à thomas.pfluger@politikstipendien.ch. Nous n'acceptons que les dossiers envoyés par e-mail.

foraus – FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE – FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

recherche

un(e) stagiaire (poste à 80%) à partir du 15 juillet 2017 (ou à convenir) pour une période de 6 mois

Pour notre bureau à **Genève** (Maison de la paix), nous recherchons un(e) stagiaire (poste à 80%) qui aura pour tâche le **soutien organisationnel et administratif** du travail quotidien du bureau.

Le think tank indépendant *foraus* (Forum de politique étrangère), véritable pont entre la recherche et la politique, développe des recommandations sur la politique étrangère pour les décideurs politiques et le grand public. Les membres du *foraus* sont actifs dans divers programmes thématiques afin d'analyser les enjeux de la politique étrangère et de susciter un dialogue informé en proposant des solutions constructives. Fondé en 2009 à Berne, le *foraus* est aujourd'hui actif dans toute la Suisse et à l'étranger.

Ce stage au *foraus* présente certains avantages de premier plan. Il permet d'accéder rapidement à des responsabilités importantes aussi bien dans le domaine organisationnel qu'au niveau du contenu. Il est également possible de mettre sur pied différents projets en vue de développer le think tank. En plus de découvrir le management d'un think tank suisse au coeur de la politique étrangère, ce stage représente une occasion unique de networking.

La mission du stagiaire comprend les tâches suivantes:

- Rédaction de la newsletter hebdomadaire «Espresso diplomatique» et de deux notes de blog *foraus*
- Conception et réalisation de projets et d'événements
- Communication (gestion du site internet français, social media, création de supports graphiques/de communication, traductions, etc.)
- Activités administratives
- Assistance pour l'organisation d'événements
- Assistance à la communication, gestion du Think Tank Hub et de ses événements (Winter School for Think Tankers, SDG Accelerator, Think Tank Talks, Peacebuilding Breakfasts, ...)

Le/la stagiaire est passionné(e) par les débats d'idées politiques et scientifiques en lien avec la politique étrangère. De bonnes compétences rédactionnelles sont également requises, ainsi qu'une formation académique (au minimum un diplôme de niveau bachelor, indépendamment de la discipline). Être de langue maternelle française et avoir de très bonnes connaissances de l'allemand sont indispensables. En outre, il est nécessaire d'avoir déjà eu une première expérience de travail.

Les qualités requises sont l'enthousiasme, l'humour, le courage de s'attaquer avec nous à de grandes quantités de travail et la volonté de s'engager pour une politique étrangère suisse constructive!

En plus d'un CV et d'une lettre de motivation (maximum 1 page A4), envoie-nous une courte rédaction de maximum 120 mots sur le sujet de la politique étrangère suisse de ton choix. Pour te faire une idée du style d'écriture que nous exigeons, tu peux consulter les anciens numéros de [l'Espresso Diplomatique](#) et/ou t'inscrire à la [Newsletter](#). Fais-nous parvenir ton dossier de candidature d'ici au **30 mai** à l'adresse mail de Kimberley Mills (bureau_romandie@foraus.ch). Nous nous réjouissons de te rencontrer et de travailler avec toi !

Pour de plus amples informations, n'hésite pas à contacter Kimberley Mills, la titulaire actuelle de ce poste, par mail à cette adresse: bureau_romandie@foraus.ch.



Stage auprès de l'Ambassade à Madrid

L'Ambassade de Suisse à Madrid offre aux diplômé/es (Bachelor ou Master) la possibilité de faire un stage auprès de l'Ambassade afin d'acquérir une première expérience professionnelle et de découvrir en même temps le monde de la diplomatie.

La politique, l'économie, la culture et la science sont les domaines de travail les plus importants. La rédaction de rapports sur des thèmes actuels dans les domaines mentionnés, ainsi que la collaboration dans l'organisation et la réalisation de projets, sont les principales tâches du/de la stagiaire.

Stage

- Dès le début octobre 2017 jusqu'à fin juin 2018 (neuf mois)
- Salaire local, déduction pour la sécurité sociale en Suisse

Conditions

- Excellentes facultés d'analyse et de rédaction
- Méthodes de travail fiables et flexibles, ainsi que résistance au stress
- Capacités marquées de communication et de savoir travailler en équipe
- Nationalité suisse
- Bonnes connaissances orales et écrites de la langue espagnole
- Excellentes connaissances d'une deuxième langue officielle
- Fin des études (Bachelor- ou Master) remontant à moins d'un an avant le début du stage (diplôme obtenu au plus tôt en octobre 2016)
- Pas d'expérience professionnelle dans le domaine à part des stages. La durée totale des stages effectués précédemment au sein de l'administration fédérale et le stage à l'Ambassade ne peut pas dépasser 12 mois

Candidature

- Le délai de candidature termine le 30 avril 2017
- La décision définitive sera communiquée au plus tard à fin mai
- Les dossiers des candidats (curriculum vitae, lettre de motivation et copies des diplômes) doivent être envoyés électroniquement à l'adresse e-mail suivante: stagiaire.madrid@eda.admin.ch



11.01.17

Stage académique auprès de l'Ambassade de Suisse en Bosnie-Herzégovine, Sarajevo

Un aperçu unique de la diplomatie suisse dans un environnement multiculturel

La/le stagiaire se verra assigné/e des tâches suivantes:

- Gestion autonome d'un projet
- Rédaction de différents rapports

Exigences:

Nationalité suisse, études dans une haute école ou une haute école spécialisée, ou début du stage moins d'un an après l'obtention du diplôme. Intérêt marqué pour le travail d'une ambassade, notamment pour les questions politiques et pour le travail avec les jeunes. Bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse.

Très bonnes connaissances des deux langues officielles et de l'anglais, connaissance des langues locales (bosnien / serbe / croate) considérée comme un atout.

Aisance dans les contacts et à travailler en équipe.

Modalités:

La durée du stage est de 6 à 12 mois. La/le stagiaire recevra une indemnisation mensuelle de BAM 2350. Les frais de voyage et de de logement sont à la charge de la/du stagiaire.

Les dossiers de candidature, incluant une lettre de motivation et le curriculum vitae, peuvent être envoyés par courriel électronique à l'adresse suivante : sar.vertretung@eda.admin.ch (attn. M. Haris Lokvancic, conseiller politique, Ambassade de Suisse en Bosnie-Herzégovine).

Lieu de travail : Sarajevo

Entrée en fonction: 1^{er} mars 2017

Délai de postulation: 31 janvier 2017



foraus - SWISS FORUM ON FOREIGN POLICY

FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

Internship Vacancy

An intern (80%) from August/September 2016 for six months

To strengthen our Geneva office (Maison de la paix), we're looking for an intern (post 80%) who will be required to perform organisational and administrative task as well as managing the communications aspect of a specific project.

An internship with *foraus* offers many leading opportunities. It provides quick access with important responsibilities, both at the organisational level of content, and have the ability to develop different projects. In addition to discovering the management of a Swiss think tank at the heart of foreign policy, an internship at *foraus* represents a unique opportunity for networking.

The independent think tank *foraus* – Foreign Policy Forum, creates a bridge between research and politics and develops recommendations on foreign policy to policy makers and the general public. *foraus* members are active in different thematic programs to analyse issues of foreign policy and encourage an informed dialogue by providing constructive solutions. *foraus* was founded in 2009 and is now active all over Switzerland and abroad. One of the main tasks of the intern will be to manage the communications aspect of the Think Tank Hub Geneva—an exciting project in collaboration with the Federal Department of Foreign Affairs (FDFA), which hosts innovative events in the field of ideation and finding creative solutions to issues of global governance, in addition to providing start-up support for the world-community of think tanks.

The mission of the intern includes the following tasks:

- Support for the management of Think Tank Hub (welcome international think tanks which visit Geneva, coordinate bookings of the hub facilities, support the think tanks with the organisation of events, etc.)
- Development of project concepts and events
- Support for the organisation of events
- Communication (update website, social media, create invitations/flyers, etc.)
- Drafting texts and translation from French to English
- Administrative activities

The intern should be passionate about political debate and the political and scientific ideas related to foreign policy issues. Knowledge of web/graphic design and good writing skills are also required, as well an academic background (at least a bachelor's degree, regardless of the discipline). Being of English mother tongue and having very good knowledge of French are essentials, as is having former work experience.

The necessary qualities are enthusiasm, creativity, courage to immerse oneself in the work (that never fails) and the willingness to engage constructively for foreign policy! For more information, do not hesitate to contact Lea Suter, head of the office *foraus* in Geneva at the following number: +41 22 908 44 56. The current intern in this position, Samuel Davies, is also at your disposal to answer any possible questions: samuel.davies@foraus.ch

In addition to a CV and a motivation letter (maximum 1 page A4), send us a short piece of writing maximum of 120 words on the topic of Swiss foreign policy of your choice. Be sure to send your application by **September 1st**, addressed to the head of the Geneva office, Lea Suter: (lea.suter@foraus.ch). We look forward to meeting you and working with you!

foraus - SWISS FORUM ON FOREIGN POLICY

FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

Internship Vacancy

An intern (80%) from August/September 2016 for six months

To strengthen our Geneva office (Maison de la paix), we're looking for an intern (post 80%) who will be required to perform organisational and administrative task as well as managing the communications aspect of a specific project.

An internship with *foraus* offers many leading opportunities. It provides quick access with important responsibilities, both at the organisational level of content, and have the ability to develop different projects. In addition to discovering the management of a Swiss think tank at the heart of foreign policy, an internship at *foraus* represents a unique opportunity for networking.

The independent think tank *foraus* – Foreign Policy Forum, creates a bridge between research and politics and develops recommendations on foreign policy to policy makers and the general public. *foraus* members are active in different thematic programs to analyse issues of foreign policy and encourage an informed dialogue by providing constructive solutions. *foraus* was founded in 2009 and is now active all over Switzerland and abroad. One of the main tasks of the intern will be to manage the communications aspect of the Think Tank Hub Geneva—an exciting project in collaboration with the Federal Department of Foreign Affairs (FDFA), which hosts innovative events in the field of ideation and finding creative solutions to issues of global governance, in addition to providing start-up support for the world-community of think tanks.

The mission of the intern includes the following tasks:

- Support for the management of Think Tank Hub (welcome international think tanks which visit Geneva, coordinate bookings of the hub facilities, support the think tanks with the organisation of events, etc.)
- Development of project concepts and events
- Support for the organisation of events
- Communication (update website, social media, create invitations/flyers, etc.)
- Drafting texts and translation from French to English
- Administrative activities

The intern should be passionate about political debate and the political and scientific ideas related to foreign policy issues. Knowledge of web/graphic design and good writing skills are also required, as well an academic background (at least a bachelor's degree, regardless of the discipline). Being of English mother tongue and having very good knowledge of French are essentials, as is having former work experience.

The necessary qualities are enthusiasm, creativity, courage to immerse oneself in the work (that never fails) and the willingness to engage constructively for foreign policy! For more information, do not hesitate to contact Lea Suter, head of the office *foraus* in Geneva at the following number: +41 22 908 44 56. The current intern in this position, Samuel Davies, is also at your disposal to answer any possible questions: samuel.davies@foraus.ch

In addition to a CV and a motivation letter (maximum 1 page A4), send us a short piece of writing maximum of 120 words on the topic of Swiss foreign policy of your choice. Be sure to send your application by 10 August addressed to the head of the Geneva office, Lea Suter: (lea.suter@foraus.ch). We look forward to meeting you and working with you!



foraus – FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE –
FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

recherche

un(e) un stagiaire (poste à 80%; 1'000 CHF par mois) à partir d'août 2016 pour 6 mois

Afin de renforcer notre bureau à **Genève** (Maison de la paix), nous recherchons un(e) stagiaire (poste à 80%) qui aura pour tâche le **soutien organisationnel et administratif** du travail quotidien du bureau.

Un stage au *foraus* offre de nombreuses opportunités de premier plan. Il permet d'accéder rapidement à des responsabilités importantes, aussi bien organisationnelles qu'au niveau du contenu, et d'avoir la possibilité de mettre sur pied différents projets. En plus de découvrir le management d'un think tank suisse au cœur de la politique étrangère, un stage au sein du *foraus* représente une occasion unique de networking.

Le think tank indépendant *foraus* – Forum de politique étrangère, véritable pont entre la recherche et le politique, développe des recommandations sur la politique étrangère pour les décideurs politiques et le grand public. Les membres du *foraus*, sont actifs dans différents programmes thématiques afin d'analyser les enjeux de politique étrangère et de susciter un dialogue informé en proposant des solutions constructives. Le *foraus* a été fondé en 2009 à Berne et est aujourd'hui actif dans toute la Suisse et à l'étranger.

La mission du stagiaire comprend les tâches suivantes :

- Recherches scientifiques et rédaction de la newsletter hebdomadaire « Espresso diplomatique »
- Elaboration de concepts de projets et d'événements
- Assistance pour l'organisation d'événements
- Assistance à la gestion du Think Tank Hub
- Communication (mise à jour du site internet en français, social media, création des supports graphiques/de communication, traduction etc.)
- Activités administratives

Le/la stagiaire est passionné(e) par les débats d'idées politiques et scientifiques en rapport avec les thèmes de politique étrangère. De bonnes compétences rédactionnelles sont également requises, ainsi qu'une formation académique (au minimum un diplôme de niveau bachelor, indépendamment de la discipline). Être de langue maternelle française et avoir de très bonnes connaissances de l'allemand sont indispensables, tout comme avoir eu une première expérience de travail.

Les qualités nécessaires sont l'enthousiasme, l'humour, le courage de s'attaquer avec nous au travail (qui ne manque jamais) et la volonté de s'engager pour une politique étrangère suisse constructive !

Pour de plus amples informations, n'hésite pas à contacter Lea Suter, responsable du bureau du *foraus* à Genève, au numéro suivant : +41 22 908 44 56 ou bien par mail à cette adresse : lea.suter@foraus.ch. Le titulaire actuel de ce poste, Yann Righetti, se tient également à votre disposition pour répondre à d'éventuelles questions : bureau_romandie@foraus.ch

En plus d'un CV et d'une lettre de motivation (maximum 1 page A4), envoie-nous une courte rédaction de maximum 120 mots sur le sujet de la politique étrangère suisse de ton choix. Pour te faire une idée du style, tu peux consulter les anciens numéros de *l'Espresso Diplomatique* et/ou t'inscrire à la Newsletter. Fais-nous parvenir ton dossier de candidature d'ici au **10 juillet** à l'adresse mail de Lea Suter (lea.suter@foraus.ch). Nous nous réjouissons de te rencontrer et de travailler avec toi !



WISSENSCHAFTLICHE POLITIKSTIPENDIEN
BOURSES POLITIQUE ET SCIENCE
BORSE POLITICA E SCIENZA

La Fondation Bourses politique et science met au concours

Deux bourses « politique et science » pour 2017 (80-100%)

Durée : 12-15 mois

Lieu de travail : Services du Parlement, Palais du Parlement, Berne

Début d'activité : 1^{er} janvier ou 14 août 2017

Les bourses « politique et science » permettent à des diplômés des universités, EPF, hautes écoles spécialisées et hautes écoles pédagogiques de découvrir de l'intérieur les processus politiques au Palais du Parlement.

Pendant une année, les boursiers travaillent au Palais du Parlement à Berne. Ils sont rattachés aux Services du Parlement. Ils soutiennent le travail de commissions législatives parlementaires en collaborant au sein du secrétariat de ces commissions. Les boursiers procèdent à des recherches documentaires et établissent des rapports à l'attention des Conseils, rédigent des communiqués de presse, participent aux réunions des commissions et travaillent à la préparation et à l'analyse de ces réunions. Ils établissent des contacts avec les collaborateurs de l'administration, des experts scientifiques et des membres du Parlement. En se familiarisant avec la politique suisse et ses méthodes de travail et en nouant des contacts à la croisée des milieux politique, administratif et scientifique, les boursiers acquièrent une expérience qui leur sera profitable dans leur future vie professionnelle.

Les bourses s'adressent en particulier aux diplômés qui souhaitent plus tard œuvrer dans un domaine alliant la politique et la science.

Conditions requises :

- Etudes dans une haute école suisse (EPF, université, haute école spécialisée, haute école pédagogique)
- Master et études approfondies ou une thèse
- Expérience dans le domaine de la recherche et / ou expérience pratique universitaire
- Excellente aptitude à communiquer et grande compétence sociale
- Autonomie et aptitude certaine à travailler en équipe
- Excellentes connaissances de deux langues nationales
- Grande curiosité intellectuelle et intérêt au-delà de sa propre discipline de spécialisation
- Intérêt et goût pour la politique suisse, disposition à fournir des services sans couleur politique
- Âge idéal : 28 à 35 ans

Les **entretiens** auront lieu fin août / début septembre 2016, à Berne.

Informations supplémentaires sous www.bourses-politiques.ch ou auprès du directeur de la fondation, Thomas Pfluger, tél. 079 745 68 15, thomas.pfluger@politikstipendien.ch.

Les dossiers de candidature sont à adresser jusqu'au 22 juin 2016 à thomas.pfluger@politikstipendien.ch.

Nous n'acceptons que les dossiers envoyés par e-mail.

7.04.18

« La Fondation REPR soutient les familles et proches de détenus en Suisse romande. "Ce n'est pas leur sentence, et pourtant c'est leur peine."

Dans le cadre de ses activités, notre Fondation soutient les familles et proches de personnes incarcérées en offrant un lieu d'accueil, d'écoute et d'information devant les différents établissements de Suisse romande, ces lieux sont tenus par des bénévoles. Dans le canton de Neuchâtel deux lieux d'accueil existent, un devant la Prison de la Promenade à La Chaux-de-Fonds et l'autre l'Établissement d'exécution des peines de Bellevue à Gorgier.

Afin de renforcer nos équipes, nous sommes à la recherche de bénévoles!
Nous cherchons

- une disponibilité d'une demi-journée toutes les deux semaines pour l'accueil et une demi-journée toutes les six semaines pour une réunion d'équipe.
- Une bonne capacité d'écoute et d'empathie.
- Une facilité à entrer en contact avec des visiteurs qui ne viennent parfois que pour quelques instants.
- Une connaissance du système social de la région concernée ou une envie de s'informer sur ce dispositif.

Nous offrons

- La possibilité d'appartenir à un groupe de bénévoles provenant d'horizons variés.
- La possibilité de s'initier à une fonction d'accueillant, avec le soutien de professionnel(le)s.
- Des moments de débriefing, de formation et d'échanges avec différent(e)s professionnel(le)s en lien avec la détention et les problématiques rencontrées dans ce milieu.

Vous êtes intéressé ? N'hésitez pas à aller sur le site internet www.repr.ch ou contacter Loraine Kehrer via l'adresse mail kehrer@repr.ch pour de plus amples informations. Vous pouvez également en cas d'intérêt envoyer un CV et lettre de motivation. »

En vous remerciant, je vous transmets mes meilleures salutations.

Loraine Kehrer
Juriste
+41 79 193 02 59
(Du mardi au vendredi)

Des REPèRes pour les proches, c'est... plus de 3700 échanges avec des familles de personnes en détention devant les prisons romandes en 2015.



REPR (RELAIS ENFANTS PARENTS ROMANDS)
Rue du Tunnel 1 - 1005 Lausanne
021 791 02 72 ou 0800 233 233
www.repr.ch

En vue des élections cantonales 2016-2017 (FR, NE, VD, VS), nous cherchons, de mi-août 2016 à fin mai 2017,

1-2 stagiaires (50-100%) auprès de smartvote.ch, l'aide au vote en ligne

Nous offrons:

- Une activité stimulante et variée au sein d'une petite équipe interdisciplinaire.
- L'occasion de suivre les campagnes électorales de très près et d'assumer des responsabilités importantes.
- Des conditions de travail équitables et un horaire de travail flexible.

Cahier des charges:

- Maintien des relations avec les médias, les partis et les candidat-e-s francophones.
- Collaboration dans la rédaction des questionnaires smartvote. Saisie et gestion des contenus du site.
- Réalisation d'analyses scientifiques pour nos partenaires médias, ainsi que sur notre blog.
- Gestion de notre présence dans les réseaux sociaux (Facebook, Twitter), en français.

Profil:

- Etudiant-e avancé-e en science politique, ou une discipline comparable, avec une connaissance profonde de la politique suisse.
- Un vif intérêt pour la politique fédérale et cantonale en Suisse.
- Maîtrise excellente du français et aisance rédactionnelle. Compréhension passive de l'allemand (communication interne).
- Flexibilité dans les horaires, capacité à travailler de manière indépendante, soigneuse et efficace.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel etc.) et connaissances de base en statistique.

Modalités:

- Rémunération: CHF 2'000.— brut par mois (à 100%).
- Lieu de travail: Berne (à 2 minutes de la gare), télétravail partiel possible.

Délai de postulation: 31 mai 2016.

Prière d'envoyer votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, bulletin de notes, références) à: michael.erne@smartvote.ch (responsable du projet).

Parlamentsdienste
Services du Parlement
Servizi del Parlamento
Servelsochs dal parlament



Stage au Parlement

Êtes-vous intéressé(e) par une activité variée et centrée sur l'actualité politique et législative ?

Les Services du Parlement proposent plusieurs stages intéressants dans différents domaines:

- [Commissions législatives](#) (CTT, CAJ, CSSS, CPS, CIP, CEATE, CER, CSEC)
- [Commissions de surveillance](#) (CdG, CdF)
- [Relations internationales & interparlementaires](#) (délégations)
- [Contrôle parlementaire de l'administration](#)
- [Domaine Web](#) (communication)
- [Bibliothèque du Parlement](#) (documentation et recherche)
- [Domaine Informatique & nouvelles technologies](#) (exploitation et assistance)

Vous trouverez de plus amples informations sur les domaines concernés en cliquant sur les liens ci-dessus.

Votre mission : vous aidez votre équipe, notamment en effectuant des tâches liées au contenu des dossiers et à l'organisation des travaux ainsi que, occasionnellement, des tâches administratives.

Dans les secrétariats des commissions et des délégations, vous contribuez à la préparation, au déroulement et au suivi des séances (recherche de documents, création de documentations, participation aux séances, participation à la rédaction de communiqués de presse, rédaction et suivi des décisions des commissions, rédaction de rapports) et avez ainsi la possibilité de vous familiariser avec les procédures parlementaires.

Les stages effectués au Contrôle parlementaire de l'administration, dans les domaines Relations internationales & interparlementaires, à la Bibliothèque du Parlement et dans les domaines Web et Informatique & nouvelles technologies (IT) proposent aussi des tâches intéressantes et permettent de découvrir des univers spécifiques.

Votre profil : vous manifestez de l'intérêt pour la politique et le travail du Parlement. Vous êtes titulaire d'un diplôme de fin d'études universitaires (Master), vous possédez d'excellentes capacités d'analyse, un bon sens de l'organisation et vous rédigez avec aisance. Vous faites preuve de souplesse et d'initiative, êtes dynamique et motivé(e) et avez l'esprit d'équipe. Capable d'assumer une grande charge de travail, vous vous adaptez rapidement et savez faire face à l'imprévu. Vous maîtrisez les principaux outils informatiques. Pour les stages dans les domaines Web et IT, la connaissance des applications spécialisées ou la volonté d'apprendre leur fonctionnement constituent un atout.

Vous êtes de langue maternelle française, allemande ou italienne et avez de bonnes connaissances d'une autre langue officielle. Pour les stages dans le domaine Relations internationales & interparlementaires, la maîtrise du français et de l'anglais est requise.

Avons-nous éveillé votre intérêt ? N'hésitez pas à postuler en indiquant les domaines qui vous intéressent et vos qualifications particulières à cet égard.

La durée du stage est de douze mois.

Un an au maximum sépare la fin de vos études du début du stage.

Lieu de travail: Berne, Palais du Parlement

Taux d'occupation: 80%

Date d'entrée en fonction :
1er septembre 2016 ou date à convenir

Dépôt de la candidature:
Vous nous simplifierez le traitement ultérieur des candidatures en postulant en ligne sur le site www.emploi.admin.ch

Délai d'annonce : 10 avril 2016

Renseignements :
Madame Liselotte Schlegel
Responsable développement du personnel
Tél. 058 322 92 32

www.parlement.ch

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

foraus – FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE –
FORUM DI POLITICA ESTERA – FORUM ON FOREIGN POLICY

recherche

un/une stagiaire (postes à 80%) à partir de février 2016 pour 4 à 6 mois

(pas de salaire mais une indemnisation correcte)

Le Think-Tank de politique étrangère *foraus* recherche un/une stagiaire. Aucun autre stage ne te permettra d'accéder aux mêmes responsabilités, aussi bien organisationnelles qu'au niveau du contenu, et d'avoir une telle opportunité de même sur pied différents projets, et cela tout en apprenant le management d'un Think-Tank au cœur de la prise de décision. Le Think-Tank indépendant *foraus* – Forum Aussenpolitik – Forum de politique étrangère élabore des contributions fondées scientifiquement afin d'enrichir tout débat ayant trait à la politique étrangère suisse. Les membres du *foraus*, plus de 900 à ce jour dans toute la Suisse, sont actifs dans différents programmes thématiques afin d'analyser les enjeux de politique étrangère et de susciter un dialogue informé en proposant des solutions constructives. *foraus* a été fondé en 2009 à Berne et est aujourd'hui actif dans dix régions à travers la Suisse.

Afin de renforcer notre bureau national, qui se trouve à **Zürich**, nous recherchons un(e) stagiaire (poste à 80%) qui aura en charge le **soutien organisationnel et administratif** d'un important projet portant sur la politique migratoire. La mission du stagiaire comprendra les tâches suivantes :

- Activités administratives
- Gestion opérationnelle des « PoliTisch » organisées à travers la Suisse
- Co-organisation d'événements publics avec des formats innovants
- Travail de communication autour du projet
- Assistance pour l'organisation d'évènements
- Travail de networking avec les acteurs migratoires
- Soutien aux projets du *foraus* et visite des conférences et débats publics

Le/la stagiaire est tout naturellement attiré(e) par les débats d'idées politiques et scientifiques en rapport avec les thèmes ayant trait à la politique étrangère, et plus spécifiquement à la migration. Une bonne connaissance des débats actuels est également requise, ainsi qu'une formation académique (au minimum un diplôme de bachelor indépendamment de la discipline). Une maîtrise parfaite de l'allemand (écrit/parlé) est nécessaire. Une très bonne connaissance du français est particulièrement appréciée, tout comme une première expérience de bureau. Une connaissance des outils graphiques tels qu'InDesign serait un avantage décisif. Les qualités nécessaires sont l'enthousiasme, l'humour, le courage de s'attaquer avec nous au travail qui ne manque jamais et bien entendu la volonté de s'engager pour une politique étrangère suisse constructive !

Pour de plus amples informations, Jonas Nakonz est volontiers à ta disposition. N'hésite pas à la contacter par mail à cette adresse : jonas.nakonz@foraus.ch

Les candidatures, CV et courte lettre de motivation (maximum 1/2 de page A4), sont à adresser à l'adresse mail mentionnée ci-dessus. Le délai pour la candidature est fixé au 18 janvier. Début du stage en février 2016.

Nous nous réjouissons !

foraus – FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE –
FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

recherche

un(e) un stagiaire (poste à 50%) à partir de janvier 2016 pour 6 mois

Afin de renforcer notre bureau à **Genève** (Maison de la paix), nous recherchons un(e) stagiaire (poste à 50%) qui aura pour tâche le **soutien organisationnel et administratif** du travail quotidien du bureau.

Un stage au *foraus* offre de nombreuses opportunités de premier plan. Il permet d'accéder rapidement à des responsabilités importantes, aussi bien organisationnelles qu'au niveau du contenu, et d'avoir la possibilité de mettre sur pied différents projets. En plus de découvrir le management d'un think-tank suisse au cœur de la politique étrangère, un stage au sein du *foraus* représente une occasion unique de networking.

Le think-tank indépendant *foraus* – Forum de politique étrangère, véritable pont entre la recherche et le politique, développe des recommandations sur la politique étrangère pour les décideurs politiques et le grand public. Les membres du *foraus*, sont actifs dans différents programmes thématiques afin d'analyser les enjeux de politique étrangère et de susciter un dialogue informé en proposant des solutions constructives. *foraus* a été fondé en 2009 à Berne et est aujourd'hui actif dans toute la Suisse et à l'étranger.

La mission du stagiaire comprend les tâches suivantes :

- Recherches scientifiques et rédaction de la newsletter hebdomadaire « Espresso diplomatique »
- Elaboration de concepts de projets et d'événements
- Assistance pour l'organisation d'événements
- Assistance à la gestion du Think Tank Hub
- Communication (mise à jour du site internet en français, social media, création des supports graphiques/de communication, traduction etc.)
- Activités administratives

Le/la stagiaire est passionné(e) par les débats d'idées politiques et scientifiques en rapport avec les thèmes de politique étrangère. De bonnes compétences rédactionnelles sont également requises, ainsi qu'une formation académique (au minimum un diplôme de niveau bachelor, indépendamment de la discipline). Être de langue maternelle française et avoir de très bonnes connaissances de l'allemand sont indispensables, tout comme avoir eu une première expérience de travail.

Les qualités nécessaires sont l'enthousiasme, l'humour, le courage de s'attaquer avec nous au travail (qui ne manque jamais) et la volonté de s'engager pour une politique étrangère suisse constructive ! (pas de salaire mais une indemnisation)

Pour de plus amples informations, Lea Suter, responsable du bureau du *foraus* à Genève, est volontiers à ta disposition. N'hésite pas à la contacter à ce numéro : +41 22 908 44 56 ou bien par mail à cette adresse : lea.suter@foraus.ch.

En plus d'un CV et d'une lettre de motivation (maximum 1 page A4), envoie-nous une courte rédaction de maximum 120 mots sur le sujet de la politique étrangère suisse de ton choix. Pour te faire une idée du style, tu peux consulter les anciens numéros de *l'Espresso Diplomatique* et/ou t'inscrire à la *Newsletter*. Fais-nous parvenir ton dossier de candidature avant le 30 novembre à l'adresse mail mentionnée ci-dessus. Nous nous réjouissons de te rencontrer et de travailler avec toi !

foraus – FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE –
FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

recherche

un(e) un stagiaire (poste à 50%) à partir de janvier 2016 pour 6 mois

Afin de renforcer notre bureau à **Genève** (Maison de la paix), nous recherchons un(e) stagiaire (poste à 50%) qui aura pour tâche le **soutien organisationnel et administratif** du travail quotidien du bureau.

Un stage au *foraus* offre de nombreuses opportunités de premier plan. Il permet d'accéder rapidement à des responsabilités importantes, aussi bien organisationnelles qu'au niveau du contenu, et d'avoir la possibilité de mettre sur pied différents projets. En plus de découvrir le management d'un think-tank suisse au cœur de la politique étrangère, un stage au sein du *foraus* représente une occasion unique de networking.

Le think-tank indépendant *foraus* – Forum de politique étrangère, véritable pont entre la recherche et le politique, développe des recommandations sur la politique étrangère pour les décideurs politiques et le grand public. Les membres du *foraus*, sont actifs dans différents programmes thématiques afin d'analyser les enjeux de politique étrangère et de susciter un dialogue informé en proposant des solutions constructives. *foraus* a été fondé en 2009 à Berne et est aujourd'hui actif dans toute la Suisse et à l'étranger.

La mission du stagiaire comprend les tâches suivantes :

- Recherches scientifiques et rédaction de la newsletter hebdomadaire « Espresso diplomatique »
- Elaboration de concepts de projets et d'événements
- Assistance pour l'organisation d'événements
- Assistance à la gestion du Think Tank Hub
- Communication (mise à jour du site internet en français, social media, création des supports graphiques/de communication, traduction etc.)
- Activités administratives

Le/la stagiaire est passionné(e) par les débats d'idées politiques et scientifiques en rapport avec les thèmes de politique étrangère. De bonnes compétences rédactionnelles sont également requises, ainsi qu'une formation académique (au minimum un diplôme de niveau bachelor, indépendamment de la discipline). Être de langue maternelle française et avoir de très bonnes connaissances de l'allemand sont indispensables, tout comme avoir eu une première expérience de travail.

Les qualités nécessaires sont l'enthousiasme, l'humour, le courage de s'attaquer avec nous au travail (qui ne manque jamais) et la volonté de s'engager pour une politique étrangère suisse constructive ! (pas de salaire mais une indemnisation)

Pour de plus amples informations, Lea Suter, responsable du bureau du *foraus* à Genève, est volontiers à ta disposition. N'hésite pas à la contacter à ce numéro : +41 22 908 44 56 ou bien par mail à cette adresse : lea.suter@foraus.ch.

En plus d'un CV et d'une lettre de motivation (maximum 1 page A4), envoie-nous une courte rédaction de maximum 120 mots sur le sujet de la politique étrangère suisse de ton choix. Pour te faire une idée du style, tu peux consulter les anciens numéros de *l'Espresso Diplomatique* et/ou t'inscrire à la Newsletter. Fais-nous parvenir ton dossier de candidature avant le 20 novembre à l'adresse mail mentionnée ci-dessus. Nous nous réjouissons de te rencontrer et de travailler avec toi !



Berne, le 26 août 2015

Le PS Suisse recherche, pour début novembre 2015, un-e :

STAGIAIRE ROMAND-E (H/F - 60%)

Le Département « Campagne & Projets » gère une grande partie de la communication interne et externe du PS Suisse. Nous offrons six mois de stage aux personnes intéressées par la politique, dont les valeurs et les buts sont proches de ceux du Parti socialiste. Le stage commence début novembre 2015 et se terminera à fin avril 2016, après les élections fédérales.

Les qualifications suivantes sont attendues :

- Intérêt pour les questions politiques
- Capacité à travailler de manière autonome
- Aisance rédactionnelle, orthographe sûre
- Compétences particulières en communication et organisation
- Langue maternelle française, très bonne connaissance en allemand
- Bonnes connaissances informatiques

La-le stagiaire a un aperçu des mécanismes politiques et médiatiques de la Berne fédérale.

Nous offrons une activité variée et intéressante au sein d'une petite équipe, un climat de travail agréable de même que des conditions d'embauche correspondant à un poste de stagiaire. Le lieu de travail est à Berne, au secrétariat central du PS Suisse (à côté de la gare).

En cas d'intérêt, merci de nous adresser votre candidature, avec tous les documents usuels, jusqu'au 20 septembre 2015 à gael.bourgeois@pssuisse.ch ou par poste à l'adresse PS Suisse, Gaël Bourgeois, Case postale, 3001 Berne. Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez nous joindre par téléphone au 078 685 48 48.

L'AMBASSADE DU PARAGUAY A BERNE

OFFRE

Stages pour étudiants (activités variées)

DOMAINES :

Politique, économie, agronomie, droit, medias.

VOTRE MISSION :

- Recherche d'organisations disposant d'informations sur le Paraguay et ses liens avec la Suisse.
- Recherche de firmes intéressées aux produits d'Amérique Latine, et étude des conditions à remplir pour vendre ces produits en Suisse.
- Collaboration directe avec l'Ambassadeur.

La connaissance de l'espagnol serait un avantage.

POUR POSTULER :

Offres écrites à adresser à : Ambassade du Paraguay, Kramgasse 59, 3011 Berne

Frais de déplacement remboursés.

12 MAI 2015

foraus
Forum Aussenpolitik
Forum de politique étrangère
Forum di politica estera

foraus – FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE

FORUM AUSSENPOLITIK – FORUM DI POLITICA ESTERA

recherche

un(e) un stagiaire (poste à 80%) à partir de juin 2015 de préférence pour 6 mois (ou à convenir)

Afin de renforcer notre nouveau bureau à **Genève** (Maison de la paix), nous recherchons un(e) stagiaire (poste à 80%) qui aura pour tâche le **soutien organisationnel et administratif** du travail quotidien du bureau.

Un stage au *foraus* offre une quantité d'opportunités de premier plan. Il permet d'accéder rapidement à des responsabilités importantes, aussi bien organisationnelles qu'au niveau du contenu, et d'avoir une véritable possibilité de mettre sur pied différents projets. En plus de découvrir le management d'un think-tank au cœur de la politique étrangère suisse, un stage au sein du *foraus* offre de nombreuses opportunités de networking.

Le think-tank indépendant *foraus* – Forum de politique étrangère – Forum Aussenpolitik élabore des contributions fondées scientifiquement afin d'enrichir le débat ayant trait à la politique étrangère suisse. Les membres du *foraus*, plus de 850 à ce jour dans toute la Suisse, sont actifs dans différents programmes thématiques afin d'analyser les enjeux de politique étrangère et de susciter un dialogue informé en proposant des solutions constructives. *foraus* a été fondé en 2009 à Berne et est aujourd'hui actif dans dix régions à travers la Suisse et à l'étranger.

La mission du stagiaire comprendra les tâches suivantes :

- Activités administratives
- Communication (mise à jour du site sur internet en français, social media, traduction etc.)
- Recherches scientifiques
- Participation à la recherche de fonds
- Elaboration de concepts de projets et d'événements
- Assistance pour l'organisation d'événements
- Soutien des projets du *foraus* et participation aux conférences et débats publics

Le/la stagiaire est passionné(e) par les débats d'idées politiques et scientifiques en rapport avec les thèmes de politique étrangère. De bonnes compétences rédactionnelles sont également requises, ainsi qu'une formation académique (au minimum un diplôme de niveau bachelor, indépendamment de la discipline). Etre de langue maternelle française et avoir de très bonnes connaissances de l'allemand sont indispensables, tout comme avoir eu une première expérience de travail.

Les qualités nécessaires sont l'enthousiasme, l'humour, le courage de s'attaquer avec nous au travail (qui ne manque jamais) et la volonté de s'engager pour une politique étrangère suisse constructive !

Le stage est rémunéré à hauteur de 400.-/mois.

Pour de plus amples informations, Lea Suter, responsable du bureau du *foraus* à Genève, est volontiers à ta disposition. N'hésite pas à la contacter à ce numéro : 077.462.59.57 ou bien par mail à cette adresse : lea.suter@foraus.ch.

En plus du CV et d'une lettre de motivation (maximum 1 page A4), envoie nous une courte rédaction de maximum 120 mots sur le sujet de la politique étrangère suisse de ton choix. Pour te faire une idée du style, visite notre page [Espresso diplomatique](#). Adresse nous l'ensemble à l'adresse mail mentionnée ci-dessus. Nous nous réjouissons de te rencontrer et de travailler avec toi!



WISSENSCHAFTLICHE POLITIKSTIPENDIEN
BOURSES POLITIQUE ET SCIENCE
BORSE POLITICA E SCIENZA

La Fondation Bourses politique et science met au concours

Deux bourses « politique et science » pour 2016 (80-100%)

Durée : 12-15 mois

Lieu de travail : Services du Parlement, Palais du Parlement, Berne

Début d'activité : 1^{er} janvier ou 15 août 2016

Les bourses « politique et science » permettent à des diplômés des universités, EPF, hautes écoles spécialisées et hautes écoles pédagogiques de découvrir de l'intérieur les processus politiques au Palais du Parlement.

Pendant une année, les boursiers travaillent au Palais du Parlement à Berne. Ils sont rattachés aux Services du Parlement. Ils soutiennent le travail de commissions législatives parlementaires en collaborant au sein du secrétariat de ces commissions. Les boursiers procèdent à des recherches documentaires et établissent des rapports à l'attention des Conseils, rédigent des communiqués de presse, participent aux réunions des commissions et travaillent à la préparation et à l'analyse de ces réunions. Ils établissent des contacts avec les collaborateurs de l'administration, des experts scientifiques et des membres du Parlement. En se familiarisant avec la politique suisse et ses méthodes de travail et en nouant des contacts à la croisée des milieux politique, administratif et scientifique, les boursiers acquièrent une expérience qui leur sera profitable dans leur future vie professionnelle.

Les bourses s'adressent en particulier aux diplômés qui souhaitent plus tard œuvrer dans un domaine alliant la politique et la science.

Conditions requises :

- Etudes dans une haute école suisse (EPF, université, haute école spécialisée, haute école pédagogique)
- Master et études approfondies ou une thèse
- Expérience dans le domaine de la recherche et / ou expérience pratique universitaire
- Excellente aptitude à communiquer et grande compétence sociale
- Autonomie et aptitude certaine à travailler en équipe
- Excellentes connaissances de deux langues nationales
- Grande curiosité intellectuelle et intérêt au-delà de sa propre discipline de spécialisation
- Intérêt et goût pour la politique suisse, disposition à fournir des services sans couleur politique
- Âge idéal : 28 à 35 ans

Les **entretiens** auront lieu en août ou septembre 2015, à Berne.

Informations supplémentaires sous www.bourses-politiques.ch ou auprès du directeur de la fondation, Thomas Pfluger, tél. 079 745 68 15, thomas.pfluger@politikstipendien.ch.

Les dossiers de candidature sont à adresser jusqu'au 25 juin 2015 à thomas.pfluger@politikstipendien.ch.

Nous n'acceptons que les dossiers envoyés par e-mail.

foraus – FORUM AUSSENPOLITIK
FORUM DE POLITIQUE ÉTRANGÈRE – FORUM DI POLITICA ESTERA

sucht

eine/n Praktikanten/in (80%), ab Anfang Juni für 4-6 Monate

(unbezahlt, Spesenentschädigung)

Es gibt wohl kaum ein Praktikum, wo man mehr organisatorische und inhaltliche Verantwortung übernehmen und eigene Projekte auf die Beine stellen kann, während man gleichzeitig das Think-Tank-Business von der Pike auf lernt. *foraus* - Forum Aussenpolitik - Forum de politique étrangère engagiert sich als unabhängiger Think-Tank mit wissenschaftlich fundierten Diskussionsbeiträgen für eine konstruktive Schweizer Aussenpolitik. Die über 850 *foraus*-Mitglieder sind in neun thematischen Programmen tätig, um aussenpolitische Herausforderungen zu analysieren und mit konstruktiven Lösungsvorschlägen einen informierten Dialog anzuregen. *foraus* wurde 2009 in Bern gegründet und ist schweizweit in zehn Regiogruppen aktiv.

Zur Verstärkung der **Geschäftsstelle in Zürich** (Röschibachstrasse 24, 8037 Zürich) suchen wir eine/n PraktikantIn (80%), der/die uns sowohl in **organisatorischer als auch in administrativer Arbeit** unterstützt. Zum Aufgabenfeld des/der Praktikanten/In gehören:

- Administrative Tätigkeiten
- Wissenschaftliche Recherchen
- Mitarbeit an Fundraising-Gesuchen
- Erarbeiten von Projekt- und Veranstaltungskonzepten
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Mitarbeit in *foraus*-Projekten und Besuch von Konferenzen und Podien

Ideale Voraussetzungen für das Praktikum sind ein Flair für die politische und wissenschaftliche Auseinandersetzung mit aussenpolitischen Themen, gute Kenntnisse des gegenwärtigen Stands der Debatte und ein akademischer Hintergrund (mind. Bachelorabschluss, unabhängig der Studienrichtung). Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil, genauso wie erste Erfahrungen im Büroalltag. Unabdingbar sind Begeisterungsfähigkeit, Humor, und Mut, sich zusammen mit uns in die anstehende Arbeit zu stürzen und sich für eine konstruktive Schweizer Aussenpolitik zu engagieren!

Für weitere Auskünfte steht Daniela Hobi (Stv. Geschäftsführerin *foraus*) unter 076 824 08 48 oder daniela.hobi@foraus.ch gerne zur Verfügung.

Bewerbungen bitte mit Lebenslauf und kurzem (max. 1/2 A4-Seite) Motivationsschreiben an obengenannte e-Mail Adresse bis 17. April 2015.

Wir freuen uns!



Stage à l'Ambassade de Suisse à Rome

Stagiaire post-académique pour une période de 6 mois

L'Ambassade de Suisse à Rome offre un poste de stagiaire post-académique à partir de mai 2015 pour une période de 6 mois.

Le stagiaire aura la possibilité d'acquérir des expériences pratiques exécutant des travaux dans les domaines économiques et commerciales, politiques, juridiques et culturelles. Il aura en outre la possibilité de participer aux activités quotidiennes et aux événements organisés par l'Ambassade et de contribuer en première personne à la promotion de l'image et des intérêts de la Suisse en Italie.

Nous cherchons une personne motivée et dynamique qui:

- a obtenu un master (ou équivalent) auprès une Université ou une Haute École Spécialisée Professionnelle il y a moins d'un an ou est en train d'acquérir un Master auprès une Université ou une Haute École Spécialisée Professionnelle,
- est de nationalité suisse ou est résident en Suisse au moment de la requête,
- a une bonne connaissance de la langue italienne et d'une autre langue officielle de la Suisse: niveau requis B1 (voir annexe).

Ce stage s'adresse à des jeunes à la recherche d'une première expérience professionnelle dans ce domaine. Le candidat ne peut pas avoir une expérience professionnelle préalable dans un domaine spécialisé (matière principale ou secondaire des études), en dehors des stages effectués, si la durée totale de cette expérience et du stage envisagé dépasse 12 mois (y compris les stages SOMSI ou analogues). Exceptions : les stages d'avocat et de notaire.

Nous offrons:

- un stage de 6 mois,
- des conditions de travail diversifiées et stimulantes,
- l'opportunité de faire une première expérience professionnelle dans l'Administration fédérale,
- une indemnité forfaitaire pour les coûts de la nourriture, du logement et du transport et un contrat selon le droit local.

Si vous êtes intéressés, merci d'envoyer votre candidature, avec une lettre de motivation, le curriculum vitae, copies des diplômes universitaires obtenus, ainsi que les notes et certificats de travail, à l'adresse suivante avec la mention "*Candidatura praticante Ambasciata,*" **avant le 13.03.2015:**

Ambasciata di Svizzera
Mme Flavia Benedetti
Via Barnaba Oriani 61
I - 00197 Roma
e-mail: flavia.benedetti@eda.admin.ch

Rome, 10.02.2015

UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

© Council of Europe 2001

ⁱ Social Management Services

03 FEV. 2015



Le secrétariat du Nomes cherche un(e) stagiaire à partir du 2 mars 2015 pour une période de 6 mois.

Les relations entre la Suisse et l'Union européenne et la politique européenne de la Suisse vous intéressent? Vous êtes en voie d'obtention d'un master et vous aimeriez obtenir un aperçu de la réalité politique sur le terrain? Le stage au secrétariat général du Nomes est fait pour vous.

Ce que nous offrons:

- la possibilité de découvrir le fonctionnement d'une organisation non-gouvernementale de l'intérieur
- la possibilité d'approfondir ses connaissances du système politique suisse et de l'UE
- la possibilité de récolter de précieuses expériences dans les domaines de la gestion de projet et de la communication

Ce que nous demandons:

- de bonnes connaissances de la politique européenne de la Suisse et du fonctionnement de l'Union européenne
- d'excellentes connaissances écrites et orales du français et de l'allemand (langue maternelle privilégiée)
- une aisance d'utilisation des programmes MS-Office
- un talent pour la rédaction et la communication
- des connaissances de l'anglais et une expérience professionnelle sont un atout

Votre candidature comprenant un CV, une lettre de motivation et la copie des diplômes est à envoyer par courriel jusqu'au 12 février à Caroline Iberg, secrétaire générale adjointe, iberg@europa.ch

Berne, le 9 janvier 2015



Le PS Suisse recherche, pour début avril 2015, un-e :

STAGIAIRE (H/F - 60%)

Le Département « Campagne & Communication » gère une grande partie de la communication interne et externe du PS Suisse. Nous offrons sept mois de stage aux personnes intéressées par la politique, dont les valeurs et les buts sont proches de ceux du Parti socialiste. Le stage commence début avril et se terminera à fin octobre, après les élections fédérales.

Les qualifications suivantes sont attendues :

- Intérêt pour les questions politiques
- Capacité à travailler de manière autonome
- Aisance rédactionnelle, orthographe sûre
- Compétences particulières en communication et organisation
- Langue maternelle française, très bonne connaissance en allemand
- Bonnes connaissances informatiques

La-le stagiaire a un aperçu des mécanismes politiques et médiatiques de la Berne fédérale.

Nous offrons une activité variée et intéressante au sein d'une petite équipe, un climat de travail agréable de même que des conditions d'embauche correspondant à un poste de stagiaire. Le lieu de travail est à Berne, au secrétariat central du PS Suisse (à côté de la gare).

En cas d'intérêt, merci de nous adresser votre candidature, avec tous les documents usuels, jusqu'au 31 janvier 2015 à gael.bourgeois@pssuisse.ch ou par poste à l'adresse PS Suisse, Gaël Bourgeois, Case postale, 3001 Berne. Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez nous joindre par téléphone au 078 685 48 48.

01 DEC. 2014



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
DFI

Bureau fédéral de l'égalité entre
femmes et hommes BFEG

N'hésitez pas à postuler en ligne. Pour une représentation équitable des deux sexes, les candidatures masculines sont appréciées. Les candidatures de personnes en situation de handicap sont les bienvenues. Mme Ursula Thomet, directrice suppléante et responsable du domaine Violence domestique du BFEG, vous renseignera volontiers au 058 462 68 52.

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : le 8 décembre 2014.

Ref. Code: 23477

Vous souhaitez vous engager dans la promotion de l'égalité entre femmes et hommes et dans la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe.

Le **Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes (BFEG)** est l'organe de la Confédération compétent en la matière. Ses principaux champs d'action sont la lutte contre les discriminations salariales et la violence domestique, ainsi que la promotion des moyens de concilier vie familiale et vie professionnelle.

Nous recherchons, pour le 1er février 2015, un ou une

stagiaire scientifique

pour le domaine violence domestique du Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes. Celui-ci met en œuvre les mesures de la Confédération visant à prévenir et combattre la violence domestique.

Vous soutiendrez l'équipe du domaine violence domestique dans ses activités courantes et siégeriez au sein de groupes de travail tant internes qu'externes. Vous réaliserez l'essentiel des tâches nécessaires à l'organisation et à la mise en œuvre d'une conférence nationale. Vous rencontrerez les divers acteurs du domaine de la prévention et de la lutte contre la violence domestique et participerez à l'élaboration de bases d'information. La durée du stage est limitée à douze mois.

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en droit ou d'un diplôme en sciences sociales d'une haute école ou d'une haute école spécialisée, et vous vous intéressez à l'égalité entre les sexes et à la problématique de la violence domestique. Vous vous distinguez par votre vivacité d'esprit et possédez de bonnes compétences organisationnelles et rédactionnelles. Vous êtes de langue maternelle française, allemande ou italienne, et disposez d'excellentes connaissances dans l'une des autres langues officielles. Vous avez l'habitude d'exécuter des tâches de manière indépendante. Vous vous exprimez de façon claire et précise, tant par oral que par écrit, et vous savez intervenir dans un groupe. Si la politique publique vous intéresse et que vous désirez travailler au sein d'une équipe dynamique, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature.

Lieu de travail: Berne

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)



Parti Vert libéral suisse

Avis de recrutement : stage au secrétariat général

Contact Nina Doneva, Parti vert libéral suisse, Laupenstrasse 2, 3008 Berne
Tel +41 31 311 33 03, email suisse@vertliberaux.ch, www.vertliberaux.ch

Date 23 octobre 2014

Délai de candidature 31 octobre 2014

Prise d'emploi dès à présent ou selon accord

Les Vert libéraux cherchent dès à présent ou selon accord un/une stagiaire 60% - 100%

Tâches :

- Actualisation de différentes pages Web (français/allemand/italien)
- Aide à l'organisation d'événements (assemblées, séminaires, etc.)
- Travaux administratifs, par exemple gestion des adresses, correspondances, service téléphonique
- Le domaine des tâches peut être adapté selon les capacités du postulant

Nous souhaitons:

- Etude en communication, en sciences politiques ou disciplines semblables ou achèvement d'une école supérieure de commerce ou d'un établissement du second degré en économie
- Intérêt pour la politique suisse et adhésion aux lignes directrices des Vert libéraux (voir en allemand http://www.grunliberale.ch/dms/schweiz/de/doku/positionen/141011_Leitlinien_qlp_D.pdf)
- Bonne expression orale et écrite en français
- Bonne connaissance de l'allemand et/ou de l'italien
- Haute affinité informatique
- Flexibilité dans les horaires, parfois le soir et le week-end
- Personnalité curieuse d'apprendre, amicale et orientée sur la clientèle

Nous offrons:

- Un stage moins habituel avec de la place pour l'initiative individuelle
- Un aperçu des événements politiques
- Participation à la construction d'un jeune parti

Envoyez-nous s'il vous plait les documents suivants, de préférence par courrier électronique :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Attestations scolaires / Diplômes

Adresse:

suisse@vertliberaux.ch

Parti vert libéral, Nina Doneva, Laupenstrasse 2, 3008 Bern



DSJ FSPJ FSPG
 Dachverband Schweizer Jugendparlamente
 Fédération Suisse des Parlements des Jeunes
 Federazione Svizzera dei Parlamenti dei Giovani



Collaboratrice/teur PJ Suisse Romande

La **Fédération Suisse des Parlements de Jeunes (FSPJ)** soutient, met en réseau et promeut les Parlements des Jeunes PJ au niveau régional, cantonal et national. Elle soutient également la participation politique des jeunes et des jeunes adultes au travers du projet **easyvote**. Pour renforcer la jeune équipe, nous recherchons un-e :

Fonction	Collaboratrice/teur du domaine Parlements des Jeunes pour la Suisse Romande
Taux d'activité	30-40%
A partir de	Novembre 2014 ou à convenir
Lieu de travail	Centre-ville de Berne (partiellement en Suisse Romande)
Durée	Illimité, au moins 1 an

Tâches

- ▶ Responsable du soutien à la création de Parlements des Jeunes en Suisse Romande
- ▶ Collaboration avec les jeunes, travailleurs jeunesse et l'administration publique pour les créations
- ▶ Responsable pour le conseil et soutien aux Parlements des Jeunes en Suisse Romande
- ▶ Organisation de rencontres et workshops pour les Parlements des Jeunes
- ▶ Collaboration dans le développement de nouvelles offres dans les domaines du soutien et de la création
- ▶ Rédaction et relecture des documents en français dans la mesure du possible

Profil (Formation / expérience)

- ▶ Expérience dans/connaissances des Parlements des Jeunes et dans le travail avec des jeunes bénévoles
- ▶ Avoir des connaissances dans le domaine du travail jeunesse est un avantage
- ▶ Personnalité ouverte, proactive et capable de conseiller et motiver des jeunes
- ▶ Sens des responsabilités et excellentes capacités de communication
- ▶ Capacité à travailler de manière consciencieuse, indépendante et rapide
- ▶ Très bonne connaissance en allemand
- ▶ Personne prête à s'engager et flexible
- ▶ Agée de moins de 25 ans
- ▶ Expérience en bureautique souhaitée (bonnes connaissances des outils Office)

Nous offrons

- ▶ L'opportunité de participer aux décisions au sein d'une petite équipe jeune et dans un environnement de travail motivant
- ▶ Des activités variées dans le cadre d'un domaine en plein développement
- ▶ Des horaires flexibles
- ▶ Un salaire brut de 1760.- pour 40%.

Intéressée?

Vous pouvez faire parvenir votre dossier de candidature complet sous forme numérisée jusqu'au **10 octobre 2014** à Jochanan Harari, responsable personnel jochanan.harari@dsj.ch. Les entretiens auront lieu **le vendredi 17 octobre 2014 dans l'après-midi**. Merci de réserver cette date. Aurélie Buchs responsable du domaine Parlement des Jeunes est à votre disposition pour répondre à toute demande d'informations complémentaires (aurelia.buchs@dsj.ch ou par téléphone 031 384 08 03).



Internship in the Political and Legal Section

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Political and legal Section for 6 months, from either: **January 1 - June 30** or **July 1 - December 31 every year**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**.

Candidate should possess:

- a general interest in international politics with a strong knowledge of current affairs;
- specific interest in politics, international affairs and international law in a diplomatic context;
- an ability to quickly grasp new concepts and orientate oneself in unfamiliar areas;
- an ability to compose short text on broad issues;
- a desire to communicate with Embassy partners in person and on the phone;
- organizational skills for planning and attending functions and events.

Candidate must:

- be a Swiss citizen, or be a non-Swiss citizen with legal residence in Switzerland;
- possess excellent written and spoken communication skills in English;
- speak and write fluently German or French;
- be enrolled in, or have completed, a university-level program in humanities, law, political science or international relations (preference given for graduates);
- not have graduated more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2013, internship can begin no later than August 2014);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject fields (exception to this are internships in the Bundesverwaltung, as well as internships in the legal and paralegal fields, as long as they do not exceed the 12-month maximum of internship experience - including the 6 months of this internship in Washington).

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;
- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2014

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2015

Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. No phone calls please. Send application package to: **was.praktikant@eda.admin.ch**



Internship in the Office of the Defense Attaché

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Office of the Defense Attaché for 6 months, from either: **January 1 - June 30** or **July 1 - December 31 every year**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**. **Preference for this position will be given to an Officer or non-commissioned Officer of the Swiss Armed Forces, although all eligible applicants are encouraged to apply.**

The defense attachés (DAs) build a crisis resistant and alliance-independent network that is focused on the needs of Swiss security policy and our armed forces, run and ensure its performance and effective development. This network is based on the DAs direct access to the defense departments and general staffs. Such access is important for recognizing crises at an early stage, mastering them and for bilateral cooperation.

The Office of the DA at the Embassy is the Swiss liaison office to the US Department of Defense and the US Armed Forces. Our mission is three-part:

- We are the **point of contact** for all business regarding the US Department of Defense and the US Armed Forces, except for the procurement business;
- We are **counselors** to the Ambassador, the Swiss Department of Defense, the Swiss Armed Forces and the Swiss Government in general for all questions regarding the US Defense Policy and the US Armed Forces;
- We are **enablers**. We bring people together and find ways and means to serve Switzerland's Security Policy in the US best.

Tasks:

The successful candidate will primarily follow all kinds of security policy issues and discussions, write reports and support the office of the DA in its projects and daily business. The main accent will lie on participation in think tank events, on the attendance of relevant hearings, on reading and on appropriate reporting.

Candidate must:

- have a strong interest in security policy matters;
- have a desire to research and draft reports and to work in a small dynamic team;
- have communication skills for reaching out to partners and knowledge carriers;
- have good knowledge of MS office;
- possess excellent written and spoken communication skills in one of the official languages of Switzerland;
- possess very good written and spoken communication skills in English;
- have completed a bachelor's or master's degree in a relevant field (for example: International Relations, Security Policy, Political Science, Military Science);
- not have completed the last degree more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2011, internship can begin no later than August 2012. Up to 12 months of additional time can be allowed for non-work related stays abroad, military service and maternity leave);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject;
- have the character to overcome challenges and pressure with humor and diligence.

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;
- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2014

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2015

Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. No phone calls please. Send application package to: was.praktikant@eda.admin.ch



Internship in the Office of Science, Technology and Higher Education

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Office of Science, Technology and Higher Education (OSTHE) for 6 months, from either: **January 1 – June 30** or **July 1 – December 31 every year**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**.

The mission of OSTHE is to strengthen cooperation in science, technology and higher education between Switzerland and the United States. The Intern will be involved with policy analysis and science diplomacy as a whole, for which reason this position is ideal for students of law, the humanities, social sciences as well as those who studied in the sciences. The OSTHE also provides background information and analysis to support fact-based policy decisions in Switzerland and showcases Switzerland as a hub for excellent higher education and research, and promotes the exchange of ideas with scientists and science policymakers. More information about OSTHE is available at: www.swissemb.org/scitech

The successful candidate will primarily participate in, organize and implement various aspects of the "ThinkSwiss" program (www.thinkswiss.org). ThinkSwiss positions Switzerland as a global knowledge-based country full of talent, high tech opportunities and creativity. Among other things, the candidate will be responsible for managing the ThinkSwiss Research Scholarship Program and for moderating the ThinkSwiss Research Blog. As a member of the OSTHE team, the candidate will also participate in various activities of the office, and contribute to analytical reporting.

Candidate should possess:

- an interest in science diplomacy and policy, science, technology, innovation and higher education;
- an interest in international cooperation in the above-mentioned fields;
- a desire to work in a small dynamic team, manage events, research and draft reports;
- communication skills for reaching out to students interested in higher education;
- organizational skills for planning and attending functions and events.

Candidate must:

- be a Swiss citizen, or be a non-Swiss citizen with legal residence in Switzerland;
- possess excellent written and spoken communication skills in English;
- speak and write fluently one of the official languages of Switzerland;
- have completed a bachelor's or master's degree;
- not have graduated more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2013, internship can begin no later than August 2014);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject fields (exception to this are internships in the Bundesverwaltung, as well as internships in the legal and paralegal fields, as long as they do not exceed the 12-month maximum of internship experience - including the 6 months of this internship in Washington).

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;

- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

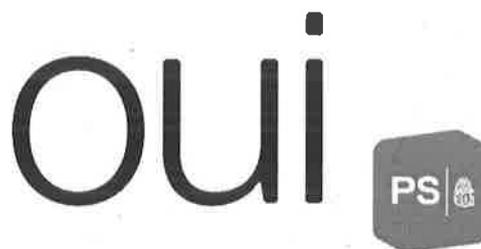
Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2014

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2015

Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. Send application package to: was.praktikant@eda.admin.ch

Berne, 25 juin 2014



Le PS Suisse recherche, pour début septembre 2014:

UN STAGIAIRE (H/F - 60%)

Le Département « Campagne & Communication » gère une grande partie de la communication interne et externe du PS Suisse. Nous offrons six mois de stage aux personnes intéressées par la politique, dont les valeurs et les buts sont proches de ceux du Parti socialiste. Le stage commence début septembre et dure entre 4 et 6 mois, selon entente.

Les qualifications suivantes sont attendues :

- Intérêt pour les questions politiques
- Capacité à travailler de manière autonome
- Aisance rédactionnelle, orthographe sûre
- Compétences particulières en communication et organisation
- Langue maternelle française, très bonne connaissance en allemand
- Bonnes connaissances informatiques

Le stagiaire a un aperçu des mécanismes politiques et médiatiques de la Berne fédérale.

Nous offrons une activité variée et intéressante au sein d'une petite équipe, un climat de travail agréable de même que des conditions d'embauche et des prestations sociales convenables. Le lieu de travail est à Berne, au secrétariat central du PS Suisse (à côté de la gare).

En cas d'intérêt, merci de nous adresser votre candidature, avec tous les documents usuels, jusqu'au 31 juillet 2014 à gael.bourgeois@pssuisse.ch ou par poste à l'adresse PS Suisse, Gaël Bourgeois, Case postale, 3001 Berne. Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez nous joindre par téléphone au 078 685 48 48.

En vue des élections fédérales 2015, ainsi que de plusieurs élections cantonales et communales, nous cherchons, de novembre 2014 jusqu'à fin octobre 2015,

1-2 stagiaires (50-100%) auprès de smartvote.ch, l'aide au vote en ligne

Nous cherchons:

- Des étudiant-e-s avancé-e-s (en Master) de science politique, ou une discipline comparable, avec une connaissance profonde de la politique suisse.

Nous offrons:

- Une activité stimulante et variée au sein d'une petite équipe interdisciplinaire.
- L'occasion de suivre les campagnes électorales de tout près.
- Des conditions de travail équitables.

Cahier des charges:

- Maintien des relations avec les médias, les partis et les candidats francophones (et italophones, si possible).
- Collaboration dans la rédaction des questionnaires smartvote. Saisie et gestion des contenus du site.
- Réalisation d'analyses scientifiques pour nos partenaires médias.
- Gestion de notre présence dans les médias sociaux (Facebook, Twitter), en français.

Profil:

- Maîtrise excellente du français et aisance rédactionnelle. Connaissance de l'italien souhaitable. Compréhension passive de l'allemand (communication interne).
- Flexibilité dans les horaires, capacité de travailler de manière indépendante, soigneuse et efficace.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel etc.) et connaissance de base de la statistique.

Modalités:

- Rémunération: CHF 2'000.—par mois (à 100%).
- Lieu de travail: Berne (à 2 minutes de la gare), télétravail partiel possible.

Délai de postulation: 10 juillet 2014.

Prière d'envoyer le dossier de candidature (CV, aperçu des notes, références) à: daniel.schwarz@smartvote.ch (responsable du projet).

 **I N T E R F A C E****Politikstudien Forschung Beratung**

Wir bieten per 1. September 2014 oder nach Vereinbarung

Zwei wissenschaftliche Praktika/Berufseinstieg (100%)

Die zwölfmonatigen Praktika bieten Studienabgängern/-innen einen Einstieg in die sozial- und politikwissenschaftliche Berufspraxis. Die zentralen Themenfelder, welche Sie während des Praktikums bearbeiten, sind unter anderem Energie, Umwelt, Gesundheit oder verwaltungswissenschaftliche Themen.

Interface Politikstudien Forschung Beratung ist ein junges, interdisziplinäres Team mit rund 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, welches in der politikwissenschaftlichen Forschung und Beratung tätig ist. Interface gehört zu den nationalen Kompetenzzentren im Bereich der Politikevaluation (vgl. www.interface-politikstudien.ch).

Für die Anstellung bringen Sie einen Hochschulabschluss in Politik-, Sozial-, Wirtschafts-, Umwelt- oder Gesundheitswissenschaften bzw. einer anderen sozialwissenschaftlichen Richtung mit. Sie haben sich bereits im Studium Kenntnisse zu qualitativen und quantitativen Methoden angeeignet. Ein präziser schriftlicher Ausdruck und sehr gute mündliche Französischkenntnisse sind von Vorteil. Weiter bringen Sie ein breites Interesse an gesellschaftspolitischen Fragen insbesondere in einem der oben genannten Themenfeldern mit. Bitte erläutern Sie diesbezüglich Ihre Interessen und Ihr bereits vorhandenes Wissen in Ihrem Motivationsschreiben.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern mit sehr guten Sozialleistungen und einer kollegialen Atmosphäre. Eine an das Praktikum anschliessende Anstellung ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis Montag, 16. Juni 2014 per Post oder E-Mail (kneubuehler@interface-politikstudien.ch) an Frau Sabina Kneubühler, Interface Politikstudien Forschung Beratung, Seidenhofstrasse 12, 6003 Luzern.

oui



Le PS Suisse recherche, pour début mars 2014:

UN-E STAGIAIRE (env. 50%)

Le Département « Campagne & Communication » gère une grande partie de la communication interne et externe du PS Suisse. Nous offrons trois mois de stage aux personnes intéressées par la politique, dont les valeurs et les buts sont proches de ceux du Parti socialiste. Le stage commence début mars dure entre 3 et 6 mois, selon entente.

Les qualifications suivantes sont attendues :

- Intérêt pour les questions politiques
- Capacité à travailler de manière autonome
- Aisance rédactionnelle, orthographe sûre
- Compétences particulières en communication et organisation
- Langue maternelle française, très bonne connaissance en allemand
- Bonnes connaissances informatiques

La-le stagiaire a un aperçu des mécanismes politiques et médiatiques de la Berne fédérale. Nous offrons une activité variée et intéressante au sein d'une petite équipe, un climat de travail agréable de même que des conditions d'embauche et des prestations sociales convenables. Le lieu de travail est à Berne, au secrétariat central du PS Suisse (à côté de la gare).

En cas d'intérêt, merci de nous adresser votre candidature, avec tous les documents usuels, jusqu'au **9 février 2014** à gael.bourgeois@pssuisse.ch ou par poste à l'adresse PS Suisse, Gaël Bourgeois, Case postale, 3001 Berne. Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez nous joindre par téléphone au 078 685 48 48.



KONFERENZ DER KANTONSREGIERUNGEN

CONFERENCE DES GOUVERNEMENTS CANTONAUX



CONFERENZA DEI GOVERNI CANTONALI

CONFERENZA DA LAS REGENZAS CHANTUNALAS

La Conférence des gouvernements cantonaux (CdC) offre la possibilité d'effectuer un

stage scientifique (100%)

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire (licence/master) dans la filière des lettres, des sciences sociales, du droit et/ou des sciences économiques depuis deux ans au maximum (à compter entre la fin de vos études et le début du stage). Vous maîtrisez au moins deux langues nationales et vous pouvez justifier d'un intérêt marqué pour les questions de fédéralisme et l'actualité politique suisse. Vous faites preuve d'efficacité et d'autonomie et vous êtes en mesure d'analyser rapidement beaucoup d'informations et de les synthétiser de manière claire et concise.

Notre offre

La CdC réunit les gouvernements de tous les cantons afin de coordonner leur collaboration avec la Confédération. Ses domaines d'activité portent principalement sur des questions institutionnelles importantes telles que la modernisation et le développement du fédéralisme, la répartition des tâches entre Confédération et cantons ou l'exécution des tâches fédérales par les cantons. Le secrétariat de la CdC, situé à Berne (Maison des cantons), est géré sur mandat par la Fondation ch pour la collaboration confédérale (cf. www.cdc.ch).

Le stage vous permettra de connaître le mode de fonctionnement d'une conférence intercantonale gouvernementale. Vous vous familiariserez avec la collaboration verticale et horizontale Confédération - cantons. Ce faisant, vous contribuerez au travail du secrétariat de la CdC, vous participerez activement aux projets de la CdC en cours et vous élaborerez de manière autonome des propositions ainsi que de brefs rapports. Le stage dure du 1^{er} février 2014 au 31 janvier 2015 (12 mois) et vise à faciliter le passage du monde des études au monde du travail.

Au besoin, le chef du Service des affaires intérieures Thomas Minger répond volontiers à vos questions (031 320 30 00).

En cas d'intérêt, veuillez envoyer votre dossier de candidature d'ici au 20 novembre 2013 au plus tard, à l'adresse électronique suivante:

mail@kdk.ch

(avec mention: **Candidature Stage CdC**)



Internship at the Embassy of Switzerland in ASTANA

The Embassy offers internships for five to six months to highly motivated candidates.

Description of the internship

Interns will work closely with members of the Embassy in a variety of fields. A detailed job description will be determined according to the specific needs of the Embassy and the interest of the intern. The work ranges from writing reports on political, economic, cultural, etc. issues to supporting organizing projects.

Remuneration

The Embassy offers a modest payment.

Requirements for applicants

- Swiss citizen
- Bachelor or Master degree
- at least one Swiss national language as mother tongue, good skills in oral and written in a second Swiss national language and in English; if possible also knowledge of Russian.

Applications must submit:

- Letter of motivation
- CV
- Letter(s) of recommendation
- Copy of university diploma(s) and/or latest report

Please submit your complete application for 2014 until **November 04, 2013**,
via e-mail to: ast.vertretung@eda.admin.ch.



Internship in the Political and Legal Section

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Political and legal Section for 6 months, from either: **January 1 - June 30, 2014** or **July 1 - December 31, 2014**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**.

Candidate should possess:

- a general interest in international politics with a strong knowledge of current affairs;
- specific interest in politics, U.N. affairs and international law in a diplomatic context;
- an ability to quickly grasp new concepts and orientate oneself in unfamiliar areas;
- an ability to compose short text on broad issues;
- a desire to communicate with Embassy partners in person and on the phone;
- organizational skills for planning and attending functions and events.

Candidate must:

- be a Swiss citizen, or be a non-Swiss citizen with legal residence in Switzerland;
- possess excellent written and spoken communication skills in English;
- speak and write fluently one of the official languages of Switzerland;
- be enrolled in, or have completed, a university-level program in humanities, law, political science or international relations (preference given for graduates);
- not have graduated more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2010, internship can begin no later than August 2011);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject fields (exception to this are internships in the Bundesverwaltung, as well as internships in the legal and paralegal fields, as long as they do not exceed the 12-month maximum of internship experience - including the 6 months of this internship in Washington).

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;
- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2013

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2014

Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. No phone calls please. Send application package to: **was.praktikant@eda.admin.ch**



Internship in the Office of the Defense Attaché

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Office of the Defense Attaché for 6 months, from either: **January 1 - June 30, 2014** or **July 1 - December 31, 2014**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**. **Preference for this position will be given to an Officer or non-commissioned Officer of the Swiss Armed Forces, although all eligible applicants are encouraged to apply.**

The defense attachés (DAs) build a crisis resistant and alliance-independent network that is focused on the needs of Swiss security policy and our armed forces, run and ensure its performance and effective development. This network is based on the DAs direct access to the defense departments and general staffs. Such access is important for recognizing crises at an early stage, mastering them and for bilateral cooperation.

The Office of the DA at the Embassy is the Swiss liaison office to the US Department of Defense and the US Armed Forces. Our mission is three-part:

- We are the **point of contact** for all business regarding the US Department of Defense and the US Armed Forces, except for the procurement business;
- We are **counselors** to the Ambassador, the Swiss Department of Defense, the Swiss Armed Forces and the Swiss Government in general for all questions regarding the US Defense Policy and the US Armed Forces;
- We are **enablers**. We bring people together and find ways and means to serve Switzerland's Security Policy in the US best.

Tasks:

The successful candidate will primarily follow all kinds of security policy issues and discussions, write reports and support the office of the DA in its projects and daily business. The main accent will lie on participation in think tank events, on the attendance of relevant hearings, on reading and on appropriate reporting.

Candidate must:

- have a strong interest in security policy matters;
- have a desire to research and draft reports and to work in a small dynamic team;
- have communication skills for reaching out to partners and knowledge carriers;
- have good knowledge of MS office;
- possess excellent written and spoken communication skills in one of the official languages of Switzerland;
- possess very good written and spoken communication skills in English;
- have completed a bachelor's or master's degree in a relevant field (for example: International Relations, Security Policy, Political Science, Military Science);
- not have completed the last degree more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2011, internship can begin no later than August 2012. Up to 12 months of additional time can be allowed for non-work related stays abroad, military service and maternity leave);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject;
- have the character to overcome challenges and pressure with humor and diligence.

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;
- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2013

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2014

Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. No phone calls please. Send application package to: was.praktikant@eda.admin.ch