

Offre de stage – Barcelona export – Janvier 2019

Barcelona Export recherche son futur stagiaire CONSULTANT INTERNATIONAL JUNIOR pour un stage de 6 mois

Notre cabinet de conseil et d'accompagnement à l'international offre de nombreuses opportunités de stage en Commerce International. Si vous possédez un intérêt prononcé pour cette activité et souhaitez mettre en pratique les connaissances acquises au cours de votre parcours académique, cette offre est faite pour vous.

Au quotidien, vos missions seront les suivantes:

- Recherche d'informations via internet sur les salons internationaux, les réseaux de concurrents, les rapports professionnels publics, Linked in, Viadeo ou Xing, les associations, annuaires d'entreprises, Kompass, etc
- Construction de bases de données par client et secteur : (importateurs, distributeurs, grossistes, clients directs, agents commerciaux).
- Prospection téléphonique d'entreprises, recherche de distributeurs, fournisseurs.
- Gestion et animation des réseaux sociaux professionnels : Linked In et Viadeo
- Entretiens, réunions, et suivis de projets avec les clients exportateurs
- Possibilité d'accompagnement les clients lors des visites commerciales en France/Allemagne/Espagne et salons professionnels
- Rédaction de nouvelles pour le site, note sectorielles, note de salons internationaux.
- Réalisation/suivi de mailings pour promouvoir les activités du cabinet
- Rédaction des rapports finaux des projets
- Organisation de salons et foires internationales
- Organisation de rencontres d'agents commerciaux en France et en Allemagne

Profil recherché

- Stage de fin de Master 1 ou Master 2 en LEA ou Commerce International ou équivalent fin de première année ou deuxième année d'Ecole de Commerce.
- Parler couramment le français/allemand et, idéalement, avoir un bon niveau d'espagnol.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, CRM, Viadeo, Xing, Linked In, Internet) et bureautiques
- Haute capacité de travail
- Personnalité analytique et méthodique
- Avoir une orientation commerciale marquée et une aisance pour le télémarketing.

D'autres informations :

- Formation spécifique donnée par la société
- Situés à 30 Km vers la côte Nord de Barcelona (à 2 min. à pied de la gare de train)
- Petite et amicale ambiance de travail
- Zone office (avec frigo et four à micro-ondes)
- Possibilité d'apprendre beaucoup de choses différentes dans l'exportation grâce à la polyvalence des postes de travail.
- Gratification brute mensuelle: 500 €

Si vous êtes motivé(e) par le développement commercial et les ambiances internationales n'hésitez pas à joindre notre équipe de travail.

Pour plus d'informations, consultez notre site internet : <https://barcelonaexport.com/fr>

Si cette offre vous intéresse, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV en précisant vos disponibilités à : info@barcelonaexport.com



NISSAN GROUP OF EUROPE



Infiniti Sales Operations Trainee

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products?

In the Nissan Group, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Infiniti is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Sales Operations Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

The sales operations trainee's objective is to support the Infiniti Europe Sales Planning team for efficient monitoring of Infiniti Sales performance. The main mission consists on managing the processes and tools in order to timely deliver an accurate sales and wholesale forecast and monitor the sales performance of our West Europe and East Europe markets.

Main Tasks & Responsibilities:

- Internal sales monitoring, data consolidation and reporting: Timely support on landing forecast and Business Plan preparation for INFINITI volume planning: Retail, Wholesale, Sales Channel mix, Dealer carflow.
- TIV (Total Industry Volume, focused on Premium brands) data collection, analysis (qualitative and quantitative) and reporting, ensuring data accuracy and availability for stakeholders.
- Close interaction with other departments: Sales, Dealer Network, Product, Finance, Marketing; to be aware of business activities and provide data support.
- Support the Infiniti Sales Planning team on the day to day activities.
- Building trust through transparent interaction with all the cross functional teams.
- Act with rigor, prioritize and provide quality input in a timely manner.
- Integrity, demonstrate respect, communicate honestly, and be a team player & a good listener.

Background & Experience:

- Bachelor's degree (Business Administration related)
- Interest in Automotive industry
- Excel (advanced knowledge, comfortable with use of formulas), PowerPoint (good knowledge), experience in database management.

Important requirement: it is necessary that the candidate's university can sign an internship agreement

Language: Fluent in English.

Start date: January 1st or later (6 months internship)

Infiniti Europe Finance Trainee

(Nissan International SA, Switzerland)



Start date: 15th January 2018(or later)
Contract: 6 months, full time

What is Infiniti for you?

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products? In the Nissan Group, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at **Infiniti** is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Europe Finance Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

Reporting to INFINITI EU Finance Manager, the Finance Trainee is responsible to accurately and actively manage the consolidation, reporting, and analysis of EU financials. The person will support the Finance team to control the issuance of financial statements, submission of reporting packages, financial analysis, and drive tasks to deploy project management initiatives.

The Finance function is divided into 4 main roles: Accounting, Compliance, Financial Analysis, Budgeting and Forecasting. The Trainee is expected to develop his/her skills to fit these roles and simultaneously play these distinct responsibilities on a regular basis.

Main Tasks & Responsibilities:

- Validate variable marketing expenses (Incentives) calculation in the booking system (IMS).
- Ensure that all variable expenses are taken on accounts payable (accrual).
- Ensure that periodic reconciliations are completed.
- Ensure operations' compliance with revenue and expense recognition policies.
- Contribute to month end closing activities.
- Produce periodic management reports.
- Profit analysis by market, product model, and sales channel.
- Variance analysis.
- Explain the business performance in numbers.
- Provide insight and robust challenge to support decision-making.
- Manage the team's tasks management application to ensure commitments are delivered on-time and in the most efficient manner.

Additional tasks:

- Close collaboration with functions, regions and A&F teams from different entities.
- Involvement in ad-hoc projects and process enhancement initiatives.

Specific Technical Skills:

- Strong knowledge of MS Office tools, particularly Excel and PowerPoint.
- Knowledge of SAP FICO is a plus.

Background, Experience & Skills:

- Solid knowledge of accounting and finance principles.
- Strong numerical and analytical skills, problem solving skills and critical thinking.
- Strong sense of ownership, works independently and takes initiatives.
- Fluent in English
- Master's degree (ongoing - university to sign agreement with Nissan)

NISSAN GROUP OF EUROPE



Corporate Strategy & Planning Trainee

At Nissan, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge? Life at Nissan is all about excitement. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Corporate Strategy & Planning Trainee** in our European Headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

We offer an exciting and challenging 6 months internship in our Corporate Strategy & Planning department in charge of supporting the 6 years Mid Term Plan (MTP) process for Nissan Europe in line with Global Corporate Planning. As a member of this group, support the coordination of cross functional activities linked to MTP reforecasts, performance tracking, progress and strategy reviews. You will have the opportunity to evolve in a highly challenging and cross-cultural environment.

Main Tasks and Responsibilities:

1. Support bi-annual MTP re-forecast process

- Coordination of cross-functional planning process including M&S, Manufacturing, Finance.
- Verification of data integrity and follow-up of escalated issues from functions
- Support preparation of planning assumptions (macro and products)
- Collection of the Risk and Opportunities (R&O) and support scenario building process
- Support preparation of review material to enable European Management Committee (MC-E) arbitration
- Generate reports for Global to submit MTP volume and financial KPIs submissions

2. Support preparation of material for executive reviews

- MC-E validation loops, Global Executive Committee (EC) reviews

Background & Experience:

We are looking for someone who

- has an interest in the automotive industry
- is results oriented, with strong analytical skills & synthesis capacities
- is an enthusiast & open-minded team player, with a strong entrepreneurial spirit.
- has a very good understanding of Microsoft Office tools (Excel, PowerPoint).

Important requirement: it is necessary that the candidate's university can sign an internship agreement

Language: Fluent in English.

Start date: ASAP (6 months internship)

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un-e stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Comptabilité :

- Exécution d'écritures comptables ;
- Facturation ;
- Collaboration avec la trésorière de l'association.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Élaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Caran d'Ache et d'autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : dès que possible

Durée : 6 - 9 mois

Taux d'occupation : 80% à 100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48

Délai de postulation : dès que possible

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à alexandra.bardet@proju-arc.ch dès que possible.

Forschung Beratung GmbH

Seidenhofstrasse 12
CH-6003 Luzern

Avenue de Florimont 4
CH-1006 Lausanne

www.interface-pol.ch

Wir bieten per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung

Wissenschaftliches Praktikum/Berufseinstieg (100%)

Das zwölfmonatige Praktikum bietet einer Studienabgängerin oder einem Studienabgänger einen Einstieg in die sozial- und politikwissenschaftliche Berufspraxis. Als Praktikantin/ Praktikant haben Sie die Möglichkeit, diverse Projekte des breiten Themenspektrums von Interface zu bearbeiten.

Interface Politikstudien Forschung Beratung ist in der politikwissenschaftlichen Forschung und Beratung tätig und gehört zu den nationalen Kompetenzzentren im Bereich der Politikevaluation (vgl. www.interface-pol.ch).

Für die Anstellung bringen Sie einen Hochschulabschluss mit, bevorzugt in Politik-, Sozial-, Gesundheits- oder Umweltwissenschaften. Sie haben sich bereits im Studium Kenntnisse zu qualitativen und quantitativen Methoden angeeignet. Ein präziser schriftlicher Ausdruck und sehr gute mündliche Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Weiter interessieren Sie sich für Themen der Gesundheitspolitik und/oder andere von Interface bearbeitete Themenfelder. Bitte erläutern Sie diesbezüglich Ihre Interessen und Ihr bereits vorhandenes Wissen in Ihrem Motivationsschreiben.

Es erwarten Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein kollegiales interdisziplinäres Team mit 38 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie attraktive Arbeitsbedingungen (gute Sozialleistungen, Büros in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern). Eine an das Praktikum anschliessende Anstellung ist grundsätzlich möglich.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis Montag, 19. November 2018 per E-Mail (kneubuehler@interface-pol.ch) an Frau Sabina Kneubühler, Interface Politikstudien Forschung Beratung, Seidenhofstrasse 12, 6003 Luzern.

Vous cherchez un tremplin pour votre carrière ?

Alors probablement que cette offre pourra vous intéresser.

Tournés vers l'avenir et l'innovation, nous sommes une pme indépendante et principalement active dans le secteur horloger. Situés en plein cœur de la métropole horlogère nous proposons un :

STAGE MARKETING & PROJETS(H/F)

(Digital marketing, community management, corporate identity, storytelling, e-commerce, new business development, benchmarking, etc)

Taux d'activité : **environ 60-80%**

Entrée en fonction : **dès que possible**

Stage rémunéré

—
Votre intérêt manifeste pour les nouveaux concepts, la digitalisation du marketing et la communication en général vous donnent des atouts importants.

Doté d'une très bonne capacité rédactionnelle, y compris en anglais, votre polyvalence et votre détermination vous permettront de planifier et d'organiser en simultané plusieurs projets ou travaux.

Actif, rigoureux et doté d'une certaine curiosité vous avez à cœur d'atteindre des objectifs et de réussir. De plus, votre nature communicative vous aide à convaincre vos interlocuteurs et votre perspicacité vous conduit à proposer des solutions à diverses problématiques.

A l'issue de ce stage d'une durée de 6 à 10 mois, vous aurez indubitablement commis quelques erreurs mais surtout gagné en pratique et enrichi de multiples expériences.

—
Si vous pensez correspondre au profil ci-dessus, que vous finalisez votre bachelor/master (orientation : économie/communication/marketing, etc), que vous êtes totalement à l'aise avec les réseaux sociaux et que vous maîtrisez les outils informatiques/bureautiques usuels, donnez-nous envie de vous rencontrer en nous faisant parvenir votre dossier complet (cv, photo, diplômes et certificats de travail) par courriel à l'adresse : jobs@lucentegroup.ch

LUCENTE GROUP

www.lucentegroup.ch

JOB DESCRIPTION

INTITULE DE POSTE Breakthrough Innovation Intern in Data Science

RAPPORTE A Breakthrough Innovation Manager

LOCALISATION Neuchâtel / Genève

CONTEXTE

Le Groupe Richemont est l'un des leaders mondiaux dans le secteur du luxe, et plus particulièrement de l'horlogerie et de la joaillerie. Il dispose à travers ses différentes Maisons et Manufactures Groupe d'un outil industriel de premier plan employant environ 30,000 personnes dont une majorité en Suisse. Afin de répondre à un environnement technologique de plus en plus exigeant, la Direction Industrielle du Groupe renforce son équipe Recherche et Innovation.

NOUS RECHERCHONS

Une/un stagiaire Recherche & innovation, dont la mission principale sera de participer à un projet d'analyse des données de production, de distribution et de service après-vente afin d'identifier des plans d'actions à mettre en place par les Maisons ou les autres entités du Groupe afin d'améliorer la satisfaction de nos clients. Le travail de la/du stagiaire s'effectuera en soutien de la mission d'un Chef de Projet Recherche & Innovation qui assure le management du projet.

VOS RESPONSABILITÉS

Dans ce rôle, vos principales responsabilités seront les suivantes :

- 1. Analyser les données issues de différentes Maisons pour en tirer des apprentissages pertinents**
 - Comprendre les besoins des Maisons et les process pouvant avoir un impact sur la satisfaction client
 - Faire le lien avec les équipes opérationnelles (qualité, production) des Maisons afin de déterminer les données pertinentes à analyser
 - Effectuer les premières analyses et échanger avec les autres membres de l'équipe projet afin de faire progresser la connaissance commune
 - Opérer la transformation et le nettoyage des données à traiter
 - Assister la sélection des algorithmes et effectuer les analyses pertinentes en collaboration avec les équipes.
- 2. Faire le lien avec les équipes de recherche EPFL travaillant sur le projet**
 - Partager avec les équipes de recherche l'avancement du projet
 - Assurer que les équipes de recherche disposent des bonnes données et des bonnes informations sur la pertinence des résultats obtenus
- 3. Soutenir le Chef de Projet dans la gestion quotidienne du projet**
 - Reporting, communication
 - Gestion de crise

VOTRE PROFIL

Doté d'une formation scientifique (ingénieur, Master), ou marketing avec une composante technologique, vous êtes intéressés par l'Innovation et par le monde du Luxe.

Curieux et connecté, vous avez une bonne connaissance des nouvelles technologies, de leurs usages, et de leurs impacts sur nos clients.

Vous avez de bonnes connaissances dans les techniques et les outils d'analyses de données.

Vous aimez travailler de façon collaborative, et valorisez le travail réalisé en équipe.

RICHEMONT

JOB DESCRIPTION

Vous maîtrisez le français et l'anglais, l'Allemand est un plus
Vous êtes à l'aise avec MS-Office, en particulier PowerPoint et Excel

Si vous souhaitez postuler merci de transmettre votre CV via l'annonce correspondante sur
<https://jobs.richemont.com/>

JOB DESCRIPTION

INTITULE DE POSTE	Breakthrough Innovation Project Management Intern
RAPPORTE A	Breakthrough Innovation Manager
LOCALISATION	Neuchâtel / Genève

CONTEXTE

Le Groupe Richemont est l'un des leaders mondiaux dans le secteur du luxe, et plus particulièrement de l'horlogerie et de la joaillerie. Il dispose à travers ses différentes Maisons et Manufactures Groupe d'un outil industriel de premier plan employant environ 30,000 personnes dont une majorité en Suisse. Afin de répondre à un environnement technologique de plus en plus exigeant, la Direction Industrielle du Groupe renforce son équipe Recherche et Innovation.

NOUS RECHERCHONS

Une/un chef(fe) de projet Recherche & innovation, dont les missions principales seront d'assurer une veille technologique, de développer et d'expérimenter une stratégie d'Open Innovation au service du Groupe et des Maisons et de développer des outils de suivi de portefeuille projet. Le travail de la/du stagiaire s'effectuera en soutien de la mission des Chefs de Projet Recherche & Innovation qui assurent le management du projet

VOS RESPONSABILITÉS

Dans ce rôle, vos principales responsabilités seront les suivantes :

- 1. Veille technologique et innovation**
 - Assurer une veille sur les thématiques pertinentes pour le Groupe et les Maisons
 - Mettre en place une solution simple permettant de partager les résultats de cette veille avec l'équipe et au-delà
- 2. Développement et expérimentation d'une stratégie d'Open Innovation**
 - Identifier les partenaires pertinents pour l'organisation de sessions d'Open Innovation (hackathon, Jam, Open Innovation Challenge...)
 - Développer une stratégie et une procédure pour structurer l'approche Open Innovation
 - Expérimenter par l'organiser d'une ou de plusieurs sessions pilote
- 3. Gestion du portefeuille projet**
 - Gestion et planification du portefeuille de projets
 - Soutiens des chefs de Projet dans leur activité opérationnelle
 - Reporting et communication

VOTRE PROFIL

Doté d'une formation scientifique (ingénieur, Master), ou commerciale avec une composante technologique, vous êtes intéressés par l'innovation et par le monde du Luxe.

Curieux et connecté, vous avez une bonne connaissance des nouvelles technologies, de leurs usages, et de leurs impacts sur nos clients.

Vous aimez travailler de façon collaborative, et valorisez le travail réalisé en équipe.

JOB DESCRIPTION

Vous maîtrisez le français et l'anglais, l'Allemand est un plus
Vous êtes à l'aise avec MS-Office, en particulier PowerPoint et Excel

Si vous souhaitez postuler, merci de transmettre votre CV via l'annonce correspondante sur
<https://jobs.richmont.com/>

JOB DESCRIPTION

INTITULE DE POSTE	Breakthrough Innovation Communication Intern
RAPPORTE A	Breakthrough Innovation Manager
LOCALISATION	Neuchâtel / Genève

CONTEXTE

Le Groupe Richemont est l'un des leaders mondiaux dans le secteur du luxe, et plus particulièrement de l'horlogerie et de la joaillerie. Il dispose à travers ses différentes Maisons et Manufactures Groupe d'un outil industriel de premier plan employant environ 30.000 personnes dont une majorité en Suisse. Afin de répondre à un environnement technologique de plus en plus exigeant, la Direction Industrielle du Groupe renforce son équipe Recherche et Innovation.

NOUS RECHERCHONS

Une/un stagiaire Recherche & innovation, dont la mission principale sera de suivre et d'animer l'avancement d'un challenge d'innovation interne, au cours duquel 3 équipes issues d'entités en Suisse, en Chine et à Hong Kong seront amenées à développer des projets innovants, du stade de concept à celui de déploiement d'un premier pilote. Le travail de la/du stagiaire s'effectuera en soutien de la mission d'une Cheffe de Projet Recherche & Innovation qui assure le management du projet.

VOS RESPONSABILITÉS

Dans ce rôle, vos principales responsabilités seront les suivantes :

- 1. Assurer la bonne organisation des différents événements organisés pendant le challenge**
 - Faire le lien avec les équipes locales en Suisse, en Chine et à Hong Kong
 - Faire le lien avec les partenaires internes et externes intervenant pendant le challenge
 - Préparer les différentes échéances pendant le challenge et suivre leur bonne exécution
 - Communiquer régulièrement avec les équipes pour suivre leur avancement
- 2. Développer le contenu audio-visuel et graphique du challenge & de nos activités en général**
 - Monter un reportage audiovisuel du challenge
 - Développer la communication du département sous différents formats (témoignages, vidéos explicatives, infographies, animations ...)
- 3. Soutenir la Cheffe de projet dans la gestion quotidienne du projet**
 - Reporting, communication
 - Gestion de crise

VOTRE PROFIL

Doté d'une formation scientifique (ingénieur, Master), ou commerciale avec une composante technologique, vous êtes intéressés par l'innovation et par le monde du Luxe.

Curieux et connecté, vous avez une bonne connaissance des nouvelles technologies, de leurs usages, et de leurs impacts sur nos clients.

Vous aimez travailler de façon collaborative, et valorisez le travail réalisé en équipe.

JOB DESCRIPTION

Vous maîtrisez le français et l'anglais, l'Allemand est un plus.
Vous êtes à l'aise avec MS-Office, en particulier PowerPoint.
Vous avez des connaissances en création graphique et/ou vidéo.

Si vous souhaitez postuler, merci de transmettre votre CV via l'annonce correspondante sur <https://jobs.richemont.com/>



Fun Center AS, Holbergs Gate 19, 4306 Sandnes, NORWAY
www.funcenter.no

Sandnes, 15th of October 2018

SALES & MARKETING INTERNSHIP IN NORWAY

Do you want to have a challenging internship in the field of event management in the middle of one of the most stunning surroundings of Norway? Then you should continue reading! We are looking for an outgoing and motivated intern, who wants to support our company from January 2019 (6 months period) and from May/June/July 2019 (6 months period).

What your profile should look like:

- Study program or apprenticeship in the field of business and management, ideally with a focus on marketing & sales, but not necessary
- independent way of working
- Organization skills and flexibility
- Reliable and not afraid to take over some responsibility
- Creative minds are welcome!
- Driver's license
- Ideally some basic Norwegian language skills
- First experiences within the field of event management

Your tasks could be:

- Keep in touch with the customers, advise and do sales
- Developing new marketing projects and systems
- Creative organization and implementation of events in a team or alone
- Assist with daily work tasks

We offer flexible working hours, fun at work and responsible, challenging tasks. An exciting environment in the fast-moving event business for making your first steps in your work life. We pay a monthly salary.

You are welcome to contact us if you have any questions.

We are looking forward to reading your application (pdf) to post@stavangerkickoff.no

17.10.1

Zu viele Modelle – zu wenig Praxis? Von grauer Theorie zu herausfordernden Beratungsprojekten?

Die Verbindung zwischen Wissenschaft und Praxis sowie die Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team sind die Eckpfeiler der energy factory St. Gallen AG. Als Spin-off des Instituts für Führung und Personalmanagement der Universität St. Gallen (Prof. Dr. Heike Bruch), suchen wir für eine Dauer von mindestens 6 Monaten eine Praktikantin / einen Praktikanten. Werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in einem spannenden Arbeitsumfeld.

VERGÜTETES PRAKTIKUM IM BEREICH LEADERSHIP/HRM UND CONSULTING

Was Sie erwartet:

- Mitgestaltung und Begleitung von Beratungsprojekten
- Mitarbeit bei der Auswertung gross angelegter Befragungsprojekte
- Aktive Mitwirkung bei Analysen und Präsentationen
- Konzeption, Entwicklung und Vorbereitung von Workshops und Trainings
- Aufbau von anwendungsrelevantem Wissen zu den Themen: Leadership, Organisationale Energie, strategisches Personalmanagement, Change-Management, Kulturentwicklung, gesunde Mitarbeiterführung, Arbeitgeberattraktivität etc.
- Volle Einbindung ins Projektgeschehen mit der Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben

Was wir Ihnen bieten:

- Die Möglichkeit das Praktikum individuell zu gestalten
- Verantwortung für interne Tätigkeitsfelder (z.B. Recruiting, IT-Management, Einkauf etc.)
- Eine angemessene Vergütung nach Qualifikation und Abschluss

Was wir von Ihnen erwarten:

- Einen sehr guten Vordiplom-/Bachelor- oder Masterabschluss in Psychologie, BWL, Soziologie, Verwaltungswissenschaft oder einem verwandten Fach
- Sehr gute Kenntnisse in SPSS sowie in Microsoft Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Interesse an anspruchsvollen, praxisorientierten Beratungs- und Mitarbeiterbefragungsprojekten
- Spass an der Arbeit, Souveränität, proaktive Kommunikation und Teamorientierung
- Affinität zu Datenmanagement ist von Vorteil
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit runden Ihr Profil ab



Eintrittsdatum: nach Absp
Dauer: 6 Monate

Interessiert?
Bitte senden Sie Ihre Bewerberunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zum nächstmöglichen Zeitpunkt an: PDF-Anhang per E-Mail an: karriere@energyfactory.com

Kontakt
energy factory St. Gallen AG
Zuercher Strasse 204f
9014 St. Gallen
Switzerland

Infiniti Europe Finance Trainee

(Nissan International SA, Switzerland)



Start date: 15th October 2018(or later)
Contract: 6 months, full time

What is Infiniti for you?

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products? In the Nissan Group, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at **Infiniti** is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Europe Finance Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

Reporting to INFiniti EU Finance Manager, the Finance Trainee is responsible to accurately and actively manage the consolidation, reporting, and analysis of EU financials. The person will support the Finance team to control the issuance of financial statements, submission of reporting packages, financial analysis, and drive tasks to deploy project management initiatives.

The Finance function is divided into 4 main roles: Accounting, Compliance, Financial Analysis, Budgeting and Forecasting. The Trainee is expected to develop his/her skills to fit these roles and simultaneously play these distinct responsibilities on a regular basis.

Main Tasks & Responsibilities:

- Validate variable marketing expenses (Incentives) calculation in the booking system (IMS).
- Ensure that all variable expenses are taken on accounts payable (accrual).
- Ensure that periodic reconciliations are completed.
- Ensure operations' compliance with revenue and expense recognition policies.
- Contribute to month end closing activities.
- Produce periodic management reports.
- Profit analysis by market, product model, and sales channel.
- Variance analysis.
- Explain the business performance in numbers.
- Provide insight and robust challenge to support decision-making.
- Manage the team's tasks management application to ensure commitments are delivered on-time and in the most efficient manner.

Additional tasks:

- Close collaboration with functions, regions and A&F teams from different entities.
- Involvement in ad-hoc projects and process enhancement initiatives.

Specific Technical Skills:

- Strong knowledge of MS Office tools, particularly Excel and PowerPoint.
- Knowledge of SAP FICO is a plus.

Background, Experience & Skills:

- Solid knowledge of accounting and finance principles.
- Strong numerical and analytical skills, problem solving skills and critical thinking.
- Strong sense of ownership, works independently and takes initiatives.
- Fluent in English
- Master's degree (ongoing – university to sign agreement with Nissan)



Wollen Sie an spannenden Projekten für namhafte Kunden mitarbeiten | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt für das

Praktikum im Consulting

Wer sind wir?

Die BaXian AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen spezialisiert auf IT Security, Managed Security, Transformation und Risk & Compliance. Unsere Kunden sind namhafte global führende Unternehmen.

Was erwartet Sie?

Sie unterstützen unsere Berater aktiv bei der Projektarbeit und bringen dabei eigene Ideen zur Entwicklung neuer Lösungskonzepte ein. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Analysis, M&A sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften. Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Beratung und Projektmanagement sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, lösungsorientiertes Arbeiten, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100 % zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian-group.com | +41 44 504 8700

Feel free to complement



Wollen Sie M&A-Transaktionen vorbereiten, begleiten & durchführen | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

M&A Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen spezialisiert auf IT Security, Managed Security, Transformation und Risk & Compliance. Unsere Kunden sind namhafte global führende Unternehmen.

Was erwartet Sie?

Unser organisches Wachstum wird durch Akquise ergänzt. Sie unterstützen uns hierbei aktiv, indem Sie nach potenziellen Unternehmen suchen und Kontakte zu diesen Unternehmen und zu Investoren aufnehmen. Des Weiteren bewerten Sie Unternehmen, sind bei der Entwicklung von Übernahmekonzepten und an der Organisation sowie an der Koordination von Transaktionsprozessen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) aus den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Banking & Finance oder Corporate Finance. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Finance sind von Vorteil. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind unternehmerisches Denken, Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100 % zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian-group.com | +41 44 504 8700

Feel free to complement



Wollen Sie an der Erarbeitung von Strategien und Kampagnen für unsere Social Media Kanäle mitarbeiten | selbstständig grosse Networkingevents organisieren | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | von einem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien umgeben sein | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

Marketing & Sales Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen spezialisiert auf IT Security, Managed Security, Transformation und Risk & Compliance. Unsere Kunden sind namhafte global führende Unternehmen.

Was erwartet Sie?

Bei uns sind Sie sowohl im Bereich Eventmanagement, als auch in den Bereichen Onlinemarketing und Sales tätig. Sie organisieren Networking-, Mitarbeiter- und Recruitingevents. Letzteres gibt Ihnen ausserdem die Möglichkeit Einblicke in den Bereich Human Resources zu bekommen. Des Weiteren verwalten Sie unsere Social Media Kanäle und sind an Verkaufsprozessen von IT-Softwarelösungen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften und/oder Kommunikationswissenschaften. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Marketing sind vorteilhaft. Neben sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100 % zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian-group.com | +41 44 504 8700

Feel free to complement

Stage pour une étude de marché

Depuis 1992, le groupe Fiorino Kinderkrippen offre des services d'accueil à la petite enfance. Le groupe anime un réseau de crèches dans la région de Saint-Gall et est devenu un leader régional dans le service aux familles.

Chez nous, les enfants peuvent se développer dans une atmosphère de confiance et nous nous assurons de répondre à leurs besoins particuliers. Nous y parvenons avec des employé (e)s engagé (e)s et responsables, qui s'impliquent chaque jour pour le bien de nos petits pensionnaires.

Pour une étude de marché, nous recherchons sur une période limitée de deux mois

Un ou Une Stagiaire

Vous analysez le marché des crèches et offre aux services de la petite enfance en Suisse romande et en France. Idéalement, vous suivez un cursus de management ou gestion d'entreprise. Vous travaillez de manière très indépendante et engagée.

Si vous êtes intéressé (e) par ce stage, nous attendons avec impatience de recevoir votre dossier de candidature complet exclusivement par voie électronique via notre portail d'application www.fiorino.ch/jobs. Les demandes écrites ou les demandes par courrier électronique ne seront pas traitées.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Mme Virginie Verdon, Administratrice à virginie.verdon@fiorino.ch



batmaid⁺

Administration and Accounting Intern Lausanne office

Who are we?

Batmaid.com is the UBER for home cleaning in Switzerland and Luxembourg. We offer the easiest way to hire a trusted, insured and declared professional cleaning agent in a few clicks.

We are a double sided, vertical internet platform that pairs cutting edge technology, startup mindset and 5-star customer service. We optimize every aspect of the home-cleaning industry.

We are currently focused on the B2C market with more than 10'000 clients and 1'000 maids all over Switzerland and Luxembourg. We are growing rapidly every month and will soon extend to the B2B cleaning business and our platform to offer other services such as plumbers or electricians.

Our goal is to become #1 platform for home services in Switzerland.

Our team is composed of 30 conquerors with strong academic backgrounds as well as entrepreneurial and managerial experience.

Our mission

Our mission is to revolutionize the home cleaning industry. For too long, home cleaners have missed recognition in their hard work and have suffered from the injustice of the black market.

We see it as our duty to legitimize an industry with the goal to change the perception of cleaning agents. We want to create a more responsible world.

We strive to improve the working conditions of cleaners and offer an end-to-end hotellike experience for the best value for money and consequently bring a smile on the face of every party involved.

We aim at providing the best client experience in terms of user-friendliness of our platform, reliability and quality of our services paired with an unparalleled customer support.



batmaid⁺

Your mission

- Manage invoicing and reminders for our (rare) distracted clients
- Deal with legal entities using your Geronimo negotiating style
- Monitor cash collection correctly
- Fight against the black market to collect missing trust mandates
- Monitor and improve our key metrics, data analyses
- Prepare KPI reports for the Admin team
- Help our Head of Administration preparing the accounting
- Share your best ideas to improve our internal processes

Your weapons

- Ambitious and autonomous student willing to learn and surpass oneself
- Focused on self-improvement
- Strong interest for numbers
- Perfect command of the software tools (Pack Office)
- Fluent in French and English mandatory.

Additional information and treats

- From 6 to 12 month full-time position
- Loads of responsibilities from day 1 and coaching from your devoted manager
- Place to learn, grow and surpass yourself. Unique skills to be developed
- Young and extremely dynamic Team. Many after-works, events and team building!
- Our Lausanne office is in the biggest co-working space in Switzerland: Gotham!

Apply to: dominik@batmaid.com / +41 (0) 21 624 54 15

Vanguard Internet SA (Batmaid), Avenue d'Ouchy 4, 1006 Lausanne - CH



Content Marketing Intern Lausanne office

Who are we?

Batmaid.com is the UBER for home cleaning in Switzerland and Luxembourg. We offer the easiest way to hire a trusted, insured and declared professional cleaning agent in a few clicks.

We are a double sided, vertical internet platform that pairs cutting edge technology, startup mindset and 5-star customer service. We optimize every aspect of the home-cleaning industry.

We are currently focused on the B2C market with more than 10'000 clients and 1'000 cleaning agents all over Switzerland and Luxembourg. We are growing rapidly every month and will soon extend to the B2B cleaning business and our platform to offer other services such as plumbers or electricians.

Our goal is to become #1 platform for home services in Switzerland.

Our team is composed of 30 conquerors with strong academic backgrounds as well as entrepreneurial and managerial experience.

Our mission

Our mission is to revolutionize the home cleaning industry. For too long, home cleaners have missed recognition for their hard work and have suffered from the injustice of the black market.

We see it as our duty to legitimize an industry with the goal to change the perception of cleaning agents. We want to create a more responsible world.

We strive to improve the working conditions of cleaners and offer an end-to-end hotellike experience for the best value for money and consequently bring a smile on the face of every party involved.

We aim at providing the best client experience in terms of user-friendliness of our platform, reliability and quality of our services paired with an unparalleled customer support.



batmaid⁺

Your mission

The Marketing Team is composed of 4 heroes that fight hard every day to achieve the whole online and offline marketing work. You will work under the supervision of our 10 years experienced Head of Digital Marketing in charge of Data Analysis and coordination and our Chief Culture Officer.

Both interns work in close collaboration to coordinate the content and the graphic design.

We are looking for someone who is motivated, smart and committed.

- Create outstanding content for our blog, social media and ads
- Engage with our online community through our Social Media and chat platforms
- Create newsletters both in content and style that delight our customers
- Collaborate with innovative ideas to marketing actions
- Prepare and analyze data to quantify our growth and take data-driven decisions
- Collaborate with our HR squad and customer service smooth talkers

Your weapons

- Passion for words and exceptional communication skills
- French or German mastered
- English mandatory
- Proactive, creative and out of the box thinking
- Interest for digital marketing
- Fast learner and focused on self-improvement
- Ability to project-manage and multitask at scale
- Knowledge of SEO and Social Media is a plus



batmaid⁺

Additional information and treats



- 6-month full-time position
- Loads of responsibilities from day 1 and coaching from your devoted manager
- Place to learn, grow and surpass yourself. Unique skills to be developed
- Learn how to write seo-friendly content
- Learn how to manage Facebook and Adwords campaigns
- Young and extremely dynamic Team. Many after-works, events and team building!
- Our Lausanne office is in the biggest co-working space in Switzerland: Gotham!

Apply to: dominik@batmaid.com / +41 (0) 21 624 54 15

Vanguard Internet SA (Batmaid), Avenue d'Ouchy 4, 1006 Lausanne - CH



batmaid⁺

Customer Relationship Intern Lausanne office

Who are we?

Batmaid.com is the UBER for home cleaning in Switzerland and Luxembourg. We offer the easiest way to hire a trusted, insured and declared professional cleaning agent in a few clicks.

We are a double sided, vertical internet platform that pairs cutting edge technology, startup mindset and 5-star customer service. We optimize every aspect of the home-cleaning industry.

We are currently focused on the B2C market with more than 10'000 clients and 1'000 maids all over Switzerland and Luxembourg. We are growing rapidly every month and will soon extend to the B2B cleaning business and our platform to offer other services such as plumbers or electricians.

Our goal is to become #1 platform for home services in Switzerland.

Our team is composed of 30 conquerors with strong academic backgrounds as well as entrepreneurial and managerial experience.

Our mission

Our mission is to revolutionize the home cleaning industry. For too long, home cleaners have missed recognition in their hard work and have suffered from the injustice of the black market.

We see it as our duty to legitimize an industry with the goal to change the perception of cleaning agents. We want to create a more responsible world.

We strive to improve the working conditions of cleaners and offer an end-to-end hotellike experience for the best value for money and consequently bring a smile on the face of every party involved.

We aim at providing the best client experience in terms of user-friendliness of our platform, reliability and quality of our services paired with an unparalleled customer support.



batmaid⁺

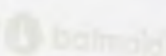
Your mission

You will work under the supervision of our 10 years experienced COO to ensure the continuity and quality of the service experience. Your role is crucial because it makes our entire business work. The client and maid retentions are of a paramount importance for our platform and one of our competitive advantages.

- Negotiate with maids and clients to fix last minute issues
- Constantly coach our 1'000 maids with care and cleverness
- Offer customized solutions to our 10'000 clients
- Ensure quality of our services and find solutions for unsatisfied clients / batmaids
- Brainstorm with the top management to solve complex cases
- Sell Batmaid to would-be clients and third parties
- Become a pro in execution/time management/team playing and much more!

Your weapons

- Ambitious & committed student
- Exceptional interpersonal skills
- Focused on self-improvement
- Very comfortable with phone and email communication
- Strong exposure to client relationship
- Proactivity and out of the box thinking with an extreme attention to details
- Fluent in French or German. English mandatory



Additional information and treats

- From 6 to 12 month full-time position
- Receive loads of responsibilities from day 1 and coaching from your devoted manager
- Young and extremely dynamic Team. Many after-works, events and team building!
- Place to learn, grow and surpass yourself. Unique skills to be developed
- Our Lausanne office is in the biggest co-working space in Switzerland: Gotham!

Apply to: dominik@batmaid.com / +41 (0) 21 624 54 15

Vanguard Internet SA (Batmaid), Avenue d'Ouchy 4, 1006 Lausanne - CH

Business Developer 100%

Internship proposal

The Company:

In emerging countries, one billion people do not have access to electricity and spend up to 30% of their incomes to light up and charge their phones. Most of Sub-Saharan African people own a phone but need to go back to town to charge it.

hiLyte-Power develops an iron battery based on a model of consumables to replace regularly, that enables people to get light and charge a phone. It is the only solution that is both affordable, clean and safe, that produces electricity on demand.

The same technology can be used in High Schools and universities to teach how chemical energy can be converted to electricity. hiLyte-Education developed educational kits enabling it.

Context:

The educational kit about the iron battery is almost finished and we have already started selling. However we now focus our effort on the developing countries, and we need someone to help us enhance the educational kits business. The job therefore consists in launching a new product in the market, from its production to the after sale service. The intern will be very autonomous, but the hiLyte team will support him and give their input at all times

Responsibilities:

- Design a good packaging for the product
- Finalize the design of the kit to be able to produce with plastic injection later
- Discuss with partners and retailers to boost the sales
- Prepare the kits that are sold (manufacturing, buying the materials, inserting everything in the packaging...)
- Distribute the sold products
- Decide of the stocks to have and make sure that clients won't wait for too long
- After sale support
- Discuss with teachers to adapt the manual and the kit to their needs

Profile/education:

- Bachelor or master student in Business, Management, Entrepreneurship, Sales or similar with strong flair for business development
- Very good English skills (speaking and writing)
- Creative, proactive and willing to make a difference
- Flexible and able to work independently

Time Period: 2 to 6 months, starting as soon as possible

Location: Mass Challenge offices in Renens

Contact: Business developer: briac.barthes@hilyte-power.com Please don't forget to attach a CV ;) !

Looking forward to getting you on the team!



Communication and Marketing 100%

Internship proposal

The Company:

In emerging countries, one billion people do not have access to electricity and spend up to 30% of their incomes for light and phone charging. Most people living in rural communities of Sub-Saharan Africa own phones but they need to go back to town to charge them.

hiLyte has developed an iron battery running on clean replaceable consumables that enables people to generate enough electricity for lighting and phone charging. Today it is the only solution that is at the same time affordable, clean and safe and that produces electricity on demand.

Context:

As a young startup there is a lot of work to do to improve the visibility of the company and prepare a crowdfunding campaign.

Responsibilities:

Increasing the visibility of the company:

- Help define and implement a communication strategy for hiLyte
- Manage the Social media's of the company (Facebook, LinkedIn, Instagram)
- Create a newsletter and spread awareness about it
- Increase the visibility of hiLyte through adwords
- Showcase the company through events and fairs

Preparing a crowdfunding campaign:

- Define and implement a communication strategy for the crowdfunding campaign (media content, crowdfunding video clip, communication style, etc)
- Lead the different stages of the crowdfunding campaign
- Prepare social media content in view of the crowdfunding campaign
- Get in touch with the press to showcase the company at the right time

Profile/education:

- Bachelor or master student in Business/Management, Communication and Marketing or similar with strong flair for business development
- Very good English skills (speaking and writing)
- Creative, proactive and willing to make a difference
- Flexible and able to work independently

Time Period: 2 to 6 months, starting as soon as possible

Location: Mass Challenge offices in Renens

Contact: Business developer: briac.barthes@hilyte-power.com Please don't forget to attach a CV ;) !

Looking forward to getting you on the team!

iv000e

Rue de la Maladière 71C
2002 Neuchâtel

Business Development 50%

Internship proposal

The Company:

In emerging countries, one billion people do not have access to electricity and spend up to 30% of their wages to light up and charge their phones. Most of Sub-Saharan African people own a phone but need to go back to town to charge it.

hiLyte-Power develops an iron battery based on a model of consumables to replace regularly, that enables people to get light and charge a phone. It is the only solution that is both affordable, clean and safe, that produces electricity on demand.

This same battery is also proposed as a kit to illustrate classes about energy conversion. The educational kits sold by hiLyte enable students to experiment renewable energy while having fun and understanding it.

Context:

As the company is targeting two different market, there are two different type of duties that shall be worked on:

For developing countries, the intern will help introducing the company to potential partners who could distribute the iron battery to customers.

For the educational market, the intern will take care of the marketing side of the project and find how to be best retailed.

Duties:

Developing Countries Market

- Determine a list of potential partners that would be able to help the distribution in Africa
- Prepare a small presentation pitch of the company and how hiLyte could be interesting for them
- Get in touch with those partners, the goal being to get a meeting with them

Education Market

- With the team, think of a marketing strategy to make people know about the kits
- Establish a list of science fairs where the kits could be showcased
- Get in contacts with the organizers of these fairs to negotiate hiLyte's venue
- Establish a list of potential retailers for educational kits and get to know their requirements

Time Period: July 1st to September 1st

Location: Mass Challenge offices in Renens

Contact: Business developer: briac.barthes@hilyte-power.com

GIRARD-PERREGAUX

SWISS HAUTE HORLOGERIE SINCE 1791

STAGIAIRE RJC (Responsible Jewellery Council) H/F CDD – 2 mois – 100%

MISSIONS

- Analyser et renseigner le questionnaire d'auto-évaluation RJC et préparer/recenser l'ensemble de la documentation de preuves relatives ;
- Etre en contact direct avec les interlocuteurs privilégiés pour la mise en place des preuves de conformités manquantes (Sowind SA et filiales) ;
- Participer aux audits internes de préparation (documentations internes, réalisation d'audits et rédaction de rapports).

PROFIL

- Formation supérieures de type : Droit, Ingénierie, Sciences Humaines, Chimie, etc. ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Hautes qualités rédactionnelles ;
- Très bon niveau d'Anglais obligatoire ;
- Excellente maîtrise des outils informatique (Microsoft office : Word, Excel).

Si vous avez un intérêt marqué pour l'horlogerie et que vous répondez à ces critères, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature (lettre de motivation & curriculum vitae) par email à : mhaldimann@sowind.ch

Girard-Perregaux
Division of SOWIND SA
A l'att. de Mme Marjorie Haldimann
Place Girardet 1
2300 La Chaux-de-Fonds.



**Il n'y a pas de mystère
dans une Girard-Perregaux,**
*simplement plus de deux siècles de savoir-faire
et une infinie passion pour la perfection.*



Title	Research Analyst - Intern
Division	Sales & Trading - Commodities
Location	Geneva
Starting date	As soon as possible
Remuneration	YES



ECTP

ECTP is a global diversified merchant and client solutions provider in the commodities space covering a range of agricultural, industrial, and energy products with today 34 offices, over 700 employees and a presence in 18 countries. Based in Geneva, you will join the Agricultural Commodity Trading Division which started three years ago and now employs over 60 people.

Our team is responsible for conducting research projects, coordinating the gathering and the processing of the data in order to feed traders with recommendation and trading views, covering a wide range of agricultural commodities. Analyzing and forecasting prices, stock levels or trade flows require extensive use of data and we are therefore looking for motivated individuals to contribute in the processing and analyzing of data. During the internship, you will report to a Senior Analyst and have the opportunity to learn from highly experienced professionals. Moreover you will gain valuable work experience and acquire a good first level understanding of Agricultural commodities trading.

Responsibilities

- Contribute to developing the agricultural view of the company.
- Challenge, improve and automatize processes.
- Develop and maintain VBA tools.
- Modeling agriculture related issues (crops, weather ...).
- Realize research studies and projects depending on the market needs.
- Complete ad hoc projects as directed by the Head of Agricultural Research.

Requirements

- MSc or PhD in a quantitative field. Best candidate will have a double training: engineering / finance.
- 0-2 years of experience. Students and recent graduates are encouraged to apply.
- Strong programming / development skills. Languages used internally: VBA, Matlab, etc.
- Professional proficiency in English is mandatory, others languages are an asset (preferred: French, Spanish and Portuguese).
- Solution-oriented.
- Flexible and very dynamic with good interpersonal skills.
- Ability to multi-task and prioritize multiple projects at all times.
- Ability to work under pressure.

Recruitment process

- 1- Tests: the candidate will have to pass a VBA test and a statistical test, 2h each.
- 2- Interviews

Please send your application to:

Nicolas Puech
nicolas.puech@ectp.com



Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de sept fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention des discriminations et du racisme dans les écoles :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Rédaction de correspondances et recherche de fonds ;
- Coordination et contact avec les établissements scolaires et les partenaires culturels du projet ;
- Planification et logistique des interventions ;
- Participation active aux interventions dans les établissements scolaires ;
- Gestion de la communication du projet (site web, contact médias, photos, etc.) ;
- Gestion financière (budget, comptes intermédiaires, etc.) ;
- Réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien à la mise en œuvre du renouvellement de bénévoles pour l'association ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences humaines, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Entrée en fonction: Dès le 18 septembre

Délai de postulation : 14 septembre

Durée : 6 à 9 mois (à convenir)

Taux d'occupation : 60-80 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer le plus rapidement possible votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch.

BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | selbstständig grosse Networkingevents organisieren | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | von einem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien umgeben sein | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

Marketing & Sales Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was erwartet Sie?

Bei uns sind Sie sowohl im Bereich Eventmanagement, als auch in den Bereichen Onlinemarketing und Sales tätig. Sie organisieren Networking-, Mitarbeiter- und Recruitingevents. Letzteres gibt Ihnen ausserdem die Möglichkeit Einblicke in den Bereich Human Resources zu bekommen. Des Weiteren verwalten Sie unsere Facebookseite und sind an Verkaufsprozessen von IT-Softwarelösungen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften oder Marketing. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Marketing sind vorteilhaft. Neben sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement

BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | aktiv Akquise betreiben | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | Akquisitionsziele identifizieren und bewerten | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

M&A Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was erwartet Sie?

Unser organisches Wachstum wird durch Akquise ergänzt. Sie unterstützen uns hierbei aktiv, indem Sie nach potentiellen Unternehmen suchen und Kontakte zu diesen Unternehmen und zu Investoren aufnehmen. Des Weiteren bewerten Sie Unternehmen, sind bei der Entwicklung von Übernahmekonzepten und an der Organisation sowie an der Koordination von Transaktionsprozessen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) aus den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Banking & Finance oder Corporate Finance. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Finance sind von Vorteil. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind unternehmerisches Denken, Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | für die Strategie- und Konzeptentwicklung zuständig sein | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt für das

Praktikum im Consulting

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was erwartet Sie?

Sie unterstützen unsere Berater aktiv bei der Projektarbeit und bringen dabei eigene Ideen zur Entwicklung neuer Lösungskonzepte ein. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Development, Business Analysis, sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften. Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Beratung und Projektmanagement sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, lösungsorientiertes Arbeiten, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* PDF Datei.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement

The Centre for Humanitarian Dialogue (HD) is a private diplomacy organisation founded on the principles of humanity, impartiality and independence. Its mission is to help prevent, mitigate, and resolve armed conflict through dialogue and mediation. HD is currently looking for a:

Intern for its Humanitarian Mediation Programme (HMP)
(Based in Geneva, starting date: September 15th, 2018)

As part of its conflict mediation and dialogue activities, and where political dialogue may be difficult or close to impossible, HD undertakes mediation on a humanitarian basis. Humanitarian mediation enables parties in conflict to address key issues, such as safe access and protection of civilians as well as the special needs of women and children, displaced populations and affected minority groups.

HD seeks to recruit an Intern to join its HMP department based in Geneva for a duration of 3 months. Reporting to the Senior Humanitarian Adviser, the intern will support in the organising a series of high-level meetings which focus on a major humanitarian crisis in Asia. S/he will have the following responsibilities:

- Undertake research as required;
- Accompany the Senior Humanitarian Adviser to briefings with meeting participants;
- Prepare the notes of the meetings and briefing papers;
- Assist with organisation of meetings including issuing and tracking the invitations to the participants;
- Help coordinate the logistics of the meeting.

Qualifications:

The successful candidate should have:

- Strong command of written and spoken English;
- Research and analytical skills;
- Discretion in the management of sensitive information;
- Prior knowledge of conflict resolution/mediation or the humanitarian field is desirable;
- Understanding of political and humanitarian dynamics in South and Southeast Asia would be an asset.

Personality: The successful applicant should be a flexible team player with strong organizational and multi-tasking skills, with enthusiasm in coordinating and providing support for projects.

In compliance with Swiss regulations, HD will only consider the following applications:

- If the internship is required for a diploma;
- If the internship is undertaken after the completion of an initial course of study (Bachelor's degree) and is meant to help the intern choose a further course of study (Master's degree) (an attestation from the second school will be requested);
- If the candidate is currently doing a career transition within the framework of an official federal or cantonal scheme (unemployment internship programme).

If you are interested in this position and meet the above described qualifications, please send your resume (maximum 2 pages) with a short cover letter by **September 2nd, 2018** to hrmanager@hdcentre.org.

HD is an equal opportunity employer. For more information, please visit www.hdcentre.org

METALLO TESTS SA

LABORATOIRE D'ANALYSES CHIMIQUES
CARACTÉRISATION DES MATÉRIAUX
TESTS DE VIEILLISSEMENT MÉCANIQUE ET CLIMATIQUE
CONSULTING, CONTRÔLES, HOMOLOGATIONS

Metallo-Tests SA est un laboratoire accrédité ISO17025 indépendant. Il travaille pour des secteurs industriels exigeants et innovants tels que: l'horlogerie, le médical, la micro-électronique, la téléphonie, les instruments d'écriture, la maroquinerie et accessoires, la lunetterie, les jouets, le packaging, l'automobile et l'environnement. Metallo-Tests est en croissance constante, emploie un personnel hautement qualifié et recherche un/une

STAGIAIRE à 100%, FR/ANG

Responsabilités et missions

Gestion des dossiers

- Recueil des différents éléments et établir des synthèses
- Vérification de la présence des éléments nécessaires au suivi efficace des dossiers en cours
- Mise en place et suivi des indicateurs d'acquisition de projet
- Gestion et mise à jour de la base de données (Prologiciel de Gestion intégrée)
- Préparation, envoi et suivi de dossiers

Gestion administrative

- Gestions de différentes tâches administratives (réception téléphonique, correspondance et suivi financier)
- Accueil, réception et suivi de l'ensemble des demandes de la clientèle
- Mise à jour de la base de données clients et du site internet
- Participation aux divers événements

Assister le directeur

- Support à l'organisation des séances
- Préparation de divers tableaux de reporting.

Profil

- Diplômé de HEC, HEG, formation universitaire en droit ou sciences économiques (ou titres jugés équivalents)
- Personne organisée, rigoureuse et autonome, possédant de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, dynamique et vif/ve d'esprit, ayant le sens de la communication et le goût du travail en équipe
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de l'anticipation avec une précision dans l'exécution des tâches et aimant le travail de haute qualité
- Sens des priorités et capacité à gérer le stress
- Bonnes connaissances de la gestion de projet
- Personnalité agréable avec une grande facilité dans les contacts humains avec un excellent sens du service client
- Forte capacité rédactionnelle ou maîtrise d'expression orale en français et en anglais (allemand un atout) pour une personne de langue maternelle française
- Excellente maîtrise des outils informatiques.

Nous offrons

- D'excellentes conditions de travail avec un poste varié dans une entreprise indépendante
- Un stage de qualité avec suivi au sein d'une équipe dynamique
- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe en constante évolution
- Une très bonne ambiance de travail avec un environnement stimulant
- Début du stage: A convenir
- Taux d'activité à 100 %
- Durée du stage 6 mois au minimum
- Lieu du travail: La Chaux-de-Fonds.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature à l'adresse suivante: **Metallo-Tests SA, à l'attention de Philippe Girardin, Rue du Pont 12a, CH-2300 La Chaux-de-Fonds - www.metallo-tests.ch**
Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature (CV avec photo, lettre de motivation et certificats de travail) uniquement en version papier.





eBay is the world's largest and most popular person-to-person trading community on the Internet. eBay pioneered on-line person-to-person trading by developing a web-based community in which buyers and sellers are brought together in an efficient and entertaining auction format to buy and sell personal items such as antiques, coins, collectibles, computers, memorabilia and toys. The eBay service permits sellers to list items for sale, buyers to bid on items of interest, and all eBay users to browse through listed items in a fully automated, topically arranged, intuitive and easy-to-use on-line service that is available 24 hours a day, seven days a week. The eBay community today includes more than 100 million active users across the globe.

**We are seeking an individual to add to our team as an
"Analyst Intern"**

The Analyst Intern will be working with the European Central Finance Function supporting all EU markets and will be based out of Bern, Switzerland. We are looking for an analyst to contribute in one of these five functions:

- **Core Finance**
- **Controlling / Accounting**
- **Business Analytics / Data Scientist**

An overview of what each one of these roles would encompass is provided below:

As a **Core Financial Analyst Intern** you will:

- Produce Financial analysis and presentation of corporate finance KPIs
- Support business partners during forecasting and reporting cycles
- Work on special projects such as business process transformation and marketing performance
- Be closely involved in core finance operations processes

As a **Controlling / Accounting Analyst Intern** you will:

- Collaborate closely with controllers and accountants on financial activities and month-end close processes
- Prepare and analyse specific accounting related statements
- Partner with various internal stakeholders such as the Core Finance or the Billing Team
- Assist in the preparation of internal & external financial statements
- Work on balance sheet review, outsourcing opportunities and enhancing cross-functional collaboration

As a **Business Analyst / Data Science Intern** you will:

- Research & apply econometric and machine learning techniques to forecast different business components
- Run tactical analyses supporting short-term business needs such as inventory analysis or conversion trends
- Analyse long term trends providing actionable levers to the business aiding critical decision making
- Work closely with analytics community eBay globally to create meaningful and automated reporting tools

Requirements:

- Currently enrolled as a Master student or recent Masters graduate
- High internet affinity and enthusiasm for e-Commerce
- Ability to work independently
- Very good command of spoken and written English
- Excellent Excel & Presentation skills
- Knowledge of SAP/BW systems would be a plus for the *Core Finance & Controlling/Accounting* role
- Advanced SQL knowledge would be a plus for the *Business Analytics & Data Scientist* role
- For the *Data Scientist* role:
 - Knowledge and experience of R is a must, Python and any other languages a plus
 - Experience with any one of the following domain is a must: econometrics, times series & signal decomposition
 - Knowledge of machine learning algorithms both supervised & unsupervised is a plus
 - Familiarity with ML tool-kits such as scikit-learn, h2o, caret, xgboost is a plus

What we offer:

- Be part of a team that helps to shape the shopping experience for the future
- Future career opportunities with international exposure via eBay's multiple global locations
- A supportive environment that allows our employees to thrive and learn
- Industry standard competitive pay package coupled with quality health & wellness programs

Timing:

We are looking to hire for this position ideally with a starting date around October but we remain flexible depending on the candidate's availability.

Interested ?

Please send your complete application to internships_ch@ebay.com

FUN CENTER



... where the fun begins

Fun Center AS, Holbergs Gate 19, 4306 Sandnes, NORWAY
www.funcenter.no

Sandnes, 20th of August 2018

SALES & MARKETING INTERNSHIP IN NORWAY

Do you want to have a challenging internship in the field of event management in the middle of one of the most stunning surroundings of Norway? Then you should continue reading! We are looking for an outgoing and motivated intern, who wants to support our company from November 2018 to May 2019 or longer.

What your profile should look like:

- Study program or apprenticeship in the field of business and management, ideally with a focus on marketing & sales
- independent way of working
- Organization skills and flexibility
- Reliable and not afraid to take over some responsibility
- Creative minds are welcome ☺
- Drivers license
- Ideally some basic Norwegian language skills
- First experiences within the field of event management

Your tasks could be:

- Keep in touch with the customers, advise and do sales
- Developing new marketing projects and systems
- Creative organization and implementation of events
- Assist with daily work tasks

We offer flexible working hours, fun at work and responsible, challenging tasks. You are welcome to contact us if you have any questions.

We are looking forward to your application (pdf) to post@funcenter.no

Intern in Generating Demand Finance

"I want to fit in and stand out"

NPP EMENA, Lausanne, Switzerland

**Defined period of time contract (6 months),
act rate 100%,**

Internship position

Starting date: October 2018

At Nestlé Purina Petcare, we are passionately committed to enriching the lives of pets and the people who love them. Our dedication to pets, and their owners, directs everything we do, every day, everywhere. Nestlé Purina Petcare is one of the world's leading pet care companies. We offer an attractive and dynamic work environment with a high focus on developing people.

We are looking for a motivated candidate to provide high quality support to the central GD Finance team in its different areas of action and responsibility, showing proactivity, ownership and accountability in all tasks performed.

Key responsibilities

- Commercial control support, performing accurate and on-time Channel & Customer reporting, and consolidating of E-Commerce monthly forecast
- Innovation control support, performing accurate and on-time reporting cycle, and also driving Post Launch Evaluations in specific projects
- Prepare business updates and conduct ad-hoc analysis requests
- Administrative support in marketing expenses management in SAP
- Drive compliance actions for the marketing expenditure process in the central team

Education and experience

- Master's Degree in Business Administration, Economics, Finance or Accounting
- Proven advanced Excel knowledge is required as well as PowerPoint knowledge is required
- Previous experience in a multinational environment, particularly in FMCG finance is a plus
- Excellent command of English language, in written and verbally
- Excellent communication skills and good presentations skills
- Ability to establish long-term relationship with colleagues, based on trust and mutual respect

Your ability to enjoy taking ownership and holds accountability is key criteria for this role. Your proactive and curious mindset is what will set you apart from other candidates.

If you are willing to grow in dynamic and challenging environment, want to make a difference to our performance are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Please apply in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the world's largest food and beverage company with 89,8 billion Swiss Francs in sales in 2017. It is present in 191 countries around the world, has 418 factories and its 328,000 employees are committed to Nestlé's purpose of enhancing quality of life and contributing to a healthier future. Nestlé offers a wide portfolio of products and services for people and their pets throughout their lives. Its more than 2000 brands range from global icons like Nescafé or Nespresso to local favourites. Company performance is driven by its Nutrition, Health and Wellness strategy. Nestlé is based in the Swiss town of Vevey where it was founded more than 150 years ago. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.

We're hiring a dynamic & creative Program Associate to join Accelerate2030

INTERNSHIP (100%)

IMPACT HUB

Impact Hub is the world's largest network focused on building entrepreneurial communities for impact at scale – home to the innovators, the dreamers and the entrepreneurs who are creating tangible solutions to the world's most pressing issues. We host +15,000 members across 90 Impact Hubs worldwide. We offer access to workspace, to inspiring learning events, innovation & incubation programs and to a global community of changemakers through our global Impact Hub network (www.impacthub.net).

ABOUT ACCELERATE2030

Accelerate2030 is a global, multi-stakeholder program co-initiated by Impact Hub Geneva and UNDP in 2016, identifying ventures with tested and scale-ready solutions contributing towards the Sustainable Development Goals, and providing them with support and infrastructure needed to scale their impact. The program has to-date been implemented in 19 developing and emerging economies across Africa, Asia, Latin America and Eastern Europe, reaching 1 Mil people and more than 500 entrepreneurs globally.

We are launching the new edition of the program from the UN General Assembly in New York in September 2018. In October we will host some of the Accelerate2030 entrepreneurs in Geneva for a Scaling Bootcamp and the new edition will be rolled out across 15+ countries at the beginning of 2019.

Check out our latest video [here](#).

THE POSITION

We are looking for a highly dynamic, proactive and creative individual to join the Accelerate2030 Program as a 'Program Associate'.

WHAT YOU WILL DO

Join us as a Program Associate at Impact Hub Geneva and work to **support our Accelerate2030 team** with:

- The general management of the program
- Relationship management with ventures and program partners
- Support in event planning and management in Geneva and New York
- Outreach campaign and application process in 15+ countries
- Execution of the communication strategy and outreach campaign (including, but not limited to: creating written materials such as blogs, press releases, updating website etc)
- Producing impact reports for the general public and for donors and partners
- Other activities for successful program implementation

Main benefits are:

- Work in a highly entrepreneurial and dynamic environment with room for autonomy and self-expression
- Network and connect with important players and actors in the global social entrepreneurship ecosystem
- Develop your skills and competences in social entrepreneurship and innovation, and program management
- Enjoy working with like-minded people who share the same vision and values as you

WHO ARE YOU

We are looking for:

- Proactive, talented individual passionate about social impact and entrepreneurship and aligned with the mission and purpose of the Impact Hub
- Some previous hands-on experience in project implementation, complemented by strong organizational, time-management skills and an eye for details
- Excellent communications skills, with ability to produce captivating written content (blogs, press releases, articles) in English. Knowledge and experience with social media, creating websites, and tech platforms for community management will be considered an advantage.
- Strong educational background in a related field
- Autonomous, dynamic and able to manage own time and prioritise accordingly. Capacity to make things happen under pressure and in very short periods of time.
- You enjoy working in an international environment and have had some international experience (e.g. working/studying abroad)

KEY INFORMATION

- **Contract term:** 100%
- **Duration:** 6 months internship with possibility to CDI
- **Salary:** CHF 1'500/month
- **Swiss working permit required**
- **Location:** Geneva and Lausanne
- **Starting date:** September 10th
- **Application deadline:** August 26th

HOW TO APPLY

Please send an **email** to ljupka.mitrinovska@impacthub.ch with the subject line "**Program Associate**" before **August 26th**, incl. the following documents: **CV, cover letter** explaining why you're the best match for the position, plus **1 min video with your personal pitch** (in English) of why you are inspired to work on the program and why you should be the one selected.

Internship Title: Marketing Intern

Tsquared is seeking a bright, passionate, motivated intern to join our Marketing Team. By working with the marketing team, you will gain hands on experience in social media marketing, CRM, events and content.

The Marketing Intern will help the marketing team in the day-to-day marketing activities and development of marketing campaigns.

The successful candidate will have a good understanding of digital marketing, be passionate about customer insights and can think creatively on the fly.

Main accountabilities:

- Manage posting of our content to social media channels (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- Identify, reach and manage influencers contact database
- Analyze competition and report on competitors' activities
- Identify, reach and manage influencers contact database
- Contribute to the sales & marketing team content strategy with the creation of PPT, blogs etc
- Assist in updating and maintaining CRM data up to date
- Support in the planning and organization of events

Profile:

- Must be currently enrolled in a college or university, majoring in Communications, Public Relations, or a related field.
- Strong written and verbal communication skills, including the ability to tailor messages to different audiences.
- Previous internship experience in marketing, preferably in B2B
- Professional experience with the following platform is preferred: Facebook, Twitter, You Tube, Outlook
- You are interested in working in a purpose-driven start-up in a rapidly growing industry.

Tsquared Insights

Tsquared is a digital and online search insights company headquartered in Geneva, Switzerland. At Tsquared, we offer consumer and customer insights that leverage the world's largest behavioral database together with next-generation data analysis techniques. These tools allow us to uncover deep relationships, explicit and implicit, between people, their behaviors, and brands, delivering nothing less than a revolution in consumer insights.

Tsquared offers an intellectually stimulating environment. You will be part of a multidisciplinary and multicultural team with members holding BA/BSs, MA/MSs, MBAs, and PhDs in fields such as economics, political science, cognitive and social psychology, computational linguistics, finance, and international business administration.

To apply, please send your CV at: jobs@tsquaredinsights.com



Our company is looking for a Marketing Assistant Trainee to support the Marketing department of our three skincare brands (Bellefontaine, La Vallée, Mettler) in its primary Marketing & PR duties.

Internship length: 3 months.

Start date: 23.07.2018

Marketing Assistant Trainee Job Duties

Responsibilities:

Undertake daily tasks and support the Marketing team to ensure the functionality and coordination of the department's activities.

Support marketing managers in preparation & organization of various events, press releases, product-launches, exhibitions.

Prepare and propose online content for social media accounts (Instagram, Facebook)

Requirements :

- High School diploma: Marketing / PR / Event Management
- Good understanding of Beauty & Luxury goods industry
- Multi-tasking, meeting the deadlines, possibility to work under-pressure.
- Perfect time-management & self-organization.
- Languages: English – full working proficiency. Good knowledge of French & German is highly desirable.
- Good knowledge of Social Media promotion
- Ability to create high-quality product photo shoots and short video clips is highly desirable

Please send your CVs and Motivation Letters to: anna@swissbellefontaine.ch

KOKORO lingua propose aux enfants de 3 à 7 ans (et leurs parents / écoles) une pédagogie innovante d'éveil aux langues étrangères. Pour la première fois, ce sont des enfants, natifs de la langue, qui partagent leur langue avec les enfants apprenants. Cet apprentissage par le partage, d'enfant à enfant, se fait par des vidéos hebdomadaires d'une dizaine de minutes, mises en ligne sur une plateforme dédiée.

L'approche est solidaire : pour chaque abonnement souscrit, c'est un abonnement offert à une famille ou une école dans le besoin.

La méthode a été primée récemment par une Médaille d'Or au Concours Lépine International Paris 2018.

Afin de compléter son équipe, KOKORO lingua est à la recherche d'un-e :

STAGIAIRE ASSISTANT-E MARKETING (à 100%)

VOTRE MISSION

Organiser le lancement de la méthode KOKORO lingua sur un canton suisse.

Les tâches incluront notamment, pour la région concernée :

- la proposition d'un « mapping réseau » définissant les groupes de contacts cibles (parents, associations, écoles, crèches, structures parascolaires, institutions, autorités politiques, presse, etc.) ;
 - la création d'une base de données renseignée avec des contacts ciblés ;
 - l'organisation d'un petit événement de présentation du projet à quelques personnes clés ;
 - l'organisation d'une opération de sensibilisation sur le terrain avec animation et distribution de flyers
- Vous êtes, pour chacune de ces tâches, accompagné-e, formé-e et coaché-e selon les besoins.

VOTRE PROFIL

- Autonomie
- Rigueur et esprit analytique
- Organisation
- Souci de la qualité et de la satisfaction client
- Pro-activité, force de proposition
- Adaptabilité
- Sens relationnel et diplomatie
- Engagement et intégrité
- Discrétion et sens de la confidentialité

VOTRE NIVEAU DE FORMATION : Formation universitaire - ou équivalente - en cours

Contact : Nathalie Lesselin, Fondatrice de KOKORO lingua
nathalie@kokorolingua.com / 076 690 11 76

Durée du stage : 6 semaines minimum et plus si possible

Lieu : Neuchâtel

Délai de postulation : 30 juillet 2018

Début de la mission : 6 août 2018 ou dès que possible

Rémunération : à convenir

www.kokorolingua.com

Vous êtes intègre, intelligent, doté d'une bonne énergie et vous cherchez un tremplin pour votre carrière ?

Alors probablement que cette offre pourra vous intéresser.

Tournés vers l'avenir et l'innovation, nous sommes une pme indépendante et principalement active dans le secteur horloger. Situés en plein cœur de la métropole horlogère nous proposons un :

Stage rémunéré en projets marketing (H/F)

(Digital marketing, community management, corporate identity, storytelling, e-commerce, new business development, benchmarking, etc)

Taux d'activité : de 60 à 80% / Entrée en fonction : août 2018

Votre intérêt manifeste pour les nouveaux concepts, la digitalisation du marketing et la communication en général vous donnent des atouts importants.

Doté d'une très bonne capacité rédactionnelle, y compris en anglais, votre polyvalence et votre détermination vous permettront de planifier et d'organiser en simultanée plusieurs projets ou travaux.

Actif, rigoureux et doté d'une certaine curiosité vous avez à cœur d'atteindre des objectifs et de réussir. De plus, votre nature communicative vous aide à convaincre vos interlocuteurs et votre perspicacité vous conduit à proposer des solutions à diverses problématiques.

A l'issue de ce stage d'une durée de 6 à 12 mois, vous aurez indubitablement commis quelques erreurs mais surtout gagné en pratique et enrichi de multiples expériences.

Si vous pensez correspondre au profil ci-dessus, que vous finalisez votre bachelor/master (orientation : économie/communication/marketing, etc), que vous êtes totalement à l'aise avec les réseaux sociaux et que vous maîtrisez les outils informatiques/bureautiques usuels, donnez-nous envie de vous rencontrer en nous faisant parvenir votre dossier complet (cv, photo, diplômes et certificats de travail) par courriel à l'adresse : jobs@lucentgroup.ch

LUCENTE GROUP

www.lucentgroup.ch

Pro Juventute Arc jurassien, association à but non lucratif présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à favoriser le développement harmonieux des enfants et des jeunes, en leur proposant divers projets d'activités et d'animations adaptés.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention du suicide auprès des jeunes « Appel d'air » :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Animation d'activités de prévention sur le terrain avec les jeunes;
- Gestion de la communication du projet (site web, réseaux sociaux, contact médias, photos, etc.) ;
- Coordination et contact avec les différents partenaires du projet ;
- Participation à la recherche de fonds ;
- Participation à la réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien au projet de prévention aux discriminations et au racisme auprès des écoles ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences sociales, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : début août 2018

Durée : 6 - 9 mois

Taux d'occupation : 50-60 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 24 juillet 2018

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à prevention@proju-arc.ch.

Stage juridique GastroSocial

Nous cherchons un/e étudiant/e (Bachelor ou Master en droit / langue : F/D) pour un stage dès maintenant jusqu'au 31.12.2018 pour traduire la correspondance juridique (D>F) et pour faire des appels en français avec nos clients/offices etc. pour soutenir notre équipe « tâches spéciales » ainsi que notre avocate dans les cas juridiques selon les besoins.

Marisa Thoma

Personalwesen

GastroSocial

Buchserstrasse 1 | 5001 Aarau

T 062 837 71 62 | marisa.thoma@gastrosocial.ch

www.gastrosocial.ch

BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | selbstständig grosse Networkingevents organisieren | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | von einem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien umgeben sein | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

Marketing & Sales Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was erwartet Sie?

Bei uns sind Sie sowohl im Bereich Eventmanagement, als auch in den Bereichen Onlinemarketing und Sales tätig. Sie organisieren Networking-, Mitarbeiter- und Recruitingevents. Letzteres gibt Ihnen ausserdem die Möglichkeit Einblicke in den Bereich Human Resources zu bekommen. Des Weiteren verwalten Sie unsere Facebookseite und sind an Verkaufsprozessen von IT-Softwarelösungen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften oder Marketing. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Marketing sind vorteilhaft. Neben sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement

BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | aktiv Akquise betreiben | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | Akquisitionsziele identifizieren und bewerten | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

M&A Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was erwartet Sie?

Unser organisches Wachstum wird durch Akquise ergänzt. Sie unterstützen uns hierbei aktiv, indem Sie nach potentiellen Unternehmen suchen und Kontakte zu diesen Unternehmen und zu Investoren aufnehmen. Des Weiteren bewerten Sie Unternehmen, sind bei der Entwicklung von Übernahmekonzepten und an der Organisation sowie an der Koordination von Transaktionsprozessen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Studenten/Hochschulabsolventen (m/w) aus den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Banking & Finance oder Corporate Finance. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Finance sind von Vorteil. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind unternehmerisches Denken, Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



Terms of Reference

Project title:	SME Competitiveness Outlook and Surveys
Assignment title:	Consultant-Economist
Duty station:	ITC HQ-based (Geneva)
Travel:	Applicable
Contract type:	Payment per day worked, full time
Start and end date:	ASAP to 31 December 2018 (with the possibility of extension)

Background

The International Trade Centre (ITC) is a joint agency of the United Nations and the World Trade Organization for trade-related technical cooperation in developing countries.

The Chief Economist and Export Strategies Section of ITC is finalizing the 2018 issue of its flagship publication *SME Competitiveness Outlook* (SMECO). SMECO was first launched in 2015 and has since spread in reach and received national and international acclamation. Past editions (available at <http://www.intracen.org/SMEcompetitiveness/>) have tackled crucial issues related to the development and growth of small and medium-sized enterprise (SME), such as recent trends and the future of global value chains and regional integration. The 2018 issues focuses on business ecosystems, analyzing the impact of emerging technologies on institutions and the business environment in which SMEs operate. The team will soon start brainstorming and reviewing literature for the 2019 edition of SMECO. Furthermore, the team is conducting research for the working papers that underline the flagship publication. Working papers can be published in refereed journals.

The data for the publication is gathered through the SME competitiveness surveys (SMECS) and in collaboration with national trade and investment support institutions (TISIs). They are designed to assess the key elements that affect the competitiveness of SMEs. SMECS data is necessary to bridge a gap in existing composite indicators that mainly focus on macroeconomic determinants of competitiveness rather than local or microeconomic determinants. Furthermore, data collected through SMECS are used for the construction of an international SME Competitiveness Index (see <http://www.intracen.org/SMEbenchmarking/> for further information).

In this context, ITC is looking for an economist to contribute to the research underlying SMECO (in form of working papers), drafting of selected chapters and production of country profiles (statistical part of SMECO).

Duties and responsibilities

Under the guidance of an Economist and the overall supervision of the Chief of Section, the consultant will work within a diverse team of experts and colleagues, coming from various countries

around the world and with different academic backgrounds and professional experiences. The team collaborates in a dynamic environment and its members are involved in all steps of the production and publication of the report and field missions for data gathering.

The Consultant will have the following duties and responsibilities:

- Contribute to the understanding of influencing factors of SME growth and internationalization, and of the linkages between SME competitiveness and the achievement of sustainable development goals;
- Contribute to informed decision making by governments, trade and investment support institutions and business leaders.
- Provide technical inputs to and draft selected chapters of SMECO, tackling current and relevant issues to SMEs, trade and development;
- Contribute to the processing and analysis of data for SMECO country profiles (the statistical part of the report);
- Identify research questions, design empirical approaches, undertake research and draft working papers related to SMECO, including but not limited to the organization's unique firm-level SMECS data; present working papers at the academic conferences;
- Produce SMECS-related material such as country brochures and outreach material, collaborating with relevant in-house experts and external stakeholders;
- Contribute to the management of SMECS data collection exercises in developing countries across the globe, including communications with experts and national counterparts, and providing capacity building related to the implementation of surveys;
- Prepare outreach materials accessible to the general public to explain and promote analytical results and policy recommendations, including but not limited to materials for social media and visual presentation of key messages.

Skills

Technical competencies:

- Ability to gather and synthesize research material from academic and non-academic sources and form sound conclusions;
- Excellent drafting skills;
- Excellent quantitative analysis skills; including proficiency in MS Excel and Stata;
- Experience analysing trade and firm level data is an asset.

Behavioral competencies:

- Ability to work in a team and independently;
- Flexibility; ability to adapt and meet deadlines in a dynamic and fast-paced setting;
- Attention to detail;
- Creativity and technological awareness;
- Ability to maintain effective partnerships and working relations in a multi-cultural environment with sensitivity and respect for diversity.

Education

Advanced degree in economics, international relations, business administration, statistics or related field. PhD is an asset. A Master's degree with significant experience and PhD close to completion can be considered.

Experience

At least two years of relevant professional experience.

Languages

Advanced knowledge of English, or advanced French with working knowledge of English, or advanced Spanish with working knowledge of English.

Contact

Prospective candidates are invited to apply by sending their CV, example of an unedited single-authored text and an example of coding (e.g. Stata do file) to chiefeconomist@intracen.org with the subject "Consultancy application".

Selected candidates must submit their application to the Consultants Roster:
<http://www.intracen.org/itc/about/working-with-itc/itc-careers/current-job-openings/>



Stagiaire Développements et Projets (H/F) 80%

Souhaites-tu découvrir l'industrie des médias en tant que membre d'une unité de consulting interne?

Le département « Développements et Projets » est une fonction d'état-major rattachée directement à la direction de l'entreprise et soutient en tant qu'unité de consulting, les différents services de l'entreprise ainsi que la direction. Cette équipe est le contact central pour toutes questions liées au développement de l'entreprise et fait fonction de coordinateur pour toute demande de projet. Nous recrutons pour mi-août 2018 ou à convenir.

Tes responsabilités

Tu participes à la gestion de projets transversaux avec le soutien de chefs de projets expérimentés

Tu établis des analyses et des concepts servant de base de décision pour la direction de l'entreprise

Tu as un aperçu des défis et opportunités d'une entreprise leader dans son domaine

Tes compétences

Tu es au bénéfice d'un bachelor et idéalement d'un master (HEC ou équivalent)

Doté d'un esprit analytique, tu as une méthode de travail systématique, efficace et engagée

Créatif, tu as un fort esprit d'équipe et une personnalité enthousiaste

Tu as de bonnes connaissances en de l'environnement Microsoft Office et de G Suite

Tu es de langue maternelle française et tu as de très bonnes connaissances d'allemand (B2/C1)

Lieu de travail

Lausanne

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature

Jessica Voide

Consultante RH



Hochschulpraktikant Personalentwicklung (m/w) 100% für 12 Monate

Implenia ist das führende Bau- und Baudienstleistungsunternehmen der Schweiz mit einer starken Stellung im deutschen, österreichischen und skandinavischen Infrastrukturmarkt. Für unsere Personalentwicklungsabteilung suchen wir einen Praktikanten, der den Grundstein für seine Karriere in der Personalentwicklung legen möchte. Direkt dem Head HR Development unterstellt erhalten Sie umfassende Einblicke in die Arbeit der Personalentwicklung und werden mit dem Einbringen Ihrer eigenen Ideen und Lösungsansätze gefordert. Ihr Einsatzort wird an unserem Hauptsitz in Dietlikon sein.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Konzeption und Implementierung von gruppenweiten Projekten und Initiativen (Führungsausbildungen, Digital Learning, Sozialprojekte, Wissensmanagement, etc.)
- Eigenständiges Erarbeiten von Lösungsansätzen
- Unterstützung des Teams sowie des Leiters HR Development im Tagesgeschäft
- Betreuung eines kaufmännischen Lernenden

Was Sie mitbringen

- Hoher Eigenanspruch an Kreativität und Qualität
- Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Arbeits- und Organisationspsychologie oder vergleichbar mit sehr guten Ergebnissen Hohes
- plausibles ausserfakultäres Engagement Erfahrung in der Projektarbeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch

Was wir bieten

Es erwarten Sie nebst anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben weitere attraktive Vorteile, die Ihnen ein innovativer, operativ wie finanziell exzellent wirtschaftender und nachhaltig orientierter Baukonzern offerieren kann. Näheres erläutern wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Kennenlernen. Denken Sie, das könnte passen? Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Direkte Bewerbungen werden bevorzugt.

Jetzt bewerben!

Frau Caroline Gallaz gibt Ihnen gerne Auskunft.

T +41 58 474 05 32 Caroline.Gallaz@implenia.com

Stage – Consultant(e) gestion de la dette H/F

Présentation de l'entreprise

Créée en 2000, la Fintech Finance Active conçoit des solutions pour améliorer la performance dans la gestion de la dette et le management des risques financiers : change, placement, prospective et garantie.

Nous accompagnons la transformation digitale des services financiers des entreprises, des collectivités locales et des institutions financières avec plus de 10 000 utilisateurs sur 5 continents.

Nos solutions connectées en continu aux marchés financiers apportent une vision unifiée et dynamique des opérations et permettent d'en simplifier la gestion. Résolument orientées utilisateurs, elles instaurent de l'agilité et des modes collaboratifs -jusque-là inédits- dans la conduite de la performance financière.

Notre mission : Fournir une information d'exception et un haut niveau d'accompagnement aux équipes financières pour augmenter leur marge de manœuvre opérationnelle et financière.

Chiffres clés : 20,5 M€ de CA / 300 Md€ de positions suivies / 150 collaborateurs / 1 département R&D à Paris.

Plus d'informations : www.financeactive.com

Descriptif de la mission

Dans le cadre du développement du marché helvétique, nous recrutons **un(e) Consultant (e) en gestion de la dette en stage**. Basé(e) à Lausanne, vous intervenez en support de l'Area Manager et en collaboration avec les autres membres de l'équipe dans l'intégration, la gestion et la fidélisation de nos clients du secteur public et des institutionnels en Europe (Suisse, Allemagne, Belgique et Luxembourg).

Au sein de l'équipe, vous interviendrez sur les missions suivantes :

- **Data management et gestion du projet de migration :**
 - Intégrer et interfacier nos logiciels financiers dans le système d'information de nos clients,
 - Contrôler et valider les bases de données des clients,
 - Collaborer à la mise en place de la migration des données de nos clients vers notre nouvelle plateforme de gestion de la dette,
- **Suivi de la relation client et support à l'utilisation des outils :**
 - Assister les clients dans l'utilisation de nos plateformes de gestion de dette et de risque de taux,
 - Réaliser des appels proactifs pour suivre les besoins des clients et anticiper les prochaines actions,
 - Recueillir les nouveaux besoins, notamment sur les développements technologiques attendus,
 - Aider les consultants sur la préparation des visites clients,
- **Accompagnement des clients dans la gestion de la dette et des financements, en lien avec les consultants :**
 - Analyser et valoriser les offres de financement émises par les prêteurs en réponse aux appels d'offres de nos clients,
 - Définir les stratégies d'optimisation sur les nouveaux emprunts ou les renouvellements,
 - Réaliser les reportings périodiques, dans les conditions contractuelles,
 - Rédiger des notes d'informations et des notes d'alerte à destination des clients.

Profil recherché

De formation supérieure en finance, économie ou management des systèmes d'information avec de bonnes connaissances dans l'un ou l'autre des domaines, vous recherchez un stage de 6 mois minimum sur des missions enrichissantes et valorisantes.

Compétences et qualités attendues :

- Maîtrise courante de l'allemand et du français à l'écrit comme à l'oral.
- Appétence pour la gestion de données,
- Maîtrise d'Excel, le VBA serait un plus très apprécié,
- Connaissances des produits de taux et de financement,
- Capacité à traiter l'information et à structurer des systèmes,
- Sens de l'écoute, rigueur, réactivité,
- Capacités relationnelles et goût du travail en équipe.

Conditions du stage

- Type contrat : Stage à temps plein ou à temps partiel (minimum 50%)
- Date de début : août/septembre 2018
- Durée du stage : 6 mois minimum
- Rémunération : selon niveau d'études et durée de stage
- Lieu : Immeuble Gotham, Lausanne, Suisse
- Pour postuler : <http://smrtr.io/Xbtqbg>



Zu viele Modelle – zu wenig Praxis? Von grauer Theorie zu herausfordernden Beratungsprojekten?

Die Verbindung zwischen Wissenschaft und Praxis sowie die Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team sind die Eckpfeiler der energy factory St. Gallen AG. Als Spin-off des Instituts für Führung und Personalmanagement der Universität St. Gallen (Prof. Dr. Heike Bruch), suchen wir für eine Dauer von mindestens 6 Monaten eine Praktikantin / einen Praktikanten. Werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in einem spannenden Arbeitsumfeld.

VERGÜTETES PRAKTIKUM IM BEREICH LEADERSHIP/HRM UND CONSULTING

Was Sie erwartet:

- Mitgestaltung und Begleitung von Beratungsprojekten
- Mitarbeit bei der Auswertung gross angelegter Befragungsprojekte
- Aktive Mitwirkung bei Analysen und Präsentationen
- Konzeption, Entwicklung und Vorbereitung von Workshops und Trainings
- Aufbau von anwendungsrelevantem Wissen zu den Themen: Leadership, Organisationale Energie, strategisches Personalmanagement, Change-Management, Kulturentwicklung, gesunde Mitarbeiterführung, Arbeitgeberattraktivität etc.
- Volle Einbindung ins Projektgeschehen mit der Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben

Was wir von Ihnen erwarten:

- Einen sehr guten Vordiplom-/Bachelor- oder Masterabschluss in Psychologie, BWL, Soziologie, Verwaltungswissenschaft oder einem verwandten Fach
- Sehr gute Kenntnisse in SPSS sowie in Microsoft Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Interesse an anspruchsvollen, praxisorientierten Beratungs- und Mitarbeiterbefragungsprojekten
- Spass an der Arbeit, Souveränität, proaktive Kommunikation und Teamorientierung
- Affinität zu Datenmanagement ist von Vorteil
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten:

- Die Möglichkeit das Praktikum individuell zu gestalten
- Verantwortung für interne Tätigkeitsfelder (z.B. Recruiting, IT-Management, Einkauf etc.)
- Eine angemessene Vergütung nach Qualifikation und Abschluss



Eintrittsdatum: nach Abschluss
Dauer: 6 Monate

Interessiert?
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins mit Anschließendem Lebenslauf und Zeugnissen dem nächstmöglichen Zeitpunkt an: bewerbung@energyfactory.ch PDF-Anhang per E-Mail an karriere@energyfactory.ch.

Kontakt
energy factory St. Gallen
Zuercher Strasse 204f
9014 St. Gallen
Switzerland

Acheteur - Business développeur Suisse CPO Solutions - Paris (Puteaux)

Début : 01/09/2018, durée : 6 mois
1 000 € par mois - stage

CPO Solutions bietet kleinen und mittleren Unternehmen verschiedene Dienstleistungen im Bereich Einkauf. Für die Entwicklung der neuen Filiale in der Schweiz, besonders für die deutschsprachige Region, suchen wir ab September 2018 Verstärkung.

CPO Solutions gère un service de centrale d'achat auprès de 7 000 PME en France et en Suisse. CPO Solutions est en pleine croissance et cherche à compléter ses équipes par un nouveau talent. Il devra accompagner notre développement en ayant plusieurs fonctions :

- Développer l'activité en Suisse Alémanique : élargir le panel clients et fournisseurs (création des supports de vente, segmentation des cibles, prise de contact, entretiens....)
- Alimenter et gérer les outils de communication (newsletters, mails,...).
- Répondre aux appels entrants des PME adhérentes françaises et suisses, contacter les adhérents pour leur présenter le service et s'assurer que les fournisseurs répondent bien aux demandes (vous recevrez pour cela une formation spécifique)

Vous aimez le contact client, vous êtes de langue maternelle suisse-allemand, vous parlez bien le français, et vous êtes dynamique. Des compétences en Adobe Illustrator serait un plus. Motivé(e) et volontaire, vous serez accueilli(e) au sein d'une équipe expérimentée et à même de vous accompagner dans votre future réussite professionnelle. Stage d'une durée minimum de six mois, rémunération mensuelle (900 € brut) + variable (jusqu'à 100 € brut par mois). Perspective d'embauche à la clé.

N'hésitez pas à nous contacter au numéro: +33 (0)9 72 61 05 33
Envoyez votre candidature en français à nbalsiger@cposolutions.ch

Job Details

Intern Marketing & Sales Procurement

Are you an active student in a Swiss based University/HES?

Are you up for a 6 months challenge starting in July 2018? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Intern Marketing & Sales Procurement

The student we are looking for should have the following skills and experience:

- Currently studying for a degree in Business Administration, Economics or Engineering
- Experienced in using Microsoft Office tools

- Strong analytical and problem solving skills
- Interested in a hands-on experience in indirect procurement
- Fluent in English

If you are also keen on learning, working independently and with high exposure to the management. If you have good influencing, collaboration and entrepreneurship skills, you are the one we want for our Marketing & Sales Procurement team, in Philip Morris International Management SA, in Lausanne, Switzerland.

Project responsibilities:

You will be conducting a Supply Market analysis for a core service touching our Reduced-Risk-Products.

Specifically, you will

- Provide a best practice analysis on in/outsourcing of a particular service
- Define search and assessment criteria in alignment with internal stakeholders
- Conduct an agency landscape assessment against jointly defined criteria
- Provide a mapping tool outlining the supply landscape and identified players (to be potentially evaluated further during the project).

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products

sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products (“RRPs”). RRP is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRP in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRP do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer. A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

#LI-DNP

Function

Operations

Country

Switzerland

City

Lausanne

Type of Job
Internship

Number of Openings

1

Posted On

01/05/2018

APPLY NOW

Back to **Jobs**

FOLLOW US

CONTACT US | CONDITIONS OF USE | PRIVACY NOTICE | COMPANY INFORMATION



Spécialiste des programmes d'immersion culturelle en Suisse et à l'étranger, l'organisation à but non lucratif AFS, membre du réseau international du même nom, œuvre au rapprochement des cultures à travers ses programmes d'échanges à caractère éducatif et interculturel dans plus de 50 pays et depuis plus de 60 ans. Grâce à l'engagement de plus de 45'000 bénévoles actifs sur les cinq continents, ses programmes d'échanges interculturels permettent de développer les connaissances, les compétences et la compréhension nécessaires à l'avènement d'un monde plus juste et pacifique. **Pour août 2018, nous cherchons à renforcer l'unité en charge de la Suisse romande de notre bureau de Zurich avec un-e:**



Stagiaire Marketing & Soutien aux bénévoles (100%)

Dans ce rôle, et sous sa responsabilité, vous assisterez notre équipe, à l'échelle de la Suisse romande, dans les fonctions suivantes:

- Gestion et actualisation du contenu de nos sites web et plateformes de réseaux sociaux
- Participation à la rédaction et au développement de nos supports promotionnels, travaux de traduction
- Recherche de familles d'accueil pour nos étudiants AFS en provenance de l'étranger
- Soutien aux comités régionaux de bénévoles AFS: recrutement et formation
- Soutien à la coordination de séances d'information dans les écoles
- Assistance logistique et administrative aux projets, événements, actions de promotion et présentations
- Tenue à jour de notre base de données

Profil recherché:

- Diplôme de maturité, CFC en poche
- De langue maternelle française, très bon niveau d'allemand, anglais et italien un atout
- Excellentes capacités de rédaction et de version (traduction de l'allemand au français)
- Bonnes connaissances des outils informatiques
- Sens du service et des priorités, résistance au stress
- Autonome, polyvalent-e, pragmatique, communicatif-ve et enjoué-e

Date d'entrée: dès le 2 août 2018

Lieu: siège d'AFS Programmes Interculturels Suisse, Kernstrasse 57, 8004 Zurich

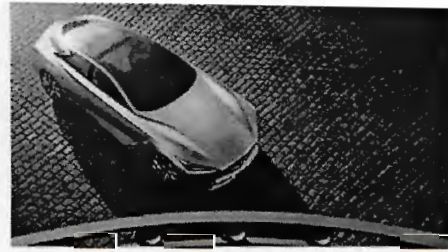
Durée du stage: de 6 mois à 1 an

Salaire: CHF 1'200.- par mois (100%)

Nous vous offrons un stage passionnant, riche et varié, avec une liberté d'action et de création, au sein d'une équipe jeune et dynamique, dans un cadre international. Ce poste vous intéresse et vous vous identifiez au profil décrit ci-dessus? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au 11 mai par e-mail à: marylène.tissot@afs.ch. Pour de plus amples informations sur notre organisation, veuillez consulter notre site afs.ch.

Infiniti Product Strategy & Planning Trainee

(Nissan International SA, Switzerland)



Start date: 18th June 2018(or later)
Contract: 6 months, full time

What is Infiniti for you?

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products?

In the Nissan Group, we believe that "**power comes from the inside**" which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at **Infiniti** is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Product Strategy & Planning Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

The mission of the trainee is to support our Product Strategy and Planning team by focusing on product milestones preparation for future car models, market and customers' research and development of our product marketing processes.

Main Tasks & Responsibilities:

- Product milestones preparation for future INFINITI models (Life Cycle Management)
- Coordination with Global Headquarter in Hong-Kong
- European Motor show and local press event support; product materials preparation and staff training support
- Competition benchmark in cooperation with regional product managers
- Pool car management to support product and marketing events
- Support on Cross Car Line topics on autonomous driving, telematics, and connected services.
- Product marketing platform preparation to support products launch

Background, Experience & Skills:

- Interest in Automotive and Luxury is a plus
- Prior experience in an international work environment
- Pro-active & cross functional approach
- Strong interpersonal skills
- Excellent command on MS Excel and MS PowerPoint
- Fluent in English
- Master degree

Eligibility conditions:

- A valid driving license for Switzerland is a must (for Pool car management).
- It is necessary that the trainee's university can sign an internship agreement with Infiniti/Nissan.

NISSAN GROUP OF EUROPE



Infiniti Sales Operations Trainee

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products?

In the Nissan Group, we believe that "**power comes from the inside**" which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Infiniti is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Sales Operations Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

The sales operations trainee's objective is to support the Infiniti Europe Sales Planning team for efficient monitoring of Infiniti Sales performance. The main mission consists on managing the processes and tools in order to timely deliver an accurate sales and wholesale forecast and monitor the sales performance of our West Europe and East Europe markets.

Main Tasks & Responsibilities:

- Internal sales monitoring, data consolidation and reporting: Timely support on landing forecast and Business Plan preparation for INFINITI volume planning: Retail, Wholesale, Sales Channel mix, Dealer carflow.
- TIV (Total Industry Volume, focused on Premium brands) data collection, analysis (qualitative and quantitative) and reporting, ensuring data accuracy and availability for stakeholders.
- Close interaction with other departments: Sales, Dealer Network, Product, Finance, Marketing; to be aware of business activities and provide data support.
- Support the Infiniti Sales Planning team on the day to day activities.
- Building trust through transparent interaction with all the cross functional teams.
- Act with rigor, prioritize and provide quality input in a timely manner.
- Integrity, demonstrate respect, communicate honestly, and be a team player & a good listener.

Background & Experience:

- Bachelor's degree (Business Administration related)
- Interest in Automotive industry
- Excel (advanced knowledge, comfortable with use of formulas), PowerPoint (good knowledge), experience in database management.

Important requirement: it is necessary that the candidate's university can sign an internship agreement

Language: Fluent in English.

Start date: July 16th or later (6 months internship)

Job Details

Intern Talent Acquisition

Are you an active student in a Swiss based University/HES looking for an internship?

Are you up for a 6 months challenge starting in August 2018?

Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now!

We're currently looking for:

Intern Talent Acquisition

The student we are looking for should have the following skills and experience:

- Currently studying for a degree in Human Resources, Psychology, Business Management or related area
- Excellent communication, customer orientation and problem-solving skills
- Knowledgeable/experienced in Human Resources will be a

plus

- Fluent in both written and spoken English and French, German would be a plus

Department overview

For your internship, you will join and work in close collaboration with our Swiss Talent Acquisition in Philip Morris International in Lausanne to support the sourcing activities related to ongoing recruitment campaigns, assessment centers and student job fairs.

Specifically you will:

- Participate from end to end in the recruitment process of the new talents @PMI
- Create the job descriptions in close collaboration with the hiring Managers
- Conduct pre-screening job interviews with candidates and applicants to identify potential matches
- Participate and guide the face to face interview with the candidates and the hiring Managers
- Support with the rest of recruitment activities (candidate tracking system, job posting, candidate journey experience and follow up, etc.)
- Contribute to the organization of various Employer Branding activities with Swiss Universities and external events (job fairs, networking events etc.)
- Contribute to the planning, organization and coordination of internal events for Interns and external students

- Maintain and nurture excellent relationship with the Career Centers of Swiss Universities and schools

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.

#LI-DNP

Function

People & Culture

Job Details

Intern Planning, Finance & Business Development

Are you an active student in a Swiss based University/HES?

Are you up for a 6 months challenge starting in August 2018?

Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now!

We're currently looking for:

Intern Planning, Finance & Business Development

We don't just want any intern, here is our checklist:

- Currently studying for his/her Bachelor or equivalent in Business Administration
- Good knowledge of Excel and PowerPoint

As part of the Planning and Finance team, we expect you to be a problem solver with a high motivation to help the team achieve its objectives. Learning on the job is part of the experience and your ability to quickly absorb new concepts and technics is paramount to your success as being a key contributor in our team.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is

Back to **Jobs**

FOLLOW US

[CONTACT US](#) | [CONDITIONS OF USE](#) | [PRIVACY NOTICE](#) | [COMPANY INFORMATION](#)

© 2018 PHILIP MORRIS INTERNATIONAL MANAGEMENT SA

eboutic.ch SA, leader suisse de la vente privée sur Internet et Mobile, propose tous les jours des ventes événementielles pour les plus grandes marques avec des remises allant jusqu'à -70%. En tant que membre du groupe vente-privee.com, nous nous appliquons à offrir un service de qualité irréprochable à tous nos clients. Rejoignez nos collaborateurs et découvrez le monde innovant du commerce en ligne ! Pour renforcer notre département "Marketing", nous sommes à la recherche, pour une entrée en fonction dès que possible, d'un/e :

Stagiaire Marketing Digital

Description du poste

Au sein de l'équipe marketing, vous travaillerez à l'acquisition et à la fidélisation de membres/clients à travers de multiples canaux de marketing en ligne (réseaux sociaux, emailing, jeux concours, publicité sur les moteurs de recherche et Facebook, site web et app mobile). A ce titre, le stage sera constitué des projets suivants :

- Community management : co-gérer et interagir avec nos communautés sur Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest, Youtube, Google+, ...
- Création de contenu éditorial pour les différentes actions marketing. Mise en place de campagnes de publicité.
- Organisation de jeux concours
- Aide à la création, publication et analyse de newsletters (rétention clients)
- Gestion de projets et coordination avec l'équipe graphiste, commerciale et technique
- Comprendre et analyser les indicateurs clés et les performances des campagnes, évaluation et mise en place d'améliorations
- Suivi et apprentissage des " best practices " dans les domaines du marketing digital et de l'e-commerce
- Contribution à la veille technologique et concurrentielle avec des benchmarks réguliers
- Identification de nouvelles opportunités de développement et contribution à notre croissance en Suisse Allemande

Votre profil :

- Vous terminez vos études ou les avez récemment achevées avec un Bachelor ou un Master en marketing (marketing digital / marketing en ligne) ou en économie, ou une formation similaire
- Le français ou l'allemand est votre langue maternelle, et vous êtes parfaitement à l'aise avec l'autre langue. Bonnes connaissances en anglais (et connaissance de l'italien un plus)
- Votre orthographe est excellente ainsi que votre aisance rédactionnelle
- Vous avez une affinité analytique et êtes à l'aise avec MS Office et plus particulièrement Excel
- Personne curieuse, vous êtes passionnée et avez la connaissance du monde du Web
- Vous êtes autonome, tout en ayant l'esprit d'équipe
- Personne proactive, vous êtes orientée solution et résultat

Nous vous offrons :

- Des tâches à responsabilité au sein d'un environnement jeune et dynamique
- Une organisation hiérarchique linéaire permettant des voies de communication et des prises de décisions rapides
- Une entreprise dans laquelle vous pourrez laisser vos idées s'exprimer et des conditions de travail attractives
- Venir grandir avec nous

Plus d'infos :

- Durée du stage : 8-9 mois
- Début : dès le 15 avril ou à convenir
- Occupation : 100%
- Rémunération : CHF 1'750.- par mois
- Lieu : Lausanne, au coeur de la ville

Si vous pensez avoir le profil, nous serons ravis de recevoir votre lettre de motivation, votre CV et tout ce que vous jugerez bon de nous envoyer !

Nous ne répondrons qu'aux profils correspondant aux critères de l'offre
Envoyez votre candidature à l'attention de : jobs@eboutic.ch

User Experience Designer – Young Graduate

“I want to help our employee’s innovate and make a difference”

Nestec S.A - GLOBE, Vevey, Switzerland
Starting date : asap (April-May)

Defined period of time contract (12 months)
act. rate 100%

GLOBE (Global Business Excellence) was created in July 2000 and was the most ambitious business process-reengineering program we had ever initiated. Through GLOBE, we improved the performance and operational efficiency of our businesses worldwide by revisiting all aspects of our business practices and shaping new ways to run Nestlé.

15 years on, we are now embarking on a new phase of process renovation where we will improve our Business processes to be best in class enabling us to leverage the size and capabilities of Nestlé for competitive advantage to Win in the Marketplace.

As part of this, in 2014 Nestlé embarked on a Global Employee Innovation Accelerator Program called InGenius, that crowdsources ideas from our 390'000 employees to address real business challenges. The program provides a safe place for employees to post, vote and collaborate on those ideas with the successful ones taken forward to an executive investor panel for funding to develop within 3 months.

Within this context, we are currently looking for a **User Experience Designer** to join the InGenius Team (GLOBE Business Solutions Innovation).

In this role, you will facilitate and co-create in innovation projects approved through **InGenius** with our intrapreneurs, end users, business stakeholders, startups, prototyping partners, executives and the GLOBE Business Streams. This requires engagement with and coordination of activities across the entire Nestlé Group.

Additionally, you will coach employees through the InGenius process including how to 'pitch' your idea; educate and rapidly drive user-centric processes across the company and projects in order to support our Intrapreneurs and Product Managers in the delivery of these ideas as Minimum Viable Products.

You will also document the different steps of the process in the context of Strategy, Innovation and Design Thinking (DT). You will support the establishment of the DT Methodology within the GLOBE Organization, coordinate and assist to trainings as well.

Learn more about InGenius at ingenius-accelerator@nestle.com.

Key responsibilities

- Take successfully down-selected ideas through a business analysis process to analyse the stated problem and develop the chosen idea through internal and external research supported by rapid and iterative prototyping
- Design and develop products that are user friendly, carry a traceable ROI and are desirable to the user base
- Coaching of idea owners through the InGenius employee-driven Accelerator process to pitch their ideas to senior executives.
- Co-facilitate Design Thinking projects in the role of junior coach
- Collaborate in "design thinking" workshops with intrapreneurs (idea owners), end-users and developers for all short-listed innovation solutions
- Produce user experience documentation: storyboards, user scenarios/tasks, user flows, wireframes, working prototypes, annotated mock-ups, etc
- Being effective in user-centered design methods, techniques, and principles

Required Profile

- University degree / recent graduation from a Design School
- At least a first working experience as a business analyst, interaction designer and or user experience professional designing and developing product solutions that address end user needs.
- Experience in Design Thinking / UX designer/ Industrial Designer would be a strong asset
- Proficient to expert use of UX software tools and automated design systems such as the Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premier, etc.), Sketch, Marvel, Invision, Balsamic, MS Office 365 tools.
- Fluent in English, any other language would be a plus

needs of users and the ability to translate it into product design will be key in this role. Finally, your good interpersonal and teamwork skills with your experience in rapid prototyping and a fast moving environment will set you apart from other candidates. If you are interested about this position, apply in English www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the world's largest food and beverage company with 89.8 billion Swiss Francs in sales in 2017. It is present in 150 countries around the world, has 418 factories and its 328,000 employees are committed to Nestlé's purpose of enhancing quality of life and contributing to a healthier future. Nestlé offers a wide portfolio of products and services for people and their pets throughout their lives. Its more than 2000 brands range from global icons like Nescafé or Nespresso to local favourites. Company performance is driven by its Nutrition, Health and Wellness strategy. Nestlé is based in the Swiss town of Vevey where it was founded more than 150 years ago. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.

There's
more to life
at Nestlé

We're hiring a dynamic & innovative program associate

INTERNSHIP (80-100%) WITH POSSIBILITY TO CDI AFTER 6 MONTHS

IMPACT HUB

Impact Hub is the largest entrepreneurship and innovation community in Switzerland with +1,000 members spread across five locations in Switzerland (Zurich, Bern, Geneva, Lausanne and soon Basel) and 90 Impact Hubs worldwide (i.e., +15,000 members globally). At its core, Impact Hub is a community of creators building a radically collaborative world that works for all it's people as well as the planet.

Based at the heart of both cities [Impact Hub Geneva](#) and [Impact Hub Lausanne](#) are the 'home' for entrepreneurs, innovators, intrapreneurs, organisations, and everyone who is committed to turning ideas into action and moving from intention to impact. We offer access to workspace, to inspiring learning events, innovation & incubation programs and to a worldwide community of changemakers through our global Impact Hub network (www.impacthub.net).

THE POSITION

We are looking for an exceptional individual to join us as a 'Program Associate' at Impact Hub Geneva and Impact Hub Lausanne and work in fostering impact-driven entrepreneurship in Switzerland. Working from our space in Geneva or Lausanne, you will be in charge of supporting the design and implementation of some of our programs ([Social Impact Awards](#), [Summerpreneurship](#), [Hub Academy](#)) and other enabling activities like workshops and expert connections.

WHAT YOU WILL DO

Main responsibilities include:

- Co-design together with our enabling team the Impact Hub Geneva and Lausanne enabling activities
- Plan and implement programs to assure an amazing experience to all the participants and partners
- Map, connect and establish partnerships with Universities, Associations and other strategic partners
- Connect with former participants and partners of these programs to assure they play an active role in 2018
- Facilitate events, workshops and other activities aiming to inspire and enable youth to launch their projects
- Collect and develop a variety of records and reports of the program, including financial and impact reports
- Co-develop and implement a communication strategy across offline and online channels for the programs.

Main benefits are:

- Work in a highly entrepreneurial and dynamic environment with room for autonomy and self-expression
- Network and connect with important players and actors in the Swiss social entrepreneurship scene
- Develop your skills and competences in social entrepreneurship and program management
- Enjoy working with like-minded people who share the same vision and values as you

WHO ARE YOU

We are looking for:

- Passionate about social entrepreneurship and good knowledge of trends and actors in the Switzerland
- Previous experience with running projects and programs (plus if on business, entrepreneurship or education)
- Enjoying challenges of joining a young a start-up and are aware of what this entails (both the pros and cons)
- Hands on approach to problem solving and able to see new, creative ways around obstacles
- Capacity to make things happen under pressure and in very short periods of time
- Autonomous, dynamic and able to manage own time and prioritise accordingly

- Very good communication and interpersonal skills 1-1 and in public
- Fluency in written and spoken English and French
- Enjoys networking and talking to people

On top we valorize:

- Passionate about social media and knowledgeable about using Facebook from an organisation point of view
- Extensive network of contacts in universities and other youth-organisations in 'Suisse Romande'
- Previous knowledge on creating and updating websites namely Wordpress
- Previous experience in facilitating workshops and hosting events

KEY INFORMATION

- **Contract term:** 80-100%
- **Duration:** 6 months internship with possibility to CDI
- **Salary:** CHF 1'500/month (for the first 6 months. Thereafter this position will prospectively evolve with a new salary)
- **Swiss working permit required**
- **Location:** Geneva or Lausanne
- **Starting date:** latest April 1st

HOW TO APPLY

Please send an **email** to jose.silva@impacthub.ch with the subject line "**Program Associate**" before **March 22nd**, incl. the following documents: **CV**, **cover letter** explaining why Impact Hub Geneva and Lausanne and why you are a match (in French), plus **1 min video** with your personal pitch (in English) of why you should be the one selected.

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Comptabilité :

- Exécution d'écritures comptables ;
- Facturation ;
- Collaboration avec la trésorière de l'association.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Caran d'Ache et d'autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : mi-avril 2018

Durée : 6 - 9 mois

Taux d'occupation : 50% à 100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 1^{er} avril 2018

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à alexandra.bardet@proju-arc.ch dès que possible.

BRITISH AMERICAN
TOBACCO

WHAT ARE YOU MADE OF?

PASSION. COURAGE.
INFLUENCE.
THESE ARE JUST A
FEW QUALITIES
OF A GREAT LEADER

GLOBAL GRADUATE PROGRAMME

For our DACH Area we are looking for:

Global Management Trainee (f/m) – Marketing

We are BAT – A global leader with more than 200 brands in over 200 markets. And we bring together the world's brightest and best minds.

That's why we value uniqueness. If you're driven and ambitious, our Global Graduate Programme in the field of Marketing will let you achieve your potential and give you the opportunity to become an outstanding leader in a world-class business.

This future leader development programme helps you to fully understand the dynamics of the market, and how the BAT Marketing Departments of Brand, Trade and Strategic Planning & Insights work together to achieve outstanding business results.

Your programme will kick off with a six month field force assignment to gain profound hands-on experience followed by three rotations through the different Marketing Departments with the possibility to perform one assignment abroad.

During the programme you'll be attending our global BAT Academy in London and have the opportunity to challenge yourself on international projects, working with cross-market and cross-functional teams, under the supervision of your personal Coach and Mentor.

It's tough. It's fast-paced. And it'll stretch you to the limit. The only question is: Are you up to the challenge?

What we offer:

- Fast-track career development
- Possibility to work abroad up to 6 months
- Perspective to take over a management role
- Clear development plans to continue growing as a high potential
- 24-month contract (12-month Global Graduate Programme plus 12-month Junior Manager Development)

Who are we looking for:

- Courageous and passionate personality with strong analytical skills
- University degree and first functional experience (internships e.g.)
- Excellent academic track record
- Internationally mobile
- Fluent in English and either German or French

British American Tobacco (www.bat.com) is a market leading, global organisation with a long, established history and a bright and dynamic future. Thanks to our people we have continued to deliver growth and exceed expectations in an increasingly complex and challenging marketplace.

Our aim is to become the leading tobacco company in each of our markets by providing excellent products with confidence and responsibility expected of global consumer brands.

If you have the talent and motivation to help us succeed you'll find we are equally committed to helping you reach your full potential too.

Recruitment will take place in June, the preferred starting date is Q3 2018.

We are looking forward to your application (including cover letter, CV, references)!
For more information please visit www.bat.de/karriere



BRING YOUR DIFFERENCE





NISSAN MOTOR CORPORATION
MC - EUROPE

Infiniti Finance Controlling Trainee

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products?

In the Nissan Group, we believe that "**power comes from the inside**" which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Infiniti is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations? The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Finance Controlling Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Job Title :	Infiniti Finance Controlling Trainee
Department :	Finance
Location :	Rolle, Switzerland
Start Date:	19 th April 2018 or later (6 months)

Overview of the Position:

Reporting to INFINITI WEU Finance Controlling Section Manager (CMP-I), the Finance Controlling Trainee (VME) is responsible to accurately and actively manage the variable expenses behind the new car sales. The person will work on the Incentives Management System and with the Corporate Sales team to control the variable expenses associated with the new car sales from all WEU markets.

The Finance Controlling function is divided into 4 main roles: Accounting, Compliance, Financial Analysis, Budgeting and Forecasting. The Trainee is expected to simultaneously play these distinct roles on a daily basis during this 6 months internship.

Main Tasks & Responsibilities:

Accounting tasks:

- Ensure that all IMS transactions are properly recorded, reconciled, analyzed and reported.
- Manage VME (Incentives) calculation and booking system (IMS).
- Manage incentives claims and update the system with the correct amounts.
- Ensure that all variable expenses are taken on accounts payable (accrual).
- Ensure that accounts payable are paid in a timely manner.
- Ensure that periodic reconciliations are completed.

Compliance tasks:

- Maintain control over accounting transactions related to VME.
- Ensure operations' compliance with revenue and expense recognition policies.
- Ensure periodic training on incentives management system is done to dealers.

Financial analysis tasks:

- Contribute to month end closing activities related to VME.
- Produce periodic management reports.
- Profit analysis by market, product model, and sales channel.
- Variance analysis.
- Explain the business performance in numbers.

Budgeting and forecasting tasks:

- Provide insight and robust challenge to support decision-making.

Additional tasks and responsibilities

- Close collaboration with dealers, functions, regions and A&F teams from different entities.
- Involvement in ad-hoc projects and process enhancement initiatives.

Background and experience:

- Solid knowledge of accounting and finance principles.
- Strong numerical and analytical skills, problem solving skills and critical thinking.
- Strong sense of ownership, works independently and takes initiatives.

Specific technical skills

- Strong knowledge of MS Office tools, particularly Excel and PowerPoint.
- Knowledge of SAP FICO is a plus.

Important requirement: it is necessary that the candidate's university can sign an internship agreement

Language: Fluent in English

Nous sommes une société de haute technologie, leader mondial dans les domaines du design et de la production de micro systèmes en silicium (MEMS). Nous sommes une société à taille humaine. Nous avons le privilège depuis 2013 d'être filiale du groupe Safran. Nous accordons une grande valeur au développement de nos collaborateurs par le biais de formations ciblées.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un/une stagiaire pour nous aider dans divers projets d'amélioration au sein de notre département Finances.

Stage Amélioration méthodes et outils d'analyses de gestion

Durée de la mission : 9-12 mois

La mission du stage:

- Participation au projet de revue complète de la méthodologie du prix de revient
- Amélioration / automatisation du reporting
- Développement d'outils d'analyse de gestion
- Implication dans divers projets (contrôle interne, mise en place d'interface)

Formation et connaissances requises :

- Etudiant/e en économie ou en filière commerciale
- Français courant, anglais professionnel (B2 minimum)
- Excellente maîtrise des outils informatiques Microsoft Office
- Connaissance SAP est un atout

Profil:

- Vous êtes rigoureux, méthodique et autonome
- Esprit critique et analytique
- À l'aise avec les chiffres et les outils informatiques
- Personnalité positive, engagée et dynamique, recherchant l'amélioration
- Adaptabilité aux changements

Entrée en service : de suite ou à convenir

Si ce stage vous interpelle, n'hésitez pas à nous transmettre votre dossier de candidature complet à l'adresse indiquée, par courrier ou par email :

Safran Colibrys SA, Ghilliane Jacquat, Av. des Sciences 13, 1400 Yverdon-les-Bains
Tél. direct 058 100 50 95, ghilliane.jacquat@colibrys.com

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Comptabilité :

- Exécution d'écritures comptables ;
- Facturation ;
- Collaboration avec la trésorière de l'association.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Caran d'Ache et d'autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : mi-avril 2018

Durée : 6 - 9 mois

Taux d'occupation : 100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 1^{er} avril 2018

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à alexandra.bardet@proju-arc.ch dès que possible.

Marketing Intern – Infant Formula & Digital

“Shared responsibility and individual accountability”

Nestlé Switzerland, La Tour-de-Peilz, Switzerland

**6 months, act rate 100%
Starting date: March-April 2018**

As a Marketing Intern for the premium Infant Formula brand BEBA you will gain experiences in brand management as well as in Digital Marketing and Social Media on the Swiss market. You will gain strong hands-on experience in our Infant Formula & Digital Marketing team.

Key responsibilities

- Support of BEBA brand management team in the execution of e.g. product launches and relaunches, development of packaging design and consumer communication material, promotional activities
- Provide support in digital activation for all Swiss Infant Nutrition brands including Social Media, website and e-Newsletter program
- Work in cross-functional teams and collaborate with agencies
- Create and perform presentations and analyze sales data and competitors' activities

Required Profile

- Currently performing a Bachelor or Master degree
- Previous experience/internship in FMCG Marketing is a strong asset
- Mother tongue French or German and good command of the other language and English
- Please note that for this position only Swiss nationals and/or holders of a valid work permit will be considered

Show us that you are passionate about marketing in the online and offline world and that you want to be part of a team that is transforming a brand. Your strong ability to be a pro-active and autonomous collaborator as well as your hands-on mentality and positive mind-set are key elements in this role. Having an eye for detail, being reliable and persevering will set you apart from other candidates. If you are up to the challenge and want to make a difference in a category that is a key priority for Nestlé, apply in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the world's largest food and beverage company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016. It is present in 191 countries around the world, has 418 factories and its 328,000 employees are committed to Nestlé's purpose of enhancing quality of life and contributing to a healthier future. Nestlé offers a wide portfolio of products and services for people and their pets throughout their lives. Its more than 2000 brands range from global icons like Nescafé or Nespresso to local favorites. Company performance is driven by its Nutrition, Health and Wellness strategy. Nestlé is based in the Swiss town of Vevey where it was founded more than 150 years ago. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.



STAGE EN GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association à but non lucratif présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à favoriser le développement harmonieux des enfants et des jeunes, en leur proposant divers projets d'activités et d'animations adaptés.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention du suicide auprès des jeunes « Appel d'air » :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Gestion de la communication du projet (site web, réseaux sociaux, contact médias, photos, etc.) ;
- Coordination et contact avec les établissements scolaires et les différents partenaires du projet ;
- Participation à la planification et la logistique des interventions ;
- Participation à la recherche de fonds ;
- Participation à la gestion financière (budget, comptes intermédiaires, etc.) ;
- Participation à la réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien au projet de prévention aux discriminations et au racisme auprès des écoles ;
- Soutien à la mise en œuvre du renouvellement de bénévoles pour l'association ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences sociales, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : courant mars ou à définir

Durée : 6- 9 mois

Taux d'occupation : 60-100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 25 février 2018

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à silvia.dossantos@proju-arc.ch.



**BRITISH AMERICAN
TOBACCO**



British American Tobacco is a truly global organization. Our companies employ more than 55,000 people in a business spanning some 180 markets worldwide. In Switzerland, we employ more than 400 people in Lausanne and Boncourt.

At British American Tobacco everyone is different, yet with their own unique backgrounds, interests and skills. Combining those differences help us to do amazing things and that's what makes life interesting! For our business unit in **Lausanne**, we are offering a:

Customer Management (KAM) Internship – 6 months

Context

We are seeking for an intern to join our high caliber Customer Management (CM) department. The CM Team comprises our Key Account Managers (KAMs) and is BAT's primary interface towards all Swiss Retail Customers operating in every decisive sales channel (e.g. Kiosk, Convenience, Grocery, Petrol).

In order to assist BAT's CM Team on critical day-to-day business topics, we are looking for a highly motivated, analytically strong team player who is eager to enhance his / her knowledge about the FMCG related Swiss Retail landscape, negotiations, commercial decision making and overall business acumen.

If you have the skills, personality and motivation to help us succeed you will find that we are equally committed to helping you reach your full potential as well.

Main accountabilities

- Analyzing BAT's and competitors' performance to generate key insights
- Conducting promotional and sales planning per brands and customers
- Driving the development, implementation and follow-up of B2B programmes
- Preparing presentations for internal and key account business meetings
- Organizing customer fairs to further strengthen relationships with Key Accounts
- Driving various strategic projects to bring <business opportunities to life> in order to positively influence BAT's volume, market share and profitability

Key requirements

- Bachelors or Master's degree, preferably business, economics or natural sciences
- Fluent in German & English, French is a plus
- Drives and owns results, seeking challenges
- Very strong analytical skills
- Excellent interpersonal and communication skills
- Attention to detail and great team player
- Strong Excel and PowerPoint skills

We are looking forward to receiving your full application on www.bat-careers.com



STAGIAIRE UNIVERSITAIRE AUDIT DE RENTABILITÉ ET ÉVALUATION

80 - 100% / BERNE

Nous avons besoin de TOI!

Pour un stage d'un an vous soutiendrez le domaine «Audit de rentabilité et évaluation» dans la mise en œuvre de projets complexes visant à améliorer l'exécution, les effets et la rentabilité de mesures prises par l'État. Vous serez responsable de plusieurs projets partiels dans le domaine spécialisé, vous mènerez des recherches et assisterez le mentor et l'équipe dans toutes les affaires. Vous exercerez votre activité très diversifiée dans un environnement de travail captivant et avec des interlocuteurs exigeants.

Vos tâches

- Participer à des projets d'évaluation complexes
- Recueillir et analyser des données selon des méthodes prédéfinies
- Apporter son soutien lors de la formulation de recommandations aux unités administratives faisant l'objet d'un audit
- Participer à la rédaction de rapports clairs et précis, dans un style sûr
- Mener diverses recherches spécialisées

Vos compétences

- Master ou bachelor en sciences sociales, politiques, économiques ou naturelles
- Connaissances de la gestion de projet, de la conception d'enquêtes ainsi que de la collecte et de l'analyse de données
- Intérêt pour la politique fédérale et sens des relations politiques; créativité et esprit de synthèse
- Très bonne faculté d'expression orale et écrite dans une langue officielle; bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle
- Désir d'apprendre, aptitude à prendre des initiatives, bon équilibre entre autonomie et esprit d'équipe

Le Contrôle fédéral des finances (www.cdf.admin.ch) est l'organe suprême de surveillance financière de la Confédération. Il vérifie si l'administration emploie les ressources de la Confédération conformément aux principes de la légalité, de l'efficacité et de l'emploi ménager des fonds. Il assiste le Parlement et le Conseil fédéral dans l'exercice de leurs tâches de surveillance. Les quelque 100 collaborateurs exerçant les métiers les plus divers travaillent de manière ciblée pour créer de la plus-value et développer le savoir-faire.

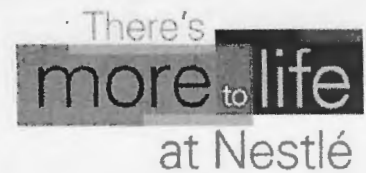
L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Candidature en ligne sur www.stelle.admin.ch, code de référence 611-32988

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à:
 Madame Gabi Tschofen, Responsable du personnel, tél. 058 463 10 31

Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:
 CS Pers DFF, Eigerstrasse 71, 3003 Berne

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: www.emploi.admin.ch



Marketing Intern PURINA

"Shared responsibility and individual accountability"

Nestlé Switzerland, La Tour-de-Peilz, Switzerland

8 months, act rate 100%

As Marketing Trainee within the Purina Petcare Switzerland department, you delight target consumers, build a strong brand and generate strong brand building results.

Key responsibilities

- Develop and adapt activities based on European consumer portrait, and track consumer engagement funnel for your brand and develop local activities in line with brand needs.
- Track and monitor the performance of brands & marketing activities.
- Work in partnership with communication agencies and ensure all brand communication contribute to the brand essence.
- Understand consumer portrait and in store environment
- Develop brand plan for 2019
- Manage brand marketing budget
- Be in direct contact with our key customer for daily activities as well as communication development and workshops.

Education and experience

- University Degree in Business Management/Marketing
- Previous internships in Marketing (FMCG) is a plus.
- Team player and experience working in cross functional teams
- Fluent in French and English. German would be a strong plus.

Show us that you have strong communication and good presenting skills. You also demonstrate high developed analytical skills and data-driven thinking. Your strong negotiation skills, team spirit mind set and passion for pets will be key in your role. If you're up to the challenge and raring to make difference in a category that's a priority for the business, apply in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the world's largest food and beverage company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016. It is present in 191 countries around the world, has 418 factories and its 328,000 employees are committed to Nestlé's purpose of enhancing quality of life and contributing to a healthier future. Nestlé offers a wide portfolio of products and services for people and their pets throughout their lives. Its more than 2000 brands range from global icons like Nescafé or Nespresso to local favorites. Company performance is driven by its Nutrition, Health and Wellness strategy. Nestlé is based in the Swiss town of Vevey where it was founded more than 150 years ago. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.



**PROMOTION
TOOLS**

Promotion-Tools est une agence offrant des solutions de marketing hors média indépendante et gérée par son propriétaire, dont le siège est situé à Zurich. Elle possède des succursales à Lausanne, Tavernes, Ecublens et Unterengstringen. Membre du réseau SSI, l'agence est également présente sur la toile européenne.

Active dans le domaine du live marketing, Promotion-Tools conçoit et met en œuvre des promotions. Planification, mise à disposition de services logistiques, développement et implémentation de solutions informatiques font également partie de ses compétences clés. L'agence dispose d'équipes dynamiques et d'un large pool de collaborateurs indépendants.

Nous cherchons, pour notre siège régional de Lausanne, au 1^{er} mars (ou à convenir) et pour une durée minimale de 9 mois

Un/e Stagiaire en Marketing à 100%

Tâches et responsabilités:

- Soutien opérationnel sur des projets régionaux et nationaux
- Soutien administratif hebdomadaire (analyse et statistiques des chiffres de vente, controlling, élaboration de présentations, recrutement)
- Coordination et collaboration avec les différents départements internes (logistique, recrutement, projets)
- Contrôle régulier sur le terrain afin de garantir la qualité
- Engagement sur le terrain (minimum cinq jours par mois sur différents projets)

Nous recherchons une personne autonome mais avec l'esprit d'équipe, structurée, communicative, sachant garder la tête froide dans les situations délicates. Si la créativité, le pragmatisme et l'organisation sont également vos points forts, vous êtes fait pour ce poste !

Profil:

- Au bénéfice d'une formation supérieure (Bachelor) ou jugée équivalente ; en cours de formation
- Connaissances : français langue maternelle, bonnes connaissances de l'allemand (système interne informatique en allemand et contact régulier avec le siège à Zürich) ainsi que de l'anglais. A l'aise avec Microsoft Office.
- Expérience dans le domaine de la promotion/événementiel/service
- Personnalité : orientée solution, disposée à prendre des décisions, ouverte et résistante au stress
- Opportunité : contribuer au développement de l'entreprise au sein d'une équipe dynamique
- Age: entre 20 et 27 ans

Intéressé/e? Nos ressources humaines se réjouissent de recevoir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats, diplômes) par email. Nous ne prendrons en compte que les dossiers complets et correspondant au profil requis.

Promotion-Tools AG
Chemin de Mornex 3
1003 Lausanne
Tel 021 560 30 30
rh@promotion-tools.ch
<http://www.promotion-tools.ch>

NISSAN GROUP OF EUROPE



Purchasing Trainee

At Nissan, we believe that "**power comes from the inside**" which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Nissan is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Purchasing Trainee** in our European Headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

To support our Purchasing Team in all day to day tasks, including handling operational purchasing activities, sourcing projects and reporting activities.

Main Tasks & Responsibilities:

- Support the Infiniti Purchasing Team on all commodities, and on all day to day tasks
- Based on achievements and involvement, lead some Request For Proposal: Supplier selection (request for information, request for proposals, commercial and contract negotiation) in line with purchasing process and procedures
- Support of implementation and follow-up European and local contracts at local level, in relationship with legal departments
- Help on implementation on local synergies with Renault and Nissan
- Support on specific subjects like Motor show, technical helpdesk, Events and PR agency, Customer quality, Retail marketing, Printing and Digital
- Support extend usage of the electronic tools (E-Auctions and E-RFP)
- Report regularly on the purchasing activity (cost savings, e-auction, supplier assessment, customer satisfaction...) to the purchasing leader
- Support communication, promotion, control and implementation of the purchasing process and procedures including use of purchasing systems within Infiniti Europe
- Support Purchasing Leader for all Finance tasks

Background, Experience & Skills:

- Purchasing and/or supply chain background
- Bachelor's degree
- Good understanding of Microsoft Office tools (Excel, PowerPoint).

Important requirement: it is necessary that the candidate's university can sign an internship agreement

Language: Fluent in English

Start date: January 2018 (6 months internship)

NISSAN GROUP OF EUROPE



Business strategy Trainee

At Nissan, we believe that "**power comes from the inside**" which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Nissan is all about excitement. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Business strategy Trainee** in our European Headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

We offer an exciting and challenging 6 month internship in our Strategic Planning department, group in charge of defining and monitoring Nissan Europe's strategy. As a member of this group, you will have the opportunity to evolve in a highly challenging and cross-cultural environment.

Main Tasks and Responsibilities:

1. Business intelligence

- Pursue the development of our Business Intelligence activities in Europe, in concert with the other planning and intelligence functions
- Conduct in autonomy strategic analysis such as PESTEL, SWOT, Competitors Benchmarking, 3Cs...
- Suggest actions/opportunities, allowing business decisions to develop long-term vision
- Produce relevant reports to allow understanding the business trends and innovative tendencies.

2. Business strategy

- Support the preparation of key strategic milestones of the Strategic Planning process
- Support the identification, consolidation and reporting of internal benefits delivered by our strategic programs in the Mid-Term Plan
- Support the prioritisation of our regional investments, in line with our Mid Term Plan

Background & Experience:

We are looking for someone who

- has an interest in the automotive and mobility industry
- is results oriented, with strong analytical skills & synthesis capacities
- is an enthusiast & open-minded team player, with a strong entrepreneurial spirit.
- has a very good understanding of Microsoft Office tools (Excel, PowerPoint).

Important requirement: it is necessary that the candidate's university can sign an internship agreement

Language: Fluent in English.

Start date: Mid-March 2018 or later (6 months internship)



PHILIP MORRIS

EVERYBODY WINS WITH AN INTERNSHIP!

UNLIMIT YOURSELF!

Are you an active student in a Swiss based University/HES looking for an internship?

Are you up for a 6 months challenge starting in February? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Intern: Talent Acquisition

The student we are looking for should have the following skills and experience:

- Currently studying for a degree in Human Resources, Psychology, Business Management or related area
- Excellent communication, customer orientation and problem-solving skills
- Knowledgeable/experienced in Human Resources will be a plus
- Fluent in both written and spoken English and French

Department overview

For your internship, you will join and work in close collaboration with our Swiss Talent Acquisition in Philip Morris International in Lausanne or Neuchatel to support the sourcing activities related to ongoing recruitment campaigns, assessment centers and student job fairs.

Specifically you will:

- Support with the coordination and screening of candidates
- Conduct pre-screening job interviews with candidates and applicants to identify potential matches
- Collaborate with the hiring managers throughout the whole recruitment process
- Support in the preparation and coordination of candidates' interviews and assessment centers and generally contributing to the excellent candidate journey each applicant has upon applying for jobs at PMI
- Support with the administration of recruitment activities (candidate tracking system, job posting, candidate journey experience and follow up, etc.)
- Support the organization with various Employer Branding activities with Swiss Universities and external events (job fairs, networking events etc...)
- Develop and support the research of talent mapping exercises using databases, Google, LinkedIn but also taking initiatives to research other organizations and practices (Indeed, Glassdoor, etc...)
- Support with all other office based and administrative duties linked to Swiss Talent Acquisition



PHILIP MORRIS

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking.

We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.

#LI-DNP

Campagne de Noël "Health / Lifestyle Gadgets"

Nous sommes PromoPool, agence de recrutement spécialisée dans le domaine de promotion et d'événement. Nous réalisons avec succès des projets et offrons des emplois à temps partiel variés et diversifiés aux étudiants.



Nous recherchons des promoteur-trices dynamiques et motivé-es pour une campagne de Noël pour des "Health / Lifestyle Gadgets".

L'intervention durera cinq jours, commencera à la fin de novembre et terminera à la fin de décembre. Il s'agit des journées de travail entières.

Nous recherchons une personne par lieu qui travaillera toutes les dates correspondantes.

Genève et Monthey:

- 23 novembre
- 22, 23, 26, 27 décembre

Lausanne:

- 23 novembre
- 22, 23, 27, 28 décembre

Crissier, Carouge, Marin-Epagnier:

- 24 novembre
- 22, 23, 26, 27 décembre

Il y aura une **formation obligatoire** qui se déroulera le 20 novembre à Schlieren, Zürich.

Tâches:

- Conseil à la clientèle en matière "Health / Lifestyle Gadgets"
- Promotion active des ventes
- Maintenance constante de la surface de vente

Profil:

- Expérience dans le domaine des ventes
- **Disponible tous les jours au lieu élu**
- Personne dynamique et sportive
- Intérêt à un mode de vie sain
- Communicatif-ve; talent de vendeur
- Ponctuel-le, fiable et responsable
- Langue maternelle française
- Pantalon noir et chemise blanche disponibles (sans impression!)
- Très bonne maîtrise du français

Es-tu la personne que nous recherchons? Envoie ta candidature à **Jacqueline Jussel** (jussel@promopool.ch) ou appelle au 041 530 20 00.

(<http://studentenjobs.ch/content/campagne-de-noel-health-lifestyle-gadgets>).



PHILIP MORRIS

EVERYBODY WINS WITH AN INTERNSHIP!

UNLIMIT YOURSELF!

Are you an active law student in a Swiss based University?

Are you up for a 6 months challenge starting in February? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for an:

Intern in Business Law

The student we are looking for should have the following skills/experience:

- Currently studying for a degree in Law, in particular on competition law, commercial practices and contract law
- Knowledgeable/experienced in Microsoft Office
- Knowledgeable in project management with an high degree of agility
- Fluent in both written and spoken French or German, with a very good command of written and verbal English

Department overview

The objective of the Law Department is to provide first-class legal services to the Company, identify legal and compliance risks and provide management with legal guidance on strategic directions.

As a student, you will contribute to the provisions of such legal services and also have an ability to contribute to projects to support the Law department in the development, coordination, follow-up, deployment and measurement of capability building initiatives consisting of putting in place legal tools helpful to the commercial functions.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

If you wish to contribute to the future of our business with the advent of revolutionary products and join a company which is transforming itself to be ready for future challenges, please apply online.

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PM SA is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.



cinfo – the Centre for Information, Counselling and Training for Professions relating to International Cooperation (IC) – is a specialised service provider and the network platform for professionals and organisations involved in the IC job market. We bring together the right people, organisations and assignments and pave the way for sustainable development.

cinfo is currently looking for a

Graduate Trainee in HR Marketing & Communication (100%)

for a twelve month-assignment starting on 1 February 2018 or upon agreement.

The trainee supports cinfo's activities in the area of information, outreach, recruitment, and communication for both **Swiss and multilateral organisations**. This includes research, drafting and communication on careers and talent management in **International Cooperation (IC)**.

Your tasks

- Support targeted information and outreach activities, as well as recruitment and networking events, including planning, organising, reporting and follow-up of activities
- Assist in the implementation of communication campaigns using both traditional and virtual tools such as social media channels
- Conduct research on careers, recruitment and talent management in IC organisations
- Draft a wide range of information and communication materials such as articles and posts - for print, web and social media
- Support internal knowledge and information management projects and activities
- Participate in various projects with internal and external partners such as the Swiss Confederation, UN Organisations, International Financial Institutions and NGOs
- Contribute to the development of cinfo's job platform including evaluating different software and assisting with the implementation of a new platform.

Your profile

You have recently graduated from university and hold a Bachelor's or Master's degree in International Relations, Social Sciences, Human Resources, Communication, Business Administration, or related discipline. You demonstrate a keen interest in International Cooperation and possess strong drafting and communication skills.

You are fluent in French or German and possess good knowledge of the other language and have excellent knowledge of oral and written English (C1). You are familiar with MS-Office and different social networks, including Facebook, LinkedIn and Twitter. Working in a small team sounds attractive to you and you are sociable and reliable. If in addition you are highly autonomous, target and result oriented, willing to learn, and ready to meet new challenges, we will be delighted to receive your application.

Our offer

In addition to attractive salary and employment conditions, this traineeship provides you with an opportunity to work with the most important Swiss NGOs, multilateral organisations such as the UN and International Financial Institutions, as well as the Swiss Confederation, gain professional experience and build your network in the area of IC. A varied portfolio, dynamic team and numerous networking and training possibilities offer you the ideal entry into the field of IC.

Please apply before **Sunday, 26 November 2017** via this [link](#). Please note that the first round of interviews will take place on December 6 or 7 in Biel/Bienne (or by Skype).

For further information about cinfo visit www.cinfo.ch or call us at +41 32 365 80 02

Sales Executive Intern

6 to (ideally) 12 months period contract / rate of 100% / Start ASAP

Want to make advances in Health and Sport that would change people's life?

For a privately-owned company with a 100mio+ turnover and 500 employees within the Sport's and Health industry in Europe, recently installed in Switzerland and distributing one of the most promising American brand for textile linked to sports/recovery on the Swiss and French markets, we are looking for a Sales Executive trainee for our office located in Lausanne city center.

Missions =

- In charge of wholesale ("hunting" and selected clients) for the Swiss territory under management supervision.
- Create, together with Manager, all Sales material.
- Help the creation of retailer's presentation (and sometimes present them under manager supervision)
- Check and report about the sales (both wholesale and on the website).
- Answer questions from consumers and client on a daily basis.
- Organizing, together with Marketing, the company's participation to sport's and/or medical events. Participate to such events as a brand ambassador
- Helps management to get advocacy from Athletes.

Who we are looking for=

- Ready to work in a start-up environment with various daily tasks (not limited to marketing).
- Ready to give it's best for a new brand on the sport's and Medical/health market.
- Ready to work in a team, and ready to be a team player.
- Ready to participate to some Sport's event and Medical congresses as a sales person.
- Flexible and who is able to adapt to the fast moving and changing environment of a start-up.
- With the ability to think out of the box to find the best solution for the most affordable costs
- Hands-on, ready to face the client and to sell products.

Your background =

- You already know you like selling and you know you can make a difference in front of a client.
- You have at least a bachelor degree or preferably doing your master degree in business, science, or any other related field.
- You speak FLUENTLY French, English and German (Italian would be a plus)
- You are interested in health and science
- You are personally doing sport in a club
- You ideally have a first experience in Sales
- Great interpersonal skills and hands-on. Ready to face the client and to sell

What we offer =

- An experience in a privately owned, fast-moving European company just starting in France and Switzerland giving the opportunity to travel in both countries
- Both an operational marketing and sales experience with a start-up set-up and an opportunity to participate to the social media strategy (FR and CH)
- The opportunity to prove your skills, and learn from an experienced senior manager in Sales and Marketing
- A professional experience in Sport's and Health/Medical industry.
- A professional experience in Switzerland
- The opportunity to increase your monthly allowance thanks to events and congresses' participation
- The opportunity to grow within an international privately-owned group after the internship period.

Thanks to send your resume to = ch.info@sirowa.com

SIROWA Switzerland SA
Gotham, Av. D'Ouchy 4
1006 Lausanne

Marketing Executive Intern

6 to (ideally) 12 months period contract / rate of 100% / Start ASAP

Want to make advances in Health and Sport that would change people's life?

For a privately-owned company with a 100mio+ turnover and 500 employees within the Sport's and Health industry in Europe, recently installed in Switzerland and distributing one of the most promising American brand for textile linked to sports/recovery on the Swiss and French markets, we are looking for a Marketing Executive trainee for our office located in Lausanne city center.

Missions =

- In charge of all operational marketing activities for the Swiss and French market under management supervision
- In charge of all social media marketing for both Switzerland and France and follow-up on the daily/weekly/monthly posts for the brand for those countries under management supervision
- Create, together with Manager, all training material for the sales force
- Create presentation for retailers (and sometimes present them)
- Be the Brand's European marketing main point of contact for France and Switzerland.
- Organizing the company's participation to sport's events with a good understanding of the sales needs
- Checking and benchmarking competition on their activities/marketing.

Who we are looking for=

- Ready to work in a start-up environment with various daily tasks (not limited to marketing).
- Ready to give it's best for a new brand on the sport's and Medical/health market.
- Ready to work in a team, and ready to be a team player.
- Ready to participate to some Sport's event and Medical congresses as a sales person.
- Flexible and who is able to adapt to the fast moving and changing environment of a start-up.
- With the ability to think out of the box to find the best solution for the most affordable costs

Your background =

- You have at least a bachelor degree or preferably doing your master degree in business, science, or any other related field.
- You speak FLUENTLY French, English and German (Italian would be a plus)
- You are interested in health and science
- You are personally doing sport in a club
- You ideally have a first experience in operational marketing or Social Media

What we offer =

- An experience in a privately owned, fast-moving European company just starting in France and Switzerland giving the opportunity to travel in both countries
- Both an operational marketing and sales experience with a start-up set-up and an opportunity to participate to the social media strategy (FR and CH)
- The opportunity to prove your skills, and learn from an experienced senior manager in Sales and Marketing
- A professional experience in Sport's and Health/Medical industry.
- A professional experience in both France and Switzerland
- The opportunity to increase your monthly allowance thanks to events and congresses' participation
- The opportunity to grow within an international privately-owned group after the internship period.

Thanks to send your resume to = ch.info@sirowa.com

SIROWA Switzerland SA
Gotham, Av. D'Ouchy 4
1006 Lausanne

Business Development & Event Management Internship 2-12 months in Central London at Urban Food Fest www.urbanfoodfest.com

The company Urban Food Fest was founded four years ago. We are organizing a Street Food Market every Saturday in Shoreditch, London. Furthermore, we are also organizing private and corporate events all over the UK and we offer food trucks, stalls and bars for hiring. We've already worked with companies like Coca-Cola, Apple, Warner Bros, Tate & Lyle, Adidas, Heineken, Smirnoff, GAP Clothing.

Duties:

Your Exciting Tasks

Duties include but are not limited to:

- Events management
- Graphic design (Photoshop, InDesign)
- Carrying out market researches and analyses
- Customer relationship management
- Increasing brand awareness (Online & Offline)
- Social Media Tasks
- Support in the development of our company
- Support in the preparation and execution of exhibits and markets

Management reserves the right to assign or redefine duties and instruct the post holder to carry out any other duty commensurate with this post.

Qualifications:

Desired Skills and Experience

- Advanced stage of your degree in Business Administration / Economics / Mathematics or arts subjects including Graphic Design or a similar field of study
- IT Skills: MS Office (Excel, Word)
- Attention to detail
- Analytical and problem solving skills
- Willingness to learn and be part of a team
- German (or any other language) would be a benefit
- You are a good team player, have excellent communication skills, and are able to work independently
- English speaking to a good level

Application:

Please send your CV and cover letter to jessica@urbanfoodfest.com

27.10.17



PHILIP MORRIS

EVERYBODY WINS WITH AN INTERNSHIP!

UNLIMIT YOURSELF!

Are you an active student in a Swiss based University/HES?

Are you up for a 6 months challenge starting in February 2018? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Intern: Communication & Planning

For your internship, you will join and work in close collaboration with the Engineering team.

We don't just want any Intern:

- Can you come up with innovative ideas?
- Can you bring your creativity to designing exciting and engaging communication assets?
- Can you work with a diverse group of people to understand what they are trying to do, propose communication ideas which reach the right people, at the right time with the right message?

If you are also a team worker, innovative, independent and proactive, you are the one we want for our Engineering Team (in PMI Engineering S.A.) in Neuchâtel, Switzerland

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

7.11.17



BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | spannende Recruiting Challenges angehen | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | von einem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien umgeben sein | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

Human Resources Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was ist die BaXian Mentality?

Bei uns unterstützen Sie aktiv das Human Resources Management. Sie screenen Bewerbungen, sind an der Bewerberauswahl beteiligt, koordinieren Termine für Interviews und organisieren On- und Offboardingprozesse. Darüber hinaus sind Sie an unserem Recruitingprozess beteiligt, wobei Sie unter anderem Recruiting Events organisieren. Letzteres gibt Ihnen ausserdem die Möglichkeit tiefe Einblicke in die Bereiche Personalmarketing und Eventmanagement zu gewinnen.

Wen suchen wir?

Wir suchen Hochschulabsolventen in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Marketing oder Psychologie. Erste praktische Erfahrungen im Personalbereich sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind lösungsorientiertes Denken, Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und **wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | selbstständig grosse Networkingevents organisieren | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | von einem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien umgeben sein | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

Marketing & Sales Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was ist die BaXian Mentality?

Bei uns sind Sie sowohl im Bereich Eventmanagement, als auch in den Bereichen Onlinemarketing und Sales tätig. Sie organisieren Networking-, Mitarbeiter- und Recruitingevents. Letzteres gibt Ihnen ausserdem die Möglichkeit Einblicke in den Bereich Human Resources zu bekommen. Des Weiteren verwalten Sie unsere Facebookseite und sind an Verkaufsprozessen von IT-Softwarelösungen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften oder Marketing. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Marketing sind vorteilhaft. Neben sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An

BaXian AG

Human Resources | Lena Fischer

Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht

hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | aktiv Akquise betreiben | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | Akquisitionsziele identifizieren und bewerten | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für das

M&A Praktikum

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen und einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was ist die BaXian Mentality?

Unser organisches Wachstum wird durch Akquise ergänzt. Sie unterstützen uns hierbei aktiv, indem Sie nach potentiellen Unternehmen suchen und Kontakte zu diesen Unternehmen und zu Investoren aufnehmen. Des Weiteren bewerten Sie Unternehmen, sind bei der Entwicklung von Übernahmekonzepten und an der Organisation sowie an der Koordination von Transaktionsprozessen beteiligt.

Wen suchen wir?

Wir suchen Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Banking & Finance oder Corporate Finance. Erste praktische Erfahrungen im Bereich Finance sind von Vorteil. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind unternehmerisches Denken, Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicke Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | für die Strategie- und Konzeptentwicklung zuständig sein | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt für das

Praktikum im Consulting

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was ist die BaXian Mentality?

Sie unterstützen unsere Berater aktiv bei der Projektarbeit und bringen dabei eigene Ideen zur Entwicklung neuer Lösungskonzepte ein. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Development, Business Analysis, sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften. Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Beratung und Projektmanagement sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, lösungsorientiertes Arbeiten, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und **wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse
unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* PDF Datei.

An
BaXian AG
Human Resources | Lena Fischer
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht
hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | Ihr technisches Know-How einbringen | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Grow yourself with BaXian Mentality

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt für das

Praktikum im IT Security Consulting

Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

Was ist die BaXian Mentality?

Sie unterstützen unsere Berater aktiv bei der Projektarbeit und bringen dabei eigene Ideen zur Entwicklung neuer Lösungskonzepte im Bereich IT Security ein. Dabei analysieren Sie potentieller IT Risiken und entwickeln entsprechende Gegenmassnahmen. Sie sind zusätzlich für die Administration und Überprüfung bestehender Serverlandschaften zuständig. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Analysis, Data Analytics, Big Data sowie in die Durchführung von IT-Assessments und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik oder Computer Technology. Erste praktische Erfahrungen und Affinität für IT Infrastruktur und IT Sicherheit sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und Grundkenntnissen in Java, J2EE, .Net, C++ und DB2 sind eine zuverlässige und fundierte Arbeitsweise, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Engagement unverzichtbar.

Das Praktikum ist ab sofort für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100 % zu besetzen.

Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und **wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* PDF Datei.

An

BaXian AG

Human Resources | Lena Fischer

Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht

hr@baxian.ch | +41 44 504 8700

Feel free to complement



Database Administrator Intern

Job information

Division / Unit: Operations / Commercial Operations
 Contract type: Temporary (through agency)
 Start date: 02.10.2017
 End date: 15.03.2018
 Application deadline: 26.09.2017
 Location: Nyon

Profile

Are you a service-oriented and analytical individual looking to start your career in the sports industry? If so, we have an exciting opportunity to support UEFA's media services and operations and, in particular, the Media Services Manager in the maintenance of UEFA's media database.

The Database Administrator Intern will carry out data and document quality control, verify whether sports media representatives and media outlets comply with UEFA's media policy, and be in contact with media representatives on a daily basis.

Purpose

- Verifying whether sports media representatives and media outlets in the database comply with UEFA's media policy;
- Evaluating documents according to UEFA's existing verification policies;
- Evaluating the business activity of media organisations;
- Updating the personal and contact details of media representatives;
- Updating staff lists for media and TV account managers when required;
- Assisting media users with account access and generic account management issues;
- Communicating efficiently with media representatives and media outlets on a daily basis via email.

Requirements

Work experience:

- Professional experience in an international environment, ideally in an administrative role

Education:

- Bachelor's degree in business administration, sports management or any other relevant field

Languages:

- Fluent English
- Knowledge of French or any other European language in addition to fluent English would be an asset

Other requirements:

- Strong technical skills
- A good understanding of general IT concepts and the crucial importance of database management
- Familiarity with CRM applications and databases



Database Administrator Intern

- Happy to contribute to administrative and office support tasks
- Excellent attention to detail and accuracy
- Proficient user of MS Office, in particular Excel
- Knowledge of sports media would be an asset
- Able to provide support for events when required

F&C BU Controlling Analyst Intern

"I want to create a better world and build a better business"

Nestlé Switzerland, La Tour-de-Peilz, Switzerland

6 month internship , a.r. 100%

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.

In this role, you will Support to the F&C Business Unit Controller and Specialist providing accurate and timely financial data to ensure fact based decision making. Provide financial support on Period End Closing, Forecasting, Product Hierarchy alignment as well as Inno/reno simulations.

Key responsibilities

- Period End Close: Prepare month end Business related closing postings, ensure month end Actuals are correctly accounted for and provide variance analysis against forecasts / budgets for all relevant lines of the income statement.
- Preparation of Dynamic Forecast: Integrate Monthly Business Planning data in our Forecasting tool (Essbase), consistency checks of DF data and review/adjust in collaboration with Controlling Specialist
- Preparation of Tools for Budget process (Cost center preparation,...)
- Analyze and challenge product portfolio to identify cost optimization opportunities, eliminate Value Destroyers and maximize the return on investment in close collaboration with Controlling Specialist
- Provide support for other Business Stakeholders

Education and experience

- Bachelor degree in Business / Finance and/or Accountancy Qualification
- Proficiency in French (German and English a plus)
- Good knowledge of Excel, as well as MS office tools

For this position, we are looking for a candidate with excellent communication skills. In addition, strong organizing and prioritizing skills are required, combined with ability to meet tight deadlines. The ideal candidate will demonstrate curiosity and flexibility and strong interpersonal skills.

If you are passionate about people, cultures and languages, if you like contacts and want to make a difference to our company's performance, apply at www.nestle.com/jobs.



Internship Proposal – Data Mining and Analysis

Project title/description

Use statistical methods to improve downstream process understanding

- Create database from historical data with the aim of data mining
- Based on historical data, design statistical model for several purification steps of the GSA purification process and different mAb projects
- Qualify several scale down models of purification and demonstrate equivalence with pilot scale
- If time allows, with the support of the rest of the DSP team set up a process understanding procedure, using a process unit and a model antibody as an example
 - Identify critical parameters through a risk assessment
 - Perform a Design of Experiment to demonstrate the criticality of those parameters
 - Set-up a range finding study experiment on the basis of the DOE results
 - Perform confirmation runs

Required qualifications

- Highly motivated student with a good knowledge of statistics and statistical tools
- Strong proficiency with Microsoft Excel
- Scientific curiosity; technical knowledge in protein purification is a plus
- Good knowledge of English (international working environment)
- Swiss or EU citizenship

Location

Process Development Department, Glenmark's biologics facility, Canton de Neuchâtel, Switzerland

Start of the internship

ASAP for a period of 3 months

Contact person

Anne-Christine Devenoges, Senior Manager – Human Resources

annechristine.devenoges@glenmarkpharma.com

Please mention "DSP" in cover letter

Application deadline

November 2017



STAGE MARKETING & GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Comptabilité :

- Exécution d'écritures comptables ;
- Facturation ;
- Collaboration avec la trésorière de l'association.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Caran d'Ache et d'autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : fin octobre 2017

Durée : 6 - 9 mois

Taux d'occupation : 100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch jusqu'au **22 octobre 2017**.

Stage - Consultant (e) gestion financière et risque de taux H/F Lausanne, Suisse

Présentation de l'entreprise

Créée en 2000, la Fintech Finance Active conçoit des solutions pour améliorer la performance dans la gestion de la dette et le management des risques financiers : change, placement, prospective et garantie.

Nous accompagnons la transformation digitale des services financiers des entreprises, des collectivités locales et des institutions financières avec plus de 10'000 utilisateurs sur 5 continents.

Notre mission : fournir une information d'exception aux équipes financières pour augmenter leur marge de manœuvre opérationnelle et financière.

Nos solutions connectées en continu aux marchés financiers apportent une vision unifiée et dynamique des opérations et permettent d'en simplifier la gestion. Résolument orientées utilisateurs, elles instaurent de l'agilité et des modes collaboratifs -jusqu'à inédits- dans la conduite de la performance financière.

Rejoignez une entreprise innovante, ambitieuse et responsable.

19 M€ de CA / 300 Md€ de positions suivies / 150 collaborateurs / 1 département R&D à Paris.

Plus d'informations : www.financeactive.com

Descriptif de la mission

Dans le cadre du développement du marché helvétique, nous créons un stage de Consultant (e) en gestion financière et risque de taux. Basé(e) à Lausanne, vous intervenez en support de l'Area Manager, avec les autres membres de l'équipe dans l'intégration, la gestion et la fidélisation de nos clients du secteur public et des institutionnels en Europe (Suisse, Allemagne, Belgique et Luxembourg)

Au sein de l'équipe, vous interviendrez sur les missions suivantes :

- **Data management et gestion du projet de migration :**
 - Intégrer et interfacier nos logiciels financiers dans le système d'information de nos clients,
 - Contrôler et valider les bases de données des clients en lien avec le back-office,
 - Collaborer à la mise en place de la migration des données de nos clients vers notre nouvelle plateforme de gestion de la dette,

- **Suivi de la relation client et support à l'utilisation des outils :**
 - Assister les clients dans l'utilisation de nos plateformes de gestion de dette et de risque de taux,
 - Réaliser des appels proactifs pour suivre les besoins des clients et anticiper les prochaines actions,
 - Recueillir les nouveaux besoins, notamment sur les développements technologiques attendus,
 - Aider les consultants sur la préparation des visites clients,

- **Accompagnement des clients dans la gestion de la dette et des financements, en lien avec les consultants :**
 - Analyser et valoriser les offres de financement émises par les prêteurs en réponse aux appels d'offres de nos clients,
 - Définir les stratégies d'optimisation sur les nouveaux emprunts ou les renouvellements,
 - Réaliser les reportings périodiques, dans les conditions contractuelles,
 - Rédiger des notes d'informations et des notes d'alerte à destination des clients.

Profil recherché

De formation supérieure en finance, économie ou management des systèmes d'information avec de bonnes connaissances dans l'un ou l'autre des domaines, vous recherchez un stage de 6 mois minimum sur des missions enrichissantes et valorisantes.

Compétences et qualités attendues :

- Maîtrise de l'allemand et du français à l'écrit comme à l'oral.
- Appétence pour la gestion de données,
- Maîtrise d'Excel, le VBA serait un plus très apprécié,
- Connaissances des produits de taux et de financement,
- Capacité à traiter l'information et à structurer des systèmes,
- Sens de l'écoute, rigueur, réactivité,
- Capacités relationnelles et goût du travail en équipe.

Conditions du stage

- Type contrat : Stage à temps plein ou à temps partiel (minimum 50%)
- Date de début : asap
- Durée du stage : 6 mois minimum
- Rémunération : selon niveau d'études et durée de stage
- Lieu : Immeuble Gotham, Lausanne, Suisse



Intern, HR Technology



The International Air Transport Association (IATA) is the trade association for the world's airlines, representing some 275 airlines or 83% of total air traffic. We support many areas of aviation activity and help formulate industry policy on critical aviation issues.

Description

Reporting to the Manager, HR Technology, the Intern will have the opportunity to gain professional experience on a wide range of Human Resources processes related to the employee life cycle. In addition, the incumbent will contribute to specific projects related to HR Information Systems, reporting, and project coordination.

Responsibilities

- Support the HR colleagues in the recruitment, learning, performance and compensation management cycles;
- Assist the HR Technology team on day to day HR Systems operations;
- Deliver support to HR Systems users;
- Compile and analyze data for regular and specific HR reports;
- Develop and maintain intranet documentation and training materials;
- Contribute to activities dedicated to a new HR platform implementation project (HR process mapping, defining business requirements, conducting procurement process and preparing project review submission).

Qualifications and Skills

- Master degree in Information Systems, Human Resources, Business Administration or similar field within one year of graduation;
- Very agile on IT tools, capability to learn on his/her own;
- Analytical skills combined with ability to communicate results in a meaningful way;
- Good team working skills, yet capable of working independently;
- Accuracy and attention to detail;
- Ability to handle many tasks concurrently, ensuring respect for tight deadlines;
- Excellent oral and written communication skills in English;
- Experience in HR Systems or Business Systems analysis;
- Project management awareness.

Duration: 6 months, starting November 2017

Location: Geneva Airport

Apply Online



Intern, HR Technology



The International Air Transport Association (IATA) is the trade association for the world's airlines, representing some 275 airlines or 83% of total air traffic. We support many areas of aviation activity and help formulate industry policy on critical aviation issues.

Description

Reporting to the Manager, HR Technology, the Intern will have the opportunity to gain professional experience on a wide range of Human Resources processes related to the employee life cycle. In addition, the incumbent will contribute to specific projects related to HR Information Systems, reporting, and project coordination.

Responsibilities

Support the HR colleagues in the recruitment, learning, performance and compensation management cycles;

Assist the HR Technology team on day to day HR Systems operations;

Deliver support to HR Systems users;

Compile and analyze data for regular and specific HR reports;

Develop and maintain intranet documentation and training materials;

Contribute to activities dedicated to a new HR platform implementation project (HR process mapping, defining business requirements, conducting procurement process and preparing project review submission).

Qualifications and Skills

- Master degree in Information Systems, Human Resources, Business Administration or similar field within one year of graduation;
- Very agile on IT tools, capability to learn on his/her own;
- Analytical skills combined with ability to communicate results in a meaningful way;
- Good team working skills, yet capable of working independently;
- Accuracy and attention to detail;
- Ability to handle many tasks concurrently, ensuring respect for tight deadlines;
- Excellent oral and written communication skills in English;
- Experience in HR Systems or Business Systems analysis;
- Project management awareness.

Duration: 6 months, starting November 2017

Location: Geneva Airport

Apply Online

Stage - Consultant (e) Professional Services H/F

Lausanne, Suisse

Présentation de l'entreprise

Créée en 2000, la Fintech Finance Active conçoit des solutions pour améliorer la performance dans la gestion de la dette et le management des risques financiers : change, placement, prospective et garantie.

Nous accompagnons la transformation digitale des services financiers des entreprises, des collectivités locales et des institutions financières avec plus de 10 000 utilisateurs sur 5 continents.

Notre mission : fournir une information d'exception aux équipes financières pour augmenter leur marge de manœuvre opérationnelle et financière.

Nos solutions connectées en continu aux marchés financiers apportent une vision unifiée et dynamique des opérations et permettent d'en simplifier la gestion. Résolument orientées utilisateurs, elles instaurent de l'agilité et des modes collaboratifs -jusque-là inédits- dans la conduite de la performance financière.

Rejoignez une entreprise innovante, ambitieuse et responsable.

19 M€ de CA / 300 Md€ de positions suivies / 150 collaborateurs / 1 département R&D à Paris.

Plus d'informations : www.financeactive.com

Descriptif de la mission

Dans le cadre du développement du marché helvétique, nous créons un stage de consultant(e) Professional Services. Basé(e) à Lausanne, vous intervenez en support de l'Area Manager, avec les autres membres de l'équipe dans l'intégration, la gestion et la fidélisation de nos clients du secteur public et des institutionnels en Europe (Suisse, Allemagne, Belgique et Luxembourg)

Au sein de l'équipe, vous interviendrez sur les missions suivantes :

- **Data management et gestion du projet de migration :**
 - Collaborer à la mise en place de la migration des données de nos clients vers notre nouvelle plateforme de gestion de la dette,
 - Contrôler et valider les bases de données des clients en lien avec le back-office,
 - Intégrer et interfacier nos logiciels financiers dans le système d'information de nos clients,
- **Suivi de la relation client et support à l'utilisation des outils :**
 - Assister les clients dans l'utilisation de nos plateformes de gestion de dette et de risque de taux,
 - Réaliser des appels proactifs pour suivre les besoins des clients et anticiper les prochaines actions,
 - Recueillir les nouveaux besoins, notamment sur les développements technologiques attendus,
 - Aider les consultants sur la préparation des visites clients,

- **Accompagnement des clients dans la gestion de la dette et des financements, en lien avec les consultants :**
 - Définir les stratégies d'optimisation sur les nouveaux emprunts ou les renouvellements,
 - Analyser et valoriser les offres de financement émises par les prêteurs en réponse aux appels d'offres de nos clients,
 - Réaliser les reportings périodiques, dans les conditions contractuelles,
 - Rédiger des notes d'informations et des notes d'alerte à destination des clients.

Profil recherché

De formation supérieure en management des systèmes d'information avec de bonnes connaissances en finance ou en économie, vous recherchez un stage de 6 mois minimum sur des missions enrichissantes et valorisantes.

Compétences et qualités attendues :

- Maîtrise de l'allemand et du français, Appétence pour la gestion de données,
- Maîtrise d'Excel, le VBA serait un plus très apprécié,
- Connaissances des produits de taux et de financement,
- Capacité à traiter l'information et à structurer des systèmes,
- Sens de l'écoute, rigueur, réactivité,
- Capacités relationnelles et goût du travail en équipe.

Conditions du poste

- Type contrat : Stage à 80 ou 100% (minimum 6 mois)
- Date de début : Août – Septembre 2017
- Rémunération : selon niveau d'études et durée de stage
- Lieu : Lausanne, Suisse

CASE-EPFL Graduate Trainee Scheme: Unique Internship Opportunity in Fundraising and Philanthropy at EPFL!

The **Council for Advancement and Support of Education (CASE)** is a professional association serving educational institutions and the advancement professionals who work on their behalf in alumni relations, communications, development, marketing and allied areas. Its European headquarter is based in London.

CASE Europe manages a unique internship programme to foster the pipeline of new talents within the sector. **CASE's Graduate Trainee Scheme** is a fantastic opportunity for high quality graduates and postgrads seeking a career in fundraising and philanthropy within schools, higher education and not-for-profit sectors. The scheme offers graduates a unique opportunity to develop a range of skills and experience through interactive workshops, alongside year-long placements at schools, universities and not-for-profit organisations. Graduate trainees benefit from access to professional development training and mentoring, and are able to build an invaluable supportive network of peers. **Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL)**, Switzerland is a member of CASE Europe and the only university in continental Europe that offers an internship outside of the UK in 2018/19.

For the CASE Europe Graduate Trainee Scheme 2018-2019 at EPFL, applicants must meet the following basic eligibility criteria:

1. Must be about to graduate or a recent graduate (Bachelor degree in relevant studies)
2. Have a demonstrable interest in **philanthropy, fundraising, alumni relations**
3. Must be eligible to live and work in **Switzerland** (September 2018 – August 2019)
4. Must be able to **travel to Lausanne (Switzerland) for interviews in the w/c 26 March 2018** (expenses will be refunded)

Applications from graduates and postgrads are submitted to:

Ecole Polytechnique Federale de Lausanne (EPFL)

Nathalie Fontana, Director of Philanthropy, nathalie.fontana@epfl.ch.

Deadline for applications is **16 March 2018** and applications must include:

- o Motivation letter and CV
- o one reference from an academic or employer
- o proof of eligibility to live and work in Switzerland

EPFL recruitment process:

1. Applications will open mid/end of January 2018 and will close on 16 March 2018
2. Interviews will be held in the w/c 26 March 2018 (in Switzerland)
3. Offers and contracts – April 2018
4. Induction week: Edinburgh, UK 26 August - 31 August 2018
5. Start at EPFL: 3 September 2018

Further information about CASE, the scheme and previous trainees can be found on:

http://www.case.org/Career_Central/Talent_Management/CASE_Europe_Graduate_Trainee_Programme/Apply.html

For further information about this internship opportunity at EPFL please contact:

Nathalie Fontana

Director of Philanthropy

nathalie.fontana@epfl.ch

Job Description

CASE Europe Educational Fundraising Graduate Programme

Objective of the scheme:

To generate support for funding opportunities relating to the host institution/organisation.

The graduate trainee role may vary depending on the host institution.

Contract type:

Fixed term: August 27th 2017 - August 10th, 2018 (approximately) – Please note your contract is with the host institution/organisation who work in partnership with CASE Europe.

Duties

- To contribute to plans which support the institution's/organisation's overall objectives in fundraising, and alumni relations; with responsibility for the delivery of specific projects taking account of targets, timeframes, available resources and the activities of other departments.
- To promote fundraising projects and articulate clearly and persuasively the 'case for support'. This will involve working with academic champions in order to understand and articulate complex projects and promote their potential.
- To be effective advocates for the institution's or organisation's strategy, balancing the needs and aims of the institutions or organisation with those of potential donors and other key stakeholders.
- To undertake fundraising and alumni relations activities which secure support. Encourage prospective donors to consider making gifts and where appropriate solicit a specific sum of money. This involves working across the development team and where appropriate with academic champions.
- To undertake alumni engagement activities which generate loyal supporters and connect them to the institution/organisation.
- To research potential prospects with whom the institution/organisation will aim to develop a philanthropic relationship. These may be drawn from individuals (both alumni and non alumni), the corporate sector, grants from trusts and foundations, legacies or planned giving.
- To present research on prospects in a clear and concise manner and make recommendations for future actions based on these findings.
- To assist in the regular programme of communications with donors
- To ensure efficient and effective administrative systems are maintained and to maintain records on the relationship management database
- To review, measure, evaluate and report on the success of fundraising activities

31.08.17



Start Date:
September 15th
2017 or later (6
months)

Infiniti Product Strategy Trainee

What is Infiniti for you?

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products?

In the Nissan Group, we believe that "**power comes from the inside**" which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at **Infiniti** is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Product Management Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

The mission of the trainee is to support Infiniti Product Planning department, focusing product strategy and product marketing material development.

Scope: Europe and Russia



Main Tasks & Responsibilities:

1. Support Product Planning life cycle milestones preparation (market data analysis, competition benchmark, customer profile...)
2. Perform customer profile analysis (NCBS) for future INFINITI Models (scope WEU and EEU)
3. Manage product mailbox queries (network communication tool) supporting communication between HQ and dealers on product related questions (mailbox queries management, quality process development, follow-up and tracking)
4. Product marketing pool car management (logistics, quotation requests, maintenance, event preparation, retrofit, scrap coordination, administrative tasks)
5. Extract and analyze competitor's sales mix performance (Jato and Dataforce)
6. Support Specification list production for Motorshows and local Press events (marketing material)
7. Support creation of product marketing platform and product information documents

Background, Experience & Skills:

- Automotive interest
- Proactive & cross-functional
- Strong analytical skills – including in-house software training (Jato – Produit Marché – Dataforce)
- Excellent command of Excel & Powerpoint

Important requirement: It is necessary that the university can sign an internship agreement

Language: English (Fluent)



Start Date:
September 15th
2017 or later (6
months)

Infiniti Product Management Trainee

What is Infiniti for you?

Looking for a challenge within a brand delivering premium class products?

In the Nissan Group, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at **Infiniti** is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

The Infiniti entity of Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Infiniti Product Management Trainee** at our European headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

Support Infiniti Europe CMM department (combining Product Marketing and Product Performance Management functions) through regular performance reports and participation to operational launch activities.

Scope: West and East Europe.



Main Tasks & Responsibilities:

- 1) Deliver monthly product specification mix reports and analysis at model and destination level
- 2) Deliver monthly financial performance report and analysis at model and destination level
- 3) Deliver monthly performance scorecard consolidating key product performance indicators
- 4) Perform analysis on competitor's sales mix performance (Jato)
- 5) Perform analysis on product customer profile (New Car Buyer Survey)
- 6) Deliver Product Content documentation for Motorshows and local Press events (marketing material)

Background, Experience & Skills:

- Excellent command of Excel & PowerPoint
- Strong analytical skills – including in-house software training (Jato – Produit Marché - NCBS)
- Quick learner
- Pro-active

Important requirement: It is necessary that the university can sign an internship agreement

Language: English (Fluent)



NISSAN

Sales & Marketing Trainee



What is Nissan for you?

At Nissan, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Nissan is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Sales & Marketing Trainee** at our European Headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

The trainee will support the Sales and Marketing (S&M), Senior Vice President Team.

Main Tasks & Responsibilities:

- Support Total Quality of Management (TQM) Analyst in coordinating the Sales & Marketing business performance scorecards.
- Assist the Strategy & Business Planning (S&BP) Manager in developing the Mid Term Plan (MTP) for Sales & Marketing (volume, financials & strategy) & Assist the S&BP Manager in coordinating the Business Plan (BP) for Sales & Marketing (volume, financials & presentations).
- Support Sales & Marketing SVP by preparing presentations for key executives meetings.

Background & Experience:

Cross Functional / Business analytics background

Specific Technical Skills:

- Strong analytical skills (at ease with figures)
- Excellent interpersonal skills (interaction with sales & marketing functions)
- Financial knowledge is a plus
- Good at MS Excel.
- Good presentation skills

Minimum Education Required: Ongoing Master degree
(Eligibility criteria: Internship agreement to be signed by the university)

Languages: Fluent in English

Start date: September 15th 2017 (negotiable)

Duration: 6 months



Corporate Strategy & Planning Trainee

What is Nissan for you?

At Nissan, we believe that **"power comes from the inside"** which makes our people our most valuable asset. Are you passionate about your profession and eager to learn and progress with every new challenge and opportunity?

Life at Nissan is all about excitement, a fast moving, multi-cultural environment. We are looking for young people who will bring new potential to our team. They will be committed, motivated and striving to grow to help us reach our ambitious targets and stay on top of the competition. We need individuals who will bring their drive and passion, be adaptable, cross-functional and bold. Are you ready to challenge, innovate, welcome and bring diversity and strive to achieve performance above expectations?

Nissan International SA is currently looking for a talented young potential for the role of **Corporate Strategy & Planning Trainee** in our European Headquarters in Rolle, Switzerland.

Mission:

We offer an exciting & challenging 6 month internship in Corporate Strategy & Planning department, group in charge of defining and monitoring Nissan Europe's strategies. Considerable investments in change are made. It is essential that the organization uses the right methods processes and tools to deliver the desired outcomes and benefits. As a member of this group, you will have the opportunity to evolve in a cross-cultural environment and to work with various stakeholders. You will also work on cross-functional projects & internal processes to improve group efficiency.

Main Tasks & Responsibilities:

1. **Mid Term Planning** - *supporting the team to:*
 - Facilitate the development of strategic initiatives across the organization.
 - Support the organization of the yearly Mid Term plan Seminar.
2. **Investment Portfolio** - *supporting the team to:*
 - Prioritizing investment' initiatives in Europe.
 - Ensure investments are in line with Mid Term Plan strategies and adequate processes are followed during Prioritization.
3. **Competitive analysis** - *supporting the team to:*
 - Regularly analyze the automotive new trends/technologies to highlight and explain significant trends and suggest actions/opportunities, allowing business decisions to develop long-term vision.
 - Produce relevant reports to allow understanding the business trends and innovative tendencies.

Background and experience:

- We are looking for someone who
- has an interest in cars and the automotive industry
 - is results oriented, with strong analytical skills & synthesis capacities
 - is an enthusiast & open-minded team player, with a strong entrepreneurial spirit.
 - has a very good understanding of Microsoft Office tools (Excel, PowerPoint).

Min Education: Business oriented

Language: English fluent

Start date: September 15th 2017 (negotiable) - 6 months internship

New Wave Group Suisse est basé depuis plus de 10 ans à Cortaillod et compte 32 collaborateurs. Nous sommes actifs dans le domaine du vêtement de sport à travers notre marque Craft, dans le secteur promotionnel à travers nos concepts Clique, Harvest, Printer, J. Harvest&Frost et Cottover, et dans le domaine du vêtement professionnel par le biais de ProJob. Nous recherchons un/e :

Stagiaire en marketing 100% - CDD de 12 mois

Votre mission :

En qualité de stagiaire, votre rôle est d'apporter un support au marketing manager.

Vos responsabilités :

- Support administratif au marketing manager pour la promotion de nos différentes marques
- Suivi de la planification et réalisation d'événements sponsoring ou salons professionnels
- Participation à la communication digitale sur les réseaux sociaux ainsi qu'à la création de contenu
- Suivi et mise à jour des documents sur nos plateformes digitales : shop online (CMS) et showpad
- Développement d'outils promotionnels (merchandising)
- Support et suivi des documents marketing : Newsletter, flyers, catalogues, etc...
- Coordination des mailings de catalogues en lien avec le Customer Service
- Appui logistique au team Marketing / Special production

Votre profil:

- Au bénéfice d'une formation de niveau supérieur dans le marketing, SAWI ou équivalent
- Maîtrise des outils/supports de marketing classiques et digitaux (media, sponsoring, réseaux sociaux, mailing, newsletter) et des outils informatiques courants (suite Microsoft Office)
- Bilingue français/allemand avec de bonnes connaissances d'anglais
- Sens relationnel très développé, capacité à interagir avec des partenaires variés
- Capacités analytiques et esprit de synthèse
- Intérêt pour les tâches administratives, rigueur, bon sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Entrée en fonction janvier 2018

Les candidat(e)s intéressé(e)s présentant les qualifications requises sont invité(e)s à envoyer leur dossier complet à l'adresse suivante :

New Wave Group SA, Ressources Humaines, Chemin des Polonais 3, 2016 Cortaillod
ou par mail à : anne-aure.fontannaz@nwgroup.ch

Seuls les dossiers correspondant aux exigences requises seront traités.





International SOS (www.internationalsos.com) is the world's leading international healthcare, medical and security assistance, and concierge services company. Operating in over 70 countries, International SOS provides integrated medical, clinical, security, and customer care solutions to organisations with international operations. A global team of over 11,000 employees led by more than 1,000 full-time physicians and 200 security specialists provides services including planning, preventative programs, in-country expertise and emergency response to 70 percent of the Fortune Global 500 companies.

Internship - Lead Generation & Marketing
Geneva, Switzerland (September 2017 - June 2017)

The intern will be supporting the Marketing Manager in the evaluation, qualification and **monitoring of the mapping of prospects to help lead generation** in Switzerland.

The position will be requested at times to deliver ad-hoc projects or requests outside the above scope by the Regional Marketing Manager.

Key responsibilities

Lead Generation support (70%)

- **Analysing and researching prospects** for specific markets and / or verticals:
Consolidate existing databases in Excel
Complete desk research and rank all accounts
Submit database to assess potential, working closely with the Sales team
Define parameters to assess the relative attractiveness of prospect organisation for Intl.SOS services
- **Advising on tailored messaging** to target audiences depending on market and vertical:
Prepare content and trigger calls to action for the Sales team as and when relevant
- **Database Management** : manage the sales & marketing database to ensure data integrity, Data cleaning and acquisition, compliance with principles in the European Privacy Law:
Develop and monitor marketing analytics dashboard that is used to know and understand better the level of data cleaning by each segment/ sales people

Marketing / Communication (30%)

- **Event management:** Support the Swiss calendar of events, including International SOS hosted events, co-hosted events with partner organisations, industry events, webinars, internal events and travel fairs with clients.
- **Communications:** Support the creation of targeted communications to clients, verticals and industry associations and adapt to the French / Swiss German market.

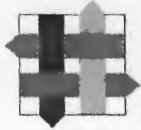
Required Skills and Knowledge

- Analytics skills
- Microsoft Office
- A plus: Video editing tools, Social media, LinkedIn, Salesforce
- Email marketing tools and basic HTML understanding
- Minimum Bachelor degree, Master degree a plus
- Fluent in German and English, French a plus

In addition, the candidate will be highly organised with attention to detail, possess project management skills with ability to prioritise and multi-task while working in a busy team, sometimes with tight deadlines under pressure. He/she also has good communications, and business writing and analysis skills. The candidate will be a self-starter and keen to join an entrepreneurial and collegial environment, where innovation plays a pivotal role in business development.

Please apply online now attaching your CV.

www.internationalsos.com



S2M - group
Services Data Software

Business Development Representative Internship – Barcelona

Are you looking to work in an international, fast-growing company in the heart of Barcelona?

Are you interested in undertaking a role with responsibility?

Are you a self-starter, goal driven, and detail orientated?

Challenge accepted?

During your internship as a business development representative, you will help to generate business opportunities on behalf of S2M's clients, with the aim to achieve sales goals and objectives to ensure lasting results. This will require you to:

- Research and update market and competitor insights;
- Identify and generate leads;
- Identify prospects;
- Assist in the development and implementation of efficient marketing strategies;
- Report progress updates;
- Organise client sales meetings for qualified leads.

What do we require?

- An appetite to learn complex B2B sales in IT, Technology, Software and Finance related industries in an international context;
- Full English proficiency plus native level in one of the following languages (Dutch, German, English, Spanish, Swedish, Finnish, Danish, Norwegian, Portuguese, Italian or French);
- Bachelor/Master/MBA degree;
- You don't need to be an expert; if you are willing to learn, we are willing to teach you.

What else do we like?

- Good understanding or background in Finance, Marketing & Sales, Business Administration, IT/Software Engineering;
- Interest in technology, IT or the Fintech industry;
- Proactive, persuasive and curious by nature;
- Strong organizational, analytical, and project management skills;
- Effective business communication skills;
- Team-working skills.

Why work for us?

- Opportunities to take on real responsibilities from an early stage; the more you learn, and the more you deliver, the more you will be able to grow;
- We will provide you with and teach you the Lean Start-up methodology to enable you to really contribute to the company's success;
- You will learn and gain valuable experience in a variety of topics including complex sales and account based marketing;
- A fixed salary plus a variable bonus scheme based on what you achieve;
- If you excel during your internship, you could become a permanent member of our team.

What does S2M-group do?

Starting in 2009, S2M-group is a fast-growing international B2B Lead Generation and Data services company that works with IT and high technology businesses. We help them identify, reach and educate their target customers, enabling them to become paying customers.

S2M-group has offices not just in Barcelona, but also in Miami, Bangkok, Shenzhen, and Moscow, allowing us to take on business opportunities across the globe. For more information, please look at our website: <http://s2m-group.com/en>

Interested in being part of our team?

If you are interested in joining us, please send your application by email to careers@s2m-group.com with the following attachments and information. Remember to include all the documents with the requested information, otherwise your application won't be considered.

- CV (Curriculum Vitae);
- Motivation letter (pointing out your relevant experience and motivation for working with us);
- Possible start date;
- Expected duration of the internship.

Please note only successful candidates will be contacted

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) – OPERATIONS CONTROL EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/08/2017

Référence de l'offre : STA/EXT/SIH14-20760797

Type de contrat : Stage
Localisation : Luxembourg 2953, LU
Durée du contrat : 6 mois
Niveau d'études : Bac +3
Années d'expérience : 1-2 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour notre équipe un(e):

Stagiaire (H/F) - Operations Control

Votre mission :

- Prendre connaissance des procédures et des tâches dans l'optique de se familiariser avec l'ensemble des facettes de ce métier
- Contribuer à la réalisation des travaux quotidiens
- Participer aux projets et initiatives
- Traitement des dossiers
- Participation aux workshops
- Mise à jour des fichiers/documents et diagnostic synthétique
- Fonction de support aux équipes de réconciliation
- Procéder à des analyses spécifiques intra équipes de réconciliation ou transversales
- Fournir un bilan régulier de l'état d'avancement des chantiers pris en charge
- Documenter les constats, spécificités et suggestions d'améliorations via rédaction de procédures ou de notes de travail

Profil recherché :

Votre profil :- Étudiant en fin de cycle (BAC+3/5) orientation finance ou gestion de projet

- Connaissances linguistiques : français et anglais
- Maîtrise des outils bureautiques courants MS office (dont Visual Basic).

Qualités personnelles :

- Etre organisé et capable de travailler de façon autonome tout comme en équipe
- Disposer de bonnes capacités d'écoute et rédactionnelles
- Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, être flexibles et ouvert à l'apprentissage
- Etre force de proposition

Stage à pourvoir dès que possible et de préférence pour 12 mois

Le stage doit être conventionné par un établissement scolaire

Pour postuler : <https://apply.multiposting.fr/jobs/6584/20760797>



EF Education First est le leader mondial dans le secteur de l'éducation linguistique. Fondée en 1965 par l'entrepreneur suédois Bertil Hult, l'entreprise compte plus de 500 bureaux de vente et d'écoles dans 112 pays, et emploie près de 45'000 collaborateurs. Notre mission est de briser les barrières linguistiques et culturelles, et jusqu'ici nous avons déjà formé plus de 20 millions d'étudiants à l'apprentissage d'une langue étrangère.

Stagiaire Conseiller en Séjours Linguistiques (H/F) à 100%

Descriptif du poste

Pour notre nouveau bureau de Neuchâtel, nous sommes à la recherche de Stagiaires Conseillers en Séjour Linguistique (H/F) pour 2 postes à 100%, minimum 6 mois, pouvant déboucher sur un poste fixe.

En tant que conseiller en séjour linguistique, vous serez formé à la vente, marketing, promotion et organisation de nos séjours linguistiques à l'étranger. Vous évoluerez dans un environnement hautement international, dans une équipe jeune et dynamique.

Nous recherchons des personnes qui fassent passer avant tout la satisfaction client, tout en étant prêts à s'engager sans compter pour atteindre des objectifs de vente ambitieux.

Responsabilités

- Présenter, promouvoir et vendre nos cours de langue à l'étranger par téléphone ou lors d'entretien
- Développer et exécuter les tâches de CRM
- S'appropriier pleinement un secteur de vente prédéfini et atteindre les objectifs de vente
- Atteindre un excellent niveau de service et de support client : répondre de manière proactive aux requêtes et conseiller les clients de manière personnalisée, avant et après l'inscription, durant et après le séjour

- Animer des soirées de présentation et des salons dans différentes villes de Suisse romande
- Aider au développement d'activités marketing online et offline

Exigences

- Bachelor ou équivalent avec expérience dans la vente
- Expérience en conseil-vente B2C, être enclin à la vente orientée client
- Personnalité extravertie, excellente communication, bon relationnel
- Créativité et dynamisme, esprit d'initiative
- Langue maternelle française, anglais courant, oral et écrit
- De l'expérience en séjour linguistique et/ou à l'international sont un atout
- Passion du voyage

Prise de fonction : Septembre 2017

EF offre à ses collaborateurs un environnement de travail varié, créatif et dynamique, et permet à ses employés de se développer individuellement et offre des évolutions futures rapides. Nos collaborateurs sont communicatifs, travaillent avec plaisir et recherchent à se perfectionner professionnellement. Nous les soutenons, par exemple, par des formations continues, des voyages dans nos écoles à l'étranger ainsi que des réunions annuelles animées.

Si vous pensez être la personne que nous recherchons, n'hésitez pas à nous transmettre votre candidature complète (lettre de motivation et CV) par email à aurelie.durnat@ef.com

Offre de stage

La Salamandre souhaite associer à son équipe un(e)

Coordinateur (trice) marketing stage à 80 ou 100%

Au sein d'une équipe dynamique et passionnée de 16 personnes, vous aurez l'occasion de gérer un portefeuille de projets en étroite collaboration avec les différents services y compris la direction.

Votre mission:

- Recherche, mise en place et suivi d'actions marketing & commerciales 360° en étroite collaboration avec le responsable digital
- Conception de visuels pour le web, animation de la boutique en ligne et des réseaux sociaux
- Recherche et analyse des cibles et partenaires potentiels
- Collaboration à la création de supports promotionnels ou de produits
- Participation à l'organisation de salons, festivals

Profil recherché:

- Bachelor achevé ou Master (achevé ou en cours d'obtention) en gestion, marketing, économie, ingénierie ou web
- Première expérience (stage ou poste) en gestion de projets
- Bonne connaissance des outils informatiques Excel et Photoshop (Indesign un plus)

Qualités requises : grande capacité organisationnelle et d'adaptation, aisance relationnelle, dynamisme, rigueur

Lieu de travail: Neuchâtel

Entrée en fonction: de suite ou à convenir

Conditions: 6 mois - rémunéré

Dossier complet à adresser par email
d'ici au **15 août 2017** à emploi@salamandre.net

salamandre
Parce que la nature est belle



Stage en communication & gestion de projets

Les associations romandes de Pro Juventute (Arc jurassien, Fribourg, Valais, Vaud et Genève) aident les enfants et les jeunes de leur région à s'épanouir et à participer à la vie sociale et culturelle sans distinction du milieu dont ils sont issus. Le bureau des associations romandes, installé à Neuchâtel, coordonne les nombreux projets de ces associations. Dans ce cadre, nous mettons au concours un poste de stagiaire en communication et gestion de projets.

Activités

Communication :

- Participation à la réalisation de brochures et de flyers ;
- Développement et maintien des sites Internet ;
- Contacts et coordination avec graphiste et imprimeur ;
- Participation à l'organisation d'événements (communiqué de presse, conférence de presse, etc.).

Gestion de projets :

- Participation aux différentes phases d'un projet (planification, mise en œuvre, présentations orales, évaluation, etc.) ;
- Participation à la création de budgets et recherche de fonds pour les associations romandes ;
- Gestion de la vente annuelle (stocks, commandes, etc.).

Bénévolat :

- Organisation d'événements pour le recrutement de bénévoles ;
- Aide au renouvellement des bénévoles pour les associations et groupes locaux.

Elaboration de nouveaux produits :

- Recherche de nouveaux produits pour la vente ;
- Collaboration avec des marques partenaires ;
- Participation à l'élaboration d'un concept de vente en lien avec les nouveaux produits.

Profil

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en journalisme, en sciences humaines ou en économie ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ;
- Vous êtes créatif-ve, autonome et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

Informations

Déjà de postulation : 13 août 2017

Début : août 2017.

Durée : de 6 à 9 mois.

Taux d'occupation : de 80 à 100% (à discuter).

Stage rémunéré.

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif).

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature à : administration@proju-arc.ch

STAGIAIRE H/F – Jeune diplômé(e) UNI/HES (80-100%)

Nous cherchons pour le Service de l'Emploi, à l'office du marché du travail (OMAT), un stagiaire

Votre mission :

- Vous travaillez avec la direction de l'office du marché du travail sur des projets stratégiques et innovants liés aux mesures du marché du travail (aides / soutiens aux Employeurs et aux Demandeurs d'Emploi). Vous recherchez les mesures les plus innovantes en Europe. Vous aidez à la conceptualisation d'outils informatiques.

Profil souhaité :

- Vous avez un Bachelor/Master (HES/UNI) en Économie/Gestion ou Psychologie du Travail
- Vous avez un intérêt marqué pour le marché du travail
- Vous maîtrisez parfaitement le français et très bien l'anglais (écrit et oral)
- Vous êtes une personne dynamique et curieuse faisant preuve d'initiative
- Vous aimez la recherche et le développement de projet et vous n'avez pas peur d'aller chercher de l'information (en Suisse et en Europe principalement)
- Vous êtes analytique et communicateur

Ce que nous vous proposons :

- Une magnifique mission auprès du service de l'emploi du canton de Neuchâtel
- Un environnement dynamique et innovant
- Une collaboration en direct avec la direction de l'OMAT

Contrat : CDD 6 mois
Taux d'activité : 80-100%
Entrée en fonction : Dès que possible
Lieu de travail : Neuchâtel et La Chaux-de-Fonds

Interpellé(e) ?

Si vous vous reconnaissez dans ce profil / cette mission, merci d'envoyer votre dossier de candidature (courte lettre de motivation, CV, diplômes, certificats) d'ici **au 20 août 2017**, par email, en un seul fichier PDF, à stefan.lutz@ne.ch (pour des questions également).



Soutenir la mise en place d'une base de connaissances Produit/Service orientée client

Exprimez la part d'excellence qui est en vous. Valorisez la richesse de vos compétences au sein d'une entreprise leader de l'industrie horlogère, qui mise sur la qualité de ses collaborateurs pour perpétuer inlassablement celle de ses montres.

Pour notre service PROJECT OFFICE, REFERENTIELS & LAB SENSO, nous recherchons un(e) stagiaire dont la mission principale sera d'apporter son soutien à la mise en place d'une base de connaissances Produit/Service orientée client.

Afin de mener à bien sa mission, le stagiaire devra participer aux missions suivantes :

- Le déploiement de la base Question & Answer (Q&A) avec pour objectif d'assurer le soutien nécessaire auprès des utilisateurs pour garantir l'adhésion (tests fonctionnels, plan de communication et supports de formation à destination des utilisateurs, soutien opérationnel des utilisateurs, suivi du déploiement et mise en place d'indicateurs projet) ;
- La validation des Q&A avec comme objectif de proposer et de mettre en œuvre une méthodologie permettant de valider peu à peu l'ensemble des Q&A (gestion des statuts, définition des priorités, organisation des validations, suivis et relances) ;
- La gouvernance des Q&A avec pour objectif de définir et de déployer les outils et l'organisation nécessaires pour garantir la justesse et la cohérence des Q&A (requêtes, indicateurs, workflow, fréquences et responsabilités).

Compétences requises

Maîtrise du logiciel Microsoft OneNote

Durée

6 mois à partir de septembre 2017

LAETIZIA FOGLIA
Ressources Humaines

ROLEX SA – route de Jussy 15
1225 Chêne-Bourg – Suisse

Tél.: +41 22 302 22 00
Direct: +41 22 302 11 79
laetizia.foglia@rolex.com

rolex.com



Junior Controller Retail Back-Office

Code de référence

CHRIC-00091814

Société

Richemont Suisse SA



RICHMONT

Richemont est constitué d'un portefeuille de Maisons de Luxe parmi les plus prestigieuses, et plus particulièrement dans le domaine de la Haute Joaillerie, Haute Horlogerie et Instruments d'écriture.

NOUS RECHERCHONS

Afin de compléter l'équipe Retail Back-Office du département Finance, nous recherchons un/e « Junior Controller », pour travailler en relation avec les boutiques de nos Maisons, dans le respect des procédures du Groupe Richemont.

VOS RESPONSABILITES

- Réception, contrôle et création des données relatives aux Tour Guides.
- Contrôle et saisie des factures de commissions des Tour Guides ainsi que le suivi des paiements.
- Établissement des rapports de commissions mensuels pour les Maisons.
- Suivi des encaissements en boutique et comptabilisation des écritures bancaires.
- Établissement de divers rapports relatifs aux boutiques.
- Organisation et participation aux ventes au personnel.
- Contrôle et comptabilisation des écritures relatives à l'e-commerce (dès novembre 2017).
- Diverses tâches en collaboration avec l'équipe Retail Back-Office.

VOTRE PROFIL

- Master ou Bachelor type HEC ou formation équivalente.
- Sortie école ou un à deux ans d'expérience. A l'aise avec les chiffres.
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit), de bonnes connaissances en allemand un atout.
- À l'aise avec MS Office, notamment très bonnes connaissances d'Excel, SAP un plus.
- Orientation client et sens du service.
- Esprit d'initiative et de synthèse.
- Bonne communication et esprit d'équipe.

CATEGORIE DE CONTRAT

Durée indéterminée

Cartier

Junior Controller Retail Back-Office

Van Cleef & Arpels

LIEU DE TRAVAIL

Suisse - Villars-sur-Glâne

PIAGET

NOUS OFFRONS

Nous offrons un fort potentiel d'évolution et de progression au sein du Groupe en Suisse ou à l'international.

Les collaborateurs du Groupe forment une grande famille. Ainsi, nous nous engageons à leur fournir un environnement de travail équitable, ouvert et basé sur la confiance. Il est important pour nous de veiller à ce que tous les nouveaux collaborateurs soient fortement engagés dans les valeurs que nous partageons.

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à envoyer votre candidature en cliquant sur le bouton "POSTULER" ci-dessus.

Guerlain

PETER
MILLAR

IWC

ROGER
DUBUIS

BAUME & MERCIER

MONT
BLANC

Ulysse
Nardin

ALAI A

Chloé

LANCEL

PIRELLA
GÖTTSCHE

SHANSHI TANG

25.08.17



Venue Management - Intern

Job information

Division / Unit: Operations / Venue Operations

Contract type: Temporary (through agency)

Start date: 01.08.2017

End date: 31.01.2018

Location: Nyon

Profile

Are you a service-oriented and analytical individual looking to start your career in a sports environment?

If so, we have an exciting opportunity to support the Venue Operations Unit and, in particular, the Head of Venue Operations with general administrative tasks, project and budget management.

Purpose

- Supporting the Head of Unit in general project management tasks (reporting, project planning, timelines);
- Anticipating management needs and providing fast administrative support to ensure the smooth running of the office, projects and/or services (organising meetings and taking notes/minutes, etc.);
- Preparing correspondence, presentations and documentation (manuals, concepts, invitations, other official documents, etc.);
- Handling administrative procedures within the Venue Operations Unit (travel arrangements, invoicing in SAP, organising meetings, keeping track of staff presence and absences, etc.);
- Administrating the Venue Operations Budget, establishing forecasts and coordinating with the unit's project leaders;
- Participating in events on-site as and when required.

Requirements

Experience required:

- At least a first professional experience in an international environment, ideally in an administrative role

Education:

- Bachelor's degree in business administration, sports management or any other relevant field

Languages:

- English / Proficient
- French or any other European language would be an asset

Additional requirements:

- Open, approachable and forthcoming
- Strives for the best possible outcome
- Contributes to a positive working environment
- Available to travel occasionally

2017.05.27



Traineeship in Business Development



In Prague or Ostrava

General information

Duration: 3 to 12 months

Place: Ostrava or Prague, Czech Republic

Working hours: 40h per week

Start date: anytime

Years of experience: no

Compensation: Salary

You are tired of waiting and want to face some real challenges right now?

JOIN US AND WE WILL GIVE YOU THE OPPORTUNITY!

We are currently looking for interns to support our German team in the field of Business Development who will be responsible for the following tasks:

- Working on Sales and Marketing strategies
- Occasional communication with German clients
- Approaching companies to gain them as new costumers
- Looking up, calling and recruiting new employees
- Market research and analysis
- Administrative tasks



Key Requirements

- Knowledge of German Language
- Dynamic proactive person with goal orientation
- Result driven and entrepreneurial characteristics
- Analytical thinking
- Good knowledge in Microsoft Office
- Driver's license
- Time flexible candidate

What we offer

Our employees have the courage, curiosity and conviction to see challenges where others only see problems. We will support your growth as an employee through individual development and structured career management.

You will join a dynamic, fast-paced work environment in cooperation with our international team (English and German speaking), in which you will have big potential of self-realization.

Our company will provide you a notebook for working and personal purposes, a cellphone and salary.

If you are interested in this internship send your CV to Ms. Zimmermann at zimmermann@boomit.io.

We are looking forward to your answer!

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - BUSINESS SUPPORT EN STAGE 6 MOIS.

Date : 05/07/2017

Référence de l'offre : SIH08-20480784

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 1-2 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Actuellement, nous recherchons pour notre département Account Service Management un(e):

Stagiaire (H/F) - Business Support - Mission de support aux outils du Performance Management

Vos Missions :

- Répondre aux besoins des différents départements liés au domaine des Achats.
- Ceci comprend les sujets des demandes, commandes, contrats, factures, notes de frais et les notions liées comme les budgets et les fournisseurs.
- Mise en place de contrôles et suivi de la qualité de données :
- Vérifier la cohérence des données et les corriger au besoin
- Standardisation des nouveaux fournisseurs
- Rédaction de procédures
- Construction de rapports, formulaires, pilotage en MS Access
- Contribuer au développement du Visuel Management dans le département (création de widgets en HTML)

Profil recherché :

Votre Profil :

- Niveau d'étude Bac +2/3
- Bonne connaissance en base de données relationnelles (notion de base IT)
- Bonne connaissance des outils bureautiques Office. (Access constitue un avantage)
- Bonne connaissance du langage HTML
- Langues souhaitées : Français et Anglais.

Vos aptitudes personnelles :

- Esprit synthétique et structuré ;
- Rigoureux ;
- Aisance relationnelle ;
- Bonne capacité d'écoute ;
- Créatif et esprit d'initiative

Pour postuler : <https://apply.multiposting.fr/jobs/6584/20480784>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- DESK TIERS-GÉRANT (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/07/2017

Référence de l'offre : STA/EXT/SIH03-20098380

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 1-2 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons actuellement dans le département Wealth Management - Independent Financial Advisors un(e):

Stagiaire (H/F) - Desk tiers-gérant

Vos activités principales :

- Accompagnement dans le suivi des tâches quotidiennes de l'équipe (ouverture de compte, traitement des opérations)
- Participation à l'activité commerciale via son organisation avec l'équipe (plan de démarchage, identification de prospects)
- Amélioration des processus et méthode de suivi de la clientèle
- Amélioration des processus internes

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

- Niveau d'études : bac +3/4 spécialisation finance
 - Vos compétences techniques : Microsoft Office
 - Vos compétences linguistiques : français, anglais : autres langues peuvent constituer un avantage
 - Vos connaissances personnelles : curiosité, rigueur et capacité d'organisation,
- Stage à pourvoir dès que possible pour une durée de 2-6 mois.
Convention de stage fournit par un établissement scolaire obligatoire.

Pour postuler, merci de nous faire parvenir un CV et une lettre de motivation précisant vos dates de disponibilité.

Pour postuler : <https://apply.multiposting.fr/jobs/6584/20098380>

Eni Suisse SA
Av. Gratta-Paille 1
1018 Lausanne
Tel. +41 21 644 31 11
www.enisuisse.com

8.06.17
eni suisse



eni

Eni est une société énergétique intégrée. Présente dans 66 pays, avec près de 29'000 employés, elle est engagée dans l'exploration, la production, le transport, la transformation et la commercialisation de pétrole et de gaz. Eni est présente en Suisse depuis 1959 dans le domaine de la distribution de produits pétroliers.

Pour notre Département HR-IT, nous cherchons un/une

Stagiaire Support Administratif SAP (à 20 % dès 01.07.2017 pendant 12 mois)

Vos responsabilités

Afin de soutenir notre petite équipe administrativement, nous cherchons un stagiaire de suite pour une durée d'approximativement une année à un taux de 20% (un jour complet par semaine). Vous gérez la requête d'achat, la réception et la validation des commandes des factures fournisseurs, tout en garantissant leur traçabilité. Vous assurez le strict respect des procédures et règles en vigueur en matière des achats des biens et services. Enfin, vous renseignez SAP dans le cadre de ce stage. Dans un deuxième temps, vous serez responsable d'autres tâches administratives.

Votre profil

En cours d'études, vous faites preuve d'une bonne capacité de gestion des priorités. Vous êtes de langue maternelle française. L'anglais ou l'italien serait un plus. Vous avez de très bonnes connaissances en informatique. Vous avez un solide sens de l'organisation, de la rigueur, de la précision et de l'aisance avec les chiffres. Finalement, vous êtes une personne communicative et flexible. Vous avez une première expérience de travailler avec un ERP, de préférence SAP.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et pensez disposer des qualités et compétences requises, n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante :

hr@agip.ch

STUD&GLOBE RECRUTE UN/UNE CONSULTANT GESTION DE PROJET COMMERCIAL EN CDI
INDÉTERMINÉ.

Date : 04/09/2017

Référence de l'offre : CDI Erasmus-19917987

Type de contrat : CDI

Localisation : Barcelone 08025, ES

Durée du contrat : Indéterminé

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 1-2 ans

Description de l'entreprise :

Stud est une start up offrant un service complet de placement en entreprise et d'accompagnement d'étudiants souhaitant réaliser un stage à l'international. Grâce à une équipe d'experts en recrutement, nous proposons aux étudiants des stages en Europe et en Amérique Latine.

Nos bureaux sont situés dans le centre ville de Barcelone.

Description du poste :

Dans le cadre de notre expansion, nous recherchons un(e) consultant(e) en gestion de projet commercial en Europe pour des projets de mobilité liée à la bourse Erasmus+.

Vos principales missions seront les suivantes:

1. Développement commercial

- Développement d'une stratégie commerciale
- Développement et fidélisation du portefeuille clients (centres de formation en France)
- Présentation des services de Stud
- Négociation commerciale et réalisation de devis
- Rédaction d'offre commerciale et de pré-projet
- Rédaction de contrat
- Communication et marketing externe

2. Organisation et mise en place des projets de mobilité

- Mise en place des mobilités: transport, hébergement, activités touristiques et récréatives, etc.
- Aide à l'incorporation en stage des étudiants
- Création de la documentation adaptée à chaque projet

3. Gestion d'équipe

- Manager l'équipe dédiée
- Favoriser leur motivation et le développement de leurs compétences
- Former les nouveaux arrivants
- Assurer le reporting de l'activité en élaborant des tableaux de bord et des statistiques

Profil recherché :

Master en commerce international, management

Expérience commerciale et/ou gestion de projet requise de minimum 2 ans

Très bon niveau en français, espagnol et en anglais

CONDITIONS

CDI

40h par semaine du lundi au vendredi dans les locaux de Stud (possible travail durant le week-end selon les projets)

Possibilité de déplacements en Europe pour la mise en place de collaborations/partenariats
Rémunération: 18000 à 25000€ brut par an selon profil et expérience + primes sur objectifs

Pour postuler : offre19917987.6584@studglobe.contactrh.com

STUD&GLOBE RECRUTE UN/UNE DÉVELOPPEMENT WEB ET GESTION DE PROJET EN STAGE
DE 6 À 12 MOIS.

Date : 04/09/2017

Référence de l'offre : IT-19918080

Type de contrat : Stage

Localisation : Barcelone 08025, ES

Durée du contrat : De 6 à 12 mois

Niveau d'études : Bac +5

Années d'expérience : 6 mois - 1 an

Description de l'entreprise :

Stud est une start up offrant un service complet de placement en entreprise et d'accompagnement d'étudiants souhaitant réaliser un stage à l'international. Grâce à une équipe d'experts en recrutement, nous proposons aux étudiants des stages en Europe et en Amérique Latine.

Nos bureaux sont situés dans le centre ville de Barcelone.

Description du poste :

Dans le cadre de notre expansion, nous recherchons un(e) stagiaire en développement web et gestion de projet pour 6 mois avec un CDI à la clé.

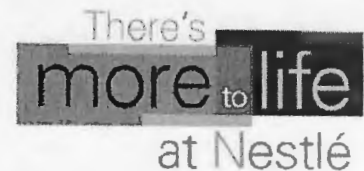
Vous aurez pour missions:

1. Continuer le développement d'une app web de gestion d'entreprise
 - Finalisation de la app existante selon les besoin existants
 - Développement de nouvelles fonctionnalités
 - Correction de bugs
 - Optimisation de la app et du processus: analyse et conception technique et fonctionnelle
2. Webmastering et maintenance du site web
 - Amélioration du design et de l'interface sous Wordpress
 - Optimisation de la page web
 - SEO technique
3. Création d'une application mobile (selon le profil)

Profil recherché :

- Stage de fin d'études avec possibilité d'embauche
- Formation d'Ingénieur informatique en dernière année
- Première expérience en développement web requise
- De langue maternelle française, vous avez également un niveau intermédiaire d'anglais et / ou d'espagnol
- Connaissances requises SQL /HTML / CSS /Javascript

Pour postuler : offre19918080.6584@studglobe.contactrh.com



Procurement – IS/IT Intern

“I want the chance to stand out while being part of something outstanding”

Nestrad LTD., Vevey, Switzerland

**12 months, 100%
Starting date: 01.07.2017**

Deadline for application: 22.05.2017

Are you ready to join a multinational team in a challenging role? As a Procurement IS/IT Trainee you will discover our Procurement department and contribute to our team activities in collaboration with the Global Buyers.

Key responsibilities

- Collaborate with the Global Buyers on above market category sourcing strategies, including
 - Market supply analysis and recommendations to the Global Buyers
 - Category insight and strategy administration support
 - RFP planning, execution and reporting
 - Negotiation preparation and participation
 - Cost improvement tracking and reporting
 - Stakeholder communications
- Support NCE implementation for the Procurement Team by taking ownership and responsibility for key performance measures and problem solving activities
- Co-ordination and reporting of Responsible Sourcing Audits for Services & Indirect Material Suppliers
- Manage low risk, low spend procurement tasks under the coaching of procurement managers
- Provide logistic and event planning support to the Procurement Team

Education and experience

- Bachelor's or Master's degree in Business Administration, Management, Supply Chain, IT or equivalent
- Strong interest in Procurement and Supply Chain
- Passionate about new technologies
- Very good command of Microsoft Office (Word, **Excel** & PowerPoint)
- Fluent in English, French and Spanish are a plus

Show us that you have good project and stakeholder management skills. You are able to drive small projects independently and within deadlines. Your self-motivation, good organizational and time management skills are key in order to succeed in your position. You have the ability to build trust with both internal and external parties. Your ability to come up with new innovative ideas, your strong interpersonal and communication skills as well as your strong open-minded attitude is what will set you apart from other candidates. If you want to make a difference to our performance, apply directly in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.



UNLIMIT YOURSELF @ PMI

Job Description

Space Strategy Intern-CH-CF-SS 2017 04

UNLIMIT YOURSELF!

Are you inquisitive and self-driven? Will you make a difference to our company and your colleagues around you? If the answer is yes, then we'd like to hear from you. We're currently looking for:

Space Strategy Intern

We don't just want any Intern, here is our checklist:

- Display strong attention to detail
- Proactive, creative and have the ability to "think outside the box"
- Responsible, well-organized and systematic in dealing with assignments
- Flexible and adaptable to change
- Good interpersonal and communication skills
- Comfortable with Microsoft Office programs, excel, power point and word documents
- Fluent in French and English

If you are also good with deadlines, teamwork and feedback, you are the one we want for our 6-month Internship in Space Strategy team. The internship will take place in our Neuchâtel corporate office, in the worldwide research and development building where the Iqos was invented, starting in August 2017, ending in January 2018. You'll be part of the General Services (GS), one of the many departments based in Neuchâtel which is responsible for all tasks related to space management, security, communication, cleaning, hospitality services, office moves and building facilities.

Responsibilities

- Initiate, plan, execute and finalize renovation projects
- Map internal processes for the department and monitor/improve them throughout the internship
- Solve various building management requests
- Attend client meetings and be the person of contact for current and future suppliers
- Give support with the provided tools and follow-up on data accuracy
- Fulfill financial & administrative tasks related to orders, invoices and budget using SAP or other systems
- Actively find innovative and different ways of improving workplace through design and new furniture

Job Support Services

Primary Location Switzerland

Schedule Full-time

Number of Openings 1



UNLIMIT YOURSELF @ PMI

Job Description

Space Strategy Intern-CH-CF-SS 2017 05

UNLIMIT YOURSELF!

Are you inquisitive and self-driven? Will you make a difference to our company and your colleagues around you? If the answer is yes, then we'd like to hear from you. We're currently looking for:

Space Strategy Intern

We don't just want any Intern, here is our checklist:

- Display strong attention to detail
- Proactive, creative and have the ability to "think outside the box"
- Responsible, well-organized and systematic in dealing with assignments
- Flexible and adaptable to change
- Good interpersonal and communication skills
- Comfortable with Microsoft Office programs, excel, power point and word documents
- Fluent in French and English

If you are also good with deadlines, teamwork and feedback, you are the one we want for our 6-month Internship in Space Strategy team.

The internship will take place in our Lausanne corporate office starting in August 2017, ending in January 2018. General Services (GS) is one of many departments based in the Lausanne office which is responsible for all tasks related to space management, security, communication, cleaning, hospitality services, office moves and building facilities.

Responsibilities

- Initiate, plan, execute and finalize renovation projects
- Map internal processes for the department and monitor/improve them throughout the internship
- Solve various building management requests
- Attend client meetings and be the person of contact for current and future suppliers
- Provide support with GSFM tools and follow-up on data accuracy
- Fulfill financial & administrative tasks related to orders, invoices and budget using SAP or other systems
- Actively find innovative and different ways of improving workplace through design and new furniture

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

If you wish to contribute to the future of our business and to the new scientific journey of the industry, please apply online. PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com. PMI is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.
#LI-DNP

Job Support Services
Primary Location Switzerland
Schedule Full-time
Number of Openings 1



**PROMOTION
TOOLS**

Promotion-Tools est une agence offrant des solutions de marketing hors média indépendante et gérée par son propriétaire, dont le siège est situé à Zurich. Elle possède des succursales à Lausanne, Tavanne, Ecublens et Unterengstringen. Membre du réseau SSI, l'agence est également présente sur la toile européenne.

Active dans le domaine du live marketing, Promotion-Tools conçoit et met en œuvre des promotions. Planification, mise à disposition de services logistiques, développement et implémentation de solutions informatiques font également partie de ses compétences clés. L'agence dispose d'équipes dynamiques et d'un large pool de collaborateurs indépendants.

Nous cherchons, pour notre siège régional de Lausanne, au 1^{er} juillet ainsi qu'au 1^{er} septembre (ou à convenir) et pour une durée minimale de 9 mois

Un/e Stagiaire en Marketing à 100%

Tâches et responsabilités:

- Soutien opérationnel sur des projets régionaux et nationaux
- Soutien administratif hebdomadaire (analyse et statistiques des chiffres de vente, controlling, élaboration de présentations, recrutement)
- Coordination et collaboration avec les différents départements internes (logistique, recrutement, projets)
- Contrôle régulier sur le terrain afin de garantir la qualité
- Engagement sur le terrain (minimum cinq jours par mois sur différents projets)

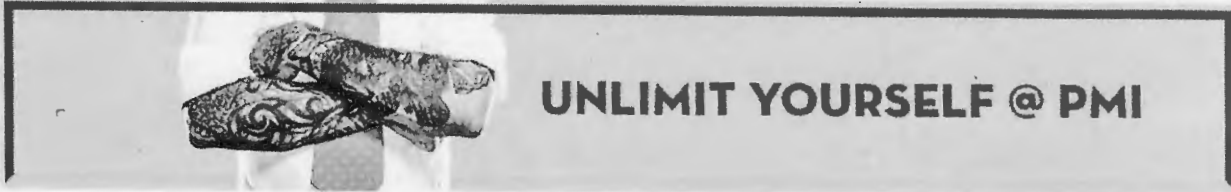
Nous recherchons une personne autonome mais avec l'esprit d'équipe, structurée, communicative, sachant garder la tête froide dans les situations délicates. Si la créativité, le pragmatisme et l'organisation sont également vos points forts, vous êtes fait pour ce poste !

Profil:

- Au bénéfice d'une formation supérieure (Bachelor) ou jugée équivalente ; en cours de formation
- Connaissances : français langue maternelle, bonnes connaissances de l'allemand (système interne informatique en allemand et contact régulier avec le siège à Zürich) ainsi que de l'anglais. A l'aise avec Microsoft Office.
- Expérience dans le domaine de la promotion/événementiel/service
- Personnalité : orientée solution, disposée à prendre des décisions, ouverte et résistante au stress
- Opportunité : contribuer au développement de l'entreprise au sein d'une équipe dynamique
- Age: entre 20 et 27 ans

Intéressé/e? Laetitia Weiser se réjouit de recevoir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats, diplômes) par email. Nous ne prendrons en compte que les dossiers complets et correspondant au profil requis.

Promotion-Tools AG
Laetitia Weiser
Chemin de Mornex 3
1003 Lausanne
Tel 021 560 30 35
laetitia.weiser@promotion-tools.ch
<http://www.promotion-tools.ch>



Job Description

Intern - Travel Data Analyst-CH-CF-SS-01052017

UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Do you have an analytical mind? Are you passionate about data? Do you have experience in qualitative research? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Intern - Travel Data Analyst

This role is going to help PMI achieve business objectives through the tactical process of analyzing global travel spend (air, hotel, ground), automating the visualization and interpretation of travel patterns and KPIs, identifying potential cost savings, and presenting results to key stakeholders. This role will be part of the Global Travel team of Philip Morris International Management SA in Lausanne, Switzerland. You will have the opportunity to join an ambitious team that seeks to innovate and improve the business travel program through data analysis.

Requirements:

- Currently studying for his/her Master in Mathematics, Statistics, Computer Science or Engineering.
- Expertise with data mining and visualization to form and validate hypotheses and make recommendations.
- Structure and analyze data using Access and Excel
- Create data visualizations and KPI dashboards using Tableau
- Fluent in both written and spoken English, French is a plus

Why work for us? Here are 3 reasons PMI is the ultimate Employer to unlimit yourself:

- We're international: you work with clients and learn on-the-job from team members from all over the world;
- We're flexible: your work fits you and not the other way round, thanks to our Flexible Work Arrangement Program; and
- We're a certified top employer: we consider our employees to be our strongest asset, and we are developing talent throughout all levels of the organization.

And rest assured, as the first multinational company in Switzerland to obtain the Equal-Salary label, for men and women, our competitive salary and compensation package is for all our employees!

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

If you wish to contribute to the future of our business and to the new scientific journey of the industry, please apply online. PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmisience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.
A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

JobSupport Services
Primary LocationSwitzerland
ScheduleFull-time
Number of Openings1
Place of Work - Lausanne
Supervisor's Job Title - Global Travel Project Manager



11, rue du Mont-Blanc
Case postale 2006
CH-1211 Genève 1
Suisse

Tél.: +41 22 900 10 20
Fax: +41 22 900 10 24

info@qualintra.com
www.qualintra.com

Offre de stage : Consultant-e junior

Qualintra est une société basée en Genève, qui accompagne des sociétés multinationales dans les projets clés qui visent à :

- développer l'engagement des collaborateurs,
- développer les compétences de leadership du management et
- inspirer une culture d'excellence dans l'organisation.

Qualintra est positionnée depuis 2000 comme une alternative aux grandes sociétés de conseil ou d'études anglo-saxonnes et européennes.

Nous offrons à un-e étudiante Master un stage de 6 mois à partir de mai 2017.

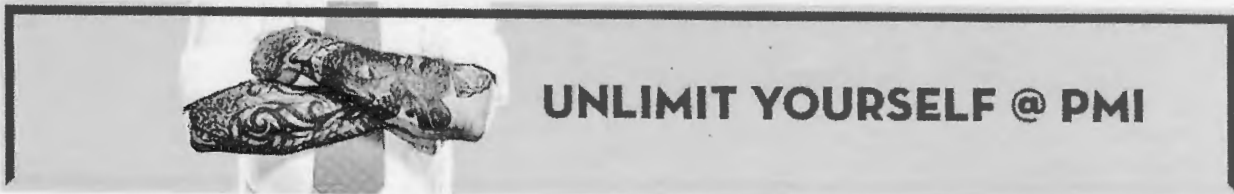
Le ou la candidate sera intégré à notre petite équipe conseil et dans un premier temps agira en support des consultants, et dans un deuxième temps, après formation, assumera un rôle de gestion de projet et d'analyse sur des projets clients, en français et en anglais.

A l'issue de ce stage le ou la candidate aura acquis une expérience très appréciée sur le marché :

- Gestion de projets pour des missions de clients internationaux
- Au travers des missions client, exposition aux challenges qui rencontrent les entreprises aujourd'hui : complexité, désengagement, problèmes de management, manque de sens etc.
- Développement de compétences d'analyse

Qualintra est une petite équipe, très engagée par ses missions. Nous avons une vision positive du monde qui vient et nous croyons que les transformations qui nous chahutent, et cela ne fait que commencer, sont positives parce qu'elles vont nous forcer à faire évoluer ce qui ne marche plus. Notre rôle est de guider nos clients dans les meilleurs choix. Pour en savoir plus sur le poste ou envoyer votre CV contactez Benoit Moransais, Directeur b.moransais@qualintra.com ou 079 455 96 19 pour en savoir plus.

9.05.17



Job Description

Intern – Planning & Business Integrity-CH-CF-SS-02052017

Unlimit Yourself!

Are you an active student based in Switzerland? Are you inquisitive and self-driven? Will you make a difference to our company and your colleagues around you? If the answer is yes, then we'd like to hear from you. We're currently looking for:

Intern – Planning & Business Integrity

We don't just want any intern, here is our checklist:

- Currently studying for your degree in Finance, Management, Business Administration or Economics;
- Solution-oriented and creative problem solver;
- Experienced in using Microsoft Office tools and advanced knowledge of Excel;
- Good knowledge of SAP is an asset;
- Excellent working knowledge of French and English.

For your 6-month internship, you will join the Planning & Business Integrity team in the General Services department of Philip Morris International Management S.A. in Lausanne and you will be under the supervision of a Manager General Services Planning & Business Integrity.

Roles & Responsibilities :

- Participate in the eCash reporting (stock management inventory and monthly reconciliation);
- Participate to specific cross functional projects related to planning activities;
- Provide support to the day-to-day operations of the Planning team, dealing with 5 organization units;
- Learn about Lean Six Sigma methodology and be able to apply it for process improvement. Drive innovation, propose ideas, strategies and actions to bring business support to organization units;
- Be part of other ad-hoc projects and requests.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

If you wish to contribute to the future of our business and to the new scientific journey of the industry, please apply online.

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

JobSupport Services

Primary LocationSwitzerland

ScheduleFull-time

Number of Openings1

Place of Work - Lausanne

Supervisor's Job Title - Manager GS Planning & Business Integrity



UNLIMIT YOURSELF @ PMI

Job Description

Internal Controls Intern-CH-CF-FI-04052017

UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Internal Controls Intern

We don't just want any Intern, here is our checklist:

- Currently studying for a Master degree in Accounting, Control and/or Finance
- Experienced in data processing and analysis
- Knowledgeable about internal and/or external audit process
- Comfortable with Microsoft Office programs
- Curious, proactive, enthusiastic and reliable
- Strong communication skills
- Fluent in English, French is a strong asset

If you are also flexible to work in an international environment, like team work and creativity, you are the one we want for our Internal Controls team (in Philip Morris International Management S.A.) in Lausanne, Switzerland.

As an internal Controls intern, you will:

- Assist other team members in the documentation of end to end process controls and preparation of risk registers during reviews and projects.
- Develop and maintain Policies and Procedure which will be used across the world by the entire organization.
- Support the collection of information or extraction of data to document controls and test their operating effectiveness.
- Verify quality and consistency of records used to track time spent on activities, and report them in internal Controls' repository.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

If you wish to contribute to the future of our business and to the new scientific journey of the industry, please apply online.

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmisience.com.

PMI is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

#LI-DNP

JobFinance

Primary LocationSwitzerland

ScheduleFull-time

Number of Openings1

Place of Work - Lausanne

Supervisor's Job Title - Manager IC Global Functions & GPO



Young Graduate Program - Marketing & Sales

„Ich will mein Potential ausschöpfen und mehr aus meiner Karriere machen“

Nestlé Suisse SA, La Tour-de-Peilz, Schweiz
Assessment Center : 17. Mai 2017

Unbefristete Anstellung, Juli 2017, 100%

In diesem abwechslungsreichen „Young Graduates Programme“ sind Sie für den Verkauf und Marketing unserer Produkte verantwortlich. Sie arbeiten an verschiedenen Projekten bezüglich Verkaufsförderung mit und organisieren Events. Zudem suchen wir speziell Mitarbeiter/-innen, welche sich in unserer Organisation entwickeln wollen und eine langfristige Karriere anstreben.

Das Ziel unseres „Young Graduates Programme“ besteht darin, die besten Talente für Nestlé weiter zu entwickeln und zu fördern und bietet ihnen die Möglichkeit sich während 24 Monaten in den drei Hauptabteilungen des Marketing & Sales einzubringen:

SALES: Sie beginnen während 8 Monaten als Aussendienst Mitarbeiter/inn im 2-sprachigen Raum. Ihre Hauptaufgaben sind wie folgt:

- Führen des Ihnen zugeteilten Verantwortungsbereiches
- Managen individueller Tätigkeiten sowie Warenvertrieb
- Sicherstellen der Sichtbarkeit, Platzierung und Verfügbarkeit unserer Produkte nach deren Wichtigkeit
- Akquirieren neuer Kunden

CATEGORY CHANNEL SALES DEVELOPMENT: Während der nächsten 8 Monate haben Sie die Möglichkeit an verschiedenen Projekten teilzunehmen (Weiterentwicklung der Verkaufskanäle):

- Planung von Aktivitäten
- Unterstützung von Promotionsaktivitäten
- Gestaltung des Werbematerials
- Zusammenarbeit mit Key Account Managern, Field Sales Force und Agenturen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Verkaufskanäle
- Verwaltung des Budgets

MARKETING: Die letzten 8 Monate des „Young Graduates Programme“ werden innerhalb unserer Business Unit stattfinden. Sie übernehmen selbstständig die Verantwortung für ein Produkt oder eine kleine Produktkategorie:

- Organisation von Degustationen
- Produktentwicklung und Projekt-Teilnahme in Zusammenarbeit mit dem Brand Manager
- Verfassung von „Public Relation“ Texten und Erstellen von Präsentationen auf Französisch und Deutsch
- Erstellung von Plakaten, kleinen Kampagnen und Promotionen in Zusammenarbeit mit externen Agenturen
- Verwaltung der Website, Newsletter und Social Media
- KPI's

Ausbildung, Berufserfahrung und Fähigkeiten

- Abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Betriebsökonomie und/ oder Marketing
- Flüssende Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe und pragmatische Sichtweise
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lösungsorientiertheit
- Gültigen Führerschein
- Wille sich innerhalb des Unternehmens weiterzuentwickeln
- Grosses Interesse an unseren Marken

Für dieses anspruchsvolle Ausbildungsprogramm sollten Sie in der Lage sein, sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Projekten haben. Des Weiteren sollten Sie bereit sein, auch einfache Aufgaben zur Unterstützung unserer Marketingabteilung zu übernehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir bieten Ihnen eine interessante Einstiegsmöglichkeit ins Marketing der Lebensmittelbranche. Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich online www.nestle.com/jobs.

Die Nestlé-Gruppe ist das weltweit führende Ernährungs, Gesundheits und Wellness Unternehmen mit 88.8 Milliarden Schweizer Franken Umsatz im Jahr 2015, mehr als 335'000 Mitarbeiter weltweit und 436 Fabriken in 85 Ländern. Wir bieten ein attraktives, dynamisches und internationales Arbeitsumfeld, mit konstanten Chancen für Ihre Entwicklung, welches unsere Überzeugung, dass Menschen unser wichtigstes Kapital sind, widerspiegelt. Mehr über uns und weitere Gründe um bei uns einzusteigen, erfahren Sie auf www.nestle.com



Swiss Education Group is your Swiss alliance of hospitality management schools in Switzerland. Our 4 hospitality management schools, alongside the Culinary Arts Academy Switzerland, offer undergraduate and postgraduate qualifications. With a variety of specialisations on offer, ranging from Events Management to Finance, we encompass 7 brands across 7 state-of-the-art campuses (Brig, Le Bouveret, Caux, Leysin, Lucerne, Montreux & Neuchâtel) all supported by our corporate head office in Montreux.

For our Campus César Ritz in **BRIG** we are looking for:

LECTURER IN HR MANAGEMENT MODULES (4h to 8h per week)

The successful candidate will join a dynamic team, committed to the delivery of high quality programs and will be required to teach Management Modules to a multi-cultural profile on a Postgraduate/Master level.

From the 1st of July to 30th of September 2017

Responsibilities:

- Teach Management Modules like HR Management or Organization behavior, etc. within respective program, taking responsibility for adherence to assessment moderation procedure and relevant administrative systems and policies

Competencies & Qualities:

- **Master in Human Resources**
- HR and /or Business qualifications and previous business work experience
- Previous teaching experience a strong asset
- Mother tongue or fluent English
- Ability to work independently and very well organized
- Excellent communication and presentations skills
- Computer literate

Swiss Nationality or C, B, L or G permit or European Nationality CE/AELE.

Answers will only be given to corresponding files.

Thank you to send your application to hr.aca@swisseducation.com

www.cesarritzcolleges.edu

JUNIOR INTERNATIONAL TRADE CONSULTANT

Type of position: Internship

Location: Bangalore

Duration: Minimum 4 months

About the Company

Arsha Consulting is a business unit of TBC World group a Franco-Canadian company operating in India since 2006 and focusing on international business consulting and trading. We operate in various markets, thus enabling our employees to open their horizons, working for European, African and Canadian clients. Our goal is to be the preferred partner for foreign companies who want to operate in and out of India. For further information, click [here](#).

The position:

Under the supervision of our project managers, you will follow and/or handle projects from end-to-end. You will be involved in every step of the process: from the market research to the actual distribution of the goods.

You will be working for clients all around the world, providing you a real international exposure.

Your responsibilities:

- Conduct market researches and come up with market analyses (competition, industry analysis)
- Understand and analyse the clients' needs and offers
- Create business plans and business models
- Develop marketing strategies
- Make sure clients and suppliers – both Indian and foreign - are fully updated and involved throughout the process
- Organise events, trade shows, and coordinate foreign delegations' visits

Requirements:

- Fluently writing and speaking in both French and English
- Good understanding of international business principles
- Proficient in using the Office pack (Excel, Word, Powerpoint)
- Strong ability to collect, analyse and present a large variety of information
- Strong communication skills and ability to work in team
- Ability to go outside your comfort zone and work in a new culture

To apply, send your resume to: RH@TBC-World.com

INTERNATIONAL DIGITAL MARKETING COORDINATOR

Type of position: Internship

Location: Bangalore

Duration: Minimum 6 months

About the company:

TBC-World Group is a Franco-Canadian Company, established in Bangalore, India for 10 years.

Gaja, our digital agency, mainly works for European and French-Canadian clients. With a certified web developer team and a user-centric marketing team, Gaja offers services that merge both its inbound marketing strategies and its advanced technological expertise. We provide innovative and cost-effective digital solutions for clients' lead generation and web development projects.

Our goal is to become the preferred digital partner for foreign companies operating in and out of India. We work in a large variety of sectors enabling our employees to open their horizon.

Your responsibilities:

- Generate and share daily relevant content on our social media pages
- Optimize company pages on each social media platform
- Conduct SEO/SEM optimization with the help of our expert
- Participate in the definition and execution of the Digital Marketing Strategies
- Contribute to Business Development using the social networks
- Carry out monitoring of the competition in terms of Digital Marketing strategies

Requirements:

- Fluent verbal and written skills both in French and English
- Good knowledge of Digital Marketing and SEO/SEM principles
- Previous experience in a Digital agency is an added advantage
- Experience in Social Media Management
- Strong communication skills and ability to work in a multi-cultural team
- Ability to think out of the box in a new environment
- Strong autonomy and initiative abilities are required

To apply send your resume to: HR@TBC-World.com



UNLIMIT YOURSELF @ PMI

Job Description

Talent Acquisition Intern - HR-CH-CH-HR-27042017

Intern Talent Acquisition-- Human Resources

Are you an active student based in Switzerland? We are looking to recruit an autonomous solution-oriented, creative problem solver, who is currently doing a Masters' degree in any degree discipline and is looking for an internship in Human Resources. You are experienced in using Microsoft Office tools and you are fluent in both written and spoken English.

RISE TO THE CHALLENGE

For your 6-month internship, you will join and work in close collaboration with our Swiss Talent Acquisition team to support the recruitment activities related to ongoing recruitment campaigns, assessment centers and student job fairs.

Specifically, you will:

- Support with the coordination and screening of candidates
- Conduct prescreening job interviews with candidates and applicants to identify potential matches
- Collaborate with the hiring managers throughout the whole recruitment process
- Support in the preparation and coordination of candidates' interviews and assessment centers and generally contributing to the excellent candidate journey each applicant has upon applying for jobs at PMI
- Support with the administration of recruitment activities (candidate tracking system, job posting, candidate journey experience and follow up, etc.)
- Support the organization with various Employer Branding activities with Swiss Universities and external events (job fairs, networking events etc...)
- Develop and support the research of talent mapping exercises using databases, Google, LinkedIn but also taking initiatives to research other organizations and practices (Indeed, Glassdoor, etc...)
- Support with all other office based and administrative duties linked to Swiss Talent Acquisition

FIND A NEW PATH

Our company offers you a fresh perspective. Here, you will never stop exploring and discovering. We take on-the-job learning to another level, giving you every opportunity to develop your career and reach your full potential. You will be at the core of our dynamic team of professionals, working in a multicultural environment where performance is key to success.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

Philip Morris International Inc. (PMI) is the leading international tobacco company, with seven of the world's top 15 brands, including the number one cigarette brand worldwide. PMI's products are sold in more than 180 Markets. In 2014, the company held an estimated 15.6% share of the total international cigarette market outside of the U.S., or 28.6% excluding the People's Republic of China and the U.S. PMI is an Equal Opportunity Employer. For more information, see www.pmi.com

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position

Job Human Resources

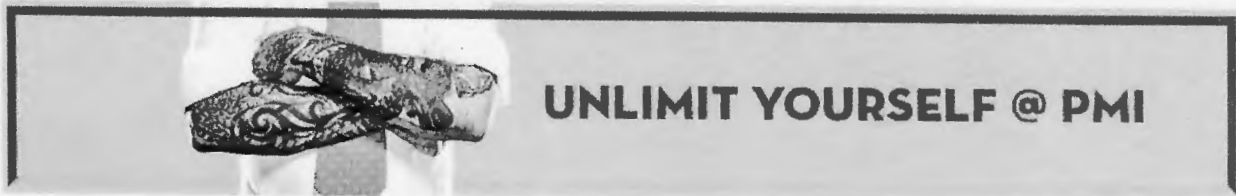
Primary Location Switzerland

Schedule Full-time

Number of Openings 1

Place of Work - Lausanne or Neuchatel

Supervisor's Job Title - Sr Talent Acquisition Specialist

**Job Description****Internal Controls Intern-CH-CF-FI-19042017****UNLIMIT YOURSELF!**

Are you up for a challenge? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Internal Controls Intern

- We don't just want any Intern, here is our checklist:
- Currently studying for a Master degree in Accounting, Control and/or Finance
- Experienced in data processing and analysis
- Knowledgeable about Internal and/or external audit process
- Comfortable with Microsoft Office programs
- Curious, proactive, enthusiastic and reliable
- Strong communication skills
- Fluent in English, French is a strong asset

If you are also flexible to work in an international environment, like team work and creativity, you are the one we want for our Internal Controls team (in Philip Morris International Management S.A.) in Lausanne, Switzerland.

As an Internal Controls Intern, you will:

- Assist other team members in the documentation of control environment and preparation of risk registers during reviews and projects.
- Support the collection of information or extraction of data to document controls and test their operating effectiveness.
- Extract and compile data to track progress of US-GAAP audits; support the preparation of relevant reports.
- Verify quality and consistency of records used to track time spent on activities, and report them in Internal Controls' repository.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

If you wish to contribute to the future of our business and to the new scientific journey of the industry, please apply online.

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term we use to refer to products that present, are likely to present, or have the potential to present less risk of harm to smokers who switch to these products versus continued smoking. We have a range of RRPs in various stages of development, scientific assessment and commercialization. Because our RRPs do not burn tobacco, they produce far lower quantities of harmful and potentially harmful compounds than found in cigarette smoke. For more information, see www.pmi.com and www.pmisience.com.
PMI is an Equal Opportunity Employer.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

#LI-DNP

Job Finance

Primary Location Switzerland

Schedule Full-time

Number of Openings 1

Place of Work - Lausanne

Supervisor's Job Title - Manager Internal Controls



EPFL Ressources humaines Annonces d'emploi Personnel Personnel administratif **SC - Responsable de projets junior - Entrepreneuriat des Etudiants (80-100%)**

OFFRES D'EMPLOI EPFL

SC - Responsable de projets junior - Entrepreneuriat des Etudiants (80-100%)

L'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL) est une université technique, spécialisée dans le domaine de la science et de la technologie. Sa Vice-Présidence pour l'Innovation est responsable de l'interface avec les entreprises et en particulier du soutien à la création de start-up. Nous recherchons pour notre unité start-up un

Responsable de projets junior - Entrepreneuriat des Etudiants (80-100%)

Vos tâches

Animer les activités d'encouragement de l'esprit entrepreneurial des étudiants (bachelor, master) à travers l'information, l'événementiel, les liens entre associations d'étudiants et le soutien de projets individuels. En particulier :

- informer les étudiants sur l'ensemble des programmes de soutien à l'entrepreneuriat, contribuer à la production d'éléments de communication sur l'entrepreneuriat et les start-up (sites web et présentations institutionnelles, en particulier le portail <http://entrepreneurship.epfl.ch>)
- mettre en place puis organiser le nouveau programme de bourses entrepreneuriales x-grants à destination des étudiants bachelor et master
- participer à l'organisation des événements autour de l'entrepreneuriat, en particulier ceux à destination des étudiants
- bâtir et maintenir les réseaux avec des associations d'étudiants orientés vers l'esprit d'entreprise
- contribuer aux programmes européens de soutien à l'entrepreneuriat

Dans une moindre mesure, participer aux autres activités de l'unité start-up

Votre profil

- Au bénéfice d'une formation universitaire / HES ou autre formation jugée équivalente
- Intérêt marqué et un enthousiasme pour le monde entrepreneurial, les start-up technologiques et les étudiants. Une expérience dans le domaine entrepreneurial serait un atout
- Intérêt pour le travail collaboratif avec une excellente autonomie
- Excellente maîtrise orale de l'anglais. Solides compétences rédactionnelles en français et en anglais. Bonne connaissance écrite et orale en allemand serait un avantage

Nous offrons

- Environnement professionnel multiculturel et stimulant
- Ambiance et cadre de travail agréables
- Conditions d'engagement attractives
- Possibilité de formation continue et perfectionnement selon les exigences de la fonction

Taux d'activité : 80-100%

Entrée en fonction : dès que possible

Contact

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Hervé Lebret par email à herve.lebret@epfl.ch.

Envoi des dossiers

Nous vous invitons à faire parvenir votre offre de service, jusqu'au 7 avril 2017, accompagnée d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, des copies diplômes et de certificats, par email uniquement à candidaturesSC@epfl.ch.

A mentionner sous **Objet** : 4730/SC - Nom & Prénom

Tout courriel ne comportant pas cette mention ne pourra pas être pris en compte.

Edité le 14.03.2017/nca

Terms of Reference

REACH INFORMATION TECHNOLOGY INTERN

GENEVA, SWITZERLAND (HQ)

BACKGROUND ON IMPACT AND REACH

REACH was born in 2010 as a joint initiative of two International NGOs (IMPACT Initiatives and ACTED) and the United Nations Institute for Training and Research (UNITAR) Operational Satellite Applications Programme (UNOSAT). REACH's **purpose** is to promote and facilitate the development of information products that enhance the humanitarian community's decision making and planning capacity for emergency, reconstruction and development contexts, supporting and working within the framework of the humanitarian reform process. REACH facilitates information management for aid actors through three complementary services: (a) need and situation assessments facilitated by REACH teams; (b) situation analysis using satellite imagery; (c) provision of related database and (web)-mapping facilities and expertise.

IMPACT Initiatives is a humanitarian NGO, based in Geneva, Switzerland. The organisation manages several initiatives, including the REACH Initiative. The IMPACT team comprises specialists in data collection, management and analysis, GIS and remote-sensing. IMPACT was launched at the initiative of ACTED, an international NGO whose headquarter is based in Paris and is present in thirty countries. The two organizations have a strong complementarity formalized in a global partnership, which allows particularly IMPACT to benefit from ACTED's operational support on its fields of intervention.

ACTED is a French humanitarian NGO, founded in 1993, which supports vulnerable populations, affected by humanitarian crises worldwide. ACTED provides continued support to vulnerable communities by ensuring the sustainability of post-crisis interventions and engaging long-term challenges facing our target populations, in order to break the poverty cycle, foster development and reduce vulnerability to disasters. Their interventions seek to cover the multiple aspects of humanitarian and development crises through a multidisciplinary approach which is both global and local, and adapted to each context. Their 3,300 staff is committed in to responding to emergencies worldwide, to supporting recovery and rehabilitation, towards sustainable development.

We are currently looking for a REACH Information Technology Intern to support our REACH team in Geneva, Switzerland.

Department: REACH
Position: REACH Information Technology Intern
Contract duration: 6 months
Location: Geneva, Switzerland
Start date: ASAP

POSITION PROFILE

THE ASSIGNMENT

Under the supervision of IMPACT HQ in Geneva, the REACH Information Technology Intern will be responsible for managing hardware and software, supporting server administration, data management and web development. He/she will also provide technical support and backstopping as required.

SUPERVISION

The Information Technology Intern will report to the REACH GIS Officer and IMPACT Logistics Officer at IMPACT HQ.

WORKING RELATIONS

Internally, the Information Technology Intern will work closely with REACH programme staff and other IMPACT HQ staff members. These relations may also extend to ACTED IT staff in Paris.

FUNCTIONS

The REACH Information Technology Intern will fulfil the following functions:

1. Hardware Management

In close coordination with the logistics team, the Information Technology Intern will:

- Review and validate all IT equipment orders
- Configure computers for new staff, installing relevant software packages
- Keep a log of all IT assets
- Maintain all IT equipment
- Evaluate organizational IT standards, assessing needs and identifying suitable technical specifications for REACH program activities
- Draft technical specifications for IT tenders
- Ensure the IMPACT IT security strategy is implemented.
- Ensure relevant network linkages in the office (connection to printer, internet, etc.)
- Carry out back-ups at regular intervals (of user e-mail accounts, etc.)

2. Software Management

The Information Technology intern will be in charge of the purchase and installation of software:

- Receiving purchase orders
- Validating the needs of field staff and technical suitability of the software
- Validating of the order in coordination with the logistic team
- Installing software on PCs
- Providing technical support if remote installation or backstopping required
- Renewing licenses
- Keeping a record of software assets for follow up
- Negotiating contracts in progress with software suppliers/providers
- Overseeing renewal of current software-related partnerships

3. Server Administration and Data Management

The Information Technology Intern will play a key role in server administration and data management:

- Supporting the rollout and transition to a new global server and enterprise file management system
- Monitoring the installation, configuration and maintenance of network attached storage (NAS) devices
- Migrating files at the Geneva level
- Liaising with field teams to ensure that country program/project data are migrated and appropriately backed up

4. Web Development

The Information Technology Intern will have the opportunity to support the maintenance and development of web-based resources and products including the resource center, the cloud server interface, online interactive dashboards and web maps.

5. Technical Support

The Information Technology Intern will provide general technical support as required, to both HQ and field staff.

REQUIREMENTS

- ❖ University degree in Information Technology, Computer Science or a related discipline (Master's degree will be an added advantage);
- ❖ Prior working experience in managing and implementing information systems and supporting technologies
- ❖ Good planning and coordinating skills with the ability to prioritize tasks and work efficiently under time pressure
- ❖ Strong communication, analytical, reporting and organizational skills
- ❖ Fluent in English and French

DESIRED QUALIFICATIONS

- ❖ Demonstrated experience in SQL, HTML 5, CSS, XML, PHP, JavaScript, multiple scripting language and web services (e.g. SOAP/XML, JSON); information architecture and taxonomy; developing web and mobile applications and database management;
- ❖ Knowledge of JavaScript libraries (D3, Leaflet) for development of interactive web maps and dashboards;
- ❖ Web standards; search engine optimization; integration with social media; responsive web design; and graphic design are an asset;
- ❖ Knowledge of GIS and online web mapping platforms (ArcGIS online, CartoDB);
- ❖ Knowledge of database software (PostgreSQL/MySQL etc);
- ❖ Previous experience with mobile data collection applications (ODK, ONA, KOBO);
- ❖ Familiarity with the aid system, and understanding of donor and governmental requirements an asset.

HOW TO APPLY

Please send, **in English**, your cover letter, CV, and three references to jobs@impact-initiatives.org
Ref: 17/GEN/ITINTERN01

Please indicate the reference in the subject line of your email.

For more information, visit us at <http://www.impact-initiatives.org>

Debiopharm Group™ (Debiopharm) is a Swiss-based biopharmaceutical group of five companies active in drug development, GMP manufacturing of proprietary drugs, diagnostics, and investment management. Debiopharm International SA searches, evaluates and in-licenses promising drug candidates for development. Towards the end of the development process, the products are licensed out to pharmaceutical companies for worldwide marketing and sales.

For our Drug Product Development Service, Business Development & Licensing Department, we are looking for a:

Business Analyst Trainee

Your main responsibilities

The main objective of this 6 month internship is to analyze, interpret, and leverage on one of our product market data to identify trends in the market and define market share evolution.

- Providing a complete analysis of one of our product *Healthcare Market Insights* (IMS) data;
- Cross-referencing IMS results with market events by interacting with local partners to accurately interpret the numbers;
- Building a forecasting model taking into account both IMS past 3 years data and market information.

Your profile

- Master Degree in Economics, Business or equivalent;
- Strong analytical skills and comfortable with market and business data analyses;
- Fluency in English (French an asset);
- Collaborative skills and confidence in interacting with internal and external stakeholders.

Debiopharm can offer you

- An international and highly dynamic environment.
- The opportunity to join a successful company, at the forefront of the most advanced scientific developments in the industry;
- The possibility to be in a company in which innovation, people and entrepreneurship are the fundamentals of its success.

If you fit this profile please apply on our website:
<https://www.debiopharm.com/careers.html>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) – CORRESPONDENT BANKING EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/03/2017

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG43-17889794

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 1-2 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e):

Stagiaire - Correspondent Banking (H/F)

Le stagiaire va intégrer la team « Correspondent Banking » de la salle des marchés et apporter son aide dans la réalisation de différents travaux et projets.

Parmi ces projets figurent notamment des projets réglementaires :

- SFTR - Securities Financing Transactions Regulation
- MMSR - Money Market Statistical Reporting

Dans le cadre de ces travaux, le stagiaire sera amené à :

- Participer aux différentes tâches relatives aux projets
- Rassembler un groupe de travail avec les interlocuteurs concernés (TFM front desks, FRM, Legal, Agile Ops) et opérer comme leader des projets respectifs
- Passer en revue des textes réglementaires de volume considérable en langue anglaise, d'en comprendre le contenu et d'en effectuer des résumés

Profil recherché :

Votre profil :

- Bac+4/+5 en Finance, Droit
 - Maîtrise de MS Office et en particulier d'Excel
 - Maîtrise du français et de l'anglais, toute autre langue constitue un atout
 - Bonne capacité d'analyse et de synthèse
 - Connaissance des produits de la salle des marchés
 - Un intérêt certain pour les produits financiers et le secteur bancaire/assurance
- Stage de 6 mois à pourvoir dès que possible
Une convention de stage est indispensable

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/17889794>

un réel avantage. Toute autre langue étant un atout
- Vous maîtrisez MS office (Word, Excel, PPT, Outlook)

Pour postuler :<http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/17889796>

SWISS MEDICAL
NETWORK

Stagiaire Département Achats 100%

Swiss Medical Network, un des plus importants réseaux de cliniques privées en Suisse, s'est fixé comme objectif principal d'offrir des soins hospitaliers de première qualité à ses patients suisses et étrangers. Swiss Medical Network se distingue par ses services de qualité, son environnement de travail agréable et son équipe de management entrepreneuriale. Swiss Medical Network regroupe actuellement 16 établissements privés en Suisse, et ceci dans les trois principales régions linguistiques.

Votre mission

- Soutien aux acheteurs (établissement de statistiques, commandes, analyse de marché)
- Soutien actif à la gestion de la base d'articles pour les cliniques (gestion des prix d'achats dans le système ERP)
- Contribuer à l'optimisation des stocks cliniques
- Participer à l'optimisation des mesures de contrôle internes
- Etre interlocuteur/trice entre les clients internes et les fournisseurs
- Optimiser le système de suivi qualitatif des fournisseurs

Votre profil

- Excellent sens-relationnel, du service et de la coopération interdisciplinaire
- Esprit de synthèse, anticipation, réactivité et pragmatique
- Bonne connaissance de l'informatique (Excel, Word, PowerPoint, etc.)
- Bonne connaissances en français et allemand

Notre offre

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable et des conditions sociales motivants

Domaine

Lieu de travail

Echandens (région de Morges)

Date d'entrée

De suite ou à convenir pour une durée de 6 mois

Postulation

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (minimum : Curriculum Vitae et lettre de motivation) par e-mail en version PDF au Département Formation de Swiss Medical Network : internship@swissmedical.net

SWISS MEDICAL
NETWORK

Stagiaire Events & Sponsoring à 100%

Swiss Medical Network, un des plus importants réseaux de cliniques privées en Suisse, s'est fixé comme objectif principal d'offrir des soins hospitaliers de première qualité à ses patients suisses et étrangers. Swiss Medical Network se distingue par ses services de qualité, son environnement de travail agréable et son équipe de management entrepreneuriale. Swiss Medical Network regroupe actuellement 16 établissements privés en Suisse, et ceci dans les trois principales régions linguistiques.

Votre mission

- Co-organisation des différentes manifestations publiques et médicales du groupe, tels que conférences, séminaires, événements culturels ou sportifs, portes ouvertes et salons
- Coordination avec les différents départements du groupe
- Coordination avec les différentes cliniques du groupe
- Participation active à la logistique et présence sur les événements
- Administration

Votre profil

- Esprit commercial
- Proactif, dynamique, organisé et rigoureux
- Très bonne connaissances du français et de l'allemand ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais
- Connaissance des outils informatiques Excel, Word, Outlook, Powerpoint
- Connaissance des outils web
- Etre capable de travailler Paperless
- Large disponibilité et résistance au stress

Notre offre

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable

Domaine

Lieu de travail

60% Echandens, 40% Etablissements du groupe

Date d'entrée

À partir de juillet 2017 pour une durée de 24 semaines ou plus

Postulation

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (minimum : Curriculum Vitae et lettre de motivation) par e-mail en version PDF au Département Formation de Swiss Medical Network : internship@swissmedical.net

Seuls les dossiers de candidature complets et correspondants au profil ci-dessus seront traités.

Stagiaire PR / Marketing

La fondation Théâtre et Orchestre Bienne Soleure TOBS assure dans les villes de Bienne et Soleure trois types d'activités – théâtre, théâtre lyrique, orchestre – et crée des pièces de théâtre, des représentations de théâtre lyrique et des concerts symphoniques. La TOBS programme aussi des spectacles et concerts de troupes invitées. S'ajoute à cela des collaborations avec des compagnies de danse.

Pour compléter notre équipe, nous cherchons

Un(e) stagiaire en Relations Publiques/ Communication, 80%

Disponible dès le 1^{er} mars 2017, pour une période de 4 mois.

Vous soutiendrez le département de la communication dans les tâches suivantes :

- Soutien de la mise en œuvre de l'ensemble des activités promotionnelles
- Coordination, rédaction et diffusion des imprimés (flyers, cartes postales, programmes)
- Mise en page des programmes (In Design)
- Diffusion du matériel promotionnel
- Production et envoi de la Newsletter (TYPO 3)
- Retouches des photos avec Photoshop
- Mise en page de la Homepage du site internet (TYPO 3)
- Tâches de Community Management, principalement sur Facebook
- Correspondances variées

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire (bachelor) ou équivalent
- Excellente communication et rédaction
- De langue maternelle française ou allemande avec de bonnes connaissances de l'autre langue.
- Intérêt pour le milieu culturel (théâtre, opéra, danse)
- Maîtrise du MS Office et expérience dans le Web Publishing
- Connaissances approfondies des logiciels suivants : Typo3, InDesign et Photoshop.
- Rapidité de compréhension et capacité de travail autonome

Nous offrons :

- Travail au sein d'une équipe dynamique
- Un environnement de travail intéressant
- La possibilité de mettre en œuvre ses connaissances de manière innovante
- L'acquisition de compétences en communication, édition, promotion et relations publiques
- Stage rémunéré

Lieu de travail

- Vielle Ville, Bienne. A 10 mn à pied de la gare.

Encadrement du stage

- Laurence Authier, responsable de la communication

Pour plus d'informations :

Laurence Authier / responsable de la communication

Tél : + 41 32 328 89 71

laurence.authier@tobs.ch

Merci d'adresser votre dossier de candidature par courriel ou par poste à :

laurence.authier@tobs.ch

TOBS

Laurence Authier

Schmiedengasse 1

2502 Biel / Bienne

DufEnergy Trading SA
VIA BAGUTTI, 9
6900 LUGANO - SWITZERLAND
TELEPHONE +41 91 822 56 93
TELEFAX +41 91 822 59 79
www.duferco.com

Duferco

ADMINISTRATIVE INTERNSHIP, FRENCH FLUENT
with possibility of full-time permanent employment

DufEnergy Trading SA is an international multi-energy trading company based in the Switzerland's 3rd financial marketplace, Lugano. It performs wholesale power and gas trading in most of the European countries. Its team is composed of 96 highly qualified individuals with 15 different nationalities.

DufEnergy Trading SA is looking for young graduates in Business Administration and Economics with an excellent knowledge of French (level C1) to perform the following tasks:

- Assure accurate deal capture through daily control and reconciliation of trades;
- Actively manage and negotiate contracts related to commodity trades with Legal&Credit depts;
- Counterparty exposure calculation;
- Preparation of documentation for compliance purposes;
- Preparation of documentation for licenses and registration purposes;
- Responding to various ad-hoc information requests by other functions of the Company.

Professional requirements:

- A Masters or Bachelor's degree in Business Administration and Economics with good grades
- Native Italian language
- English proficiency
- French fluent
- Previous work experience appreciated but not required
- Proficiency knowledge of Microsoft Office (especially excel)

Personal requirements:

- Highly motivated and precise person who is eager to learn new things
- Pro-active and reliable person who has the ability to work under pressure
- Person with multi-tasking ability
- Person that is able to work both autonomously and within a team

Offer:

- 6-months internship with paid accomodation in Lugano
- Possibility of full-time permanent employment
- International and challenging working environment
- One of the fastest growing and changing markets



Le Skin Test Institute est spécialisé dans les tests d'efficacité *in vivo* pour des produits cosmétiques, des dispositifs médicaux, des ingrédients actifs et des compléments alimentaires. Grâce à notre connaissance de l'industrie cosmétique et la qualité de nos processus, nous réalisons des études pour de grandes entreprises internationales, au niveau mondial. Nous vous offrons la possibilité de découvrir l'industrie cosmétique entouré/ée d'une équipe expérimentée.

Pour notre institut, nous recherchons un/une :

Stagiaire Marketing&Sales assistant/e

Détails de la mission

- Elaboration et exécution d'un plan d'action marketing et commerciale
- Création et mise à jour des supports de marketing et de communication
- Développement du marketing digital (Linkedin, Facebook, Google)
- Prospection (téléphone, email...)
- Amélioration et mise à jour du CRM
- Participation à l'amélioration continue de nos processus (ISO 9001)

Profil requis

- Bachelor/Master orienté marketing
- Stage de fin d'études
- Maîtrise du Pack Office, Outlook, Photoshop
- Maîtrise de l'anglais
- À l'aise avec l'utilisation du téléphone et des nouvelles technologies de communication

Informations sur la mission

- Durée du stage : 5 mois, ou à convenir
- Taux d'occupation : 100%
- Entrée en fonction : dès que possible
- Rémunération : 1'500 CHF brut par mois
- Lieu : Neuchâtel, Routes des Gouttes d'Or 30

Si vous correspondez au profil, nous vous invitons à déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des certificats usuels, d'ici au 20 février 2017, à l'adresse email suivante : contact@skintest.ch. Il ne sera pas répondu aux offres envoyées par courrier.

1027

GERMAN SPEAKING MARKETING & CRM INTERN

We are a London based financial media company and an international events organiser. We serve the asset management community by facilitating quality connections and by creating an enriched dialogue among its members. Since 2008 we have been organising conferences in London, Edinburgh, Dublin, Geneva, Basel, Zurich and Frankfurt and assisting asset managers in creating and developing business relationships with buy-side investors.

We are currently looking for a German and English speaking intern to join us 4-6 months in our offices in London.

As a Marketing & Client Relationship Management intern you would mainly work on

Project Management – GIS Frankfurt Conference 2017

- Target, Select and Liaise with the investors attending our upcoming GIS Frankfurt Conference taking place in May 2017
- Refine our current client database for Germany
- Come and work with us in Frankfurt on the day of the event

Marketing Research

- Liaise with German Buy-Side investors for marketing and investment research purpose e.g. Conductive Qualitative interviews to get insights for future events contents and formats

Marketing Strategy

- Help and support the management in the development of PIP Financial's marketing plan
- Be the point of contact for all marketing and communication matters

This internship is an opportunity to

- Gain practical knowledge and experience in a Marketing, Client Relationship and Communication role
- Liaise directly with professional investors and asset managers
- Develop further your understanding of the Asset Management industry

What we are looking for

- German & English speaker, with an excellent level in both languages (min C1)
- Excellent communication & interpersonal skills
- Very comfortable on the phone
- Proactive, solution-driven with excellent work ethic
- Keen interest or knowledge in financial products and investments
- Keen interest or knowledge in marketing and business strategy

To apply, please send your CV and Cover Letter to Mrs Nasim Lokat at nasim@pip-financial.com.





GLOBAL RISK PROFILE

TRUE DILIGENCE

Job opportunity: Analyst (Intern)

Acting as one of the leading Swiss and European companies on Investigative Due Diligence, **Global Risk Profile** aims to protect efficiently its clients against all kinds of risks arising from business relationships.

Our enhanced experience allows us to offer a wide range of tailor-made services designed to meet our customer's needs, from a first screening to thorough due diligence investigations worldwide, pertaining to both legal and natural persons.

Our corporate development is built on excellence and independence, growing innovation, as well as a talented and dynamic team.

In order to complete our team of analysts, we are currently looking for:

An Analyst - Intern (80-100%)

Starting date: **Feb 01, 2017**

Duration: 6 months

Wage: paid internship, salary to be determined

Weekly scheduled: 42 hours

**Your tasks:**

- Search and analysis of Open Source Information Intelligence (OSINT), including in specialized databases, as well as media analysis according to standardized processes;
- Writing Due Diligence reports,
- Desk research to acquire strategic information in the attributed location (country, region);
- Development of internal tools;
- Other specific tasks depending on your profile and interests may be attributed.

Your profile:

- **Education:** University degree (BA or MA) in Law, Social Sciences, Economics, Literature and/or other relevant field.
- **Languages:** **proficiency knowledge of English**, written and read (C1 level of the European standard). **French** is a strong asset.
Arabic is mandatory (at least B2 level of the European standard).
Any other language such as Russian, Farsi, Turkish, and Mandarin Chinese is a distinguishing advantage.
- **Soft skills:** duty of secrecy, integrity, curiosity and strong analysis ability are needed.
- **Other skills:** familiar with web engines and new technologies, including social networks.
- **Working Permit:** the position is open to Swiss or EU citizen with a valid work permit.

We offer:

- A unique training opportunity to acquire highly valued skills in various professional environments. The internship includes workshops on tools and best practices in the open source intelligence domain.
- A stimulating and healthy work environment, where you will be able to sharpen your personal skills and knowledge based on your academic achievements.
- An insight on how financial, industrial and political matters interact both in Switzerland and abroad.
- A supervision by a dynamic team made of experienced analysts.
- The possibility of integrating our team at the end of your internship.

Paid internship, which may lead to a fixed employment.

Kindly send your full application to careers@globalriskprofile.com

Sales Support Intern

"Single-minded purpose and wide-ranging choice"

Nestlé Professional, La Tour de Peilz, Suisse

CDD (6 mois), 100%

Date d'entrée : 01.03.17

Nestlé est une entreprise de Nutrition, de santé et de bien-être, leader à l'échelle mondiale, avec un chiffre d'affaires de plus de 88.8 milliards de Francs suisses et plus de 335'000 collaborateurs. Nous offrons un environnement de travail international, attractif et dynamique avec de nombreuses opportunités de développement.

Afin de renforcer notre équipe du département Sales de Nestlé Professional nous sommes à la recherche d'un(e) Sales Support Intern.

Responsabilités

- Supporter les Assistant(e)s de l'équipe Sales (Planifier les promotions, Gérer la facturation, Contacter les agences)
- Créer des POs à la demande des équipes de Sales et faire le suivi des POs, traiter l'arrivée des marchandises et des factures
- Répondre aux appels des partenaires externes, des représentants de ventes et rediriger les appels vers les personnes concernées
- Assurer la qualité des données dans SAP
- Compléter les formulaires et données SAP
- Sélectionner, commander et envoyer les cadeaux clients
- Organiser la conférence nationale des ventes (réservation d'hôtel, repas,...)
- Gérer d'autres projets pour les responsables régionaux des ventes

Education et expérience

- Bachelor en Business Administration, HEG ou équivalent
- Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Excellentes connaissances en Français et Allemand, l'anglais est un plus
- Facilité à s'intégrer dans une équipe

Montrez-nous que vous êtes motivé, positif et indépendant. Vous désirez faire vos premières expériences chez nous ? Vous êtes prêt à rejoindre notre équipe ? Alors n'attendez plus et postulez directement en ligne en français sur www.nestle.com/jobs.

Pour avoir un meilleur aperçu de notre culture, valeurs et principes, veuillez, s'il vous plaît, lire les principes business du groupe Nestlé sur www.nestle.com.



needs
YOUthTM

There's
more to life
at Nestlé

I want to make the most of my potential and get more out of my career

Nestlé has launched the European Youth Employment Initiative

Internship in Process Automation

Nestlé Product Technology Centre Konolfingen, Switzerland

Internship, 6 months, 100%, asap

Our Product Technology Centre in Konolfingen near Bern / Switzerland develops for Nestlé worldwide, new products, processes and packaging concepts in the areas of Milk and Nutrition. In addition it also provides technical assistance to our factories.

We are looking for a motivated candidate with a technical flair to support automation projects in the area of dairy processing and factory automation development.

Key responsibilities

- Definition of requirements for graphical user interface for factory automation software applications
- Design of user interface following situational awareness methodology
- Literature research

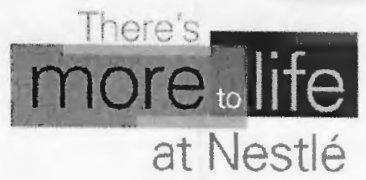
Education and experience

- Bachelor degree or between bachelor and master in software engineering focus GUI design
- Strong interest in new graphic design models with strong interest in factory automation
- Proficiency in English and German, written and spoken
- Inquisitive and creative

You will contribute to our team objectives with you an inquisitive mind and creative new ways in creating new user interface solution. You are a communicative person able to work with people on all levels from operator to specialist. Your strong interest for dairy processing, ability to work in a fast-paced and changing environment and service orientation are key criteria for your success. If you are passionate about people, cultures and communication; if you like complex environments and want to make a difference to our company's performance, please apply at www.nestle.com/jobs

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 91,6 billion Swiss Francs in sales in 2014, more than 330,000 employees worldwide and 477 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com

Or apply directly
Nestlé Product Technology Centre Konolfingen
Nestlé Strasse 3
3510 Konolfingen, Switzerland
hrptc@rdko.nestle.com



Demand and Supply Planning Trainee

"I want to secure tomorrow and enjoy today"

CPW, Prilly, Switzerland

Fixed-term contract 6 months, act rate 100%

CPW S.A is a highly successful dynamic joint venture between Nestlé & General Mills, producing & distributing Nestlé breakfast cereals and cereal bars worldwide since 1990. CPW headquarter is located in Lausanne, Switzerland with around 120 people of various nationalities. Across the world CPW directly employs 4500 staff. "The Power of the Big and Spirit of the Small" is the operating principle of Cereal Partners Worldwide!

To support CPW Supply Chain Department, we are actively looking for a **Demand and Supply Planning Trainee**.

Key responsibilities

- Develop the pre-defined analysis in the tool of Webi (software to extract data from our ERP Globe SAP).
- Document how to use the analysis.
- Train the users (around the world in CPW DSP) to the analysis.
- Develop automatic analyzes for all the markets of the world.

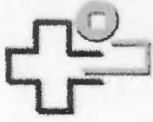
Education and experience

- Bachelor or Master degree in Information Systems or in Engineering with a major in IS or in Supply Chain.
- Good knowledge of Microsoft Access, Microsoft Excel VBA macros or others.
- Fluent in English.

Show us that you have good communication skills, and have an interest in Supply Chain. At ease with informatics tools, will help you handle your daily business. Your proactive cooperation will be strongly appreciated. If you feel you can make a difference to our performance, please apply in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.

18.01.17



Swiss International Business Investment

The Swiss International Business Investment AG is a dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business investment and cooperation. It applies itself to utilize the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

Job Offers

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the positions of:

- **Project Manager (Part-time)**
- **Business Assistant (Full-time, Internship)**

The job offers are based in Bern with the possibilities of extending for long-term positions, the starting date is upon consultation.

Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law, finance or relevant fields.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue, excellent English and Swiss German.
- Language skill of Spanish or Portuguese is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to bern@swissino.ch or by post to:

Swiss International Business Investment AG, Thunstrasse 42, Postfach 328, CH-3000 Bern 6



PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

LEARN TO SEE THINGS DIFFERENTLY AND APPLY AS AN INTERN

Are you inquisitive and self-driven? Will you make a difference to our company and your colleagues around you? If the answer is yes, then we'd like to hear from you.

Requirements:

- Currently finishing your degree in Finance, Management, Business Administration or Economics;
- Solution-oriented and creative problem solver;
- Experienced in using Microsoft Office tools and advanced knowledge of Excel;
- Good knowledge of SAP is an asset;
- Excellent working knowledge of French and English.

RISE TO THE CHALLENGE

For your 6-month internship, you will join the Planning & Business Integrity team in the General Services department of Philip Morris International Management S.A. in Lausanne and you will be under the supervision of a Manager General Services Planning & Business Integrity.

Starting date : Mid-February and Mid-March (negotiable)

Roles & Responsibilities

- Participate in the eCash reporting (stock management inventory and monthly reconciliation);
- Participate to specific cross functional projects related to planning activities;
- Provide support to the day-to-day operations of the Planning team, dealing with 5 organization units;
- Learn about Lean Six Sigma methodology and be able to apply it for process improvement. Drive innovation, propose ideas, strategies and actions to bring business support to organization units;
- Be part of other ad-hoc projects and requests.

FIND A NEW PATH

Our company offers you a fresh perspective. Here, you will never stop exploring and discovering. We take on-the-job learning to another level, giving you every opportunity to develop and reach your full potential. This position will advance your experience with innovative technologies, services, and processes. You will work in a professional setting with clients and team members from all over the world.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. PMI is an equal opportunity employer. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

If you are interested in this internship offer, apply [online](#).



HAPPYCAR.de

Junior SEM/Online-Marketing Manager

Admission time: flexible

Contact: Anna Lena Mibach **E-Mail:** bewerbung@happycar.de

Your desire is to push things forward and take responsibility a fast-growing Company? You love to do Online Marketing?

Become a team member in our vibrant company now and support us in growing business even further!

HAPPYCAR offers a variety of destinations and numerous offers of well-known car rental companies all over the World. Our increasing range of various products includes classic holiday trips, business trips and rental cars day trips.

You support our marketing Team in Berlin, in the planning of promoting sales through the online portals, take on tasks in SEM, work with CRM and get your own projects transferred. You get the chance to bring in your own innovative ideas and gain insights into the online business, we are a young, goal-oriented team, which places great emphasis on flat hierarchies.

With us you can shape HAPPYCAR and experiencing the beginnings of a new international company!

Who we are looking for

- You graduated in economics, business administration or marketing, etc.
- You have valuable experience in the area of marketing
- You have very good Excel skills
- You are communicative
- Your Spanish or Italian language skills are on native level, your English is fluent
- You like working independently
- You are motivated, flexible and goal-oriented

What we offer

- The opportunity to get into the biggest Europe wide operating car rental comparison platform
- Plenty of room for personal growth and your ideas
- Great international exposure and team atmosphere
- Work in a modern, spacious office in the heart of Berlin with excellent transport links and employee perks
- Free Drinks and Fruits

Did we arouse your interest? If so, send your CV, references, a meaningful cover letter with further information about you, your career and your availability

by email in English to bewerbung@happycar.de.

11.01.17



HAPPYCAR.de

Internship in the area of Product management and Service

Date of joining: flexible

Duration: 3 – 6 months

Email: bewerbung@happycar.de

Address: Große Reichenstraße 27, 20457 Hamburg

You are passionate about the customer satisfaction? You have an affinity for product management and online-marketing, as well as the e-commerce business? You like to work in an international, young and passionate team?

Then we would like to introduce us to you as your possible entrance to the product management industry!

We are the biggest Europe wide operating rental car comparison platform today. By now we are operating in six countries. In addition, the objective for 2017 is a further expansion.

With our team, out of thirteen different countries, we work in the heart of Europe in our Berlin and Hamburg based offices and try to create the perfect match between the user and the rental car. To strengthen our HAPPY-team, we're offering a paid internship.

For a period of 3 to 6 months you will support our HAPPYCAR team in the area of product management and online-marketing. During your internship, you will check and extend offers on our website, expand our product portfolio and handle customer inquiries. As an intern at HAPPYCAR you will learn how to work with content management systems and gain insights into the online travel market. Furthermore, e-commerce and service will play an important role during your internship.

We are looking for candidates with the following skills:

- You study tourism, business management or related subjects
- You have good computer skills and a high Internet affinity
- You are communicative, motivated and open-minded
- You work independently and responsible
- You are interested in travel and tourism
- You speak/write on of the following languages at native-speaker-level
 - Italian, French, Dutch, Spanish, German, Polish, English

What we offer

- The opportunity to get into the biggest Europe wide operating car rental comparison platform
- Plenty of room for personal growth and your ideas
- Great international exposure and team atmosphere
- Work in a modern, spacious office in the heart of Berlin with excellent transport links and employee perks
- Free Drinks and Fruits

Did we arouse your interest? If so, send your CV, references, a meaningful cover letter with further information about you, your career and your availability

by email in English to bewerbung@happycar.de.

Eni Suisse S.A.
Av. Gratta-Paille 1
1018 Lausanne
Tel. +41 21 644 31 11
www.enisuisse.com

eni suisse



eni

Présente sur le marché suisse depuis 1959, Eni Suisse S.A. est une filiale de l'entreprise italienne Eni, opérant dans les domaines de la distribution et de la vente de produits pétroliers.

Pour notre direction, nous cherchons de suite un

Stagiaire Compliance (6 mois)

Vos responsabilités

Vous effectuez l'analyse des Management System Guidelines transmises par notre société-mère, l'évaluation de leur applicabilité et suivez les mises à jour nécessaire de notre système normatif et du modèle d'organisation, de gestion et de contrôle d'Eni Suisse S.A. afin d'en garantir sa conformité. En collaboration avec les différents services, vous rédigez et adaptez les directives opérationnelles pour la gestion de processus internes.

Votre profil

En dernière année d'études de droit ou d'économie, vous faites preuve d'une bonne capacité de vulgarisation et d'une grande aisance rédactionnelle en français. Vous êtes une personne organisée, flexible et autonome. Vous êtes de langue maternelle française et maîtrisez l'italien.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et pensez disposer des qualités et compétences requises, n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante :

hr@agip.ch

Date d'entrée en fonction : 1er février 2017

5.01.17



**PROMOTION
TOOLS**

Promotion-Tools est une agence offrant des solutions de marketing hors média indépendante et gérée par son propriétaire, dont le siège est situé à Zurich. Elle possède des succursales à Lausanne, Taverner, Ecublens et Unterengstringen. Membre du réseau SSI, l'agence est également présente sur la toile européenne.

Active dans le domaine du live marketing, Promotion-Tools conçoit et met en œuvre des promotions. Planification, mise à disposition de services logistiques, développement et implémentation de solutions informatiques font également partie de ses compétences clés. L'agence dispose d'équipes dynamiques et d'un large pool de collaborateurs indépendants.

Nous cherchons, pour notre siège régional de Lausanne, de suite ou à convenir et pour une durée minimale de 9 mois

Un/e Stagiaire en Marketing à 100%

Tâches et responsabilités:

- Soutien opérationnel sur des projets régionaux et nationaux
- Soutien administratif hebdomadaire (analyse et statistiques des chiffres de vente, controlling, élaboration de présentations)
- Coordination et collaboration avec les différents départements internes (logistique, recrutement, projets)
- Contrôle régulier sur le terrain afin de garantir la qualité
- Engagement sur le terrain (minimum cinq jours par mois sur différents projets)

Nous recherchons une personne autonome mais avec l'esprit d'équipe, structurée, communicative, sachant garder la tête froide dans les situations délicates. Si la créativité, le pragmatisme et l'organisation sont également vos points forts, vous êtes fait pour ce poste !

Profil:

- Au bénéfice d'une formation supérieure (Bachelor) ou jugée équivalente ; en cours de formation
- Connaissances : français langue maternelle, bonnes connaissances de l'allemand (système interne informatique en allemand et contact régulier avec le siège à Zürich) ainsi que de l'anglais. A l'aise avec Microsoft Office.
- Expérience dans le domaine de la promotion/événementiel/service
- Personnalité : orientée solution, disposée à prendre des décisions, ouverte et résistante au stress
- Opportunité : contribuer au développement de l'entreprise au sein d'une équipe dynamique
- Age: entre 20 et 27 ans

Intéressé/e? Laetitia Weiser se réjouit de recevoir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats, diplômes) par email. Nous ne prendrons en compte que les dossiers complets et correspondant au profil requis.

Promotion-Tools AG
Laetitia Weiser
Chemin de Mornex 3
1003 Lausanne
Tel 021 560 30 35
laetitia.weiser@promotion-tools.ch
<http://www.promotion-tools.ch>

Recherche stagiaire (stage obligatoire) en management de ressources à Hambourg

Toptranslation. Comme tu l'as sûrement deviné, la traduction est notre cœur de métier ! Mais il ne s'agit pas de n'importe quel type de traduction, nous parlons ici de traduction **spécialisée**. Nous travaillons avec plus de 3000 traducteurs diplômés ayant une expérience d'un minimum de 5 ans. Nos services s'adressent aux clients **B2B** actifs dans plus de 15 branches et concernent plus de 50 langues.

Nous associons les dernières **innovations technologiques de l'Internet** aux services classiques de traduction spécialisée grâce à une interface web faite sur mesure pour accompagner nos clients dans leurs projets. Ces dernières années, l'entreprise a pu croître et devenir une marque de référence. Cela nous a demandé beaucoup de créativité, de savoir-faire et de volonté. Et l'aventure ne fait que commencer !

Nous cherchons un(e) **candidat(e)** pour effectuer un **stage obligatoire en management des ressources**. Dans le cadre de ce stage, tu seras responsable de la **relation** avec nos traducteurs spécialisés triés sur le volet et de la **mise à jour de notre base de données**.

Ton stage doit durer un minimum de 3 mois.

Ce que nous attendons de toi :

- Tu nous aides à trouver les meilleurs traducteurs spécialisés dans le monde entier et assistes le service de management des ressources lors du processus de sélection pour choisir les traducteurs spécialisés
- Tu contactes nos traducteurs spécialisés et nous aides à tenir à jour notre base de données
- Tu crées des équipes de traducteurs spécialisés pour un client ou pour un projet en particulier
- Tu identifies le potentiel d'optimisation

Ce que tu dois nous apporter :

- Tu travailles avec précision et aimes la perfection
- Tu as de bonnes connaissances en informatique et maîtrises Internet et les logiciels de la suite Microsoft Office
- Tu aimes travailler en équipe et accordes une grande importance à la communication
- Tu apprécies de travailler de manière structurée au sein d'une équipe tout en étant autonome et tu es ambitieux
- Tu parles français et possèdes une bonne maîtrise de l'allemand

Ce que nous te proposons :

- Un poste à responsabilité dans une entreprise en pleine croissance aux idées novatrices
- La possibilité d'apporter tes propres idées et de les concrétiser
- Une équipe jeune et internationale
- Une ambiance de travail familiale
- Des fruits frais, des snacks et des boissons
- Différents événements d'équipe
- Un bureau lumineux dans le centre ville d'Hambourg

N'hésite pas à nous envoyer ta candidature à jobs@toptranslation.com !

Toptranslation GmbH

Max Tews
Ferdinandstraße 29-33
20095 Hambourg, Allemagne
Tel.: +49-40-609464131
jobs@toptranslation.com
<http://www.toptranslation.com>



STAGE MARKETING & GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITÉS :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Comptabilité :

- Exécution d'écritures comptables ;
- Facturation ;
- Collaboration avec la trésorière de l'association.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Caran d'Ache et d'autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : fin janvier 2017

Durée : 6 - 9 mois

Taux d'occupation : 100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch jusqu'au 5 janvier 2017.

ODDO & CIE RECRUTE UN/UNE STAGE ASSISTANT COMMERCIAL - ASSET MANAGEMENT EN
STAGE 6 MOIS.

Date : 02/01/2017

Référence de l'offre : StAMSu-16667312

Domaine d'activité : Gestion - Comptabilité - Finance (Analyse Financière)

Type de contrat : Stage

Localisation : Suisse 1200, CH

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +5

Années d'expérience :

Description de l'entreprise :

Oddo Cie is an independent Franco-German financial services group, founded over 160 years ago. Since 2015, Oddo Group has become a Franco-German entity following the acquisitions of Seydler in Frankfurt, Meriten Investment Management in Dusseldorf and BHF bank.

With 2,500 employees, including 1,400 in Germany and 1,000 in France, and 100bn euros in assets under management, Oddo Cie is active in investment banking and capital management in France and Germany, based on significant investment in market expertise. Analysts and IT staff account for 20% of the total headcount.

The Group has a specific ownership structure as 60% of its capital is held by the Oddo family and 30% by employees. This "partnership" ethos guarantees the long-term involvement of its teams.

At 31 December 2015, Oddo Cie generated net banking income of 426 million euros, net profit after tax of 91.7 million.

Description du poste :

Au sein d'Oddo Meriten Asset Management, vous rejoindrez nos équipes commerciales Suisse et aurez pour missions principales :

- * Support commercial Suisse : présentations commerciales à destination des clients, documentation à destination des commerciaux, rapports de suivi d'activité commerciale, gestion des contacts clients, administration du CRM
- * Suivi de clientèle : demandes clients/prospects, comptes clients, conventions de distribution, commission de rétrocessions
- * Gestion de projets : mise à jour et optimisation des bases de données commerciales, amélioration des outils de suivi et rédaction de reporting internes, participation active à différents projets en fonction de l'activité

Au contact avec l'ensemble des équipes d'Oddo Meriten Asset Management, ce stage vous apportera une excellente vision d'ensemble du fonctionnement d'une société de gestion.

Profil recherché :

-]- Grande Ecole de Commerce ou équivalent universitaire, spécialisation finance
- * Intérêt pour la finance de marché et l'Asset Management
- * Capacité d'analyse et de synthèse, réactivité, rigueur intellectuelle
- * Autonomie, adaptation, bon esprit d'équipe, curiosité, proactivité
- * Maîtrise du Pack Office indispensable
- * Anglais courant, la maîtrise de l'Allemand serait un plus

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/7505/16667312>

cinfo – the Centre for Information, Counselling and Training for Professions relating to International Cooperation (IC) – is a specialised service provider and the network platform for professionals and organisations involved in the IC job market. We bring together the right people, organisations and assignments and pave the way for sustainable development.

cinfo is currently looking for a

Graduate Trainee in Talent Management & Communication (100%)

for a twelve month-assignment starting on 1 March 2017 or as soon as possible or as agreed upon.

The trainee supports cinfo's activities in the area of information, outreach, recruitment, and communication for both **Swiss and multilateral organisations**. This includes research, drafting and communication on careers and talent management in **International Cooperation (IC)**.

Your tasks

- Support targeted information and outreach activities, as well as recruitment and networking events, including planning, organising, reporting and follow-up of activities
- Assist in the implementation of communication campaigns using both traditional and virtual tools such as social media channels
- Contribute to the development of cinfo's recruitment channels, particularly social media (Facebook, LinkedIn, Twitter)
- Conduct research on careers, recruitment and talent management in IC organisations
- Draft a wide range of information and communication materials such as articles, newsletters, and posts - for print, web and social media
- Support internal knowledge and information management projects and activities
- Participate in various projects with internal and external partners such as the Swiss Confederation, UN Organisations, International Financial Institutions and NGOs.

Your profile

You have recently graduated from university and hold a Bachelor's or Master's degree in International Relations, Social Sciences, Human Resources, Communication, Business Administration, or related discipline. You demonstrate a keen interest in International Cooperation and possess strong drafting and communication skills.

You are fluent in French or German and possess good knowledge of the other language and have excellent knowledge of oral and written English (C1). You are familiar with MS-Office and different social networks, including Facebook, LinkedIn and Twitter. Working in a small team sounds attractive to you and you are sociable and reliable. If in addition you are highly autonomous, target and result oriented, willing to learn, and ready to meet new challenges, we will be delighted to receive your application.

Our offer

In addition to an attractive salary and employment conditions, this traineeship provides you with an opportunity to work with the most important Swiss NGOs, multilateral organisations such as the UN and International Financial Institutions, as well as the Swiss Confederation, gain professional experience and build your network in the area of IC. A varied portfolio, dynamic team and numerous networking and training possibilities offer you the ideal entry into the field of IC.

Please apply before **Wednesday, 04 January 2017** via this [link](#).

For further information about cinfo see www.cinfo.ch or call at +41 32 365 80 02



Supply Chain Analyst (Internship 11 months)

Locations: Zug, Switzerland

Functions: Inventory Planning/Control

Start a new job search

Job Description

Requisition ID: 000017F7

Advanced Sterilization Products (ASP), a Johnson & Johnson company, has a long track record of designing and delivering innovative infection prevention solutions that dramatically raise the level of healthcare and safety for those who matter most.

We are looking for a talented graduate who would like to start his supply chain career as an intern in Johnson & Johnson Supply chain.

You will be part of the EMEA PLAN team responsible for demand and supply planning for capital units, consumable and spare parts. You will be involved in supply chain improvement projects.

You will be part of multi-cultural team of young supply chain experts. You will be able to learn supply chain processes in one of the best supply chain organizations in the world.

Supply Chain Analyst (Internship 11 months)

KEY RESPONSIBILITIES

The ASP Supply Chain Analyst is responsible to support different projects in Supply Chain such as Project Orion (Label change of Finished Products) as well as other Supply Planning activities. The ASP Supply Chain Analyst works closely with key business partners in Supply Chain, Supplier Quality, Labeling and Regulatory Affairs.

- Supports Project Orion as part of the Project Core Team
- Communicates regularly the latest label cutover plan to key stakeholders
- Follows up with regulatory affairs on pending registrations
- Changes country preference profile & inventory lot grading in the ERP system based on registration status
- Executes manual allocations of inventory to orders for products that are in supply constraint
- Issues Export invoices
- Uploads advanced shipment notification (ASN) in the ERP system
- Resolves PO/Goods receipts mismatches
- Supports the planning team for day-to-day activities
- Actively supports continuous Supply Chain process improvements
- Supports new product introductions (NPI's) in EMEA
- Supports other Projects that needs involvement from supply planning

Qualifications

- Bachelor or Master Degree in Engineering related fields or Supply Chain
- Strong analytical & organizational skills
- Proficient user of MS Office, Excel, Word, Powerpoint
- Innovative with the drive to propose and implement new ideas
- Ability to translate complex situations into simple working solutions
- Strong team player having a professional approach to both internal and external suppliers

- Accuracy with attention to detail
- Fluent in English

Start: as soon as possible

We are offering you a multifaceted challenge in a dynamic, international environment with an excellent infrastructure. Have we piqued your interest? Please apply today! We look forward to receiving your online application.

Primary Location

Switzerland-Zug-Zug

Organization

Cilag GmbH International (8525)

Job Function

Inventory Planning/Control

Johnson & Johnson Family of Companies are equal opportunity employers, and all qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, genetic information, national origin, protected veteran status, disability status, or any other characteristic protected by law. EEO is the law | EEO is the law GINA Supplement

This site is governed solely by applicable U.S. laws and governmental regulations. Please see our Privacy Policy. Use of this site constitutes your consent to application of such laws and regulations and to our Privacy Policy. Your use of the Information on this site is subject to the terms of our Legal Notice and Privacy Policy. You should view the News section and the most recent SEC Filings in the Investor section in order to receive the most current information made available by Johnson & Johnson Services, Inc. Contact Us with any questions or search this site for more information.

All contents © Copyright Johnson & Johnson Services, Inc. 1997-2016. All Rights Reserved. This site may contain links to other websites to which our Privacy Policy does not apply. We encourage you to read the Privacy Policy of every website you visit.

Pour avoir des informations sur les missions du stage et envoyer sa candidature est :

Gerard Trenerowski (Manager)

gtrenero@its.jnj.com

+41 58 231 5409

Pour uniquement avoir des informations supplémentaires sur les missions du poste:

Anélia Zodeougan (Senior Supply Chain Analyst)

azodeoug@its.jnj.com

New Wave Group Suisse est basé depuis plus de 10 ans à Cortaillod et compte 32 collaborateurs. Nous sommes actifs dans le domaine du vêtement de sport à travers notre marque Craft, dans le secteur promotionnel à travers nos concepts Clique et Harvest et dans le domaine du vêtement professionnel par le biais de ProJob. Nous recherchons un/e :

Stagiaire en marketing à 100% - CDD de 12 mois

Votre mission :

En qualité de stagiaire, votre rôle est d'apporter un support au marketing manager.

Vos tâches :

- Support administratif au marketing manager pour la promotion de nos différentes marques
- Suivi et mise à jour des documents sur nos plateformes digitales : site internet (CMS), intranet
- Support et suivi des documents marketing : Newsletter, flyers, catalogues, etc...
- Coordination des mailings de catalogues en lien avec le Customer Service
- Participation au développement d'outils promotionnels (merchandising)
- Participation à la planification et réalisation d'événements sponsoring ou salons professionnels
- Conduites d'analyses de marché ainsi que des veilles concurrentielles

Votre profil:

- Au bénéfice d'une formation de niveau supérieur dans le marketing, SAWI ou équivalent
- Maîtrise des outils/supports de marketing classiques et digitaux (media, sponsoring, mailing, newsletter) et des outils informatiques courants (suite Microsoft Office, social media)
- Très bonnes connaissances d'allemand et d'anglais
- Sens relationnel très développé, capacité à interagir avec des partenaires variés
- Capacités analytiques et esprit de synthèse
- Intérêt pour les tâches administratives, rigueur, sens de l'organisation et de la planification
- Entrée en fonction janvier 2017

Les candidat(e)s intéressé(e)s présentant les qualifications requises sont invité(e)s à envoyer leur dossier complet, avec photo, à l'adresse suivante :

New Wave Group SA, Ressources Humaines, Chemin des Polonais 3, 2016 Cortaillod
ou par mail à : anne-laure.fontannaz@nwgroup.ch

Seuls les dossiers correspondants aux exigences requises seront traités.



UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Do you look for ways to grow in your job? And do you want to enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for an:

Intern within the Planning, Finance & Business Development team

We don't just want any intern, here is our checklist:

- Currently studying for his/her Bachelor or equivalent in Business Administration (HEC, HEG, EHL)
- Good knowledge of Excel and PowerPoint
- Pro-activity and drive for excellence coupled with curiosity and creativity
- Ability to report to different stakeholders with various expectations
- Some early experience in other FMCG a plus
- Fluent in both written and spoken English, French an asset

If you are also a fast learner, result-oriented, good at dealing with tight deadlines and with a liking for numbers, then you are the one we want for our **internship on the Swiss market** (Philip Morris S.A.) in Lausanne, Switzerland.

As an intern in our department, you will team up with the Planning and Finance team members and support them on various aspect of our business. Namely, you will contribute to deliver timely reports to our leadership team, be involved in ensuring that our internal controls are in place and be the one responsible for reflecting our latest actuals and forecasts in our global systems. On the other side, you will learn how the business runs at market level and how a market like Switzerland contributes at Regional and Global levels. You will have an exposure to pricing, internal controls, reporting and ultimately to the market budget cycles. You will learn how competition may influence our tactics and how new generation products (RRPs*) can drive our local and global strategies.

As part of the Planning and Finance team, we expect you to be a problem solver with a high motivation to help the team achieve its objectives. Learning on the job is part of the experience and your ability to quickly absorb new concepts and technics is paramount to your success as being a key contributor in our team.

Why work for us? Here are 3 reasons PMI is the ultimate Employer to unlimit yourself:

- 1) We're **international**: you work with clients and learn on-the-job from team members from all over the world;
- 2) We're **flexible**: your work fits you and not the other way round, thanks to our Flexible Work Arrangement Program; and
- 3) We're a certified top employer: we consider our employees to be our strongest asset, and we are developing talent throughout all levels of the organization.

And rest assured, as the first multinational company in Switzerland to obtain the **Equal-Salary label**, for men and women, our competitive salary and compensation package is for all our employees!

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including *Marlboro*, the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. PMI is an Equal Opportunity Employer. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com

If you are interested in this internship offer, apply now by sending your CV/cover letter to agnieszka.bala@pmi.com

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

**Reduced Risk Products ("RRPs") is the term we use to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. PMI's RRP's are in various stages of development and commercialization, and we are conducting extensive and rigorous scientific studies to determine whether we can support claims for such products of reduced exposure to harmful and potentially harmful constituents in smoke, and ultimately claims of reduced disease risk, when compared to smoking cigarettes. Before making any such claims, we will rigorously evaluate the full set of data from the relevant scientific studies to determine whether they substantiate reduced exposure or risk. Any such claims may also be subject to government review and authorization, as is the case in the USA today.*

PMI affiliates do not accept referrals from employment agencies in respect of the vacancies posted on this site. Should an employment agency take any action in respect of such a vacancy, their actions will have been taken without the request or agreement of any PMI affiliate, no PMI affiliate shall be liable for any fees in such circumstances.

UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Are you a customer-oriented, creative problem solver, who is currently doing their Masters, and is looking for an internship in order to validate the Degree? Then apply now! We're currently looking for:

R&D Procurement Internship

We don't just want any Intern, here is our checklist:

- Interested in Research & Development of new PMI *Reduced Risk Products**
- highly skilled student
- excellent team player who can work independently
- strong analytical and communication skills
- able to learn on the fly
- good knowledge of MS Office tools (Word, , PPT, proficient in Excel)
- fluent in both written and spoken English

If you are interested in the optimization of R&D Procurement processes, in contributing in R&D strategies and you are ready for a dynamic, fast-paced work environment that provides numerous on-the-job learning opportunities, YOU are the one we want for our Procurement team.

Our 6 month internship program is designed to give you hands-on experience in the area of management of clinical Procurement.

You will work closely with PASS team (Product Assessment and Scientific Substantiation) our clinical department in Neuchâtel to conduct analyses, identify improvements and work on innovative solutions which aim at further improving the performance of our budgets and our Contract Research Organizations (CROs: clinical service providers). But also with Finance and Legal.

The project consists in the following tasks:

- **Cost analysis of clinical trial fees over the 3 past years**
- **Participate in building a strategic decision tool to support budgeting process**
- **Complete one or more Requests for Information (RFI) including analysis, interviewing vendors, and recommendation**

Why work for us? Here are 3 reasons PMI is the ultimate Employer to unlimit yourself:

- We're **international**: you work with clients and learn on-the-job from team members from all over the world;
- We're **flexible**: your work fits you and not the other way round, thanks to our Flexible Work Arrangement Program; and
- We're a certified top employer: we consider our employees to be our strongest asset, and we are developing talent throughout all levels of the organization.

And rest assured, as the first multinational company in Switzerland to obtain the **Equal-Salary label**, for men and women, our competitive salary and compensation package is for all our employees!

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including *Marlboro*, the number one global cigarette brand, and other tobacco products,

PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide a RRPs' portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com

If you wish to contribute to the future of our business and to the new scientific journey of the industry, please apply **online**.

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

**Reduced Risk Products ("RRPs") is the term we use to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. PMI's RRPs are in various stages of development and commercialization, and we are conducting extensive and rigorous scientific studies to determine whether we can support claims for such products of reduced exposure to harmful and potentially harmful constituents in smoke, and ultimately claims of reduced disease risk, when compared to smoking cigarettes. Before making any such claims, we will rigorously evaluate the full set of data from the relevant scientific studies to determine whether they substantiate reduced exposure or risk. Any such claims may also be subject to government review and authorization, as is the case in the USA today.*

PMI affiliates do not accept referrals from employment agencies in respect of the vacancies posted on this site. Should an employment agency take any action in respect of such a vacancy, their actions will have been taken without the request or agreement of any PMI affiliate, no PMI affiliate shall be liable for any fees in such circumstances.



Stage au sein de l'Ambassade Suisse à Montevideo

Période: mi-février 2017 pour 6 mois

Échéance dépôt des candidatures: 10 novembre 2016

Un stage au sein d'une Ambassade relativement petite comme celle de Montevideo vous permettra d'avoir un aperçu intéressant et diversifié de tous les domaines d'activité d'une représentation diplomatique, puisque, en tant que stagiaire, vous pourrez, entre autres, prendre part à d'importantes manifestations et serez impliqués directement dans la gestion de projets. Vous travaillerez de manière directe avec l'Ambassadeur ainsi qu'avec son suppléant.

L'Uruguay, désigné « country of the year 2013 » par *The Economist* et, depuis janvier 2016, membre non-permanent au Conseil de Sécurité de l'ONU, est reconnu sur la scène internationale pour ses réformes sociales progressives et pour produire la meilleure viande du monde. Les 2'800 heures d'ensoleillement par année (Zurich, 1480) ainsi que la riche offre culturelle font de Montevideo, qui a vu naître le Tango, une ville attrayante où il fait bon vivre. A proximité, se trouve la célèbre station balnéaire de Punta del Este. Alors qu'il est possible de se rendre à Buenos Aires par bateau en deux bonnes heures, comptez le même temps de trajet pour rejoindre Rio de Janeiro en avion.

Vos tâches :

En tant que stagiaire académique, vous soutiendrez l'Ambassadeur en suivant l'évolution de la politique intérieure de l'Uruguay tant au niveau économique et législatif qu'au niveau des droits de l'homme et de l'environnement. Vous rendrez compte ponctuellement de ces observations à Berne par le biais de rapports.

Vous apporterez également votre soutien à l'Ambassade dans l'organisation d'événements culturels, dans la mise en œuvre de projets de coopération ainsi que dans la supervision des visites officielles. Le stage, de nature très diversifiée, comprend des tâches exigeantes tant au niveau du contenu, qu'au niveau organisationnel et administratif.

Vos compétences:

- Diplôme universitaire ou d'une Haute Ecole Spécialisée
- Personne autonome faisant preuve d'entregent et présentant un vif intérêt pour la diplomatie et pour l'Amérique latine
- Bonne culture générale
- Niveau C1 en espagnol tout comme de très bonnes connaissances en allemand et en français.

Nos attendons un dossier de candidature comprenant les éléments suivants:

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae avec photo
- Copie du Certificat de Maturité
- Copie des diplômes universitaires, ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.
- Certificat de travail et/ou de stage

Il s'agit d'un stage payé; vous recevrez une rémunération mensuelle sur la base d'un bon salaire local.

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur candidature jusqu'au 10 novembre par courrier électronique à l'adresse suivante: mtv.vertretung@eda.admin.ch



Atlanta, October 18, 2016

Internship at the Consulate General of Switzerland in Atlanta 2017

The Consulate General of Switzerland in Atlanta is currently offering an internship position to qualified candidates in the field of:

Public Diplomacy, Cultural Affairs and Education

The purpose of this academic internship is to offer students an opportunity to discover the activities of a Swiss Representation abroad.

The position is full-time (40 hours per week) for 4 months with a remuneration of US\$ 2,000.00/month.

Candidate should possess:

- A keen interest in international relations, educational and public affairs;
- A thorough understanding of the politics, economy, society, culture of Switzerland, and the desire to share this knowledge with the American public;
- The ability to work in a small team, plan and organize events, research and draft reports;
- Excellent networking and communication skills and ability to use them in an intercultural setting.

WITH THE NEW MANDATE FOR SWITZERLAND'S COMMUNICATION ABROAD, PRIORITY WILL BE GIVEN TO CANDIDATES MAJORING IN COMMUNICATION, MARKETING AND IT.

Candidate must:

- Be a Swiss citizen or a permanent legal resident of Switzerland;
- Have completed recently a Bachelor's or a Master's degree in Switzerland;
- Possess excellent written and spoken communication skills in English;
- Have excellent command of German, French or Italian;
- Not more than 12 months of cumulative internship experience since graduating.

Timeframe and application deadline:

Spring 2017: Mid February – Mid June / application deadline November 11, 2016

Fall 2017: Mid August – Mid December / application deadline May 15, 2017

All applicants must submit following documents in electronic format by the respective deadline

- Curriculum vitae;
- Motivation letter addressing the candidate's profile explained above (in English);
- Copy of university degree or transcripts;
- Letters of recommendation.

Send application package to: atl.vertretung@eda.admin.ch

Two Midtown Plaza
1349 West Peachtree St NW
Suite 1000
Atlanta, GA 30309
Phone: 404-870-2000, Fax: 404-870-2011
atl.vertretung@eda.admin.ch, www.eda.admin.ch/atlanta,
www.swissemb.org

UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Do you look for ways to grow in your job? And do you want to build a remarkable career? Then apply now! We're currently looking for :

Supply Chain DIM Procurement Intern

We don't just want any Intern, here is our checklist:

- Ongoing Master degree in Business Administration or Economics.
- Excellent Analytical and system skills (SAP and MS Office, particularly Excel).
- Fluency in English both oral and written.

If you are also keen to work independently and with a high management exposure, you are the one we want for our Operations EU Supply Chain team, in Philip Morris International Management S.A. (Tolling), based in Neuchâtel, Switzerland.

Start date of the internship: Start date 1st of February 2017 - internship duration 6-8 months

Specific responsibilities:

- Contribute to Request for Quotations events and support implementation of the related sourcing strategies.
- Contribute to the generation and implementation of Direct Material Category related Productivities on the EU business size. Monitor Productivity achievements with KPI's.
- Establish regular strategic and tactical business updates / reporting, supporting Finance, Manufacturing centers, Product Development, Product Commercialization and Operations Center in Lausanne
- Implement and follow up on reporting tools to be able to measure results, follow trends and support PMI key operational strategies
- Resolve supply issues for purchase orders in cooperation with suppliers and EU SC manufacturing centers
- Assess suppliers performances, report on issues and recommend appropriate corrective action plans
- Contribute to the Direct Material Category related financial budget and ensure that actual prices vs. budget prices comparison is in line with operational expectations

Why work for us? Here are 3 reasons PMI is the ultimate Employer to unlimit yourself:

- We're **international**: you work with clients and learn on-the-job from team members from all over the world;
- We're **flexible**: your work fits you and not the other way round, thanks to our Flexible Work Arrangement Program; and
- We're a **certified top employer**: we consider our employees to be our strongest asset, and we are developing talent throughout all levels of the organization.

And rest assured, as the first multinational company in Switzerland to obtain the **Equal-Salary label**, for men and women, our competitive salary and compensation package is for all our employees!

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including *Marlboro*, the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRP is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. PMI is an Equal Opportunity Employer. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com

If you are interested in this internship offer, apply now by sending your CV/cover letter to agnieszka.bala@pmi.com

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

Reduced Risk Products ("RRPs") is the term we use to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. PMI's RRP's are in various stages of development and commercialization, and we are conducting extensive and rigorous scientific studies to determine whether we can support claims for such products of reduced exposure to harmful and potentially harmful constituents in smoke, and ultimately claims of reduced disease risk, when compared to smoking cigarettes. Before making any such claims, we will rigorously evaluate the full set of data from the relevant scientific studies to determine whether they substantiate reduced exposure or risk. Any such claims may also be subject to government review and authorization, as is the case in the USA today.

PMI affiliates do not accept referrals from employment agencies in respect of the vacancies posted on this site. Should an employment agency take any action in respect of such a vacancy, their actions will have been taken without the request or agreement of any PMI affiliate, no PMI affiliate shall be liable for any fees in such circumstances.

UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Do you have an analytical mind? Are you passionate about digital? Do you have experience in qualitative research? Are you looking for a unique opportunity to work on innovative projects that will significantly enhance your experience in a corporate environment? Then apply now! We're currently looking for:

Marketing Intern

This role is going to help PMI achieve business objectives through the tactical process of identifying business problems, formulating quantitative and qualitative approaches, and presenting results to key stakeholders.

This role will be part of the Consumer Channel Strategy team of Philip Morris International Management SA in Lausanne, Switzerland. You will have the opportunity to join a first of a kind technology enabled marketing project that answers key business questions by analyzing data.

Requirements

- Currently studying for his/her Master in Mathematics, Statistics, Computer Science, Economics or Behavioral Science.
- Expertise with forming analytical hypothesis, using qualitative or quantitative approach to validate hypothesis and making recommendations.
- Analyze data using statistical software such as R, SPSS, SAS
- Competent in experimental design as well as data analysis and interpretation
- Prefer to have experience in predictive modeling and/or behavioral analysis
- Fluent in both written and spoken English

Why work for us? Here are 3 reasons PMI is the ultimate Employer to unlimit yourself:

- 1) We're **international**: you work with clients and learn on-the-job from team members from all over the world;
- 2) We're **flexible**: your work fits you and not the other way round, thanks to our Flexible Work Arrangement Program; and
- 3) We're a certified top employer: we consider our employees to be our strongest asset, and we are developing talent throughout all levels of the organization.

And rest assured, as the first multinational company in Switzerland to obtain the **Equal-Salary label**, for men and women, our competitive salary and compensation package is for all our employees!

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including *Marlboro*, the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs*"). RRPs is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com

If you are interested in this internship offer, apply now by sending your CV/cover letter to agnieszka.bala@pmi.com

A valid Swiss work permit or Swiss or EU-25/EFTA citizenship is required for this position.

**Reduced Risk Products ("RRPs") is the term we use to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. PMI's RRP's are in various stages of development and commercialization, and we are conducting extensive and rigorous scientific studies to determine whether we can support claims for such products of reduced exposure to harmful and potentially harmful constituents in smoke, and ultimately claims of reduced disease risk, when compared to smoking cigarettes. Before making any such claims, we will rigorously evaluate the full set of data from the relevant scientific studies to determine whether they substantiate reduced exposure or risk. Any such claims may also be subject to government review and authorization, as is the case in the USA today.*

PMI affiliates do not accept referrals from employment agencies in respect of the vacancies posted on this site. Should an employment agency take any action in respect of such a vacancy, their actions will have been taken without the request or agreement of any PMI affiliate, no PMI affiliate shall be liable for any fees in such circumstances.

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA IS HIRING A STAGIAIRE - CLIENT INTEGRATION (M/F) FOR INTERNSHIP 6 MONTHS.

Date : 01/10/2016

Job reference : STA/EXT/MEG14-15597523

Type of contract : Internship
Localisation : Luxembourg 2953, LU
Contract duration : 6 months
Level of studies : Bac +3
Years of experience : 4-5 years

Company description :

Banque Internationale à Luxembourg is the oldest bank in Luxembourg. Founded in 1856, BIL is a key player in the Retail Banking, Private Banking, Corporate Banking and Treasury and Financial Markets. These businesses are backed up by strong Support functions and by our Operational departments.

Job description :

In the "AGILE Operations" department, we are currently looking for an intern in the "Client Integration" team :

Intern - Client Integration

Mission :

- Participate in the studies and analyses of the department
- Assist team members in all regulatory watch activities
- Participate to all follow-up and coordination tasks

Main activities:

- Assist our collaborators in the conduction of their studies and analyses initiated within the AGILE Operations departments
- Perform analysis to identify and evaluate impacts of regulatory requirements from EU regulations and directives on the different business lines
- Participate in the change management introduced following a new regulation or a new project
- Assist the project managers in their daily follow-up and coordination tasks but also take lead in certain activities related to specific project
- Follow-up the team activities through a capacity planning tool following the FTE cost of different projects, studies and analyses ...

Traineeship duration: long term 6 - 12 months in December

Required profile :

Your profile:

Education:

You are a student in a finance and economics oriented course (business school, Belgian university, etc.) or a legal/tax oriented course

Languages:

French, English

Specific knowledge:

Mastery of office tools Microsoft MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio)

Personal qualities :

- Flexibility et adaptability
- Precision and accuracy
- Initiative
- Availability
- Dynamism
- Versatility and team spirit

- Autonomy
- Interpersonal skills

To apply : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/15597523>

Latitude 21, la fédération neuchâteloise de coopération au développement, s'est constituée le 20 octobre 2008 à Neuchâtel. Grâce à l'expérience de ses associations membres, *Latitude 21* soutient des projets de qualité issus d'initiatives locales de partenaires actifs sur le terrain. Soutenue par les collectivités publiques communales et cantonales et par la DDC (Direction du développement et de la coopération), *Latitude 21* regroupe des acteurs neuchâtelois actifs dans la coopération au développement.

Pour son secrétariat général, basé à Neuchâtel (rue des Sablons 48) *Latitude 21* recherche :

Un(e) Stagiaire Assistant(e) de Programme à 80%

Ce stage vous offre la possibilité de vous familiariser avec le fonctionnement d'une fédération d'ONG et d'acquérir une première expérience dans le domaine de la coopération au développement.

Sous la supervision du secrétariat général, l'assistant(e) de programme assumera **les tâches et responsabilités suivantes** :

Soutien aux activités courantes de la fédération

- Participation aux séances du Conseil et aux Assemblées générales de Latitude 21
- Participation aux séances des commissions technique, de suivi financier et d'information
- Soutien à la gestion du Quai 21
- Soutien administratif notamment prise de procès-verbaux

Soutien aux projets des associations membres

- Appui aux associations membres dans l'élaboration de leurs dossiers de demande de financement et de leurs rapports de projets et soutien administratif dans le suivi des demandes de soutien
- Appui à l'organisation de formations à l'intention des associations membres

Soutien aux projets de communication et d'information de la fédération

- Participer à l'organisation de manifestations publiques
- Appui à la réalisation de supports de communication
- Participer à l'élaboration de projets pédagogiques

Qualifications requises :

- Bachelor ou master universitaire ou HES dans le domaine des sciences économiques, politiques ou sociales ou formation jugée équivalente
- Intérêt pour la coopération internationale
- Aisance dans l'expression écrite et orale (allemand ou anglais un atout)
- Polyvalence et flexibilité au niveau du temps de travail
- Facilité à s'intégrer dans une petite équipe et à travailler en réseau
- Maîtrise des outils informatiques usuels (maîtrise des logiciels *Illustrator* et *Indesign* un atout)

Entrée en fonction : **1^{er} février 2017**.

Contrat d'une durée de 6 mois.

Stage indemnisé.

Délai de remise des dossiers de candidature : **lundi 31 octobre 2016**. Pour les candidat(e)s retenu(e)s, les entretiens auront lieu dans le courant du mois de novembre.

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir votre dossier complet par e-mail info@latitude21.ch.

Seules les candidatures complètes correspondant au profil du poste recevront une réponse

EUROCONTROL IS HIRING A TRAINEESHIP AT EUROCONTROL FOR INTERNSHIP FROM 6 TO 12 MONTHS.

Date : 01/11/2016

Job reference : TR-2016-08-15484669

Type of contract : Internship

Localisation : Brussels 1130, BE

Contract duration : From 6 to 12 months

Level of studies : Bac +3

Years of experience :

Company description :

EUROCONTROL, the European Organisation for the Safety of Air Navigation, is an intergovernmental Organisation with 41 Member States, committed to building, together with its partners, a Single European Sky that will deliver the air traffic management performance required for the 21st century and beyond. We help our Member States to run safe, efficient and environmentally-friendly air traffic operations.

Job description :

The trainee will support the activity of the CSC Secretariat have the opportunity to have a first-hand experience with the way the social dialogue process involving the Staff Committee is managed and a hindsight on the internal activities and dynamics of the Staff Committee itself.

The trainee will work within the CSC Secretariat under the supervision of the secretary of the CSC and reporting directly to the President of the CSC.

Required profile :

- * University degree in political, legal or social sciences
- * Sound knowledge of the common IT tools.
- * Tact, discretion and diplomatic skills
- * At ease within a multicultural environment
- * Willingness to "learning by doing" and following additional training
- * Candidates must have an excellent command of both English and French.

To apply : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/15484669>

FAQs

Welcome. You are not signed in. | My Account Options

My Job Cart | Sign In

Job Search

My Jobpage

Basic Search

Jobs Matching My Profile

Apply Online

Add to My Job Cart

SHARE



Job Description

Sales Trainee(Job Number: 160007US)

Description

Sales Trainee

"Be part of our future sales strategy"

Nestlé Suisse, Vevey, Switzerland

Fixed-term contract 6 months, act rate 100%

Are you ready to join a multinational team? We are looking for a Sales Trainee to complete our Team within Nestlé. In this role, you will support our Sales Team on a new project which consist in testing and enhancing an innovative tool that will enable us to implement our new strategy on the point of sales.

Key responsibilities

- 1 month on the spot as an ambassador in order to understand our way of working
- Responsible of Kick-off meeting & training session
- Support change management within the sales organization
- Create several reports and a dashboard that can be used by the Sales Department
- Coach the ambassadors
- Test and improve the future tool
- Create a user guide for the tool
- Fuel the tool according to business needs
- Support the sales force after the GoLive
- Set up the maintenance process for the tool

Education and experience

- Degree in Business Administration with very good IT skills or IT degree and interest in Sales
- Previous experience in Sales is a plus
- Good knowledge of SAP and Excel
- Fluent in French or German with high English level, any other language would be a plus

Show us that you have a strategic mindset combined with excellent communication skills. Your strong interpersonal skills, your ability to come up with new innovative ideas and your strong leadership attitude is what will set you apart from other candidates. If you are willing to grow in dynamic and challenging environment and if you want to make a difference to our performance, apply in English at

www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.

Primary Location: Switzerland

Job: Sales

Organization: Société Produits Nestlé

Schedule: Full-time

Job Posting: Sep 27, 2016, 3:25:59 PM

[Apply Online](#)

[Add to My Job Cart](#)

[SHARE](#)



Procurement – IS/IT Trainee

"I want the chance to stand out while being part of something outstanding"

Nestec S.A., Vevey, Switzerland

**12 months, 100%
 Starting date: asap**

Are you ready to join a multinational team in a challenging role? As a Procurement IS/IT Trainee you will discover our Procurement department and contribute to our team activities in collaboration with the Global Buyers.

Key responsibilities

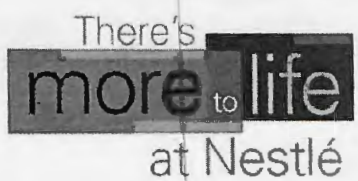
- Collaborate with the Global Buyers on above market category sourcing strategies, including
 - Market supply analysis and recommendations to the Global Buyers
 - Category insight and strategy administration support
 - RFP planning, execution and reporting
 - Negotiation preparation and participation
 - Cost improvement tracking and reporting
 - Stakeholder communications
- Support NCE implementation for the Procurement Team by taking ownership and responsibility for key performance measures and problem solving activities
- Co-ordination and reporting of Responsible Sourcing Audits for Services & Indirect Material Suppliers
- Manage low risk, low spend procurement tasks under the coaching of procurement managers
- Provide logistic and event planning support to the Procurement Team

Education and experience

- Bachelor's or Master's degree in Business Administration, Management, Supply Chain, IT or equivalent
- Strong interest in Procurement and Supply Chain
- Passionate about new technologies
- Very good command of Microsoft Office (Word, Excel & PowerPoint)
- Fluent in English, French and Spanish are a plus

Show us that you have good project and stakeholder management skills. You are able to drive small projects independently and within deadlines. Your self-motivation, good organizational and time management skills are key in order to succeed in your position. You have the ability to build trust with both internal and external parties. Your ability to come up with new innovative ideas, your strong interpersonal and communication skills as well as your strong open-minded attitude is what will set you apart from other candidates. If you want to make a difference to our performance, apply directly in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.



Category Development Analyst (CDA), Category Culinary

"I want to work with like-minded people and still feel I'm one of a kind"

**Nestlé Suisse S.A,
La Tour-de-Peilz, Switzerland**

Undefined period of time, 100%

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset.

To reinforce the CCSD department of our Operating Company Nestlé Suisse SA we are currently looking for a **Category Development Analyst (CDA), Category Culinary**. Your main mission will be to act as an expert of the category all commercial levers. You will develop together with the CCSD Manager channel-specific promotions, POP/POS material, sales folders, product assortment and layouts.

Key responsibilities

Support ICP process and develop channel-specific promotions

- Based on ICP, drives customer planning together with CCSD Manager in order to leverage all commercial opportunities
- Identify and recommend most appropriate contact points, mechanism & POS material for shopper-based category activation based on ICP
- Develop fact-based selling stories for Sales together with CCSD Manager and Marketing

Lead the development and implementation of POS activities and material

- Organize and evaluate in store activities, incl. agency management and hostesses formation
- Develop POP/POS material per promotion following marketing brand guidelines
- Integrate KAM/FSF/Marketing input regarding specific POS issues and adapt accordingly

Support & improve the promotional strategy

- Analyze promotions and recommend best mechanisms in order to optimize ROI

Manage Field Sales Force planning and implementation

- Define FSF missions out of ICP together with CCSD and FSF Managers
- Attend and present at FSF meetings
- Create, produce and dispatch FSF material (Sales folders and other tools)
- Integrate FSF feedback to improve execution

Education and experience

- Bachelor's or Master's degree in Marketing or Sales or equivalent
- At least 2 to 3 years of CCSD, sales and/or marketing experience, ideally in the related category
- Fluent in French, German and English

Show us that you are proactive, creative and that you apply conceptual thinking on your work. You master project management and work easily independently. Your ability to handle data demonstrated through excellent analytical skills is what will set you apart from other candidates. You have exemplary cooperative personality without leaving out the executional drive aspect. If you think you can handle the pressure and work as a team we look forward to hearing from you. Apply now at www.nestle.com/jobs.

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles on www.nestle.com.

UNLIMIT YOURSELF!

Are you up for a challenge? Do you look for ways to grow in your job? And do you want to build a phenomenal career? Then apply now! We're currently looking for:

Internal Controls & Compliance Intern

We don't just want any Intern, here is our checklist:

- Basic understanding experience of risk management.
- Basic understanding / experience in project management.
- Good knowledge of MS Office tools (Excel, Word, PowerPoint SharePoint).
- Fluent in both written and spoken English.

If you are also good with communication, deadlines, teamwork and feedback, you are the one we want for our Internal Controls & Compliance department in Lausanne, Switzerland.

As an Intern with finance and controls background, you will work with a team of experts to implement processes for the Company's Assurance Functions which will form the basis for the enterprise Governance, Risk and Compliance (GRC).

Specific responsibilities:

- Support the design and documentation of common methodology and taxonomy around Enterprise Risk Management.
- Design and support implementation of global processes supporting specifically the risk, audit and SOX activities for the new GRC platform.
- Design and support the implementation of dashboards to follow and tracks risks, issues and remediation actions.
- Review, propose and implement cost effective solution in order to automate exception processes which support the company Fiscal Compliance Programs:

Why work for us? Here are 3 reasons PMI is the ultimate Employer to unlimit yourself:

- 1) We're **international**: you work with clients and learn on-the-job from team members from all over the world;
- 2) We're **flexible**: your work fits you and not the other way round, thanks to our Flexible Work Arrangement Program; and
- 3) We're a certified top employer: we consider our employees to be our strongest asset, and we are developing talent throughout all levels of the organization.

And rest assured, as the first multinational company in Switzerland to obtain the **Equal-Salary label**, for men and women, our competitive salary and compensation package is for all our employees!

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including *Marlboro*, the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRP is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. PMI is an Equal Opportunity Employer. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com

If you are interested in this internship offer, apply now by sending your CV/cover letter to agnieszka.bala@pmi.com

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- TAX DEPARTMENT (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/09/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG10-15042575

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e):
Stagiaire (H/F) - Tax Department (H/F)

Le stagiaire va intégrer le team « Customer taxes » du département fiscal de la banque et apporter son aide dans la réalisation des travaux des différents membres du team.

Parmi ces travaux figurent notamment :

- la mise en place du Common Reporting Standard (CRS), c-à-d de l'échange automatique de renseignements relatifs aux comptes financier à des fin fiscales au sein de la banque ;
- assurer la qualité fiscale des « Tax reportings » que la banque met à la disposition de sa clientèle ;
- assurer la qualité fiscale des déclarations/reportings de la banque vis-à-vis des différentes administrations fiscales tant nationales qu'étrangères ;
- assurer une veille réglementaire (nationale, européenne et internationale) en rapport avec les matières fiscales suivies par le team.

Dans le cadre de ces travaux, le stagiaire sera amené à

- participer aux différentes tâches des projets fiscaux de la banque
- vérifier l'implémentation des règles dans les systèmes IT
- surveiller des lises de contrôles
- de préparer des présentations à destination de la clientèle ou des employés de la banque
- de rédiger des notes d'information et des procédures
-

Profil recherché :

Votre profil :

- Etudes universitaires en économie ou en droit, une spécialisation en fiscalité constitue un atout ;
- Maîtrise de MS Office et en particulier d'Excel ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, d'autres langues constituent un atout ;
- Un intérêt pour les produits financiers et le secteur bancaire/assurance.
- Stage de 6 mois minimum

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/15042575>

24.08.16



BST MANAGEMENT CONSULTING

Management & Business Advisory Services

URGENT : MANDAT - Etude de marché

Pour nos activités, nous recherchons un (e) étudiant (e) pour mener un petit mandat rémunéré pour une étude de marché en Suisse.

Les tâches consistent principalement à:

- Contacter des organismes publics en Suisse-Romande et Suisse-Alémanique
- Mener quelques recherches statistiques
- Préparer un rapport en français

La période du mandat se situe entre fin août et mi-septembre

Nous cherchons idéalement une personne avec une expérience préalable dans les études de marché et une bonne compréhension du monde économique suisse.

Pour tout renseignement ou intérêt pour cette offre.

Merci de transmettre votre dossier sur :

<https://podio.com/webforms/12630418/862810>

Virginie Verdon (Carniel)

turnaround specialist, angel manager and independent board member

BST Management Consulting

Chemin de la Douane, 1

CH - 1278 La Rippe, (Geneva area)

Switzerland

Programme «trainee» 2016

Banque Raiffeisen
Région Delémont
100%

Candidature-Online et autres postes disponibles
sous:
www.raiffeisen.ch/stellen



Postulez
maintenant
en ligne

Contribuez au succès d'une idée.

Raiffeisen est un groupe bancaire suisse dynamique et florissant. Chez nous, plus de 10'000 collaborateurs partagent une idée géniale: le principe du modèle coopératif.

Si vous êtes diplômé d'une université ou une haute école, le programme de formation « trainee » de la Banque Raiffeisen **Région Delémont** vous offre un excellent tremplin vers une carrière professionnelle dans le secteur bancaire. Durant 18 mois, vous vous familiarisez sur le terrain dans différents secteurs d'activités. Un collaborateur spécialisé dans chaque service vous soutient et vous évalue.

Des formations internes et externes vous permettent d'enrichir vos connaissances en permanence et d'étendre votre réseau de contacts au sein du Groupe Raiffeisen en exerçant différentes activités. Pour le programme débutant le **1er octobre 2016**, nous recherchons un «trainee» (H/F) ouvert, spontané et enthousiaste.

Conditions d'admission:

- Diplôme de Bachelor ou de Master (principalement axé sur les domaines Banking & Finance, Accounting & Finance, Business Administration, Economics)
- Mode de pensée stratégique et conceptuel
- Grande motivation, forte disposition à apprendre et à accomplir des performances
- Ouverture et sens du contact
- Intérêt pour le secteur financier
- Affinité avec les valeurs de Raiffeisen
- Bonne connaissance allemande

Découvrez une culture unique qui allie engagement entrepreneurial, équité et projets de vie et optez pour un employeur qui offre des conditions d'engagement des plus modernes, des tâches très variées et une grande marge de manœuvre. Nous vous attendons!

Si vous avez des questions ou besoin de renseignements, veuillez-vous adresser au président de la direction, Pascal Tarchini, au 032 421 00 01, ou à Chloé Kuster, Responsable Trainee, Raiffeisen Suisse, 071 225 96 60.

Banque Raiffeisen Région Delémont

RAIFFEISEN

Ouvrons la voie

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- RISK REPORTING (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG03-14678878

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) :

Stagiaire - Risk Reporting (H/F)

OBJECTIFS PRINCIPAUX DE LA FONCTION :

- Assurer la cohérence des données risques crédits utilisées dans la BRRIC (Base de Reportings Risque Crédit) par les différents départements de la banque.
- Validation des données risques alimentées dans la BRRIC

MISSION :

- Etablir une cartographie de l'information dans le cadre de la norme BCBS239.
- Identifier les différentes métriques de risque utilisés dans les autres départements, en particulier pour les rapports annuels et le pilier III des règles Bâloise.
- Valider les métriques dans la BRRIC : définition et comparaison avec les systèmes sources.
- Vérification que les données sont conformes à la réglementation (CRR).
- Adapter ou élaborer de nouveaux rapports suivant l'identification des métriques utilisées dans les rapports annuels et pilier III.

Profil recherché :

Orientation études :

- Économie/Gestion /Finance

Niveau d'études :

- Minimum Bac+4

Langues :

- Français et anglais (oral et écrit).

Connaissances techniques bancaires :

- Les produits bancaires. La réglementation Bâle III.

Connaissances bureautique/ informatique :

- Outils bureautiques de type MS Office.

- Langage SQL.

- La connaissance de WEBI serait un plus

Qualités personnelles :

- Bonne attitude à travailler en équipe mais aussi de manière autonome.

- Aisance rédactionnelle en Français et en Anglais.
- Capacité de synthèse.
- Aisance sur les outils informatiques.

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14678878>

10.08.16

**GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- CUSTODY OPERATIONS (H/F) EN STAGE 6 MOIS.**

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG04-14706110

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Actuellement nous recherchons pour notre équipe Custody Operations:

Un(e) stagiaire (H/F)

Votre mission :

Aider à la comptabilisation des ordres de bourse exécutés sur les marchés primaires et secondaires (actions, fonds, obligations).

Vos activités principales :

- Aider au suivi des exécutions et de la bonne réception des confirmations.
- Assurer de l'aide à la saisie et à la comptabilisation des opérations custody
- Assurer de l'aide aux appels téléphoniques des correspondants, Brokers, des services internes à notre banque (salle des marchés, BSC, filiales, 'gestion nostri, réconciliation, etc.).
- Assurer de l'aide aux tâches administratives courantes.

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

Votre Formation :

BAC + 3 minimum

Vos Connaissances linguistiques :

Français, anglais, allemand est un plus.

Vos Connaissances spécifiques :

- Maîtrise des outils de bureautique.

Vos Qualités personnelles :

- Polyvalence
- Flexibilité
- Aisance dans les contacts téléphoniques
- Rigueur et précision compte tenu de l'importance de certaines opérations
- Initiative
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Autonomie

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14706110>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) – COMMUNICATION INTERNE / INTRANET EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG05-14706111

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e):

Stagiaire (H/F) - Communication interne / Intranet

Au sein du département Corporate Communications Public Relations, vous serez rattaché à l'équipe communication interne que vous accompagnerez dans la mise en œuvre et le développement du plan de communication et le relais d'information au sein de la banque.

Votre mission :

- Participer à la gestion et animation de l'intranet dédié à la communication
- Assister l'équipe dans la rédaction et publication de contenus éditoriaux
- Contribuer à la conception de supports de diffusion interne (brochures, posters, etc.)
- Contribuer aux projets de développements de communication interne / intranet (ex : mise en place du reporting des activités et suivi statistique de la fréquentation du site)
- Participer aux autres activités du département (relations presse, centre linguistique, etc.)

Profil recherché :

Formation:

- Etudiant en fin de cycle (BAC+5 ou école de commerce) à orientation Communication et/ou Marketing - stage dans le cadre d'une année de césure ou stage de fin d'études
- Connaissance des outils CMS (de préférence Microsoft Sharepoint) et de Photoshop
- Esprit d'analyse et aisance rédactionnelle
- Autonome, proactif, rigoureux et organisé
- Maîtrise des langues française et/ou anglaise

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14706111>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- VOLUNTARY EVENTS (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG06-14740943

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour notre équipe «Corporate Actions Voluntary Events» au sein du Département Opération-Securities un(e):

Stagiaire (H/F)

pour une durée de 6 mois

Votre mission :

- Gérer et surveiller les opérations de régularisation sur titres en dépôt qui lui sont confiés afin d'en assurer le bon déroulement.
- Votre activité principale :
- Analyser et résumer les informations reçus de nos contreparties.
- Rédiger des avis d'information à destination de notre clientèle.
- Rassembler toutes les instructions et instruire nos contreparties.
- Comptabiliser les opérations.

Profil recherché :

Votre profil :

- Etudiant minimum en Bac+2 orienté vers la gestion, l'économie, management...
- Vos connaissances spécifiques :
- Bonne connaissance dans le domaine des valeurs mobilières.
- Une formation bancaire générale constitue un avantage.

Vos connaissances bureautiques :

- Excel
- Word

Vos connaissances linguistiques :

Vous maîtrisez le français et l'anglais. Maîtrise de l'allemand constitue un avantage.

Vos aptitudes personnelles :

- Sens de responsabilité
- Facilité de rédaction
- Capacité d'organisation
- Rigueur
- Esprit d'équipe

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14740943>

10.08.16

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - LEGAL DEPARTMENT EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/09/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/MEG07-14861076

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e):

Stagiaire (H/F) - Legal Department

Missions:

- Participer à l'analyse et à la rédaction de contrats et d'avis juridiques variés touchant aux différentes lignes de métier de la banque
- Collaborer activement à la préparation et au suivi de dossiers juridiques sous la responsabilité des juristes seniors du département
- Participer à des projets visant à l'amélioration concrète de l'outil de travail et en particulier informatique, du département juridique
- Aider les juristes à répondre de façon proactive aux demandes des différents métiers de la banque en leur fournissant un support paralégal et juridique
- Participer à la vie et au travail quotidien d'une équipe gérant les risques juridiques d'un groupe bancaire international tel que la BIL

Profil recherché :

Profil:

- Bac+4/5 - faculté de droit d'une université réputée - stage de fin d'études
- Un 1er stage en Banque / Finance est un atout
- Utilisation aisée de la suite Microsoft (Word, Excel,...)
- Bonnes compétences en communication orale et écrite
- Bonne maîtrise des langues française et anglaise
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Sensibilité aux nouvelles technologies
- Langues : anglais (courant - une expérience à l'international est un avantage), le Français est un réel atout
- Durée 6 mois

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14861076>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - OPERATIONS SUPPORT / AGILE OPERATIONS EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP47-14593022

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons actuellement dans le département Business Development un(e):

Stagiaire (H/F) - Operations Support / Agile Operations

Vos activités principales :

Vous assisterez l'équipe Cost Quality dans le cadre de la révision des processus des équipes Back office Operations (Securities, Cash, TFM) :

- Recensement et révision des processus opérationnels
- L'analyse des flux, identification des risques
- Rédaction des procédures

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

- Bac+4/+5 en Economie, Finance
- Vos compétences techniques : aisance avec les outils informatiques de la suite Office 2010, connaissances VISIO seront appréciées
- Vos compétences linguistiques : Français, la connaissance de l'Anglais est un atout
- Vos connaissances personnelles :
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne rédaction
- Curiosité
- Rigueur
- Aisance relationnelle

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14593022>

Department : Marketing
Function : Intern
Location : Geneva

Job description

Activity Presentation

Unigestion is an asset manager that seeks to maximise returns through risk management for a limited number of institutional investors and high net worth families.

We believe that risk management is the driver of long-term performance for our clients. Risk management lies at the heart of all our investment strategies. With over half of our assets managed through segregated mandates, we have a proven ability to understand our clients' objectives and design strategies tailored to their needs.

We align our interests with those of our clients by investing our capital in the strategies that we manage for them, thereby developing partnerships with them.

We are privately-owned with a majority of the equity controlled by our senior management and focus solely on asset management. Both these attributes enable us to take a long-term perspective and stay true to our convictions for the long-term benefit of clients. Established 45 years ago, we currently have USD 19.5 billion of assets under management. On average, the executives on our senior management team have been with the company for 18 years.

With over 200 employees from 23 nationalities, Unigestion is headquartered in Geneva and has offices in major financial centres around the world: Zurich, London, Paris, Jersey City, Montreal, Toronto and Singapore.

Job Description

The candidate will join the Marketing department as part of the Requests for Proposal (RFP) team.

The RFP team is in charge of writing marketing documents accurately reflecting Unigestion's value proposition and which are targeted at prospects and clients, , and maintaining and updating company wide data.

The candidate will be in charge of the following tasks, in collaboration with other members of the RFP team:

- Y Contribution to the organisation and completion of questionnaires (RFPs, RFIs, Due Diligence Questionnaires, etc.)
- Y Contribution to the creation / translation of marketing documents
- Y Contribution to marketing tools and process improvements

This is a non-exhaustive list and the intern may be asked to participate in additional tasks.

The candidate will have the opportunity to evolve in a dynamic and multi-cultural environment where he/she will be interacting and gaining an insight on the different aspects of the financial industry and various asset classes. The candidate will gain a global view of the company through constant interactions with the investment, business development, operations, legal, compliance and risk functions. This position is ideal for someone with keen interest in the markets and the investment industry looking at entering the professional world.



Required Profile

- ↳ University education in Economics, Business, Marketing or Finance (internship for final year students/graduates)
- ↳ Excellent written and oral communication skills, able to structure ideas and arguments effectively
- ↳ Ability to produce precise, organised and accurate work
- ↳ Able to work both as a part of a team and independently
- ↳ Highly motivated, enthusiastic and enjoy challenges.
- ↳ Strong sense of values and ethics.
- ↳ Naturally curious.
- ↳ Good project management skills
- ↳ Strong skills in using Microsoft Office (mainly Word and Excel)

Languages

English/German or English/French.
(RFP Team documentation is primarily produced in English, a very high standard of English is a prerequisite).

Appointment date

September 1, 2016.

Contract terms

Six-month internship contract, ideally starting September 1st, 2016.

The successful candidate will work at our Head Office in Geneva.

If you are interested in this position, please send your CV and a letter in support of your application to Mrs Jennifer Weygandt, HR Specialist, jweygandt@unigestion.com.

LEARN TO SEE THINGS DIFFERENTLY AND APPLY AS AN INTERN

Are you inquisitive and self-driven? Will you make a difference to our company and your colleagues around you? If the answer is yes, then we'd like to hear from you. We are looking to recruit a solution and customer oriented, creative problem solver, who is currently doing a Bachelor' degree and is looking for an internship in order to validate it. You will be experienced in using Microsoft Office tools and have a working knowledge of English.

RISE TO THE CHALLENGE

For your 6-month internship, you will join the Space Strategy team in the General Services department of Philip Morris Products S.A. in Neuchatel and under the supervision of a Supervisor GS Space Strategy you will:

- Give support during office space reorganization
- Analyze occupancy rate calculation tracking
- Propose and coordinate the implementation of new design & furniture for common areas
- Review space management processes & propose improvement
- Participate in the coordination of onsite event activities
- Monitor and analyze the performance across the year
- Prepare dynamic presentations for Facility Management themes
- Prepare new layouts and processes with VISIO
- Fulfill financial & administrative tasks related to orders, invoices and budget

FIND A NEW PATH

Our company offers you a fresh perspective. Here, you will never stop exploring and discovering. We take on-the-job learning to another level, giving you every opportunity to develop and reach your full potential. This position will advance your experience with innovative technologies, services, and processes. You will work in a professional setting with clients and team members from all over the world.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRP is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

If you are interested in this internship offer, apply now by sending your CV/cover letter to aagnieszka.bala@pmi.com

LEARN TO SEE THINGS DIFFERENTLY AND APPLY AS AN INTERN

Are you a team player who can also work independently when required? Have you got strong knowledge of MS office tools (Word, Excel and PowerPoint) and are you fluent in? Are you able to learn on the fly and link solutions to opportunities? If you enjoy working in a dynamic, fast-paced environment, with diverse cross-cultural teams, then we'd like to hear from you. We are looking to recruit a curious and creative problem solver, interested in systems/technology, who is currently doing their Masters, and is looking for an internship in order to validate the Degree.

RISE TO THE CHALLENGE

For this internship, Philip Morris World Trade Sarl is seeking talented individuals interested in a learning opportunity in the Information Services function of the PMI Duty Free organization, based in Lausanne, Switzerland. If you are interested in participating in the deployment of a program aimed to implement an innovation discipline in our IS organization, leading to successful idea generation and implementation, you are ready to bring and share your ideas, and you are passionate about strategy, innovation & entrepreneurship, then this is an internship you will be interested in.

As an intern, you will be able to join a truly international team, to participate in assessing business needs, define the program and manage with the different groups the deployment of the innovation program.

You will collaborate on a strategic project with clear objectives that you will have to meet during your 6 months internship. You will experience working with team members from around the world, and learn about the challenges of implementing new technology in relation to a tight project plan and global scope.

Specifically you will understand and analyze PMI needs in the business intelligence and data processing area. You will brainstorm with your colleagues, prepare and present the best proposal for the PMI organization, and interact with representatives of different functions. As you will fully integrate in the team as one of our colleagues, we will need your full involvement during the internship.

You will be responsible for extending the PMI Duty Free Business Intelligence architecture and data processes to support regional and functional management decision making and improve efficiency in data processing. In order to achieve your objective, you will have to

- Understand the business needs and requirements of various departments within Duty Free
- Manage stakeholders within all PMI Duty Free departments
- Assess data availability, and required data to make accurate decisions
- Transform raw data into meaningful and useful information for business analysis purposes
- Consolidate Global needs and design an appropriate and cohesive system-based solution
- Ensure sustainability of information in the long term

FIND A NEW PATH

Our company offers you a fresh perspective. Here, you will never stop exploring and discovering. We take on-the-job learning to another level, giving you every opportunity to develop and reach your full potential. This position will advance your experience with innovative technologies, services, and processes. You will work in a professional setting with clients and team members from all over the world.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

PMI is the world's leading international tobacco company, with six of the world's top 15 international brands and products sold in more than 180 markets. In addition to the manufacture and sale of cigarettes, including the number one global cigarette brand, and other tobacco products, PMI is engaged in the development and commercialization of Reduced-Risk Products ("RRPs"). RRPs is the term PMI uses to refer to products with the potential to reduce individual risk and population harm in comparison to smoking cigarettes. Through multidisciplinary capabilities in product development, state-of-the-art facilities, and industry-leading scientific substantiation, PMI aims to provide an RRP portfolio that meets a broad spectrum of adult smoker preferences and rigorous regulatory requirements. PMI is an Equal Opportunity Employer. For more information, see www.pmi.com and www.pmiscience.com.

Leader suisse de la location de machines et de prestations de services, nous plaçons les besoins de nos clients au centre de nos priorités. Avec 19 agences en Suisse, nos 130 collaborateurs s'engagent quotidiennement pour offrir à notre clientèle des solutions sur mesure.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un/e

STAGIAIRE Marketing & Business Strategy à 100%

Votre mission :

En qualité de stagiaire, votre rôle est d'apporter un support au département Marketing & Business Strategy.

Vos responsabilités :

- Assister le département sur divers projets marketing
- Effectuer des analyses de marché ainsi que des veilles digitales et concurrentielles
- Faire une analyse des besoins en CRM
- Construire et suivre les indicateurs pour une optimisation de la connaissance clients et de leurs comportements
- Rechercher, analyser et évaluer des données issues du système informatique
- Participer à la planification et réalisation de foires, expositions ou événements
- Gérer les stocks (catalogues, listes de prix, flyers, prospectus...)
- Sélectionner et distribuer le matériel merchandising et cadeaux clients

Vos compétences :

- Diplôme supérieur en Marketing ou en Systèmes d'information, (en cours)
- **Excellentes connaissances linguistiques écrites et orales du français et de l'allemand**
- Bonnes connaissances des outils informatiques et des nouvelles technologies
- Première expérience dans un département marketing, souhaité
- **Bonnes connaissances en CRM ou en systèmes d'organisation commerciale, indispensable**
- Expérience dans la location de services, un atout

Votre personnalité :

- **Excellente capacité d'analyse et de synthèse**
- Proactif dans ses actions et orienté résultats
- **Doté d'un grand sens relationnel**
- Rigoureux, flexible, organisé et autonome

Date d'entrée en fonction :

- De suite

Nous vous offrons :

- Une expérience au sein du leader suisse de la location de machines et de prestations de services
- Un travail varié au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Toutes les prestations sociales d'une grande entreprise

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats) à l'adresse suivante :

job@catrental.ch

Personne de contact : Madame Anastasia Balet – HR Business Partner – 021 946 00 67



11.07.16

As the global leader in the manufacturing and commercialization of dental instruments for endodontic treatment, within the international group Dentsply Sirona (Nasdaq: XRAY), our company is known for its heritage built over 127 years, its innovative pioneering spirit that drive sustained growth as well as its core values that are patients focused and talent oriented.

With over 1500 associates in our 3 sites of Tulsa (OK, USA), Ballaigues (Switzerland), Munich (Germany), we are aiming to recruit a marketing intern with the drive to make a difference and the potential to be a future member of our team.

MARKETING INTERN (6-12 month)

YOUR MISSION

You will be at the core of many marketing activities by supporting the Product Managers in a variety of strategic projects. As a valued member of our team, you will help us achieve our goals of increasing the standard of care for patients in need of endodontic treatment.

MAIN RESPONSIBILITIES

- Be involved in the creation of the marketing plans and business cases
- Actively participate to the development and launch of new products offering
- Support the Product Managers for Market research
- Analyze market trends as well as conduct competitive analyses
- Monitor and measure the effectiveness of the digital strategy and social platforms
- General support to the marketing team, for instance presentations, communication activities, product catalogue update

PROFILE

- MSc, MBA, Master (last year) Student (Marketing or Economics)
- English fluency (C1), German a big asset, French and other languages a plus
- IT literacy with Microsoft office
- Global strategic mindset with hands-on attitude
- Passionate with a drive to excel
- Demonstrated results orientation
- Autonomous and self-driven
- Curiosity and appetite for technological innovation
- Team player with strong relationship building ability
- Strong business acumen and analytical skills
- Solid verbal and written communication skills
- Strong sense of ethics and trustworthy

If you recognize yourself in the above description and want to be in a company that focus on transforming patients care, then contact us at: maillefer.rh@dentsplysirona.com or by mail at MAILLEFER INSTRUMENTS, ch. du Verger 3, CH-1338 Ballaigues until **July 30, 2016**

GRUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- ACHATS (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP49-14513640

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons actuellement pour notre équipe Purchasing -« Pôle Corporate Real Estate » un(e) :
Stagiaire Achats (h/f)

Au sein de l'équipe Purchasing -« Pôle Corporate Real Estate » le stagiaire aura l'occasion de découvrir, et contribuer, à l'activité du département Achat, en intervenant en support puis en autonomie sous la responsabilité d'un acheteur senior sur les dossiers confiés:

- Il interviendra de manière opérationnel sur l'ensemble du Processus achat:
- Participation à la rédaction des cahiers des charges.
- Contribution au Sourcing et à la cartographie du marché,
- Lancement, suivi et analyse d'appels d'offres
- Proposition de solutions en ligne avec les besoins des métiers.
- Challenge des demandes des clients internes et négociation des offres des fournisseurs.
- Traitement des commandes et élaboration de contrats.
- Gestion suivi et évaluation des fournisseurs,
- Il participera en outre a la réalisation d'analyses et de mission adhoc qui lui seront confiée
- analyse de marché
- mapping
- business case ...

Profil recherché :

Votre profil :

- Etudiant Bac +4/5 en Master Spécialisation Achat
- Langues : Français et Anglais Courant.
- La maîtrise de l'Allemand et/ou du Luxembourgeois sont un atout.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et particulièrement Excel,
- Curieux, ouvert d'esprit, rigoureux vous êtes doté de bonnes capacités d'analyse et d'aisance relationnelle.

Vous êtes autonome dans votre travail et êtes capable de travailler en équipe.

- Vous disposez en outre d'un esprit d'initiative, avec une culture du résultat.

Durée du stage : 1 an minimum temps plein ou alternance.

Début du stage : Au plus tôt

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14513640>

ST 13.7.16

**GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- WEALTH MANAGEMENT MARCHÉ BELGIQUE EN STAGE 6 MOIS.**

Date : 01/08/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP48-14500042

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons actuellement pour notre département en Wealth Management - Marchés Belgique un(e):

Stagiaire (H/F)

Vos missions :

- Participer à l'effort de développement commercial du marché Core Europe;
- Contribuer à l'identification des prospects dans le cadre de cibles identifiées et d'obtenir des rendez-vous ;
- Assister les clients advisors à générer des revenus supplémentaires par l'étude des portefeuilles clients

Profil recherché :

Votre profil :

- Vous êtes étudiant(e) 5ème année dans un cycle de formation orienté finance et économie (école de commerce, université Belge,...) ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais. Le Néerlandais constitue un avantage certain ;
- Vous maîtrisez Microsoft Office et plus précisément Power Point et Excel.

Vos aptitudes personnelles :

- Aisance relationnelle ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Bonne capacité d'écoute ;
- Esprit synthétique et structuré ;
- Autonome.

Stage à pourvoir à partir de septembre 2016

Durée: 6 à 12 mois

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14500042>



Business Development Internship in Stirling, UK

GLOBAL VOICES is a fast growing small-size international language company with operational headquarters in Scotland. We provide our services to a wide range of companies and organisations worldwide. We are looking for trainees to join our head office in Stirling.

Requirements:

- ✦ High level of communication skills and good phone manner
- ✦ Knowledge of Microsoft programs
- ✦ University Student or Graduate
- ✦ Consistent and able to work individually as well as part of a multicultural team
- ✦ Minimum placement time - 3 months

The role will include mainly business development via means of telesales (cold-calling), marketing, research and dealing with quote requests from clients. This may vary depending on your individual skills and capabilities - you can be given other responsibilities within the company, such as administration, project management and market research, or translation of company materials.

If interested, please apply by emailing your CV and cover letter.

Email: hrm@globalvoices.co.uk

Telephone: +44 845 130 1170

Contact: Sarah Mone

Website: www.globalvoices.com

Remuneration: Unpaid (Apply for funds to Erasmus / others)
Paid after internship based on value added to the company

We look forward to working with you!



Project and Order Manager Assistant Internship in Scotland, UK

GLOBAL VOICES is a fast growing small-size international language company with operational headquarters in Scotland. We provide our services to a wide range of companies and organisations worldwide. We are looking for trainees to join our head office in Stirling.

Requirements:

- ✦ Good command of the English language
- ✦ High level of communication skills and good phone manner
- ✦ Knowledge of Microsoft programs
- ✦ University Student or Graduate
- ✦ Consistent and able to work individually as well as part of a small multicultural team
- ✦ Minimum placement time: 3 months

You will assist the Project Managers and Order Manager with various tasks including:

- ✦ Contacting linguists for interpretation/translation projects
- ✦ Allocating interpretation/translation projects
- ✦ Coordinating both large and small projects
- ✦ Preparation of quotations and job orders
- ✦ Preparation and analysis of documents for translation
- ✦ Compiling of word counts
- ✦ Formatting, reviewing and proofreading
- ✦ Working with various software that aid order management process

If interested, please apply by emailing your CV and cover letter.

Email: hrm@globalvoices.co.uk

Telephone: +44 845 130 1170

Contact : Sarah Mone

Website: www.globalvoices.com

Remuneration: Unpaid (Apply for funds to Erasmus / others)
Paid after internship based on value added to the company

We look forward to working with you!

Scion House | Innovation Park | Stirling | FK9 4NF | United Kingdom

JOB OPPORTUNITY

HR CONTROLLING TRAINEE

O-I is the largest manufacturer of glass containers in the world, with leading positions in Europe, North America, Asia Pacific and South America. With 81 manufacturing plants on five continents, O-I provides high-quality packaging for many of the world's best-known consumer product companies and brands. The company employs about 27'000 people in the world.

PURPOSE OF THE INTERNSHIP

The HR intern is responsible for providing the support on HR controlling.

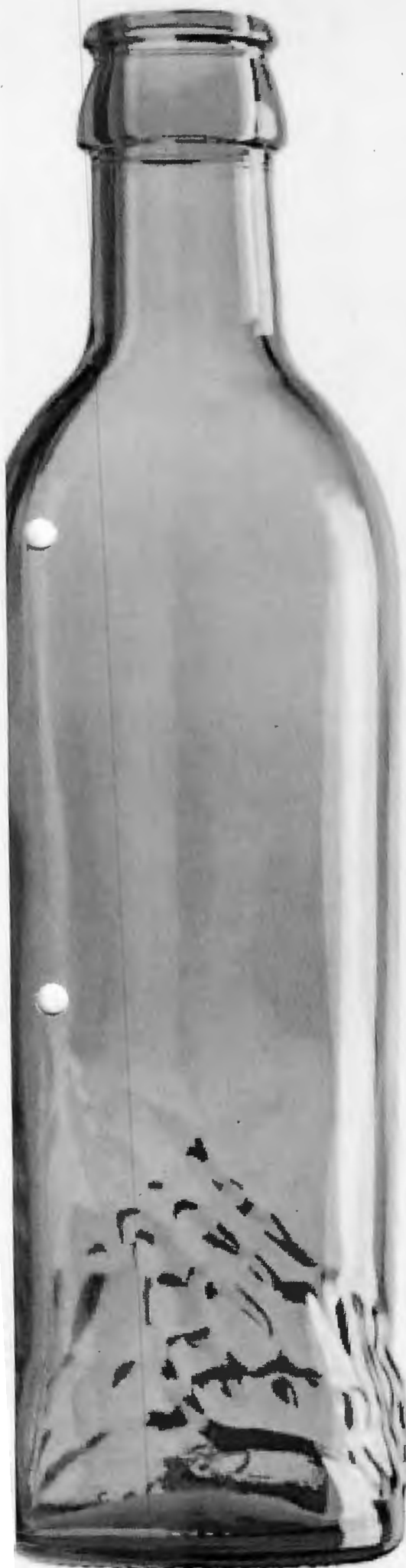
He/she will manage a project to implement and deploy "Tableau software" in the European HR function to generate the HR dashboards. Tableau software is the O-I Corporate Business Analytics tool.

LOCATION

Mex, Lausanne Area, Switzerland

REPORTS TO

HR Compensation & Benefits Director, Europe



KEY RESPONSIBILITIES

- Implement Tableau software as a sustainable solution for the HR community
- Participate in the reporting and analysis of HR Business Performance: produce, analyse and provide comments on management reports
- Participate in the preparation of Forecasts & Budgets: consolidate data from different sources
- Advise on process improvement opportunities for the HR management reporting
- Provide advice/comments based on the results of the reports and analysis that are undertaken
- Maintain records, tools and structures related to HR administration
- Partner with IT and Finance to enable a solid monitoring of the salary mass evolution
- Support the swiss local HR team

Educational background

- University degree preparation with focus on IT or Business Administration or HR

Experience and Required skills

- Comfortable to work in teams on different hierarchical levels
- Proactive character and very good communication skills
- Previous work experience in Supply Chain is an asset and interest in Manufacturing industry are an asset

IT Skills

- Proficient in the use of Microsoft Excel (vlookup, large dataset management) / tableau software is a plus
- Database maintenance capability

Languages

- Proficiency in English, any other European language is a plus

If you meet the conditions and you are looking for a challenging work experience please send your application by e-mail to **Danielle O'Leary, HR Specialist, email: Danielle.oleary@eu.o-i.com**

Danielle O'Leary
HR Specialist
Human Resources

O-I Europe Sàrl
Mex HQ
En Faraz 5
1302 Vufflens-la-ville
Switzerland
Office 0041 21 703 41 30
www.o-i.com

PATRIC group 

Patric group réuni les sociétés Patric métal SA, Patric concept SA et Patric inox SA. Forte d'une centaine de collaborateurs, Patric group est leader dans le domaine des solutions "clés en main" en matière de tôlerie industrielle. Pour soutenir son CFO, Patric group recherche un/une

Stagiaire en Finances & RH

Votre profil :

- Expérience souhaitée dans un département Finances ou/et RH
- Aptitude à gérer des projets avec une excellente organisation
- Précis, rigoureux

Nous vous offrons un poste de stagiaire varié qui vous permettra d'évoluer dans une ambiance de travail dynamique et tournée vers l'avenir.

Entrée en fonction : à convenir

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet à l'adresse électronique: rh.metal@patric.ch ou à l'adresse postale :

Patric métal SA
Ressources Humaines
Horizon 29
CH-2206 Les Geneveys-sur-Coffrane

www.patric.ch - des sociétés de Nugerol Holding SA.

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- AML BUSINESS ANALYSIS (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/07/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP44-14189782

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous cherchons actuellement

Stagiaire pour l'Equipe AML Business Analysis (H/F)

Durée de la mission : 1 an.

Missions :

- Utiliser les systèmes d'information de la banque afin d'identifier les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme.
- Recherche et analyse de transactions suspectes.
- Suivi des transactions présentant un risque.
- Enquêtes et constitution de dossiers.
- Préparation des courrier destinés à la CRF et à la CSSF dans le respect des procédures définies.
- Veille réglementaire.

Profil recherché :

Profil de compétences :

Connaissances / Niveau de formation :

- Etudes supérieures, à orientation juridique ou économique.

Connaissances spécifiques :

- Une bonne connaissance du métier bancaire (produits et services).
- Des connaissances des logiciels de la banque (BLS, COLD, CRM, INTERNET, ...) constituent un avantage.

Connaissances linguistiques :

- Français, Anglais indispensables.
- La connaissance du luxembourgeois, du néerlandais ou de tout autre langue constitue un avantage.

Qualités personnelles :

- Intégrité et discrétion
- Esprit d'analyse et sens de l'organisation
- Rigueur, autonomie et dynamisme
- Bonne communication orale et écrite
- Capacité à travailler en toute indépendance dans un esprit de conformité
- Disponibilité et flexibilité
- Esprit critique

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14189782>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) WEALTH MANAGEMENT - SOUTH MARKET EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/07/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP43-14178058

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour notre département en Wealth Management - Mediterranean Markets MENA.:
un Stagiaire (H/F)

Vos missions :

- De participer à l'effort de développement commercial du marché Core Europe
- De contribuer à l'identification des prospects dans le cadre de cibles identifiées et d'obtenir des rendez-vous
- Assister les clients advisors à générer des revenus supplémentaires par l'étude des portefeuilles clients

Profil recherché :

Votre profil :

- Vous êtes étudiant(e) 5ème année dans un cycle de formation orienté finance et économie (école de commerce,...)
- Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais et l'espagnol
- Vous maîtrisez Microsoft Office et plus précisément Power Point et Excel

Vos aptitudes personnelles :

- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle
- Bonne capacité d'écoute
- Esprit synthétique et structuré
- Autonome

Stage à pourvoir à partir de juin/juillet 2016

Durée 6 à 12 mois

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14178058>



SGA Global Internship: Market Research

SG Analytics is a leading knowledge research company with offices in India, Switzerland, the UK and the USA. As a team of highly qualified and experienced analysts, we provide end-to-end customised research, analytics, data management, and information publishing services to our international clients.

As a **Market Research Intern** you will be working in a team of analysts to conduct voice-based primary research. Connecting with senior and C-Level executives from all around the world, your findings will contribute to enhancing the positioning and brand reputation of multinational corporations.

Your tasks

- Learning about trends and developments in different industries
- Collecting data for diverse studies by conducting telephonic interviews
- Conducting secondary research to identify potential respondents as per project requirement
- Translating questionnaires
- Transcribing recorded calls

Your profile

- Recent graduate of or currently pursuing a Bachelor's degree
- Excellent communication skills in English and at least one further language
- High punctuality and strict adherence to deadlines
- Proficient in MS Office
- Out of the box thinking capabilities
- First experience in interviewing as an added advantage

What we offer

- Challenging tasks and an international work environment
- Monthly internship compensation of 30,000 INR
- Appropriate accommodation in the company's guest house
- Reimbursement of travel expenses (flight and visa) and pick-up from the airport
- Option of permanent employment after successful completion of the internship

Join our Team

Location: Pune, India

Duration: 6 months

Start date: Flexible

To apply, email us your CV and cover letter stating your personal motivation:
globalinternship@sganalytics.com

Contact HR:

Gorika Jain

+91 20 6730 7515

www.sganalytics.com



SG Analytics
Solve. Synergise. Surpass.

20.08.16

**GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - FINANCIAL RISK MANAGEMENT - STAGE LONGUE DURÉE (MINIMUM 6 MOIS) EN
STAGE 6 MOIS.**

Date : 01/07/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP42-14165167

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour l'équipe Financial Risk Management un/e stagiaire longue durée, minimum 6 mois (H/F).

Votre mission :

Vous participerez au suivi opérationnel des risques de marché de l'activité de trading de BIL Group et serez intégré(e) dans une équipe de 6 personnes.

Les activités à encadrer proviennent des positions que la BIL propose à sa clientèle et conserve en position : Forex, Fixed Income, Produits Structurés, Warrants, certificats....

Vos activités principales :

Participer au suivi opérationnel des risques de trading :

- o Calcul, analyse, reporting des résultats et figures de Risk
- o Calcul, analyse, reporting de la Var, backtesting, stress testing
- o Contrôles des anomalies et communication au management
- o Valorisations de certificats, produits structurés, warrants, ...

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

Niveau de Formation :

BAC+5 avec cursus financier

Vos connaissances spécifiques :

Excel, Access, VBA.

Connaissance des produits financiers et méthode d'évaluations.

Vos connaissances linguistiques : Français, Anglais

Vos qualités personnelles :

Goût pour la résolution de problèmes, aisance relationnelle, rigueur dans le respect des procédures.

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/14165167>

Procurement Internship

"I want the chance to stand out while being part of something outstanding"

Nestlé S.A., Vevey, Switzerland

12 months, 100%, August 2016

Are you ready to join a multinational team in a challenging role? As a Procurement Intern you will discover our Procurement department and contribute to our team activities in collaboration with the Global Buyers.

To support our Corporate Procurement department in Vevey, we are currently looking for a **Procurement Intern**.

Key responsibilities

- Collaborate with the Global Buyers on above market category sourcing strategies, including
 - Market supply analysis and recommendations to the Global Buyers
 - Category insight and strategy administration support
 - RFP planning, execution and reporting
 - Negotiation preparation and participation
 - Cost improvement tracking and reporting
 - Stakeholder communications
- Support NCE implementation for the Procurement Team by taking ownership and responsibility for key performance measures and problem solving activities
- Co-ordination and reporting of Responsible Sourcing Audits for Services & Indirect Material Suppliers
- Manage low risk, low spend procurement tasks under the coaching of procurement managers
- Provide logistic and event planning support to the Procurement Team

Education and experience

- Bachelor's or Master's degree in Business Administration, Management, Supply Chain or equivalent
- Strong interest in Procurement and Supply Chain
- Very good command of Microsoft Office products (Word, Excel & PowerPoint)
- Fluent in English, French is an asset

Show us that you have good project and stakeholder management skills. You are able to drive small projects independently and within deadlines. Your self-motivation, good organisational and time management skills are key in order to succeed in your position. You have the ability to build trust with both internal and external parties. Your commercial and financial awareness is what will set you apart from other candidates. If you want to make a difference to our performance, apply directly in English at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com.

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - COMPLIANCE EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/07/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP40-13980963

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2661, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

Experta est une filiale de la Banque Internationale à Luxembourg S.A. depuis 2002. L'activité de Corporate Engineering existait déjà à la BIL depuis plus de 40 ans. Forte de cette longue expérience et de ses professionnels multilingues qualifiés dans divers domaines, notamment la fiscalité, les services aux entreprises, la consolidation et la comptabilité, Experta propose à une clientèle internationale privée et institutionnelle des solutions sur mesure concernant des structures d'entreprise et d'investissement via l'utilisation de véhicules luxembourgeois réglementés et non réglementés ainsi que d'autres instruments internationaux.

Description du poste :

Actuellement, EXPERTA Luxembourg recherche au sein du département Compliance, Legal Secretary General :

Un(e) stagiaire Compliance (H/F)

Vos activités principales :

Vous assisterez le département Compliance dans le cadre du suivi des dossiers de la clientèle. Les tâches comprennent :

- La révision des dossiers KYC
- L'analyse de risque sur les profils clients / prospects
- Le suivi administratif des dossiers KYC
- Le suivi des listings de restrictions et sanctions financières

En outre, du fait de la prochaine mise en place d'un outil dédié à la compliance, vous serez amené à travailler à l'enrichissement des bases de données du département.

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

* Equivalence Bac+3 en Droit, Economie ou Finance

* Vos compétences techniques : aisance avec les outils informatiques de la suite Office 2010

* Vos compétences linguistiques : Français et anglais indispensables, la connaissance de l'allemand est un atout.

* Vos connaissances personnelles :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Curiosité
- Adaptabilité
- Autonomie
- Rigueur
- Discrétion
- Aisance relationnelle

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13980963>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE (H/F) – LEGAL DEPARTMENT EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/06/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP37-13769699

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e):

Stagiaire (H/F) - Legal Department

Missions:

- Participer à l'analyse et à la rédaction de contrats et d'avis juridiques variés touchant aux différentes lignes de métier de la banque
- Collaborer activement à la préparation et au suivi de dossiers juridiques sous la responsabilité des juristes seniors du département
- Participer à des projets visant à l'amélioration concrète de l'outil de travail et en particulier informatique, du département juridique
- Aider les juristes à répondre de façon proactive aux demandes des différents métiers de la banque en leur fournissant un support parafiscal et juridique
- Participer à la vie et au travail quotidien d'une équipe gérant les risques juridiques d'un groupe bancaire international tel que la BIL

Profil recherché :

Profil:

- Bac+4/5 - faculté de droit d'une université réputée - stage de fin d'études
- Un 1er stage en Banque / Finance est un atout
- Utilisation aisée de la suite Microsoft (Word, Excel,...)
- Bonnes compétences en communication orale et écrite
- Bonne maîtrise des langues française et anglaise
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Sensibilité aux nouvelles technologies
- Langues : anglais (courant - une expérience à l'international est un avantage), le Français est un réel atout
- Durée 6 mois

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13769699>



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral des finances DFF
Administration fédérale des finances AFF

STAGIAIRE UNIVERSITAIRE DANS LE DOMAINE BANCAIRE

80 - 100% / BERNE

Découvrez toute la diversité qu'offre la Caisse d'épargne du personnel fédéral. Rattachée à la Trésorerie fédérale, la Caisse d'épargne du personnel fédéral (CEPF) gère une fortune d'environ 3 milliards de francs. Elle propose à ses quelque 25 000 clients des services modernes dans les domaines de l'épargne et des paiements.

Vos tâches

- Participer à des projets dans le domaine des données de base des clients, des opérations de paiement et de la conformité
- Assumer en toute autonomie des tâches opérationnelles et conceptuelles dans les domaines de l'épargne et des paiements
- Gérer la comptabilité et le controlling
- Participer aux affaires d'ordre administratif, organisationnel et technique

Vos compétences

- Diplôme universitaire, de préférence dans les domaines bancaire et financier ou en gestion des affaires (Business Administration)
- Grandes capacités de conceptualisation; excellent esprit de synthèse; aisance dans le domaine informatique
- Excellentes aptitudes communicationnelles et enthousiasme pour le contact avec la clientèle
- Autonomie et esprit d'équipe
- Bonne connaissance active de deux langues officielles

L'Administration fédérale des finances (AFF) est responsable de l'établissement du budget, du plan financier et du compte de la Confédération. Elle évalue tous les projets des départements qui ont une influence sur les dépenses, établit la statistique financière, applique la péréquation financière à l'échelon fédéral et acquiert des fonds sur le marché monétaire et le marché des capitaux. En outre, elle travaille en étroite collaboration avec la Banque nationale suisse (BNS) et élabore les bases scientifiques destinées aux conseils en matière de politique économique et budgétaire. Elle est également chargée d'élaborer la législation relative aux finances, aux devises et à la BNS.

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie de ses collaborateurs et collaboratrices et en apprécie la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Candidature en ligne sur www.stelle.admin.ch, code de référence 601-28237

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à:
Madame Manuela Bopp, suppléante de la responsable de la CEPF, tél. 058 462 61 46
Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:
CSP DFF, Eigerstrasse 71, 3003 Berne

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: www.emploi.admin.ch

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
LONGUE DURÉE (H/F) - RATING SYSTEMS QUALITY CONTROL EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/06/2016

Référence de l'offre : SUP/EXT/GAP36-13649599

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour le département Strategic Risk Management un/e
Stagiaire longue durée (à pourvoir de suite) (H/F) - Rating Systems Quality Control.

Les principaux objectifs de l'équipe « Rating Systems Quality Control » (RSQC) sont :

- * d'assurer le respect de la gouvernance interne associée aux outils de notations développés par la Banque dans le cadre de l'homologation à l'utilisation interne de l'approche AIRB (Advanced Internal Rating Based approach) ;
- * d'assurer la correcte utilisation des outils de notations (de la production de notes internes par les analystes crédit à l'utilisation des paramètres de risques correspondants dans les systèmes IT de gestion de la Banque ;
- * d'identifier les défaillances existantes, de préconiser et de suivre les plans d'actions destinés à améliorer la qualité des données utilisées dans les systèmes.

Votre mission :

Afin d'aider le RSQC à remplir sa fonction, le ou la stagiaire sera amené(e) au cours de sa mission à :

- * exécuter des contrôles périodiques (via des outils IT) de qualité des systèmes de notation de la banque et en analyser les résultats ;
- * participer à la mise en place d'un nouveau Framework de contrôle pour vérifier industriellement le calcul du paramètre de risque « Loss Given Default » (LGD) pour tous les systèmes de notation ;
- * assister les membres de l'équipe RSQC dans leurs activités afin de permettre la production et l'analyse des rapports de contrôle sur l'ensemble des systèmes de notation ;
- * participer aux comités de rating pour la présentation des conclusions des rapports de contrôle.

Profil recherché :

Votre profil :

- * Orientation études : minimum bac+4 en Economie/Gestion/Finance/Ingénierat
 - * Langues : Français et anglais (à l'oral et à l'écrit). L'allemand serait un atout.
 - * Connaissances techniques bancaires : les instruments financiers et de manière générale, les produits bancaires, les techniques de Risk Management et plus particulièrement d'évaluation du risque de crédit via des outils élaborés (systèmes de notation interne).
 - * Connaissances bureautique/informatique : Outils bureautiques de type MS Office.
 - * Comprendre la finalité et orienter la stratégie en matière d'utilisation des outils :
 - de statistiques (data management, analyse descriptive et modélisation), en particulier SAS serait un plus ;
 - de reporting de type Business Object serait un plus.
 - * Autres connaissances : Réglementation Bâle III, ingénierie mathématique et/ou statistique
- Vos qualités personnelles :

- * Bonne aptitude à travailler en équipe mais aussi de manière autonome
- * Rigueur analytique
- * Aisance rédactionnelle en français et en anglais
- * Capacité de synthèse
- * Aisance relationnelle
- * Aisance sur la programmation

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13649599>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE (H/F) CREDIT RISK MANAGEMENT – CREDIT RISK ANALYST EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/06/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP27-13573124

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e):
Stagiaire (H/F) Credit Risk Management - Credit Risk Analyst

Vos Missions principales :

- Participer à l'élaboration de recommandations Risques Crédits.
- Réalisation de ratings internes pour les sociétés.
- Aide au suivi de dépassements sur les crédits Lombard.

Vous serez chargé(e) de participer à :

- Aider à la réalisation des avis risques crédits sur des dossiers provenant essentiellement de la Banque Privée.
- Aider à l'analyse de la capacité de remboursement des débiteurs pouvant être des personnes physiques ou morales.
- Analyser des bilans de sociétés opérationnelles ou patrimoniales.
- Participation au suivi occasionnel des dépassements de couvertures sur les crédits variables de type Lombard.
- Aider à la réalisation des ratings internes sur des sociétés avec prise en charge des révisions annuelles des groupements économiques.

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

- Vous êtes étudiant(e) avec une formation en Bac+4 (minimum) dans un cycle de formation orienté finance, économie,...
- Vous maîtrisez Microsoft Office, essentiellement Word et Excel;
- Vous maîtrisez le Français et l'Anglais.
- Vos aptitudes personnelles : autonomie, capacité rédactionnel, rigueur, rapidité dans l'apprentissage, capacité d'adaptation, esprit de synthèse.

Durée du stage: 5 mois minimum

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13573124>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE ASSISTANT / CHARGÉ DE RECRUTEMENT JUNIOR (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/06/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP35-13573127

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entréprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour notre département Ressources Humaines un(e) :

Stagiaire Assistant / Chargé de Recrutement Junior (H/F)

Votre mission :

Au sein du département Recrutement Mobilité, vous prenez en charge tout le support administratif des recrutements et participez activement au recrutement des stagiaires.

Vos activités principales :

- Création et publication des annonces (site BIL, sites de recrutement,...)
- Support au recrutement (présélection des candidats pour des postes précis, invitations aux entretiens, communication des réponses, clôture des annonces et des dossiers,...)
- Gestion des candidatures spontanées.
- Recherche de candidatures avec l'aide des moteurs de recherche.
- Pré-entretiens téléphoniques et participation aux entretiens.
- Gestion de l'intégralité du processus de recrutement des stagiaires pour tous les métiers de la banque.
- Prospection et prise de contact avec les Ecoles et Universités, participation aux forums de recrutement et de branding.
- Reporting de l'activité recrutement.

Profil recherché :

Votre profil :

- Vous êtes étudiant(e) en 4ème ou 5ème année d'un cycle de formation orienté Ressources Humaines et vous recherchez un stage de longue durée (9 à 12 mois).
- Autonome, précis(e), organisé(e), vous faites preuve d'initiative et vous êtes digne de confiance.
- Doté(e) d'une réelle aisance relationnelle et verbale, vous disposez d'une très bonne capacité d'écoute.
- La maîtrise du Français et de l'Anglais est un must. La maîtrise du Luxembourgeois et/ou de l'Allemand est un réel avantage. Toute autre langue étant un atout.
- Vous maîtrisez MS office (Word, Excel, PPT, Outlook).

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13573127>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - WM SALES MANAGEMENT EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/06/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP34-13573125

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons actuellement un(e):

Stagiaire (H/F) - WM Sales Management

Missions:

- Collaborer à la préparation et au bon déroulement des Morning Meetings de la Banque Privée
- Aider à assurer un dialogue permanent entre les lignes de support (Produits, Marchés Financiers) et les équipes Front
- Participation à l'intervention comme intermédiaire au sein des équipes Management teams
- Aider les analystes à prendre en compte et répondre aux besoins des Front officers
- Aider à développer, coordonner les initiatives des WM Sales avec les Management teams

Profil recherché :

Profil:

- Bac+5 Ecole de commerce (si possible avec un parcours Banque / Finance) - stage de fin d'études
- Un 1er stage en Banque / Finance est un atout
- Utilisation aisée de la suite Microsoft (Excel,...)
- Bonnes compétences en communication orale et écrite
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Sensibilité aux nouvelles technologies
- Langues : anglais (courant - une expérience à l'international est un avantage), le Français est un réel atout
- Durée 6 mois

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13573125>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - CUSTODY OPERATIONS EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/05/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP32-13414413

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Actuellement nous recherchons pour notre équipe Custody Operations:

Un(e) stagiaire (H/F)

Votre mission :

Aider à la comptabilisation des ordres de bourse exécutés sur les marchés primaires et secondaires (actions, fonds, obligations).

Vos activités principales :

- Aider au suivi des exécutions et de la bonne réception des confirmations.
- Assurer de l'aide à la saisie et à la comptabilisation des opérations custody
- Assurer de l'aide aux appels téléphoniques des correspondants, Brokers, des services internes à notre banque (salle des marchés, BSC, filiales, gestion nostro, réconciliation, etc.).
- Assurer de l'aide aux tâches administratives courantes.

Profil recherché :

Votre profil de compétences :

Votre Formation :

BAC + 3 minimum

Vos Connaissances linguistiques :

Français, anglais, allemand est un plus.

Vos Connaissances spécifiques :

- Maîtrise des outils de bureautique.

Vos Qualités personnelles :

- Polyvalence
- Flexibilité
- Aisance dans les contacts téléphoniques
- Rigueur et précision compte tenu de l'importance de certaines opérations
- Initiative
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Autonomie

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13414413>



瑞中商务合作中心

Swiss-Sino Business Cooperation

The Swiss-Sino Business Cooperation AG is a young and dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business cooperation and cultural exchange. It applies itself to utilize and develop the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

Job Offers

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the positions of:

- **Business Assistant (Internship)**
- **Project Manager (Part-time)**

The positions are based in Bern with starting date upon consultation.

Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law, finance or relevant fields.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue and excellent English.
- Language skill of Swiss German, German, Portuguese, Spanish or Dutch is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to bern@swissino.ch or by post to:

Swiss-Sino Business Cooperation AG, Thunstrasse 116, CH-3006 Bern

ftc COMMUNICATION RELATIONS PUBLIQUES

ftc communication est une agence de conseil en communication et relations publiques basée à Lausanne et Genève. Nous mettons au concours le poste de

stagiaire (100%) pour le deuxième semestre 2016

Votre profil

Actuellement en formation ou en phase de transition professionnelle (niveau bachelor minimum), vous souhaitez acquérir une première expérience en agence de communication et relations publiques.

Doté d'une personnalité ouverte, responsable et communicative, vous disposez d'une bonne culture générale et avez de l'intérêt pour les domaines économique, politique, social, culturel et de la santé. De langue maternelle française, la rédaction est sans aucun doute votre point fort. Vous êtes également capable de vous exprimer oralement avec aisance en anglais et en allemand.

Profil du poste

Pour le compte des clients de l'agence, vous collaborerez principalement à la rédaction de divers supports de communication, à leur production ainsi qu'à l'organisation d'événements. Vous serez également appelé à soutenir notre équipe de conseillers dans toutes les tâches inhérentes à la vie d'une agence (gestion de projets, acquisition). Le lieu de travail est à Lausanne. Le stage est rémunéré.

Contact

Envoyez votre dossier (lettre de motivation, cv, photo) par [courriel uniquement à info@ftc.ch](mailto:info@ftc.ch), d'ici au 20 mai 2016

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2016

MGI Luxury Group, located in Bienne, Switzerland, is an international and innovative company of Movado Group, Inc. which is a prestigious manufacturer and marketer of luxury and fashion timepieces under the Movado, Concord, Ebel, Coach, Tommy Hilfiger, Juicy Couture, Lacoste, Hugo Boss Watches and Scuderia Ferrari brands. Our products and people are recognized for their competitive edge in the highly charged luxury/fashion market. The working environment of Movado Group, Inc. is entrepreneurial, people-oriented, dynamic and fast-growing.

To reinforce our Merchandising team for our Licensed Brands in Bienne, we are looking for a:

**Trainee
for 6 months**

who will bring support in all aspects of data collection and regional retail sell-through reporting, in order to build strong assortments that drive sustainable profitable sales growth. In this position, your main tasks will be the following:

- Monthly and quarterly reporting and market recaps by customer/brand
- Compilation and analysis of competitive brands and products
- Creation and follow-up of visual representation of assortments by market and brand
- Close collaboration with merchandising teams, sales force and Brand management

To be successful in this position, you have a Commercial or Finance orientation, are proficient with Excel and fluent in both French and English. Detailed-oriented, organized and rigorous, you possess very good communication and analytical skills.

We offer a position within a multicultural and dynamic company, being in touch with fascinating products. If you are interested in this opportunity, are available very quickly and believe you possess the necessary skills and background, please submit your application to the following address:

MGI Luxury Group SA
Human Resources Department
Silver Tower
Place de la Gare 2B, 2501 Bienne
Téléphone : 032 329 34 00
e-mail : recruitment@mgiluxury.com

For more information about our company,
visit us on www.movadogroupinc.com or
on www.dooldy.com/mgi



MGI LUXURY GROUP S. A.

PLANET EXPAT IS HIRING A MARKETING & SALES INTERN FOR INTERNSHIP FROM 3 TO 6 MONTHS.

Date : 01/04/2016

Job reference : 160322-13035253

Type of contract : Internship

Localisation : Berlin 000000, DE

Contract duration : From 3 to 6 months

Level of studies : Bachelor's Degree

Years of experience :

Company description :

Planet Expat provides career-boosting paid internships in some of the most innovative and dynamic Start-ups in Latin America, Europe and the USA. We connect students with promising start-ups abroad through a program that allows them to gain valuable professional experience in international environments while being key contributors to innovative projects.

We are currently hiring for the company below:

"We are a Berlin-based company, founded in 2014, helping online retail stores deliver a unique and personalized experience to their users. We have developed algorithms that use big data to predict every user's behavior while they are visiting the online store. This technology allows us to target different customers and offer different, personalized incentives for each one of them.

We are an international team of ten, including our three co-founders, working from our office in one of the top startup accelerators in Berlin. We recently raised a seed capital round of 100,000 EUR from an investment fund in Germany. We are currently in the process of expanding our customer base across several European countries.

We are currently looking for an intern to help us grow and scale a new product within the business-to-business online field. You will deal with lots of responsibilities from day one and will have room for improvement. You will be working directly with our managers in a wide range of projects within an international atmosphere."

Job description :

Main Responsibilities:

- * Support our Marketing and Sales team on daily basis
- * Help scale and promote new products in several European markets
- * Assist our manager onboarding new partners and performing account management tasks
- * Contribute to our marketing efforts setting up the infrastructure to grow
- * Reach out to media and blogs to spread the word about us

Contact:

* Planet Expat is managing our recruiting process

* Please apply at www.planetexpat.org and mention the reference: 160322

* Only applications received through the Planet Expat website will be considered (<http://planetexpat.org/apply/>)

Location:

* Berlin, Germany

Duration:

* Starting date: As soon as possible

* Duration: 5 to 6 months

Compensation:

* 200 to 400 (EUR)/month

Required profile :

Required profile and skills:

- * Must be a student enrolled in a Bachelor or Master's Degree in any Business-related area
- * Excellent English
- * Basic knowledge in German would be a plus
- * Great analytical skills and Ability to multitask
- * Knowledge in market research
- * Good creative writing skills
- * Previous experience within the startup environment would be a plus

To apply : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/13035253>



Compas Management Services est une société active dans le conseil, le *coaching* et la formation en **management stratégique**. Elle appuie ses clients, des entreprises privées, des institutions parapubliques et des collectivités publiques, dans la conception et le déploiement de leur stratégie. Elle est basée à Neuchâtel et travaille principalement pour le marché suisse.

Afin de renforcer notre équipe et d'assurer notre croissance, nous recherchons

Un(e) stagiaire

Vos missions :

- **Méthodologie** : standardisation des méthodes, élaboration de documents méthodologiques et templates, mise à jour des mappes, etc.
- **Site internet** : amélioration et mise à jour du site internet (description des clients, prestations, métier, projets Compas, etc.) en fonction de la nouvelle stratégie
- **Marketing – promotion** : mise à jour et développement de matériel promotionnel, notamment dans les prestations à destination des communes (plan de législature, système de management, make or buy...)
- **Divers projets** : soutien à la réalisation de divers mandats (fusion de communes, management stratégique, etc.)
- **Diverses tâches administratives** : amélioration et mise à jour du système de classement et soutien aux diverses tâches administratives du bureau (économat, etc.)

Votre profil :

- **Formation** : en cours de formation ou jeune diplômé(e) (HES, maturité professionnelle, ...)
- **Attitude** : engagement, orientation résultats, travail ordonné, facilité de contact, rigueur
- **Langues** : langue maternelle française avec excellente maîtrise (parlé/écrit), une bonne connaissance de l'allemand serait appréciée
- **Informatique** : Internet et MS Office (Word, Excel, Power Point), très bon niveau

Entrée en fonction : De suite ou à convenir
Lieu d'activité : Neuchâtel, avec déplacement en fonction des projets

Dossier de postulation : Lettre de motivation, curriculum vitae et références

Adresse : **Compas Management Services**
 Puits-Godet 8a
 Case postale 2029
 CH-2001 Neuchâtel
 Tél. 032 730 16 00
 martine.waldvogel@compas-management.ch



Compas Management Services est une société active dans le conseil, le *coaching* et la formation en **management stratégique**. Elle appuie ses clients, des entreprises privées, des institutions parapubliques et des collectivités publiques, dans la conception et le déploiement de leur stratégie. Elle est basée à Neuchâtel et travaille principalement pour le marché suisse.

Afin de renforcer notre équipe et d'assurer notre croissance, nous recherchons

Un(e) consultant(e) junior (80-100%)

Vos missions :

- **Fusion de communes** : participer à la réalisation de mandats (enquête, étude stratégique, étude opérationnelle, réalisation), formaliser le processus et les méthodes y relatives
- **Management stratégique** : contribuer à la réalisation de mandats (diagnostic, conception et déploiement)
- **Projets internes** : prendre en charge de projets internes *ad hoc*
- **Administration** : gérer les tâches d'administration générale (économat, etc.)

Votre profil :

- **Formation** : gestion d'entreprise ou économie (université, HES ou équivalent)
- **Capacités** : gestion de projet, récolte et analyse de données, rédaction de rapports et présentation
- **Attitude** : engagement, orientation résultats, travail ordonné, facilité de contact, rigueur
- **Langues** : langue maternelle française avec excellente maîtrise (parlé/écrit), une (très) bonne connaissance de l'allemand serait appréciée
- **Informatique** : Internet et MS Office (Word, Excel, Power Point), très bon niveau

Une **expérience dans une administration publique** (commune, canton, confédération) constitue un avantage.

Entrée en fonction : Mai 2016 ou à convenir
Lieu d'activité : Neuchâtel, avec déplacement en fonction des projets

Dossier de postulation : Lettre de motivation, curriculum vitae et références

Adresse :
Compas Management Services
 Puits-Godet 8a
 Case postale 2029
 CH-2001 Neuchâtel
 Tél. 032 730 16 00
 martine.waldvogel@compas-management.ch

Young Graduate Program - Marketing & Sales

„Ich will mein Potential ausschöpfen und mehr aus meiner Karriere machen“

Nestlé Suisse SA, La Tour-de-Peilz, Schweiz

Unbefristete Anstellung, Dezember 2016, 100%

In diesem abwechslungsreichen „Young Graduates Programme“ sind Sie für den Verkauf und Marketing unserer Produkte verantwortlich. Sie arbeiten an verschiedenen Projekten bezüglich Verkaufsförderung mit und organisieren Events. Zudem suchen wir speziell Mitarbeiter/-innen, welche sich in unserer Organisation entwickeln wollen und eine langfristige Karriere anstreben.

Das Ziel unseres „Young Graduates Programme“ besteht darin, die besten Talente für Nestlé weiter zu entwickeln und zu fördern und bietet ihnen die Möglichkeit sich während 24 Monaten in den drei Hauptabteilungen des Marketing & Sales einzubringen:

SALES: Sie beginnen während 8 Monaten als Aussendienst Mitarbeiter/inn im 2-sprachigen Raum. Ihre Hauptaufgaben sind wie folgt:

- Führen des Ihnen zugeteilten Verantwortungsbereiches
- Managen individueller Tätigkeiten sowie Warenvertrieb
- Sicherstellen der Sichtbarkeit, Platzierung und Verfügbarkeit unserer Produkte nach deren Wichtigkeit
- Akquirieren neuer Kunden

CATEGORY CHANNEL SALES DEVELOPMENT: Während der nächsten 8 Monate haben Sie die Möglichkeit an verschiedenen Projekten teilzunehmen (Weiterentwicklung der Verkaufskanäle):

- Planung von Aktivitäten
- Unterstützung von Promotionsaktivitäten
- Gestaltung des Werbematerials
- Zusammenarbeit mit Key Account Managern, Field Sales Force und Agenturen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Verkaufskanäle
- Verwaltung des Budgets

MARKETING: Die letzten 8 Monate des „Young Graduates Programme“ werden innerhalb unserer Business Unit stattfinden. Sie übernehmen selbstständig die Verantwortung für ein Produkt oder eine kleine Produktkategorie:

- Organisation von Degustationen
- Produktentwicklung und Projekt-Teilnahme in Zusammenarbeit mit dem Brand Manager
- Verfassung von „Public Relation“ Texten und Erstellen von Präsentationen auf Französisch und Deutsch
- Erstellung von Plakaten, kleinen Kampagnen und Promotionen in Zusammenarbeit mit externen Agenturen
- Verwaltung der Website, Newsletter und Social Media
- KPI's

Ausbildung, Berufserfahrung und Fähigkeiten

- Abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Betriebsökonomie und/ oder Marketing
- Flüssende Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe und pragmatische Sichtweise
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lösungsorientiertheit
- Gültigen Führerschein
- Wille sich innerhalb des Unternehmens weiterzuentwickeln
- Grosses Interesse an unseren Marken

Für dieses anspruchsvolle Ausbildungsprogramm sollten Sie in der Lage sein, sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Projekten haben. Des Weiteren sollten Sie bereit sein, auch einfache Aufgaben zur Unterstützung unserer Marketingabteilung zu übernehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir bieten Ihnen eine interessante Einstiegsmöglichkeit ins Marketing der Lebensmittelbranche. Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich online www.nestle.com/jobs.

Die Nestlé-Gruppe ist das weltweit führende Ernährungs, Gesundheits und Wellness Unternehmen mit 88.8 Milliarden Schweizer Franken Umsatz im Jahr 2015, mehr als 335'000 Mitarbeiter weltweit und 436 Fabriken in 85 Ländern. Wir bieten ein attraktives, dynamisches und internationales Arbeitsumfeld, mit konstanten Chancen für Ihre Entwicklung, welches unsere Überzeugung, dass Menschen unser wichtigstes Kapital sind, widerspiegelt. Mehr über uns und weitere Gründe um bei uns einzusteigen, erfahren Sie auf www.nestle.com

Programme «trainee» 2016

Banque Raiffeisen
Molésion
100%

Candidature-Online et autres postes disponibles
sous:

www.raiffeisen.ch/stellen



Postulez
maintenant
en ligne

Contribuez au succès d'une idée.

Raiffeisen est un groupe bancaire suisse dynamique et florissant. Chez nous, plus de 10'000 collaborateurs partagent une idée géniale: le principe du modèle coopératif.

Si vous êtes diplômé d'une université ou une haute école, le programme de formation «trainee» de la Banque Raiffeisen **Molésion** vous offre un excellent tremplin vers une carrière professionnelle dans le secteur bancaire. Durant 18 mois, vous vous familiarisez sur le terrain dans différents secteurs d'activités. Un collaborateur spécialisé dans chaque service vous soutient et vous évalue.

Des formations internes et externes vous permettent d'enrichir vos connaissances en permanence et d'étendre votre réseau de contacts au sein du Groupe Raiffeisen en exerçant différentes activités. Pour le programme débutant le **1er octobre 2016**, nous recherchons un «trainee» (H/F) ouvert, spontané et enthousiaste.

Conditions d'admission:

- Diplôme de Bachelor ou de Master (principalement axé sur les domaines Banking & Finance, Accounting & Finance, Business Administration)
- Mode de pensée stratégique et conceptuel
- Grande motivation, forte disposition à apprendre et à accomplir des performances
- Ouverture et sens du contact
- Capacité à gérer les critiques et les conflits
- Intérêt pour le secteur financier
- Affinité avec les valeurs de Raiffeisen
- Bonne connaissance allemande souhaitée
- Domicile dans circonscription de la Banque

Découvrez une culture unique qui allie engagement entrepreneurial, équité et projets de vie et optez pour un employeur qui offre des conditions d'engagement des plus modernes, des tâches très variées et une grande marge de manœuvre. Nous vous attendons!

Si vous avez des questions ou besoin de renseignements, veuillez-vous adresser au service des ressources humaines, Martine Jaquier-Estoppey, au 026 913 28 94, ou à Chloé Kuster, Responsable Trainee, Raiffeisen Suisse, 071 225 96 60.

Banque Raiffeisen Molésion

RAIFFEISEN

Ouvrons la voie

Programma trainee 2016

Banca Raiffeisen
Locarno
100%

Candidatura-Online e altre offerte d'impiego
sotto:

www.raiffeisen.ch/stellen



Candidatevi
online
adesso

Divenite parte di un'idea di successo.

Raiffeisen è il gruppo bancario svizzero dinamico e di successo. Presso Raiffeisen oltre 10'000 collaboratori condividono un'idea grandiosa: il principio della solidarietà intrinseco nella struttura cooperativa.

Il programma per trainee, presso una delle nostre **Banche Raiffeisen del Locarnese** offre l'opportunità, a voi laureati con potenziale specialistico e dirigenziale, una situazione di partenza ideale per l'avvio del percorso professionale nel settore bancario. Per un periodo di 18 mesi imparerete a conoscere «on-the-job» i diversi settori delle operazioni giornaliere per prepararvi così al vostro obiettivo nell'ambito della **Consulenza alla Clientela Privata Individuale**. Durante tale periodo sarete supportati e valutati dai responsabili tecnici dei servizi.

Potrete approfondire costantemente le vostre conoscenze specialistiche grazie a corsi di formazione interni ed esterni e ampliare la vostra rete di contatti all'interno del Gruppo Raiffeisen durante varie attività.

Per il programma che inizia il **1° ottobre 2016** stiamo cercando un trainee intraprendente, dinamico/a e entusiasta.

Requisiti:

- Diploma di bachelor o master (preferibilmente con specializzazione in Banking & Finance, Accounting & Finance, Business Administration)
- Pensiero strategico e concettuale
- Motivazione e elevata predisposizione all'apprendimento
- Disponibilità e propensione ai contatti
- Capacità di gestire critiche e conflitti
- Affinità ai valori Raiffeisen
- Le ottime conoscenze della lingua tedesca, costituiscono criterio indispensabile
- Domiciliato preferibilmente nella Regione del Locarnese

Scoprite una cultura unica che coniuga impegno imprenditoriale, fairness e pianificazione personale. Scegliete un datore di lavoro che offre le più moderne condizioni d'impiego, una vasta gamma di compiti e un ampio margine d'azione. Vi aspettiamo!

Abbiamo destato il suo interesse?

Saremo dunque lieti di ricevere la sua candidatura online, corredata dai relativi documenti.

Raiffeisen Svizzera società cooperativa
Sede Svizzera Italiana, Bellinzona

RAIFFEISEN

Con noi per nuovi orizzonti

Programme «trainee» 2016

Banque Raiffeisen du
Gros-de-Vaud
100%

Candidature-Online et autres postes disponibles
sous:

www.raiffeisen.ch/stellen



Postulez
maintenant
en ligne

Contribuez au succès d'une idée.

Raiffeisen est un groupe bancaire suisse dynamique et florissant. Chez nous, plus de 10'000 collaborateurs partagent une idée géniale: le principe du modèle coopératif.

Si vous êtes diplômé(e) d'une université ou une haute école, le programme de formation «trainee» de la **Banque Raiffeisen du Gros-de-Vaud** vous offre un excellent tremplin vers une carrière professionnelle dans le secteur bancaire. Durant 18 mois, vous vous familiarisez sur le terrain dans différents secteurs d'activités.

Des formations internes et externes vous permettent d'enrichir vos connaissances en permanence et d'étendre votre réseau de contacts au sein du Groupe Raiffeisen en exerçant différentes activités.

Pour le programme débutant le **1er octobre 2016**, nous recherchons un ou une trainee ouvert(e), dynamique et motivé(e).

Conditions d'admission:

- Diplôme de Bachelor ou de Master (principalement axé sur les domaines Banking & Finance, Accounting & Finance, Business Administration)
- Mode de pensée stratégique et conceptuelle
- Grande motivation, forte disposition à l'apprentissage et à la performance
- Ouverture, sens du contact et aisance relationnelle
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à gérer les critiques et les conflits
- Bonne connaissance de l'allemand souhaitée

Découvrez une culture unique qui allie engagement entrepreneurial, équité et projets de vie et optez pour un employeur qui offre des conditions d'engagement des plus modernes, des tâches très variées et une grande marge de manœuvre. Nous vous attendons!

Si vous avez des questions ou besoin de renseignements, veuillez-vous adresser à Laure Baltischwiler, Assistance de la direction, Banque Raiffeisen du Gros-de-Vaud, 021 886 20 42, ou à Chloé Kuster, Responsable Trainee, Raiffeisen Suisse, 071 225 96 60.

Nous serons heureux de recevoir votre **candidature en ligne**.

Seules les candidatures répondant au profil requis seront traitées

Banque Raiffeisen du Gros-de-Vaud

RAIFFEISEN

Ouvrons la voie

Programme «trainee» 2016

Banque Raiffeisen
Région Genève Rhône
100%

Candidature-Online et autres postes disponibles
sous:
www.raiffeisen.ch/stellen



Postulez
maintenant
en ligne

Contribuez au succès d'une idée.

Raiffeisen est un groupe bancaire suisse dynamique et florissant. Chez nous, plus de 10'000 collaborateurs partagent une idée géniale: le principe du modèle coopératif.

Si vous êtes diplômé(e) d'une université ou une haute école, le programme de formation «trainee» de la **Banque Raiffeisen Région Genève Rhône** vous offre un excellent tremplin vers une carrière professionnelle dans le secteur bancaire. Durant 18 mois, vous vous familiarisez sur le terrain dans différents secteurs d'activités afin de vous préparer à votre fonction cible de **conseiller/conseillère commercial (conseil aux PME)**.

Des formations internes et externes vous permettent d'enrichir vos connaissances en permanence et d'étendre votre réseau de contacts au sein du Groupe Raiffeisen en exerçant différentes activités.

Pour le programme débutant le **1er octobre 2016**, nous recherchons un ou une trainee ouvert(e), spontané(e) et enthousiaste.

Conditions d'admission:

- Diplôme de Bachelor ou de Master (principalement axé sur les domaines Banking & Finance, Accounting & Finance, Business Administration)
- Notions de comptabilité
- Mode de pensée stratégique et conceptuelle
- Grande motivation, forte disposition à l'apprentissage et à la performance
- Ouverture, sens du contact et aisance relationnelle
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Intérêt à s'investir dans le tissu économique local
- Capacité à gérer les critiques et les conflits
- Ancrage régional
- Bonne connaissance de l'allemand souhaitée

Découvrez une culture unique qui allie engagement entrepreneurial, équité et projets de vie et optez pour un employeur qui offre des conditions d'engagement des plus modernes, des tâches très variées et une grande marge de manœuvre. Nous vous attendons!

Si vous avez des questions ou besoin des renseignements, veuillez-vous adresser à Konstantinos Papaioannou, Responsable d'agence, Banque Raiffeisen Région Genève Rhône, 022 879 10 91, ou à Chloé Kuster, Responsable Trainee, Raiffeisen Suisse, 071 225 96 60.

Nous serons heureux de recevoir votre **candidature en ligne**.

Banque Raiffeisen Région Genève Rhône

RAIFFEISEN

Ouvrons la voie



Stagiaire Assistant(e) de Responsable Débiteurs 100%

Fondée en 1972, la Clinique de Genolier compte parmi les plus grandes cliniques privées de Suisse. Forte d'une solide réputation, elle réunit sous un même toit des soins médicaux spécialisés, une technologie à la pointe du progrès, une équipe médicale expérimentée et un service hôtelier de première qualité. Elle s'engage à placer chaque patient au centre de ses préoccupations grâce à ses spécialités phares telles que l'oncologie, chirurgie orthopédique, centre du dos, chirurgie plastique et esthétique, radiologie, radiothérapie et la gestion du capital santé/check-up. Elle dispose également d'une polyclinique. Intégrée en 2002 au Swiss Medical Network SA, elle est le vaisseau amiral du groupe de cliniques privées.

Missions principales

- Suivi et revue des dossiers débiteurs
- Suivi des comptes de dépôt
- Lettrage et imputation des paiements
- Analyse des risques
- Passage des écritures comptables associées au suivi des débiteurs
- Réalisation de synthèse pour la direction

Profil requis

- Excellent niveau de français et anglais. L'allemand est un atout
- Maîtrise parfaite des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Vous êtes polyvalent(e), organisé(e) et autonome dans l'exécution de vos tâches
- Vous êtes flexible, apte à travailler en équipe
- Une sensibilité affirmée pour évoluer au sein d'un établissement de santé

Nous offrons

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable
- De conditions sociales motivantes

Entrée en fonction : immédiatement ou à convenir pour une durée de 6 mois

Lieu de travail : Genolier

Délai de postulation : 28.03.2016

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet à :

Swiss Medical Network

A l'attention du Département Formation

Route du Muids 3 · Case postale 100

1272 Genolier · internship@gsmn.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil ci-dessus.





Stagiaire Finance/Business Development – Gestion de projets 100%

Swiss Medical Network SA, un des plus importants réseaux de cliniques privées en Suisse, s'est fixé comme objectif principal "offrir des soins hospitaliers de première qualité à ses patients suisses et étrangers. Le groupe se distingue par ses services de qualité, son environnement de travail agréable et son équipe de management entrepreneuriale. Swiss Medical Network regroupe actuellement 15 établissements privés en Suisse, et ceci dans les trois principales régions linguistiques.

Missions principales

- Création de business plans pour de nouvelles activités ou d'extension d'activité déjà existantes.
- Recherches et production de rapport sur de nouveaux débouchés et nouvelles technologies dans le monde médical, y.c. start-ups et développement de business model d'activité à développer
- Participation à des projets sur le benchmarking, gestion d'appel d'offres au niveau du groupe

Profil requis

- Excellent niveau de français et bon niveau d'allemand
- Excellente connaissance en Finance
- Excellente connaissance de l'informatique (Excel, Word, PowerPoint)
- Vous êtes polyvalent(e), organisé(e), et autonome dans l'exécution de vos tâches
- Vous avez le sens du contact, une bonne gestion du stress

Nous offrons

- Une activité variée dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en expansion
- Un cadre de travail agréable
- Des conditions sociales motivantes

Entrée en fonction : immédiatement ou à convenir pour une durée de 6 mois

Lieu de travail : Hôpital de la Providence, Neuchâtel

Délai de postulation : 28.03.2016

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet à :

Swiss Medical Network

A l'attention du Département Formation
Route du Muids 3 · Case postale 100
1272 Genolier · internship@gsmn.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondants au profil ci-dessus.



SWISS MEDICAL
NETWORK



SGA Global Internship: Investment Banking & Valuation

SG Analytics is a leading Knowledge Research Company with offices in India, Switzerland, the UK and the USA. As a team of highly qualified and experienced analysts, we provide end-to-end customised research, analytics, data management, and information publishing services to our international clients.

As an **Intern in Investment Banking & Valuation** you will assist some of the world's leading investment banks and valuation firms along their entire M&A process, from the initial research to the creation of investor and management presentations.

Your tasks

- Analysing companies and industries to create profiles, memorandums and reports
- Valuating companies through trading comparables and precedent transactions
- Building driver-based financial models
- Assisting in the generation of complete pitchbooks

Your profile

- Excellent English language skills
- High MS Office proficiency
- Good understanding of financial concepts and economics
- Distinct analytical capabilities
- Interest in financial and capital markets
- Ability to solve problems through self-initiative and creativity
- Ability to work independently
- First experience in the investment banking sector as an added advantage

What we offer

- Challenging tasks and an international work experience
- Opportunity to network with international clients
- Monthly internship compensation of 30,000 INR
- Appropriate accommodation in the company's guest house
- Reimbursement of travel expenses (flight and visa) and pick-up from the airport
- Option of permanent employment after successful completion of the internship

Join our Team

Location: Pune, India
Duration: 6 months
Start: Flexible

To apply, email us your CV and cover letter stating your desired internship period:

globalinternship@sganalytics.com

Contact HR:

Isabell Jenninger
 +91 20 6730 7272

www.sganalytics.com



SG Analytics
 Solve. Synergise. Surpass.

Présentation de l'entreprise :

Stryker est un groupe américain leader dans la conception et production de dispositifs médicaux. Avec plus de 25 000 salariés, un chiffre d'affaires de 9 milliards de dollars et une variété de 59 000 produits et services différents, Stryker est un pionnier dans l'industrie des technologies médicales.

Nos sites de production Européens de Bordeaux, Bruz, La Chaux-de-Fonds, Selzach, Fribourg et Kiel contribuent largement à ce succès.

Vous intégrez une entreprise en forte croissance, soucieuse de développer ses talents et qui saura vous offrir de réelles perspectives de carrière.

Missions du stage :

Au sein du service HSE et rattaché au responsable local du site de La Chaux-de-Fonds, vous participerez au projet d'évolution du système de management intégré HSE (normes ISO 14001 et OHSAS 18001) et à la création d'un Business Continuity Plan (BCP).

Profil :

- De formation BAC+4/ BAC+5 HSE ou QHSE
- Vous êtes rigoureux, autonome, curieux vous bénéficiez d'un bon relationnel et d'un esprit collaboratif
- Bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- Bon niveau d'anglais (Lu, écrit et parlé)
- Très bonne connaissance des normes ISO 14001 et OHSAS 18001

Période du stage :

- Dès que possible pour une durée minimale de 4 mois

Rémunération :

- Indemnité de 1400 CHF

Pour candidater :

Envoyer votre CV et lettre de motivation à paul.perrin@stryker.com

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) - MARKETING EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/03/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP25-12676827

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Actuellement, nous recherchons :

Un(e) stagiaire en Marketing (H/F).

Votre mission :

Vous assisterez l'équipe Operations - Institutional Marketing dans la déclinaison opérationnelle du marketing mix, en liaison avec les autres services Marketing et les Directions Commerciales.

Les missions de cette équipe sont les suivantes :

1. Participer à la définition et au déploiement de la stratégie marketing qui contribue et s'articule autour des priorités stratégiques de la BIL.
2. Participer à la définition des actions Marketing et développer les supports de communication publicitaires y afférents.
3. Soutenir les lignes commerciales dans les campagnes de commercialisation des produits et participer à la coordination des actions commerciales afin de stimuler les ventes.
4. En liaison avec le service Achats, gérer la relation avec des fournisseurs extérieurs en définissant les prestations attendues. Surveiller les plannings, valider les prestations et contrôler prix et facturations.
5. Coordonner les actions de communication nationales, et au besoin, internationales, afin de garantir une cohérence de l'image.
7. Contribuer à la planification budgétaire et gérer les budgets Publicité avec rigueur en suivant les processus et en établissant des reportings réguliers.

Vos activités :

* Participer à l'établissement des plans des actions marketing et mettre en place des calendriers de déploiement et un suivi des budgets

* Assister l'équipe dans la mise en place des campagnes multimédias (print, radio, digital...) ou tout matériel publicitaire pour médias multi-canaux

* Participer à la réalisation des supports de documentation commerciale

Profil recherché :

Votre profil :

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
(H/F) WEALTH MANAGEMENT - MEDITERRANEAN MARKETS EN STAGE 6 MOIS.

Date : 19/02/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP24-12644537

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

Nous recherchons pour notre département en Wealth Management - Mediterranean Markets MENA.:
un Stagiaire (H/F)

Vos missions :

- De participer à l'effort de développement commercial du marché Core Europe
- De contribuer à l'identification des prospects dans le cadre de cibles identifiées et d'obtenir des rendez-vous
- Assister les clients advisors à générer des revenus supplémentaires par l'étude des portefeuilles clients

Profil recherché :

Votre profil :

- Vous êtes étudiant(e) 5ème année dans un cycle de formation orienté finance et économie (école de commerce,...)
- Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais et l'espagnol
- Vous maîtrisez Microsoft Office et plus précisément Power Point et Excel

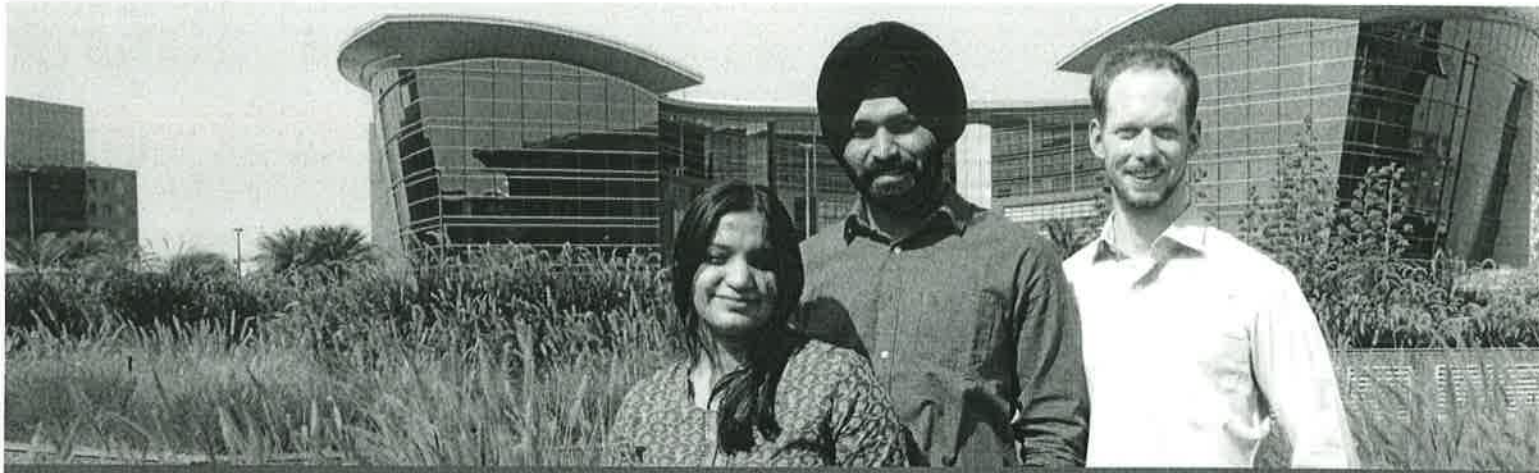
Vos aptitudes personnelles :

- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle
- Bonne capacité d'écoute
- Esprit synthétique et structuré
- Autonome

Stage à pourvoir à partir de juin/juillet 2016

Durée 6 à 12 mois

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/12644537>



SGA Global Internship: Digital Marketing

SG Analytics is a leading Knowledge Research Company with offices in India, Switzerland, the UK and the USA. As a team of highly qualified and experienced analysts, we provide end-to-end customised research, analytics, data management, and information publishing services to our international clients.

As an **Intern for Digital Marketing** you will play an active role in the development of marketing strategies. Working directly with our top management, you will help shape people's perception of the company by enhancing our digital presence.

Your tasks

- Developing corporate strategies for digital marketing
- Developing and enhancing the company branding
- Managing sales collateral

Your profile

- Recent graduate of or currently pursuing a Bachelor's degree in business
- Excellent English language skills
- High MS Office proficiency
- Strong interest in marketing
- Ability to understand and solve problems quickly through self-initiative and creativity
- Ability to work independently
- Basic knowledge of programming languages (PHP, Java, HTML, CSS) as an added advantage

What we offer

- Challenging tasks and an international work environment
- Monthly internship compensation of EUR 400
- Appropriate accommodation in the company's guest house
- Reimbursement of travel expenses (flight and visa) and pick-up from the airport
- Option of permanent employment after successful completion of the internship

Join our Team

Location: Pune, India
Duration: 6-12 months
Start: Flexible

To apply, email us your CV and cover letter stating your personal motivation:
hrgroup@sganalytics.com

Contact HR:
 Isabell Jenninger
 +91 20 6730 7272

www.sganalytics.com



SG Analytics
 Solve. Synergise. Surpass.

MICHEL ET AUGUSTIN RECRUTE UN/UNE STAGE CHEF DE SECTEUR SUISSE EN STAGE 6 MOIS.

Date : 26/02/2016

Référence de l'offre : CS SUISSE MetA-12708432

Type de contrat : Stage
Localisation : Lausanne 1000, CH
Durée du contrat : 6 mois
Niveau d'études : Bac +4
Années d'expérience : 6 mois - 1 an

Description de l'entreprise :
Commercialisation de produits alimentaires

Description du poste :

Votre mission

Vous êtes l'ambassadeur privilégié de notre aventure en Suisse auprès d'un réseau de plus de 150 points de ventes Retail et Horeca

(7 visites/jours) :

- 1/ Présentation de l'aventure « Michel et Augustin » et de nos 5 gammes de produits (snacking, biscuits sucrés, yaourts, desserts frais à partager, épicerie salée) sur un secteur géographique défini
- 2/ Développement de la présence quantitative et qualitative des produits en linéaire sur le long-terme, selon les accords signés en centrale
- 3/ Vente d'opérations promotionnelles aux responsables des points de ventes rencontrés
- 4/ Prospection de nouveaux clients et développement commercial du marché suisse-allemand
- 5/ Participation à des animations et dégustations
- 6/ Collecte d'informations : veille concurrentielle, événements des enseignes etc.

+ vous prenez part joyeusement à l'ensemble des autres chantiers de la Bananeraie et à la vie quotidienne de la Tribu

Profil recherché :

Vos atouts

Vous justifiez d'une 1ère expérience réussie en vente, vous êtes titulaire d'un permis de conduire et parlez couramment l'allemand

Vous

Sympathique, passionné(e) et ambitieux(se), malin(e) et brillant(e) !

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/12708432>

MICHEL ET AUGUSTIN RECRUTE UN/UNE STAGE MARCHANDISEUR TERRAIN EN STAGE 6 MOIS.

Date : 01/07/2016

Référence de l'offre : MERCH MetA-12708676

Type de contrat : Stage

Localisation : Ile de France 75000, FR

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 6 mois - 1 an

Description de l'entreprise :

Commercialisation de produits alimentaires

Description du poste :

Votre mission :

Rattaché(e) à Sandrine, notre Directrice Nationale des Ventes, et en étroite collaboration avec les 10 chefs de secteurs parisiens, vous êtes :

1 / Responsable de la mise en place et du suivi des éléments merchandising, et en particulier les « armoires » Epicerie de Michel et Augustin

- En fonction des ventes des chefs de secteur, vous êtes responsable de la bonne mise en place dans les PDV
- Vous assurez des visites de suivis, environ 1 fois tous les 2 mois, dans chacun des magasins bénéficiant d'une ou plusieurs armoires (obj environ 150 PDV) pour :

* s'assurer de la bonne tenue des meubles (SAV si nécessaire)

* être garant de l'optimisation CA et du ROI des moyens mis en place (gestion des commandes, lutte anti-rupture, réassort quand nécessaire...)

* récupérer tous les mois le CA réalisé par magasin sur notre marque afin de sortir des analyses

2 / L'expert dans l'analyse du retour sur investissement des outils merchandising

- Analyse pour réunions mensuelles DNV du CA additionnel généré par PDV

- construction de recommandations quantis/qualis auprès de la FDV pour maximiser l'utilisation de nos outils

3 / Support FDV auprès des CS terrains pour

- Mise en place des grosses opérations promotionnelles

- raid spécifique

vous participerez activeactivement à la vie de la Tribu

Profil recherché :

Vos atouts :

De formation Bac 2 à Bac 5, vous avez un goût prononcé pour la vente et la forte envie de découvrir le fonctionnement de la GMS !

Le permis de conduire est obligatoire pour l'utilisation de la vachemobile !

Vous :

Vous êtes sympathique, passionné(e), enthousiaste, proactif et impatient de poser votre pierre à l'ambition incroyable de faire de Paris la vitrine mondiale de Michel et Augustin !

De tempérament adaptable et réactif, vous êtes prêts à travailler en support et en étroite collaboration avec nos 10 trublions CS parisiens !

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/12708676>

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA RECRUTE UN/UNE STAGIAIRE
- PROCESS & BUSINESS ARCHITECTURE (M/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 11/02/2016

Référence de l'offre : STA/EXT/GAP23-12568797

Type de contrat : Stage

Localisation : Luxembourg 2953, LU

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +3

Années d'expérience : 4-5 ans

Description de l'entreprise :

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

Description du poste :

L'équipe « Process Business Architecture » au sein du Département Account Service Management a pour mission d'améliorer, modéliser et piloter les processus de la banque pour garantir la vision transverse de l'organisation et l'orientation client (qualité, satisfaction client).

Nous recherchons pour notre équipe un/e:

Stagiaire (H/F) - Process Analyst

Votre mission :

Au sein de l'équipe Process Business Architecture, vous prenez en charge la gestion de projets de Process Improvement dans des métiers aussi divers que la Banque Privée, la Banque Commerciale, le Corporate Banking, les Marchés Financiers et les Back-offices.

Vos activités principales :

Vous travaillez sur l'organisation et l'optimisation des processus métiers par :

- l'analyse des processus métiers existants,
- l'identification des dysfonctionnements, des opportunités d'amélioration et des impacts organisationnels,
- la définition des processus cibles et des plans de mise en oeuvre,
- l'identification et la mise en place des KPI's de performance,
- le suivi de la mise en oeuvre des processus cibles,
- l'animation de la gestion du changement et le suivi de l'amélioration continue des performances des processus.

Profil recherché :

Votre profil :

- Une formation de type universitaire, idéalement à orientation économique, financière ou ingénieur,
- Un intérêt pour les processus, l'organisation, le Lean6Sigma est un plus,
- Vous êtes doté(e) d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse complétée par de réelles qualités rédactionnelles,
- Vous avez une forte capacité de communication et un très bon esprit d'équipe, ainsi qu'une propension à résoudre des problèmes et à gérer des situations de crises dans des environnements complexes,
- Vous êtes d'une nature persévérante et orienté résultat,
- Des qualités relationnelles évidentes et de bonnes aptitudes en matière de présentation en public,
- La maîtrise des langues de travail dans le groupe BIL (français et anglais).
- Vos connaissances bureautiques :
- Bonne connaissance des outils bureautiques classiques (Word, Excel, Powerpoint),
- Connaissance des outils de modélisation des processus comme Visio, MEGA/ OPEX avec application de la

Crédit Agricole Financements (Suisse) S.A. est une filiale du Groupe Crédit Agricole en Suisse, qui a démarré son activité à Genève en 1992, pour devenir une banque de détail de droit suisse en 2000. La Banque s'adresse à une clientèle de particuliers résidents en Suisse ainsi qu'aux frontaliers en proposant d'apporter des solutions sur mesure, adaptées aux besoins spécifiques des clients sur l'ensemble de ses domaines d'activités : services bancaires, prêts hypothécaires en Suisse, en France et en Allemagne, des solutions sécurisantes pour l'avenir à travers l'épargne et la prévoyance.

L'établissement emploie 170 collaborateurs répartis en Suisse romande et alémanique (Genève, Lausanne, Fribourg, Yverdon-les-Bains, Neuchâtel, La Chaux-de-Fonds et Bâle), et compte plus de 30 000 clients.

Dans le cadre du projet « Know Your Customer », nous effectuons une mise à jour des données clients de notre Banque et nous recherchons un :

Stagiaire au Service Gestion des Relations et Prestations Bancaires

en support des équipes pour une durée de 6 mois.

Vous êtes rattaché(e) au **Service Gestion des Relations et Prestations Bancaires** situé à notre **Siège Social à Genève**.

Sous la direction du Responsable de ce département, vous aurez pour principale mission le traitement d'une base de donnée informatique.

Vos principales tâches seront de :

- Participer au traitement des retours du mailing sur la connaissance des clients ;
- Participer au traitement de mise à jour des données des clients ;
- Participer au traitement de mise à jour de la conformité client ;
- Assurer la traçabilité des enregistrements ;
- Assurer le suivi des réponses incomplètes des clients au moyen d'une boîte mail dédiée, ce tant en français qu'en anglais ;
- Traiter les retours courriers des clients ;
- Récupérer, trier et organiser le courrier, les mails.

Vos qualités :

- Sens du détail
- Rigoureux(se), organisé(e) et consciencieux(se)
- Sens de la confidentialité
- Fiable
- Fort esprit d'équipe
- Proactif(ve)
- Dynamique

Formation	Bac +3, Bachelor en Economie, Finance ou Management.
Connaissances Techniques	Excellentes connaissances des outils informatiques, notamment Excel.
Connaissances Linguistiques	Français et Anglais (écrit et oral) sont des prérequis.

Date d'entrée : 1^{er} mars 2016 ; Lieu de travail : Genève

Si vous êtes intéressé(e) par cette annonce, nous vous remercions d'adresser votre CV et lettre de motivation par email à Lucie Héroult : lucie.herault@ca-financements.ch

MGI Luxury Group, located in Bienne, Switzerland, is an international and innovative company of Movado Group, Inc. which is a prestigious manufacturer and marketer of luxury and fashion timepieces under the Movado, Concord, Ebel, Coach, Tommy Hilfiger, Juicy Couture, Lacoste, Hugo Boss and Scuderia Ferrari brands.

To support our Hugo Boss team headquartered in Bienne, we are looking for a

Marketing Trainee (6 months)

In this function you will provide marketing and administrative support to the global marketing department for Boss Orange and Boss Women. In your role, your main tasks will be the following:

- Follow-up of the displays development for Boss Orange
- Creation and ownership of visual merchandising guidelines
- Participation in the organisation of key customer events such as Distributor meeting for the brand
- Management of photo shoots, validation of visuals related and follow-up with licensor
- Development of press kits
- Responsibility for orders and shipments of marketing materials for the brand
- Organization of key meetings with licensor and US teams
- Update of product development documents

To be successful in this position, you have a Marketing orientation (SAWI or Marketing Bachelor/Master), are fluent in French and English and proficient with MS Office (especially with Excel). Autonomous, dynamic, hands-on and precise, you possess excellent communication and organization skills and have a well-developed team spirit.

We offer a position within a multicultural and dynamic company, being in touch with fascinating products. If you are interested in this opportunity, are available very quickly and believe you possess the necessary skills and background, please submit your application to the following address:

MGI Luxury Group SA

Human Resources Department
Silver Tower
Place de la Gare 2B, 2501 Bienne
Téléphone : 032 329 34 00
e-mail : recruitment@mgiluxury.com

For more information about our company, visit us on www.movadogroupinc.com or on www.dooldy.com/mgi



MGI LUXURY GROUP S. A.

Cherchez-vous un tremplin pour votre carrière ?

Tournés vers l'avenir et l'innovation, nous sommes une entreprise indépendante et principalement active dans le secteur horloger. Situés en plein cœur de la métropole horlogère nous recherchons un(e) :

Stagiaire en marketing & gestion de projets

Taux d'activité : 80-100%

Votre intérêt manifeste pour les nouveaux concepts, la digitalisation du marketing et la communication en général vous donnent des atouts importants.

Doté d'une bonne capacité rédactionnelle, votre polyvalence et votre détermination vous permettront de planifier et d'organiser en simultanément plusieurs projets ou travaux. Actif, rigoureux et doté d'une certaine curiosité vous avez à cœur d'atteindre des objectifs et de réussir. De plus, votre nature communicative vous aide à convaincre vos interlocuteurs et votre perspicacité vous conduit à proposer des solutions à diverses problématiques.

A l'issue de ce stage d'une durée de 6 à 12 mois, vous aurez indubitablement commis quelques erreurs mais surtout gagné en pratique et en expérience.

Si vous pensez correspondre au profil ci-dessus, que vous finalisez votre bachelor/master (orientation : économie/communication) et que vous maîtrisez les outils informatiques/bureautiques usuels, donnez-nous envie de vous rencontrer en nous faisant parvenir votre dossier complet (cv, photo, diplômes et certificats de travail) par courriel à l'adresse : jobs@lucentegroup.ch



LUCENTE GROUP

————— lucentegroup.ch —————



Stagiaire Finance/Business Development – Gestion de projets

Swiss Medical Network SA, un des plus importants réseaux de cliniques privées en Suisse, s'est fixé comme objectif principal d'offrir des soins hospitaliers de première qualité à ses patients suisses et étrangers. Le groupe se distingue par ses services de qualité, son environnement de travail agréable et son équipe de management entrepreneuriale. Swiss Medical Network regroupe actuellement 15 établissements privés en Suisse, et ceci dans les trois principales régions linguistiques.

Missions principales

- Création de business plans pour de nouvelles activités ou d'extension d'activité déjà existantes.
- Recherches et production de rapport sur de nouveaux débouchés et nouvelles technologies dans le monde médical, y.c. start-ups et développement de business model d'activité à développer
- Participation à des projets sur le benchmarking, gestion d'appel d'offres au niveau du groupe

Profil requis

- Excellent niveau de français et bon niveau d'allemand
- Excellente connaissance en Finance
- Excellente connaissance de l'informatique (Excel, Word, PowerPoint)
- Vous êtes polyvalent(e), organisé(e), et autonome dans l'exécution de vos tâches
- Vous avez le sens du contact, une bonne gestion du stress

Nous offrons

- Une activité variée dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en expansion
- Un cadre de travail agréable
- Des conditions sociales motivantes

Entrée en fonction : immédiatement ou à convenir pour une durée de 6 mois

Lieu de travail : Hôpital de la Providence, Neuchâtel

Délai de postulation : 29.02.2016

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet à :

Swiss Medical Network

A l'attention du Département Formation
Route du Muids 3 · Case postale 100
1272 Genolier · internship@gsmn.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondants au profil ci-dessus.



SWISS MEDICAL
NETWORK



Stagiaire Assistant(e) de Responsable Débiteurs

Fondée en 1972, la Clinique de Genolier compte parmi les plus grandes cliniques privées de Suisse. Forte d'une solide réputation, elle réunit sous un même toit des soins médicaux spécialisés, une technologie à la pointe du progrès, une équipe médicale expérimentée et un service hôtelier de première qualité. Elle s'engage à placer chaque patient au centre de ses préoccupations grâce à ses spécialités phares telles que l'oncologie, chirurgie orthopédique, centre du dos, chirurgie plastique et esthétique, radiologie, radiothérapie et la gestion du capital santé/check-up. Elle dispose également d'une polyclinique. Intégrée en 2002 au Swiss Medical Network SA, elle est le vaisseau amiral du groupe de cliniques privées.

Missions principales

- Suivi et revue des dossiers débiteurs
- Suivi des comptes de dépôt
- Lettrage et imputation des paiements
- Analyse des risques
- Passage des écritures comptables associées au suivi des débiteurs
- Réalisation de synthèse pour la direction

Profil requis

- Excellent niveau de français et anglais. L'allemand est un atout
- Maîtrise parfaite des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Vous êtes polyvalent(e), organisé(e) et autonome dans l'exécution de vos tâches
- Vous êtes flexible, apte à travailler en équipe
- Une sensibilité affirmée pour évoluer au sein d'un établissement de santé

Nous offrons

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable
- De conditions sociales motivantes

Entrée en fonction : immédiatement ou à convenir pour une durée de 6 mois

Lieu de travail : Genolier

Délai de postulation : 29.02.2016

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet à :

Swiss Medical Network

A l'attention du Département Formation

Route du Muids 3 · Case postale 100

1272 Genolier · internship@gsmn.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil ci-dessus.



ACADEMIC WORK.

HOME OF THE YOUNG PROFESSIONALS

Pour notre client, une agence de communication digitale et dynamique, nous sommes à la recherche d'un-e étudiant-e maîtrisant l'allemand et/ou le suisse-allemand et les réseaux sociaux et qui est disponible une demi-journée (4h) par semaine.

Mission étudiante - Gestion des réseaux sociaux en FR/ALL

TACHES

- Rédaction de contenus
- Gestion des réseaux sociaux
- Alimentation du site internet

PROFIL REQUIS

- Étudiant-e en Communication/Marketing/Economie, etc.
- Fort intérêt pour le marketing digital
- Une première expérience dans un poste similaire souhaitée
- Excellentes connaissances en allemand ou suisse allemand (C1 minimum)
- Être disponible 1/2 journée par semaine (possibilité d'effectuer une partie de la mission depuis la maison)

INFORMATIONS SUR LA MISSION

- Date de début: ASAP
- Durée: 4h/semaine pour une durée indéterminée
- Lieu: Vaud
- Salaire: à discuter

POSTULATION

En ligne : <http://www.academicwork.ch/fr/job/gestion-des-r-seaux-sociaux-en-frall-4hsemaine>

INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT
& PARTNERSHIPS COORDINATOR

Horyou, the social network for social good, is looking for individuals with a strong **entrepreneurial spirit** and a passion for events.

Horyou (www.horyou.com) is an international media company with a unique philosophy: to use social media and technology to connect for good. We promote and support positive actions, positive news, quality content and social good worldwide. Horyou represents an new Internet philosophy where social networking is at the service of all. Check out what kept us busy in [2015](#).

Job Description

We are seeking a diligent, motivated and creative individual with strong knowledge and understanding of the digital media landscape and business development. You will need strong critical thinking skills in order to integrate into our passionate team of volunteers and staff to understand the breadth of our activities. You will work alongside our international corporate team in carrying out day-to-day prospecting and reach-out. Interns can expect to gain experience in the following: business development, partnership relations, strategic planning, marketing, social media, knowledge dissemination, and networking.

Responsibilities

- Work with the executive team to develop multiple campaign strategies to identify, target, and contact potential Horyou partners.
- Develop and promote corporate and community relations opportunities with those companies and organizations that are aligned with Horyou's ethical chart.
- Represent the company at corporate events, ability to represent the company effectively in a variety of settings and with diverse communities.
- Collaborate and coordinate with other team members as needed.
- Ability to identify and sustain extensive, pro-active calls, follow-ups and in-situ meetings with various prospective business partners, across different geographical zones.
- Own and drive our commercial speech, brand strategy, definition, delivery and iteration of our platform and applications.
- Complete knowledge and understanding of our business model and its different applications.
- Ability to convince your prospects and ensure follow-up while developing a positive and continuous relationships.
- Participate in implementation of business strategies and actions directly with prospects.
- Passion for our project and philosophy.
- Excellent written skills, especially in the context of business content.

Horyou is a social network whose users Connect for Good. It's Members, Organizations and Personalities take a humanistic approach to technology to promote social good through quality content and meaningful interaction. Horyou facilitates the transformation of ideas into concrete actions, while building constructive relationships between the online and offline worlds.

NIXON EUROPE IS LOOKING TO RECRUIT FOR AN INTERN TO WORK AS PAYMENT COLLECTIONS ASSISTANT

At Nixon, it is through life's adventures where inspiration and collaboration combine and take shape to become products we create. We are proud of more than 15 years of history, our roots and heritage while steadily aspiring to rise up to new horizons, develop and grow our brand and team of ridiculously talented individuals further.



Working for Nixon means being part of an international, dynamic and passionate group of people, multi-lingual, multi-channel and multi-category. We are as diverse as the environment we operate in, stretching all the way from our origins in the actionsports industry up to the lifestyle market, electronics and premium watchmaking.

We believe that passion drives performance and that perfection comes from always giving your best.

We care about the little things, while thinking big.

Are you ready to be part of this?

GENERAL DUTIES & RESPONSIBILITIES:

After getting on-the-job training, you will support the collection team by helping the collection assistants in the day-to-day duties and responsibilities. Your primary duties will be to manage accounts receivable, i.e. the company's invoices unpaid by customers and pending orders.

- Identify late payments.
- Follow-up on customer accounts in writing and by telephone.
- Codification, entry of direct payments and checks received, assign invoices to specific customer accounts.
- Exchange information with the sales administration group.
- Filing.

THE SUCCESSFUL APPLICANT WILL BE/HAVE:

- Basics in accounting.
- Great ease in using Microsoft Excel.
- Significant prior experience in collections.
- Good at crunching numbers and is thorough, organized, dependable, has analytical skills and the ability to summarize information.
- Fluent in English & German.
- Independent and responsible, tactful, show initiative and be proactive.

The position is based in Soorts-Hossegor (40) • Duration: not specified • Start date: as soon as possible • A driver's license is required.

In order to apply, please submit your application in English and in French under the reference "Credit Controller Nixon" via e-mail to camille.colombier@nixoneurope.com or by postal mail to Nixon Europe, Attn: Camille Colombier, 185 avenue de Pascouaou, 40150 Soorts-Hossegor - France.



STAGE MARKETING & GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITÉS :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Média Markt et autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Gestion de l'économat et du stock du matériel de vente ;
- Elaboration de budgets et comptabilité ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : Début février 2016

Durée : 6 à 10 mois (à convenir)

Taux d'occupation : 70-80 %

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Rémunération : Oui

Délai de postulation : 24 janvier 2016

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch.

eboutic.ch

LE 1^{ER} SITE DE VENTES PRIVÉES

Créé en 2007, eboutic.ch SA est pionnier et leader des ventes privées en Suisse, et un des acteurs majeurs de l'e-business helvétique. Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) :

Stagiaire Marketing Digital

Vos responsabilités :

- Vous êtes formé à l'utilisation de nos outils d'email marketing et participez à la création, la validation et le tracking des campagnes email.
- Vous coordonnez les équipes internes, graphistes et développeurs, pour la réalisation de des campagnes de promotion.
- Vous identifiez de nouvelles opportunités de développement.
- Vous assurez le suivi et l'analyse des performances des campagnes.
- Vous suivez les « best practices » dans les domaines de l'email marketing et du parcours client.
- Vous participez également à la mise en place d'animations commerciales sur notre site et si besoin sur les réseaux sociaux.

Votre profil :

- Vous terminez vos études ou les avez récemment achevé avec un bachelor ou un master en marketing (digital) ou une formation similaire.
- Vous maîtrisez l'allemand et le français. De plus, vous avez de bonnes connaissances en anglais.
- Vous travaillez de manière indépendante, êtes proactif et orienté résultat.
- Vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Bonus :

- Bonne gestion du stress et esprit d'équipe
- Excellente orthographe et aisance de rédaction
- A l'aise avec Microsoft Excel
- Connaissance de l'italien
- Geek : les nouvelles technologies n'ont pas de secret pour vous

Notre offre :

- Des tâches à responsabilités au sein d'une entreprise jeune, dynamique et motivée.
- Une organisation hiérarchique linéaire permettant une certaine souplesse et rapidité dans la prise de décision.
- Une entreprise dans laquelle vous pourrez laisser vos idées s'exprimer.
- Venir grandir avec nous !

Plus d'infos

- Durée du poste : 4 à 6 mois
- Disponibilité du poste : Janvier 2016 ou à convenir
- Occupation : 80% à 100%
- Lieu : Lausanne

Si vous pensez être LA bonne personne, écrivez sans plus tarder à jobs@eboutic.ch en nous envoyant votre lettre de motivation, votre CV et tout ce que vous jugerez bon de nous envoyer !

**N'oubliez pas de nous indiquer à partir de quand vous êtes disponible !
Nous ne répondrons qu'aux profils correspondant aux critères de l'offre.**



STAGE MARKETING & GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de 7 fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires (Camille Bloch, Migros, Média Markt et autres grandes entreprises de la région).

Administration :

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Gestion de l'économat et du stock du matériel de vente ;
- Elaboration de budgets et comptabilité ;
- Traitement des demandes d'aides aux familles.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : entre le 5 janvier et le 9 février 2016

Durée : 6 à 10 mois (à convenir)

Taux d'occupation : 70-80 %

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Rémunération : Oui

Délai de postulation : 27 décembre 2015

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch.

LEARN TO SEE THINGS DIFFERENTLY AND APPLY AS AN INTERN

Are you a team player who can also work independently when required? Do you possess strong analytical and problem solving skills? Have you got strong knowledge of IT and MS office tools (Word, Excel, PowerPoint)? SAP knowledge, project experience and software development is an advantage. If you also have excellent communication skills and fluent English, then we'd like to hear from you. We are looking to recruit a customer-oriented, creative problem solver, who is currently doing their Masters, and is looking for an internship in order to validate the Degree.

RISE TO THE CHALLENGE

For this internship, Philip Morris International Management SA is seeking talented individuals interested in hands-on learning opportunity at the Information Services (IS) Delivery group of the PMI IS organization, based in Lausanne, Switzerland. You will be part of a team working on the GSVC, a Finance oriented project where IS takes crucial part on designing & building new software solution in close cooperation with business team. The project delivers new product costing processes and SAP based system solution for Budgeting, Actuals and Variance Analysis.

During your 6 month assignment, you will learn practical project activities from this Finance – IS domain. Throughout the project cycles you will actively participate in:

- Application design that is driven by Finance – Costing process design
- Collection and documentation of requirements and technical specifications
- Preparing and analyzing test requirements & data, and compiling test cases & scenarios
- Analyzing software defects and defining fixes for it in cooperation with software integrator supplier and internal colleagues
- Preparing training materials and providing process / system training courses (as required)
- Cooperating in final go-live preparation (data, security, dry-run) and supporting end-users during hypercare
- Supporting project teams on IS project logistics

FIND A NEW PATH

Our company offers you a fresh perspective. Here, you will never stop exploring and discovering. You will join an international team working on key initiatives, with clearly defined personal objectives to be met during your internship.

JOIN A GLOBAL MARKET LEADER

Philip Morris International Inc. (PMI) is the leading international tobacco company, with six of the world's top 15 brands, including the number one cigarette brand worldwide. PMI's products are sold in more than 180 Markets. In 2014, the company held an estimated 15.6% share of the total international cigarette market outside of the U.S., or 28.6% excluding the People's Republic of China and the U.S. PMI is an Equal Opportunity Employer. For more information, see www.pmi.com.

If you are interested in this internship offer, **apply now** by sending your CV/cover letter to agata.smolen@pmi.com

MGI Luxury Group, located in Bienne, Switzerland, is an international and innovative company of Movado Group, Inc. which is a prestigious manufacturer and marketer of luxury and fashion timepieces under the Movado, Concord, Ebel, ESQ by Movado, Coach, Tommy Hilfiger, Juicy Couture, Lacoste, Hugo Boss and Scuderia Ferrari brands.

To strengthen our Marketing team for our Swiss Brands, based in Bienne, we are looking for a:

Marketing Trainee for 6 months

who will bring support the department in executing daily tasks, such as:

- Point of Sales Marketing Material management, shipment and follow up
- Execution of consumer promotion programs in place
- Special window animation
- Follow up and management of media and Public Relations activities
- Coordination of projects between Swiss Office and other teams
- Communication with suppliers and distributor partners
- Management of printing jobs
- Invoices follow-up
- Coordination and participation in various projects and events

To be successful in this position, you have a Degree in marketing, ideally with a first similar internship work experience within an international environment. Fluency in French and English as well as proficiency with MS Office are required. Motivated, autonomous, hands-on and rigorous, you possess excellent communication skills, learn quickly and have a well-developed team spirit.

We offer a position within a multicultural and dynamic company, being in touch with fascinating products. If you are interested in this opportunity, are available very quickly and believe you possess the necessary skills and background, please submit your application to the following address:

MGI Luxury Group SA

Human Resources Department
Silver Tower
Place de la Gare 2B, 2501 Bienne
Téléphone : 032 329 34 00
e-mail : recruitment@mgiluxury.com

For more information about our company,
visit us on: www.movadogroupinc.com or
on www.dooldy.com



MGI LUXURY GROUP S. A.



PHILIP MORRIS PRODUCTS S.A.

LEARN TO SEE THINGS DIFFERENTLY AND APPLY FOR A :**MBA/FINANCE INTERNSHIP**

Are you inquisitive and self-driven? Will you make a difference to our company and your colleagues around you? If the answer is yes, then we'd like to hear from you. We are looking for passionate individuals at present studying for a MSc in Finance or conducting a MBA in that field. This 6 months internship is an opportunity to join a team and be involved in a business plan definition. You have an extensive knowledge of financial analysis techniques and financial statements, as well as accounting. You also have full command of the Microsoft Office tools (Excel, Word, Power Point) and are fluent in English, both written and oral. Interest in biotechnology sector is a strong asset. Any first experience in market research would be a plus.

RISE TO THE CHALLENGE

Philip Morris Products S.A. is seeking a talented professional to join our Biological Systems Research unit as an intern, within Research & Development, in Neuchâtel, Switzerland. You will have the opportunity to develop key skills in various areas such as business definition, project management/planning, resources identification and allocation, financial modeling, market research and business profitability analysis. You will also be able to develop key skills enabling you to communicate across multiple disciplines. Furthermore, you will be able to experience our state-of-the art research facility and work closely with scientists.

Project Overview:

This project aims at developing a business plan for in-vitro studies. In that frame, project will cover all dimensions of an in-vitro business such as, but not limited to, product portfolio definition, market research and competition, standard cost definition, NPV analysis to define ROI and IRR, Scenari definition to identify break-even point, income statement, cash-flows and balance sheet projections.

Philip Morris Products S.A., Quai Jeanrenaud 3, 2000 Neuchâtel, Switzerland

T:+41 (58) 242 11 11, F: +41 (58) 242 81 11



New Business Developer Trainee (French native)

SLIP Software belongs to an International Group founded in 2008 specialized in Digital Marketing. Operating in more than 15 countries, we support our customers and work with agencies and advertisers thanks to innovative communication features. We are a multicultural and dynamic team with 50 employees working in the fastest growing sectors of Digital Marketing.

SLIP Software is a Services and Solutions company for e-mailing marketing which offer innovative router software. Our Team is composed of three departments to provide a high quality service to our customers:

- Technical and deliverability
- R&D
- Sales
- Customer Service

Thanks to our strong growth, we are recruiting three **New Business Developers Trainees** for the following three markets: Sweden, UK and The Netherlands. You will be responsible for developing your portfolio of clients. Your ability to advise, convince and negotiate with high-ranking managers in agencies or advertisers will be strong assets for this position. More specifically, you will be in charge of:

Prospecting & New business:

- With a real « hunter's » mentality, you actively prospect for new business and help clients with our Emailing Platform offer. Your interlocutors will be Marketing / Communication Directors within large companies and CEO's and Directors of e-commerce or mid-sized companies.

Identifying needs and making recommendations:

- You will be in charge of identifying opportunities, understand the goals of your prospects in order to fill their needs.
- You will prospect and sell by synergizing the expertise of all countries of presence.
- You will follow and implement the sales strategy in the pursuit of a long-lasting and profitable relationship with our clients.

Reporting

- You will carry out a weekly reporting of your sales activity to the management.
- You will participate in weekly sales meetings & reviews to share with the team and synergize everyone's experiences and learnings.

Your profile

- You are looking for an Internship with real career opportunities
- You are in your last year of Bachelor / Master of Business, Trade or similar
- You have a strong taste for sales and business development
- You are outgoing, motivated and persistent
- Detail-oriented and organized, you have a strong sense of responsibility
- You are fluent in English and one of the following languages: FRENCH or SPANISH.

Our job offer

- 6 month full time internship
- Remuneration: 600€ net/month
- Place of work: Barcelona city center
- Starting date: January 2016
- You will be part of a fast-growing company with many opportunities constantly created and a dynamic, result-oriented & young culture.
- Real career opportunities

If you are interested in this job offer please send your CV in English to dmaidana@beverlydata.com

METALLO TESTS SA

LABORATOIRE D'ANALYSES CHIMIQUES

CARACTÉRISATION DES MATÉRIAUX

TESTS DE VIEILLISSEMENT MÉCANIQUE ET CLIMATIQUE

CONSULTING, CONTRÔLES, HOMOLOGATIONS

Metallo-Tests SA est un laboratoire accrédité ISO17025 indépendant. Il travaille pour des secteurs industriels exigeants et innovants tels que : l'horlogerie, le médical, la micro-électronique, la téléphonie, les instruments d'écriture, la maquinerie et accessoires, la lunetterie, les jouets, le packaging, l'automobile et l'environnement. Metallo-Tests est en croissance constante, emploie un personnel hautement qualifié et recherche un/une

STAGIAIRE à 100%, FR/ANG

Responsabilités et missions

Gestion des dossiers

- Recueil des différents éléments et établir des synthèses
- Vérification de la présence des éléments nécessaires au suivi efficace des dossiers en cours
- Mise en place et suivi des indicateurs d'acquisition de projet
- Gestion et mise à jour de la base de données (Prologiciel de Gestion intégrée)
- Préparation, envoi et suivi de dossiers

Gestion administrative

- Gestions de différentes tâches administratives (réception téléphonique, correspondance et suivi financier)
- Accueil, réception et suivi de l'ensemble des demandes de la clientèle
- Mise à jour de la base de données clients et du site internet
- Participation aux divers événements

Assister le directeur

- Support à l'organisation des séances
- Préparation de divers tableaux de reporting.

Profil

- Futur diplômé de HEC, HEG, formation universitaire en droit ou sciences économiques (ou titres jugés équivalents)
- Personne organisée, rigoureuse et autonome, possédant de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, dynamique et vif/ve d'esprit, ayant le sens de la communication et le goût du travail en équipe
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de l'anticipation avec une précision dans l'exécution des tâches et aimant le travail de haute qualité
- Sens des priorités et capacité à gérer le stress
- Bonnes connaissances de la gestion de projet
- Personnalité agréable avec une grande facilité dans les contacts humains avec un excellent sens du service client
- Forte capacité rédactionnelle ou maîtrise d'expression orale en français et en anglais (allemand un atout) pour une personne de langue maternelle française
- Excellente maîtrise des outils informatiques.

Nous offrons

- D'excellentes conditions de travail avec un poste varié dans une entreprise indépendante
- Un stage de qualité avec suivi au sein d'une équipe dynamique
- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe en constante évolution
- Une très bonne ambiance de travail avec un environnement stimulant
- Début du stage : 1^{er} février ou à convenir
- Taux d'activité à 100 %
- Durée du stage 6 mois au minimum
- Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature jusqu'au 15 décembre 2015 à l'adresse suivante : **Metallo-Tests SA, à l'attention de Philippe Girardin, Rue du Pont 12a, CH-2300 La Chaux-de-Fonds - www.metallo-tests.ch**
Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature (CV avec photo, lettre de motivation et certificats de travail) uniquement en version papier.



Aye & Partenaires Conseil

— Libérer le Potentiel Sociétal —

Nous recherchons une :

Animatrice de Communauté

Pourquoi venez-vous me chercher ?

Nous sommes en train de créer quelque chose de nouveau et qui plait beaucoup. Notre but est d'accroître la présence des femmes dans les études et les métiers techniques*. Nous proposons à nos mandataires principaux, les autorités cantonales et les entreprises, de mettre en place une Communauté à la fois réelle et virtuelle :

- Réelle car les personnes se rencontrent sur des programmes d'activités de formation, de réalisations concrètes, de coaching, d'information, en lien avec les femmes dans les métiers techniques
- Virtuelle par une plateforme LinkedIn + Facebook qui s'appelle TAF. TAF pour « Technique Au Féminin ». Elle s'adresse en effet aux jeunes filles, jeunes femmes et femmes qui sont dans la technique ou s'y intéressent : elles y font leurs études ou y songent, elles y travaillent et même parfois avec des grandes responsabilités.

La Communauté virtuelle TAF vise aussi les autres institutions qui s'intéressent à ces sujets : écoles, universités, bureaux d'égalité, associations professionnelles, administrations publiques.

Le but de TAF est faire se rencontrer ces personnes via LinkedIn/Facebook, les faire discuter, échanger et exprimer leur point de vue, leurs coups de cœur et leurs coups de gueule. De leur apporter des informations, des idées, des réflexions pour alimenter leur projet d'étude et leur projet professionnel. D'y trouver questionnement et appui, réseau professionnel comme amical. De se projeter comme jeune fille et femme dans leur environnement d'étude et de travail technique.

Pour les entreprises, ce sera aussi un moyen de donner de la visibilité sur ce qu'elles font dans ce domaine, d'y trouver des idées et des contacts, d'y trouver des femmes compétentes pour leurs métiers techniques et de permettre à leurs collaboratrices de se développer.

Et pour animer cette communauté TAF de façon professionnelle, on a besoin de quelqu'une comme vous.

C'est quoi le taf ?

On définira ensemble le détail de la plateforme, de son contenu, de l'animation de la communauté. On fera un planning sur l'année et mois par mois, en fonction des activités, des événements, des contenus récurrents. On a bâti un ensemble de départ, on a des idées et des raisons pour les défendre, on compte sur les vôtres aussi.

C'est vous qui mettrez tout ça en place sur LinkedIn et sur Facebook.

En collaboration avec les membres institutionnels et les partenaires réalisant les activités TAF, on va vous demander de créer du contenu - beaucoup de vidéo (c'est plus regardé) - pour faire des portraits, des reportages, des thématiques de discussion et d'autres choses que vous développerez !

Vous ferez l'animation de la communauté : mettre du contenu en ligne, lancer des thématiques de réflexion, de débats, de polémiques en lien avec l'actualité, relancer l'interaction avec et entre les membres, et si nécessaire y mettre un peu de modération.

Au fait, il faudra développer les relations avec les membres institutionnels de la communauté pour renforcer notre partenariat, renforcer la visibilité de leurs activités et intéresser toute la communauté.

Vous l'avez compris, vous serez en première ligne justement pour évaluer ce qui fonctionne et ce qui fonctionne moins bien, pour proposer des évolutions et pour faire vivre la Communauté dans la durée avec du contenu, des angles et des perspectives toujours renouvelés pour continuer d'intéresser ses membres.

Comment ca va marcher entre nous

On propose un contrat free-lance.

Durée : quelques heures par semaine au début, qui devrait croître à 10/15 heures par semaine à terme : on a déjà des clients, d'autres potentiels en discussion, et d'autres encore en ligne de mire ...

La durée de travail chaque semaine variera évidemment beaucoup selon les événements des membres institutionnels de la communauté, des programmes et des activités TAF.

On ne vous fournira pas de bureau, ni de PC ni de téléphone - ca, c'était bon pour le travail au siècle dernier, n'est-ce-pas ? Vous recevrez une allocation pour couvrir ces frais et vous équiper comme vous l'entendez. Si vous habitez en Suisse romande, c'est quand même bien mieux ... pour comprendre notre région de l'intérieur, pour aller sur les activités et pour se voir régulièrement.

Pour qui est ce job ?

On pense à une jeune diplômée en communication / journalisme / marketing. Quelqu'une qui aura évidemment un goût pour le monde de la technique - évidemment une compétence dans le domaine technique ne gâche rien mais n'est pas nécessaire.

Notre candidate aura un goût prononcé et déjà une première expérience en community management (marketing, marque employeur, institution, etc.). Vous avez pu vous l'acquérir pendant vos études, en stage, en bénévolat ou d'une autre

façon plus originale mais tout aussi apprenante... Ca vous aura donné le virus de la vidéo (et du texte) en ligne, avec l'impatience de voir les like et les commentaires grimper, grimper !

Ah oui, il faut évidemment que vous vous sentiez concernée par la problématique de la présence des femmes dans les études et les métiers techniques. Et si vous aviez, en plus, une/des expérience-s dans le domaine de l'égalité femmes-hommes, ce serait bien, non ?

On veut un ancrage fort en Suisse romande, donc ca va être difficile de nous convaincre si vous n'y avez pas grandi et si le français n'est pas votre langue maternelle. As to the capacity to work in English, it would help for we work with international institutions and multinationals.

On vous voit curieuse de tout et indépendante d'esprit, avec de la facilité pour se lier et le goût pour aller rencontrer l'autre et faire connaissance. Aimer développer du contenu - interviews, portraits, reportages - et amener les membres de la Communauté à interagir.

On aura besoin que vous soyez autonome (on ne veut pas de travail à l'arrache), capable de trouver des solutions plus que des problèmes, et même de voir dans tout problème une opportunité formidable (c'est notre philosophie) ! Et en plus, d'aimer défendre votre point de vue ... et de savoir le faire !

Et si en plus vous nous apportez une grande dose d'énergie, d'autodérision et d'humour, alors nous serons comblés.

Et maintenant, on fait quoi ?

Vous nous faites une très courte présentation qui nous parle de vous, du job, etc. au format que vous voulez ? En nous contactant à : accueil@aye-partners-consulting.com

Et on se rencontre pour parler TAF ensemble si vous nous avez convaincu ?

Nous voulons avancer très vite. Merci d'être réactive !

Très cordialement

Francois Aye
Directeur

** Quand on dit « technique », on comprend tous les domaines des sciences et des techniques, hors sciences humaines : mécanique, électricité, physique, bâtiments, chimie, informatique, maths, etc. depuis le CFC jusqu'au doctorat.*

Legal & Compliance Officer internship - 6 months

We are one of the largest soft commodity asset management firms based in Geneva and have local offices in London, Wilton (USA) and Singapore. In order to face the growth of the company, we are looking for a junior profile to join our legal and compliance department. The position involves various tasks related to legal and regulatory topics and thus provides an excellent exposure to a variety of aspects in fund management.

For at least 6 months as from September, we are looking for an intern as Legal and Compliance officer.

Main tasks :

Legal

- Review and amendment of agreements (brokerage, insurance, research, etc.)
- Provision of legal information to management, firm departments (trading, finance, marketing, middle office) and service providers
- Update and administration of the legal database
- Follow up and implementation of regulatory registrations
- Corporate Secretary tasks

Compliance

- Implementation of internal compliance procedures
- Follow up of reporting requirements
- Completion and filing of regulatory reports
- **Ad-hoc tasks upon request**

Profile :

- University Law degree is a must, Master degree preferable;
- Good knowledge of economic and corporate Law;
- Good attention to details with a strong focus on the accuracy of information;
- Strong interpersonal and communication skills. Ability to resolve issues and liaise with traders and management globally;
- Fluent English. Able to work comfortably in a multi-cultural and global environment.

To apply, please send your Resume and Cover Letter to marie.eyboulet@ldcom.com



Poste: Stage gestion éditoriale et événementielle pour la startup Tale Around

Vous êtes passionné(e) par la refonte des médias? Vous êtes une personnalité à l'énergie débordante et communicative qui se passionne pour l'organisation d'évènements ?

Tale Around (www.talearound.com), ce n'est pas un stage comme les autres. C'est l'opportunité de mettre un pied dans un projet ambitieux qui propose une nouvelle forme de découverte du commerce et de l'artisanat local. C'est aussi l'idée que ceux qui renouvellent chaque jour leur passion et dont la proximité et l'authenticité nous font du bien doivent être récompensés pour leur travail.

Dans la communauté Tale Around, les stars, ce sont ces deux copines d'enfance qui ont fondé ensemble un label de mode local ultra design et made in suisse, ou ce producteur de tommes de chèvre bio et ses 150 chèvres. Et les évènements Tale Around, ce sont eux.

Votre contribution

- L'éditorial du service: assister l'équipe éditoriale dans la planification du travail de création de contenu réalisé par les rédacteurs Tale Around, rédiger et éditer certaines publications.
- L'évènementiel: identifier et mettre en avant les évènements organisés par notre communauté de commerçants. Assister dans la conception, l'organisation, la promotion et l'animation des évènements Tale Around. Rédaction de contenus et gestion communautaire liées aux évènements.
- L'éditorial sur réseaux sociaux: tenue d'une planification des contenus, coordination et participation à la rédaction des contenus social media.

Stage rémunéré, taux d'occupation de 50% à 100%, durée flexible sur plusieurs mois.

Place de travail à notre siège à YPARC, le parc technologique d'Yverdon, ou sur Renens.

Compétences

- Personnalité créative et dynamique, joie de vivre communicative, aisance relationnelle, organisation, sens du détail et des priorités, débrouillardise, aptitudes en écriture.
- Intérêt pour le petit commerce, l'artisanat, les marchés folklo, pop-up, et tout ce qui fait vibrer la scène du local!
- Première expérience pratique de la gestion d'évènements tels qu'une participation à l'organisation d'un festival (eg. Balélec, Cully Jazz,..), un vernissage, une conférence,

une dégustation, un spectacle, et leurs invitations, les relances, le catering, et la gestion des petits budgets..

- Etudiant(e) ou diplômé(e) en Bachelor ou Master en communication et médias, sciences sociales, tourisme, arts ou dans une autre matière: ce sont vos qualités personnelles, votre talent naturel et votre envie de faire qui nous intéressent avant tout.
- Connaissances des supports médias numériques, et des réseaux sociaux.
- Français courant, bonne maîtrise de l'anglais (parlé, écrit).
- Vous habitez dans/à proximité du canton de Vaud, bonnes connaissances du canton, permis conduire un plus.

Si le sujet vous parle et vous vous reconnaissez dans ce profil, écrivez-nous à: jobs@talearound.com.

On se réjouit de faire votre connaissance!

L'équipe Tale Around.



Photo: -Salvaje-

L'ORÉAL - STAGIAIRE MARKETING**Lieu de Travail : L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève****Durée : 6 mois****Date d'entrée : février 2016****Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux****CE QUE NOUS OFFRONS**

A la croisée de toutes les activités du groupe, les équipes Marketing sont au cœur de nos processus. Leur mission? Sensibiliser les consommateurs à des produits conçus pour répondre à leurs besoins, mais aussi anticiper les tendances pour mieux les transformer en source de beauté et de bien-être.

Rejoindre les équipes du Marketing en Suisse, c'est élaborer et superviser le déploiement du plan Marketing opérationnel sur la base d'indicateurs économiques et de vos propres idées innovantes. Vous mobilisez les équipes commerciales autour du produit et, avec votre équipe, vous animez la stratégie Marketing afin que vos lancements soient de vraies réussites.

DESCRIPTIF DES TÂCHES

- Développement du marketing mix ;
- Mise en place d'études quantitatives et qualitatives du marché et de la concurrence ;
- Suivi des tableaux de bord ;
- Analyse des résultats grâce aux panels et aux contacts avec la force de vente ;
- Participation aux lancements de produits sur le marché suisse ;
- Création et développement des promotions nationales de la marque ;
- Travail avec les différents services internes (supply chain, finance, commerce, relations presse) et externes (graphistes, agences médias).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en marketing, stratégie ou management ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes doté(e) d'une personnalité flexible, et communicative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre esprit critique et logique ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes de langue maternelle (suisse)-allemande ou française et vous avez un très bon niveau dans l'autre langue (niveau européen : B2). Vous avez également de bonnes connaissances en anglais ;
- Vous disposez d'une forte sensibilité de l'environnement informatique SAP et MS Office, surtout d'Excel.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL - STAGIAIRE RELATIONS PUBLIQUES**Lieu de Travail : L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève****Durée : 6 mois****Date d'entrée : février 2016****Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux****CE QUE NOUS OFFRONS**

Aujourd'hui, la réputation d'une marque ou d'un groupe représente 75% de sa valeur et la prescription et l'influence sont de plus en plus déterminantes dans l'acte d'achat. L'enjeu pour les marques est donc d'émerger dans un univers saturé grâce à une communication efficace.

Rejoindre les équipes Relations publiques en Suisse, c'est définir et déployer les actions de communication pour développer localement la notoriété et l'image de nos marques. Vous initiez et entretenez des relations avec l'ensemble des acteurs médias pertinents dans une logique de communication 360° (journalistes, nouveaux médias, réseaux sociaux). Vous organisez la communication autour des lancements et autres événements stratégiques pour nos marques.

DESCRIPTIF DES TÂCHES

- Rédaction de communiqués de presse et traitement des demandes de presse ;
- Développement et préparation des dossiers de presse ;
- Organisation d'événements et conférences de presse, des voyages de presse et des séances photo ;
- Benchmarking et analyse des médias et de la concurrence ;
- Travail avec les différents services internes (marketing, commerce, finance) et externes (journalistes, graphistes, sociétés de production).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en communication, médias, journalisme ou langues ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes doté(e) d'une personnalité communicative, ouverte et créative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre esprit critique et logique ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre forte pensée journalistique ;
- Vous êtes de langue maternelle française et vous maîtrisez le (suisse-)allemand (niveau européen : B2). Vous avez également de bonnes connaissances en anglais ;
- Vous disposez d'une forte sensibilité de l'environnement informatique SAP et MS Office, surtout d'Excel.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL - STAGIAIRE DIGITAL**Lieu de Travail : L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève****Durée : 6 mois****Date d'entrée : février 2016****Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux****CE QUE NOUS OFFRONS**

La révolution digitale est au cœur de l'évolution du secteur de la beauté. Il est donc essentiel pour L'Oréal de renforcer son expertise numérique. Le groupe se prépare ainsi à mieux aborder la transformation globale en marche qui modifie le comportement des consommateurs, change la donne géographique, et génère une explosion de données et des canaux de communication, notamment à travers les réseaux sociaux.

Rejoindre nos équipes Marketing Digital en Suisse, c'est définir des stratégies de communication de nos marques à 360°, en ligne avec leur positionnement et leurs objectifs et s'assurer du bon déploiement des campagnes. Votre mission consistera donc à augmenter la notoriété des marques et des produits en développant notre communication online. Vous serez notamment chargé de soutenir le lancement des nouveaux produits et de mettre en valeur la stratégie des marques à travers des canaux digitaux.

DESCRIPTIF DES TÂCHES

- Participation à l'élaboration des plans médias digitaux et définition des key performance indicators (KPIs) ;
- Participation aux briefs créatifs ainsi qu'à la sélection et au suivi des agences ;
- Accompagnement des équipes marketing dans la mise en place opérationnelle des campagnes ;
- Analyse de la performance des stratégies digitales : élaboration des bilans de campagne, suivi des KPIs et contrôle des coûts et des transformations ;
- Travail avec les différents services internes (marketing, finance, commerce, relations presse) et externes (graphistes, agences médias).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en marketing digital, stratégie/management ou communication/médias ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes un(e) « digital native », doté(e) d'une personnalité flexible, communicative et créative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer vos capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes de langue maternelle (suisse)-allemande ou française et vous avez un bon niveau dans l'autre langue (niveau européen : B2). Vous maîtrisez parfaitement l'anglais ;
- Vous disposez d'excellentes connaissances de l'environnement informatique MS Office (Excel, Word, PowerPoint) et des outils de référencement tels que Google Analytics/Adwords.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL

L'ORÉAL - STAGIAIRE BUSINESS ANALYSIS

Lieu de Travail : L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève

Durée : 6 mois

Date d'entrée : février 2016

Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux

CE QUE NOUS OFFRONS

En garantissant un niveau élevé de performance financière, les équipes Business Analysis de L'Oréal apportent une contribution essentielle au développement du groupe. Leur objectif : accompagner la croissance de L'Oréal en exploitant les informations financières des ventes de nos produits et en apportant leur conseil et leur expertise à nos Directeurs commerciaux afin d'optimiser l'utilisation des ressources financières.

Rejoindre les équipes du Business Analysis en Suisse, c'est être au cœur de la stratégie business de notre affaire Produits Grand-Public. Nos Business Analysis allient des compétences financières et commerciales afin de garantir une stratégie commerciale optimale pour L'Oréal en Suisse.

ESCRITIF DES TÂCHES

- Analyse et exploitation des chiffres de vente quotidiens et mensuels ;
- Coordination des informations financières de performance afin de garantir une qualité optimale des activités commerciales ;
- Soutien quant au support technique et financier du service commercial ;
- Gestion de la base de données clients, produits et tarifs ;
- Développement de nouvelles procédures et suivi de la mise en place en interne ;
- Travail avec les différents services internes (commerce, marketing, finance, force de vente).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en finance, ingénierie ou management ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes doté(e) d'une personnalité flexible, et communicative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre esprit critique et logique ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes de langue maternelle (suisse)-allemande ou française et vous avez un bon niveau dans l'autre langue (niveau européen : B2). Vous avez également de bonnes connaissances en anglais ;
- Vous disposez d'une forte sensibilité de l'environnement informatique SAP et MS Office, surtout d'Excel.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL - STAGIAIRE FINANCE**Lieu de Travail : L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève****Durée : 6 mois****Date d'entrée : février 2016****Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux****CE QUE NOUS OFFRONS**

En garantissant un niveau élevé de performance financière, les équipes Finance et Contrôle de gestion de L'Oréal apportent une contribution essentielle au développement du groupe. Leur objectif : accompagner la croissance de L'Oréal en garantissant le respect des normes et des règles de bonne gestion financière, en protégeant les actifs du groupe et en apportant leur conseil et leur expertise sur la meilleure utilisation des ressources financières.

Rejoindre nos équipes Finance en Suisse, c'est s'investir aux côtés des directions générales en qualité de partenaire consultatif, avec un rôle de conseil à forte valeur ajoutée. Vous travaillez au contact direct des business units pour programmer le budget, élaborer des prévisions, vérifier l'allocation des dépenses et prendre part à l'optimisation des coûts. Vous contribuez à l'activité en produisant un reporting mensuel et en prenant part aux principales réunions stratégiques.

ESCRITIF DES TÂCHES

- Soutien du contrôleur de gestion quant à l'élaboration du budget et des tendances de frais ;
- Suivi du respect budgétaire en analysant la cohérence des tendances avec les actions engagées par le business ;
- Coordination des informations financières de performance afin de garantir une qualité optimale des activités commerciales ;
- Contribution à l'élaboration du reporting mensuel et aux outils de pilotage budgétaire ;
- Développement de nouvelles procédures et suivi de la mise en place en interne ;
- Travail avec les différents services internes (commerce, marketing, comptabilité).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en finance, ingénierie ou management ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes doté(e) d'une personnalité flexible, et communicative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre esprit critique et logique ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes de langue maternelle (suisse)-allemande ou française et vous avez un bon niveau dans l'autre langue (niveau européen : B2). Vous avez également de bonnes connaissances en anglais ;
- Vous disposez d'une forte sensibilité de l'environnement informatique SAP et MS Office, surtout d'Excel.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL

L'ORÉAL - STAGIAIRE SUPPLY CHAIN

Lieu de Travail : L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève

Durée : 6 mois

Date d'entrée : février 2016

Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux

CE QUE NOUS OFFRONS

Les équipes de la Supply Chain évoluent dans un environnement de travail dynamique où les collaborateurs développent une expertise certaine du terrain afin d'assurer un service de haute qualité à nos clients, tout en optimisant le cycle de distribution de nos produits.

Rejoindre les équipes de la Supply Chain en Suisse, c'est piloter le processus de planification et de prévision des ventes, et coordonner le lancement de nouveaux produits et des actions promotionnelles avec les équipes commerciales, Marketing et Finance. Vous participez à la gestion de la demande, au développement des services pour les partenaires commerciaux du groupe et à l'approvisionnement des points de ventes.

DESCRIPTIF DES TÂCHES

- Aide au Supply Chain Manager quant aux calculs et analyses des indicateurs-clés spécifiques de la Supply Chain, tels que les stocks, le niveau de service, les coûts et le crédit ;
- Rédaction de nouvelles procédures et suivi de la mise en place en interne ;
- Gestion de la base produits : maintien des paramètres et suivi des nouveaux codes de création ;
- Suivi et maîtrise d'une activité de production d'un ou plusieurs sites : gestion du planning de production, de l'approvisionnement des stocks, de leur conditionnement ainsi que le suivi des stocks obsolètes en fin d'opération ;
- Travail avec les différents services internes (commerce, marketing, finance, achats, autres pays, sites de production).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en achats, finance, ingénierie ou management ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes doté(e) d'une personnalité flexible, et communicative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre esprit critique et logique ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes de langue maternelle (suisse)-allemande ou française et vous avez un bon niveau dans l'autre langue (niveau européen : B2). Vous avez également de bonnes connaissances en anglais ;
- Vous disposez d'une forte sensibilité de l'environnement informatique SAP et MS Office, surtout d'Excel.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL

L'ORÉAL - STAGIAIRE ACHATS

Lieu de Travail: L'Oréal Suisse S.A., Vernier, Genève

Durée : 6 mois

Date d'entrée : février 2016

Processus de recrutement : (1) candidature online (2) entretien téléphonique (3) entretien dans nos locaux

CE QUE NOUS OFFRONS

Les acheteurs jouent un rôle-clé dans la performance économique de L'Oréal. Leur mission est inséparable des grands enjeux du groupe : les équipes Achats contribuent à la croissance du groupe, notamment en faisant découvrir aux autres entités de l'entreprise les solutions innovantes développées par leur réseau de fournisseurs, en maîtrisant les risques opérationnels, les dépenses et les coûts.

Rejoindre les équipes Achats en Suisse, c'est définir des objectifs qualitatifs et quantitatifs pour la famille d'achats, mener une veille technologique et économique sur notre marché et sélectionner et évaluer un panel de fournisseurs avec lesquels vous négociez la qualité, les prix, les volumes, les délais et les conditions contractuelles.

DESCRIPTIF DES TÂCHES

- Aide au manager du service achats quant à la rédaction de nouvelles procédures et suivi de la mise en place en interne ;
- Gestion de la base de données fournisseurs : maintien des paramètres et suivi de la création des nouveaux fournisseurs ;
- Soutien à l'achat des projets marketing de « print media » et de publicité lieu de vente (PLV) ;
- Travail avec les différents services internes (commerce, marketing, finance, supply chain, autres pays) et externes (centres de distribution, sociétés de production et autres prestataires extérieurs).

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation universitaire ou d'une Haute école spécialisée, achevée ou en cours, avec spécialisation en achats, ingénierie ou management ;
- Vous avez déjà eu l'occasion de vous familiariser avec le monde du travail et participez à des activités extra-universitaires enrichissantes ;
- Vous êtes doté(e) d'une personnalité flexible et communicative. L'esprit d'entrepreneur et le challenge sont des moteurs pour vous. Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve d'organisation. Vous avez déjà eu l'occasion de démontrer votre esprit critique et logique ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes de langue maternelle (suisse)-allemande ou française et vous avez un bon niveau dans l'autre langue (niveau européen : B2). Vous avez également de bonnes connaissances en anglais ;
- Vous disposez d'une forte sensibilité de l'environnement informatique SAP et MS Office, surtout d'Excel.

A PROPOS DE NOUS

Grâce à 32 marques internationales, à sa présence dans plus de 130 pays et à son chiffre d'affaires de € 22,53 milliards, L'Oréal est le leader mondial dans le secteur des cosmétiques. Chaque seconde, 150 produits du groupe L'Oréal sont vendus dans le monde. 78'600 collaborateurs travaillent avec nous dans le monde entier et leur implication significative contribue fortement à notre succès.

MERCI DE POSTULER ONLINE

L'ORÉAL

Gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Référence : SA 001 | date: 30.07.2015

Département Marketing

Gaea21 mène de nombreux projets dans le but de promouvoir le développement durable et une économie verte sur Genève et sa région. Nous développons activement nos activités, les projets que nous menons et la notoriété de l'association. Afin de créer un message compréhensible et ainsi sensibiliser un large public, le Département Marketing gère plusieurs projets tel que la création d'un réseau vert, une communauté verte, d'événements ou d'une recherche de fonds. Dans ce but nous recherchons pour renforcer notre équipe :

Stagiaires marketing / Ecomind

Profil :

- Vous êtes étudiant ou fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.
- Vous avez, ou suivez, actuellement une formation en Marketing / Communication (HEG, HES, HEI, sciences économiques, sciences politiques, Haute Ecole filière communication).
- Vous avez de l'expérience dans la vente ou la prospection commerciale, cela peut être considéré comme un plus.
- Vous êtes motivé, autonome, réactif, avec un esprit d'équipe et des capacités d'analyse.

Missions :

- Vous serez amené à élaborer la stratégie marketing (étude de marché, positionnement des produits, image de marque, logo).
- Vous devrez analyser le marché (besoins et attentes des clients).
- Vous serez amené à concevoir la campagne promotionnelle des produits et la mettre en œuvre.
- Vous devrez assurer la veille concurrentielle.
- Vous serez amené à piloter les actions de communication (choix des axes de communication, publicité et promotion).
- Vous devrez analyser les résultats de ventes et gérer un budget.
- Vous devrez réaliser les bilans des actions marketing et apporter des améliorations.
- Vous devrez manager les équipes et acteurs impliqués dans la réalisation du plan marketing.

Gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Motivation :

- Vous allez acquérir des compétences et de l'expérience concrète dans votre domaine de formation et vous augmentez significativement vos chances d'emploi et/ou d'insertion (gaea21 a un taux de réinsertion de 94% sur 7 ans).
- Vous êtes formés sur la gestion de projets, la structuration du travail, la gestion du temps et du stress avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle innovants.
- Vous êtes appelés à être acteurs de votre formation, à gérer votre temps et prendre des initiatives.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du DD, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique, multiculturelle et pluridisciplinaire. Et de participer activement à nos projets.

Informations complémentaires :

- Début du stage ; immédiatement ou à convenir.
- Le travail peut également être fait partiellement à distance.
- Horaire adaptable (pourcentage à définir selon vos disponibilités).

Si vous vous sentez concerné(e) par le développement durable et que vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature (exclusivement par courrier électronique).

Nous attendons votre dossier de candidature complet (CV et lettre de motivation) à cette adresse: hr@gaea21.org, merci de mentionner la référence de l'annonce !

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

Référence : SA 004

Département Marketing

Gaea21 mène de nombreux projets afin de promouvoir le développement durable et une économie verte sur Genève et sa région. Le projet "Communauté verte" répond à la nécessité et l'envie de rassembler différents acteurs autour de valeurs communes et d'idées fortes (la préservation de l'environnement, la valorisation du rapport et des valeurs humaines, la rencontre entre personnes issues d'organisations et d'horizons différents et actifs dans une même région, etc.). Dans ce sens, nous sommes à la recherche de :

Stagiaires pour le projet Communauté verte en Partenariat

Votre profil :

- Formation: Bachelor ou Master (en cours ou achevé) en Marketing, Communication, Science politique, Géographie humaine, Psychologie, Sociologie ;
- Intérêts: Développement durable, recherche de partenaires, contacts partenaires institutionnels et entreprises, conception et application de stratégies marketing ;
- Esprit d'innovation, sens des responsabilités, autonome, sens de la communication et esprit d'équipe ;
- L'anglais et/ou une autre langue un atout ;
- Résistance au stress ;
- Expérience non nécessaire.

Vos missions :

- Trouver un lieu pour les Centres de durabilité ;
- Créer le contact avec les associations intéressées et garder un lien régulier ;
- Créer une masse critique de sympathisants

Gaea21 offre:

- L'opportunité de vous familiariser avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du DD, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique, multiculturelle et pluridisciplinaire. Et de participer activement à nos projets.

Début du stage :

Immédiatement ou à convenir. Le travail peut également être fait partiellement à distance. Si vous vous sentez concerné(e) par le développement durable et que vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à hr@gaea21.org, merci de mentionner la référence de l'annonce.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

Référence : SA 003

Département Marketing

Gaea21 mène de nombreux projets afin de promouvoir le développement durable et une économie verte sur Genève et sa région. Le projet "Communauté verte" répond à la nécessité et l'envie de rassembler différents acteurs autour de valeurs communes et d'idées fortes (la préservation de l'environnement, la valorisation du rapport et des valeurs humaines, la rencontre entre personnes issues d'organisations et d'horizons différents et actifs dans une même région, etc.). Dans ce sens, nous sommes à la recherche de :

Stagiaires pour le projet Communauté verte en Datamining

Votre profil :

- Formation: Bachelor ou Master (en cours ou achevé) en Marketing, Science Politique, Géographie humaine, Histoire, Economie, Relations Internationales, Sociologie ;
- Intérêts: Développement durable, recherche de partenaires, contacts partenaires institutionnels et entreprises, conception et application de stratégies marketing ;
- Esprit d'innovation, sens des responsabilités, autonome, sens de la communication et esprit d'équipe ;
- L'anglais et/ou une autre langue un atout ;
- Résistance au stress ;
- Expérience non nécessaire.

Vos missions :

- Analyse comparative des communautés existantes ;
- Analyse SWOT (point forts/points faibles) des communautés existantes ;
- Publication des success stories

Gaea21 offre:

- L'opportunité de vous familiariser avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du DD, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique, multiculturelle et pluridisciplinaire. Et de participer activement à nos projets.

Début du stage :

Immédiatement ou à convenir. Le travail peut également être fait partiellement à distance. Si vous vous sentez concerné(e) par le développement durable et que vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à hr@gaea21.org, merci de mentionner la référence de l'annonce.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

Référence : SA 005

Département Marketing

Gaea21 mène de nombreux projets afin de promouvoir le développement durable et une économie verte sur Genève et sa région. Le projet "Communauté verte" répond à la nécessité et l'envie de rassembler différents acteurs autour de valeurs communes et d'idées fortes (la préservation de l'environnement, la valorisation du rapport et des valeurs humaines, la rencontre entre personnes issues d'organisations et d'horizons différents et actifs dans une même région, etc.). Dans ce sens, nous sommes à la recherche de :

Stagiaires pour le projet Communauté verte en Marketing et Communication

Votre profil :

- Formation: Bachelor ou Master (en cours ou achevé) en Informatique / Webdesign / Graphisme / Communication et marketing ;
- Intérêts: Développement durable, recherche de partenaires, contacts partenaires institutionnels et entreprises, conception et application de stratégies marketing ;
- Esprit d'innovation, sens des responsabilités, autonome, sens de la communication et esprit d'équipe ;
- L'anglais et/ou une autre langue un atout ;
- Résistance au stress ;
- Expérience non nécessaire.

Vos missions :

- Lancer le site web ;
- Créer des brochures, documents, newsletters;
- Réseauter activement sur les pages Facebook, Twitter, Goodwall, Horyou et Lémaneo.

Gaea21 offre:

- L'opportunité de vous familiariser avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du DD, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique, multiculturelle et pluridisciplinaire. Et de participer activement à nos projets.

Début du stage :

Immédiatement ou à convenir. Le travail peut également être fait partiellement à distance. Si vous vous sentez concerné(e) par le développement durable et que vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à hr@gaea21.org, merci de mentionner la référence de l'annonce.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org



Data Analyst

Job information

Division / Unit: Operations / Revenue Operations

Contract type: Fixed Term

Start date: 04.01.2016

End date: 31.07.2016

Location: Nyon

Profile

The Data Analyst extracts, checks and merges all data from the ticketing system and provides it to printing and distribution suppliers in a timely manner for UEFA EURO 2016 and the club competition finals.

Purpose

- Defining and documenting all data extraction processes for ticket printing, fulfilment and distribution, including reverse logistics and troubleshooting processes;
- Supporting the Ticketing Production Coordinator in defining pre-production data checks;
- Producing print, fulfilment and distribution files based on the ticketing system database;
- Carrying out data checks before and after print file creation;
- Creating a database from all print and distribution files and uploading the files returned by suppliers;
- Creating reports for management teams based on the database created from all print and distribution files;
- Combining various print files so that items that are not stored in the database can be printed;
- Liaising with the Ticketing Logistics Coordinator to understand the logistics processes.

Requirements

Experience required:

- At least 1 year experience in working with databases and/or SQL
- Experience in programming small applications

Education:

- Higher Education In IT or another relevant field

Languages:

- English / Advanced
- French and/or German are an asset

Additional requirements:

- MS Excel / Proficient
- Microsoft Access / Intermediate
- Good communication skills
- Good organisational skills



Stage Vente, Marketing en Sport et Administration d'Événements

4-6 mois de stage dans un environnement d'apprentissage convivial pour une Société de Football pour enfants coordonnant des activités liées à la Vente, Marketing en Sport et Administration d'Événements.

Ventes & Marketing/ Promotion

- Coordination d'un projet sponsoring en relation avec le site internet/sponsoring en générale
- Appels téléphonique de vente à des clients en relation avec divers opportunités de sponsoring
- Promotion d'évènements InterSoccer à travers de nombreux outils
- Livraison et distribution de flyers
- Création de flyers et d'affiches promotionnelles pour le site internet, newsletter et magazines
- Mise à jour et utilisation des bases de données variés (clients, cours, camps, etc.)
- Appels téléphoniques promotionnels à des clients potentiels par rapport à des opportunités de sponsoring
- Création de questionnaires, recherches/analyse de données

Site Internet InterSoccer

- Coordination des bannières sponsorisées présentes sur le site
- Rédaction de nouvelles et gestion du contenu du site

Réseaux sociaux – Focalisation particulière sur: Facebook, Twitter, Groupes Yahoo et YouTube

- Mise à jour des informations sur les réseaux sociaux afin de faire croître le nombre de « followers »
- Faire des recherches sur des nouveaux réseaux sociaux dans le but de croître la présence de l'entreprise sur Internet

Administration

- Assister la direction avec diverses tâches administratives requises
- Répondre aux emails et appels téléphoniques des clients au bureau en cas de nécessité.

Quel type de candidat recherchons-nous?

- Personne ouverte/ confiante
- Capable de diriger des projets
- Travailleur, dynamique, créatif, flexible et informé
- Bonnes connaissances des réseaux sociaux et des outils marketing
- Très bonnes connaissances de Word, Excel et Power Point
- Parler couramment l'anglais/ Bon niveau écrit en Anglais
- Bon niveau de Français orale et écrit
- Bon niveau d'allemand serait un avantage
- Connaissances ou expérience dans le domaine de la photographie, des vidéos ou du design serait un atout.
- Connaissance de sport (surtout le Football) serait favorable
- Permis de conduire (idéalement pour voiture manuelle)

Salaire

Ceci est un poste de stagiaire. Le salaire est minime et permet de prendre en charge les dépenses mensuelles (environ 500 CHF par mois). Ce poste est vu comme une excellente opportunité pour quelqu'un qui souhaiterait acquérir une superbe expérience professionnelle et qui aimerait avoir des responsabilités importante.

**Vous êtes prié d'envoyer votre CV et lettre de motivation à marketing@intersoccer.ch.
Veillez inclure les détails de votre passeport/permis Suisse ainsi que la date à laquelle
vous pouvez commencer et le nombre de mois vous désirez travailler.**

www.intersoccer.ch



Internship – Sport Sales, Marketing & Event Administration

4-6 months internship in a friendly learning environment for a Children's Football Company coordinating Sales, Marketing & Event Administration related activities.

Sales & Marketing/ Promotion

- Coordination of sponsorship project in relation to website/general sponsorship
- Sales calls to potential clients in relation to various sponsorship opportunities
- Promotion of InterSoccer related events via a variety of tools
- Delivering marketing flyers & handing them out at key places
- Producing adverts/flyers for website/newsletters/magazines etc
- Communicating with databases/key contacts regarding InterSoccer Courses/Camps
- Updating & utilizing databases
- Research/Survey analysis

InterSoccer Website

- Coordination of Sponsorship banners
- Writing of news stories & management of web content

Social Media - Focusing on Facebook, Twitter, Yahoo Groups & YouTube

- Update Social Media on a regular basis to increase awareness
- Research Social Media & increasing InterSoccer's profile through new & existing tools

Project Coordination

- Coordinating variety of key projects in relation to Football Courses/Camps & Events

Administration

- Assisting with the Management/Organization of the Office when required
- Answer emails & phone calls from customers/clients in main office when required

What type of candidate are we looking for?

- Outgoing/Confident
- Ability to lead projects
- Hard working, dynamic, creative, flexible & knowledgeable
- Great understanding of Social Media & Marketing Tools
- Very Good Computer skills such as Excel, PowerPoint & Word
- Fluent English/ Good written English
- Fluent French/Good written French (if possible)
- Good German an advantage
- Knowledge/experience in Photography/Video/Design tools very useful
- Knowledge of sports (especially football) helpful
- Full Driver's License (ideally for manual car)

Salary

This is an internship position. Salary is minimal and helps cover monthly expenses only (approx. 500CHF). The position is viewed as a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience & who can take responsibility.

Please send CV and cover letter explaining why you would like to be considered to marketing@intersoccer.ch. Please add details of Swiss permit/passport as well as when you can start & for what length of time.

www.intersoccer.ch



26.10.15

Internship – Office Administration & Business Development Assistant

6-8 weeks internship in friendly environment working for a children's football company based in Nyon, assisting with the management of office. Position starting as soon as possible.

Main Tasks:

Office Management and Business Development

- Assisting with the Management/Organisation of the Office on a day to day basis. A great chance to learn how a small office works.
- Answer emails & phone calls from customers/clients in main office when required.
- Project manage the development and implementation of a new office task management system
- Assist the Office Coordinator in updating & maintaining various platforms & databases, including the book online system, the website & Google Docs
- Support in the organization & planning of InterSoccer's Birthday Parties
- Develop guidelines for the use of the new book online system, with where possible translation into French and/or German
- Assist in updating and implementing updated procedures to allow for the further development of the company
- Other administrative tasks as needed

Additional Roles

- Support the Finance Department with tasks relating to financial analysis & budget
- Assist the Marketing Department with various projects, including Social Media, Sponsorship & Promotions when required
- Attending Exhibitions events to promote InterSoccer's work
- Assist in the development & distribution of new contracts for our football coaches

Skills Required

- Outgoing/confident person who can multi task
- Ability to lead projects & to work on assigned tasks independently
- Very good all round administration skills, financial knowledge useful
- Great communicator
- Good researcher
- Excellent computer skills with very good knowledge of excel, word, powerpoint etc
- Fluent English & a good level of French and/or German desirable
- Good to have driving license

Salary

- This is an internship position. Salary is minimal & helps cover monthly expenses only (approx. 500CHF). The position is viewed as a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience.

Please send CV plus covering letter of why you would like to be considered to info@intersoccer.ch plus details of what work permit you have, when you can start & length of internship possible.

MGI Luxury Group, located in Bienne, Switzerland, is an international and innovative company of Movado Group, Inc. which is a prestigious manufacturer and marketer of luxury and fashion timepieces under the Movado, Concord, Ebel, Coach, Tommy Hilfiger, Juicy Couture, Lacoste, Hugo Boss Watches and Scuderia Ferrari brands. Our products and people are recognized for their competitive edge in the highly charged luxury/fashion market. The working environment of Movado Group, Inc. is entrepreneurial, people-oriented, dynamic and fast-growing.

To reinforce our Merchandising team for our Licensed Brands in Bienne, we are looking for a:

**Trainee
for 4 months**

who will bring support in all aspects of data collection and regional retail sell-through reporting, in order to build strong assortments that drive sustainable profitable sales growth. In this position, your main tasks will be the following:

- Monthly and quarterly reporting and market recaps by customer/brand
- Compilation and analysis of competitive brands and products
- Creation and follow-up of visual representation of assortments by market and brand
- Close collaboration with merchandising teams, sales force and Brand management

To be successful in this position, you have a Commercial or Finance orientation, are proficient with Excel and fluent in both French and English. Detailed-oriented, organized and rigorous, you possess very good communication and analytical skills.

We offer a position within a multicultural and dynamic company, being in touch with fascinating products. If you are interested in this opportunity, are available very quickly and believe you possess the necessary skills and background, please submit your application to the following address:

MGI Luxury Group SA

Human Resources Department
Silver Tower
Place de la Gare 2B, 2501 Bienne
Téléphone: 032 329 34 00
e-mail: recruitment@mgiluxury.com

For more information about our company,
visit us on: www.movadogroupinc.com or
on www.dooldy.com/mgi



MGI LUXURY GROUP S. A.



Titre du projet : OFFRE DE STAGE

STAGE

Business Developer

Growth Hacker

The Handy Club
440 place Jacques Cartier
Montréal QC H2Y 3B3
T +1 514 507 7478
info@the-handy-club.com
www.thehandyclub.com



Tu as l'esprit entrepreneur, tu débordes d'initiative et aimerais avoir des responsabilités à la hauteur de tes ambitions pour avoir un impact immédiat ? Viens travailler pour une jeune et dynamique compagnie dans le domaine des technologies de l'information. Nos bureaux sont situés dans le Vieux-Port de Montréal, nous offrons un encadrement par de jeunes professionnels expérimentés et notre environnement de travail est très stimulant.

Une expérience chez Symbiosys permettra aux stagiaires de découvrir les possibilités d'innovation que leur permettent les acquis académiques en langages de programmation. Chez Symbiosys, nous mettons en place tous les outils et une formation complète permettant à nos recrues de s'impliquer dans toutes les facettes d'un projet de développement web ou logiciel. Un stage chez Symbiosys, c'est un défi intellectuel, une influence directe sur le succès d'un projet et une préparation pour exceller sur le marché du travail.

Présentation de l'entreprise :

Créée en 2013, Symbiosys est une start-up qui a su dès lors se faire une place dans le milieu très concurrentiel des programmeurs de projet ; aujourd'hui classée au troisième rang sur près de 74.000 présents sur le site codeur.com, les membres de l'équipe sont reconnus comme porteur de nombreux projets du fait de leur professionnalisme, leur réactivité mais surtout de la qualité des solutions livrées.

Dirigée par deux experts du domaine, riche d'une expérience de plus de 10 ans, Symbiosys se démarque par son adaptation et son appropriation continue des améliorations quotidiennes du secteur informatique, son ouverture internationale ainsi que son unique but qui est la réussite de ses projets clients.

Avec plus de 25 livraisons de projets à son actif, l'équipe de Symbiosys se développe et souhaite agrandir son équipe avec des profils novateurs, moteurs de créativité et d'ambition.

Détail des missions :

- marketing et communication sur les réseaux sociaux, médias, supports divers
- prospection et gestion de la relation client
- réponse aux appels d'offre
- création et suivi des contrats
- décèlement des opportunités de marchés
- travailler en étroite collaboration avec l'équipe pour concevoir l'avenir de la société



The Handy Club
440 place Jacques Cartier
Montréal QC H2Y 3B3
T +1 514 507 7478
info@the-handy-club.com
www.thehandyclub.com



Profil recherché :

**** Expérience :**

- Marketing, e-marketing
- Communication
- Vente et/ou relation client

**** Connaissances :**

- gestion du processus de négociation
- notions d'analyse et de rentabilité
- principales techniques et règles en marketing et communication
- Anglais parlé et écrit

Détenteur d'un diplôme reconnu dans le Commerce

****Habilités et aptitudes personnelles :**

- Créativité
- Sens du management et esprit d'équipe
- Sens des responsabilités et des délais
- Autonomie et débrouillardise
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Communication rédactionnelle et relationnelle

Modalités du stage :

- Lieu : Montréal
- Gratification : Rémunération de base + Bonus potentiels
- Avantages : abonnement métro\bus
- Début du stage : dès que possible
- Durée : 3 mois à 1 an
- Temps de travail hebdomadaire : **temps plein (37,5h)**



STAGE EN GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de sept fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention des discriminations et du racisme dans les écoles :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Coordination et contact avec les établissements scolaires et les partenaires culturels du projet ;
- Planification et logistique des interventions ;
- Participation active aux interventions dans les établissements scolaires ;
- Gestion de la communication du projet (site web, contact médias, photos, etc.) ;
- Gestion financière (budget, comptes intermédiaires, etc.) ;
- Réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien à la mise en œuvre du renouvellement de bénévoles pour l'association ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences humaines, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : 21 Septembre 2015

Durée : 6 à 10 mois (à convenir)

Taux d'occupation : 60-80 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 11 septembre 2015

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch.

11.08.15

Internship in Scotland, UK



We are a fast-growing translation company operating on a global scale.

We are currently looking for new trainees to join a number of departments within our head office in Stirling (UK). We offer internships all year round and we work on a first come, first serve basis.

What are we looking for?

- Good command of the English language
- High level of communication skills and good phone manner
- Knowledge of Microsoft programs
- University Student or Graduate Consistent and able to work individually as well as part of a small multicultural team
- Minimum placement time - 3 months

Available vacancies:

- **Sales and Business Development:** This is a customer-interacting role dealing with new and existing clients. You will be expected to conduct effective sales techniques with the use of the telephone, working individually on reaching performance targets, which contribute wholly to the business. You will be expected to conduct market research, data management, and to fulfill various computing tasks (e.g databases). This role will grant you the opportunity to gain work experience throughout a reputable, thriving, fast-pacing work place, with a lot of responsibility.
- **Operations:** You will be expected to conduct proofreading, editing and some non-technical translations for internal and external use. A high level of communication is required. This is a great opportunity for first-time linguists aiming to gain an insight into the "behind the scenes" of the language industry.
- **Digital marketing:** You will be expected to innovate and look for solutions on improving SEO, PPC and Social Media practices. Knowledge and/or experience of Google Analytics tools would enrich your experience with us.
- **Web development:** Knowledge of PHP, HTML, Website design, database programming, IT infrastructure would be desirable. This is a great opportunity for students wanting to brush their coding skills whilst making a direct impact to the company's development strategy.

If you are ready for the challenge and feel like you are a suitable candidate for the role then please apply to:

Email CV and Cover letter to:

Telephone: +448451301170

E-mail: hrm@globalvoices.co.uk

Contact Website: www.globalvoices.com

Remuneration: Unpaid (Apply for funds to Erasmus / others)

We look forward to working with you!

INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT
& PARTNERSHIPS COORDINATOR

Horyou, the social network for social good, is looking for interns who want to be on the leading edge of innovation in social networking and communication practices.

Horyou (www.horyou.com) is an international company with a unique philosophy: to use social media and technology to connect for good. We gather personalities, organizations and supporters to connect within an internet-based global community. Horyou provides resourceful functionalities to promote new ways of interacting with one another. We represent a new Internet philosophy where noble ideals become actions, and where social networking is at the service of all.

[Horyou Blog](#)

[Horyou TV](#)

[Horyou Press Kit](#)

[SIGEF 2014 Press Kit](#)

Job Description

We are seeking a diligent, motivated and creative individual with strong knowledge and understanding of the digital media landscape and business development. The intern hired for this position will need strong critical thinking skills in order to integrate into our passionate team of volunteers and staff to understand the breadth of our activities. The Intern will work alongside our international corporate team in carrying out day-to-day prospecting and reach-out. Interns can expect to gain experience in the following: business development, partnership relations, strategic planning, marketing, social media, knowledge dissemination, and networking.

Responsibilities

- Work with the executive team to develop multiple campaign strategies to identify, target, and contact potential Horyou partners.
- Develop and promote corporate and community relations opportunities with those companies and organizations that are aligned with Horyou's ethical chart.
- Represent the company at corporate events, ability to represent the company effectively in a variety of settings and with diverse communities.
- Collaborate and coordinate with other team members as needed.
- Ability to identify and sustain extensive, pro-active calls, follow-ups and in-situ meetings with various prospective business partners, across different geographical zones.
- Own and drive our commercial speech, brand strategy, definition, delivery and iteration of our platform and applications.
- Complete knowledge and understanding of our business model and its different applications.
- Ability to convince your prospects and ensure follow-up while developing a positive and continuous relationships.
- Participate in implementation of business strategies and actions directly with prospects.
- Passion for our project and philosophy.
- Excellent written skills, especially in the context of business content.

Horyou is a social network whose users Connect for Good. It's Members, Organizations and Personalities take a humanistic approach to technology to promote social good through quality content and meaningful interaction. Horyou facilitates the transformation of ideas into concrete actions, while building constructive relationships between the online and offline worlds.

Minimum Qualifications, Knowledge, and Experience

- Bachelor's degree in marketing, business, finance, or a related field.
- Strong project management and organizational skills.
- Team player, with the confidence to take the lead and assist other departments when necessary.
- Multicultural teams and international project experience is desired.
- Self-motivated decision maker full of ideas, energy, and confidence.
- Interest in digital media, social networking, social media, nonprofit world as well as the desire to do good in their daily lives and comply with our company's values.
- 100% proficient in English and French; additional languages are highly preferable.
- Strong organizational and research skills demonstrating a high level of accuracy and attention to detail.
- Expert in MS Office applications and marketing and presentation tools.
- Ability to learn quickly and demonstrate critical thinking.
- Must be creative and a dynamic self-starter, and comfortable with taking initiative.

Length of Internship

This is a minimum 6 month internship. Please note that this internship will be paid, details will be further discussed during the interview.

Send us your application to jobs@horyou.com

Horyou is a social network whose users Connect for Good. It's Members, Organizations and Personalities take a humanistic approach to technology to promote social good through quality content and meaningful interaction. Horyou facilitates the transformation of ideas into concrete actions, while building constructive relationships between the online and offline worlds.

ACADEMIC WORK.

HOME OF THE YOUNG PROFESSIONALS

Nous cherchons un-e jeune diplômé-e pour un stage de 6 mois pour un site d'e-commerce.

DIGITAL MARKETING INTERN

TACHES

- Gestion du contenu web
- Application des concepts d'animation web (opérations spéciales, promotions, etc..)
- Mise à jour des contenus
- Suivi des KPIs du site web

PROFIL REQUIS

- Formation en marketing
- Intérêt pour communication web
- Dynamique et réactif
- Disponible rapidement

INFORMATIONS SUR LA MISSION

- Début : ASAP
- Lieu : Vaud
- Activité : 100%
- Durée : 6 mois
- Salaire : 2'200.- CHF

POSTULATION

Uniquement en ligne sur notre site internet.

Lien direct de l'annonce : <http://www.academicwork.ch/fr/job/digital-marketing-intern>



21.06.15

Internship – Sport-Marketing & Event Administration

4-6 months internship in a friendly learning environment for a Children's Football Company coordinating Sales, Marketing & Event Administration related activities. Position to start in July, interviews will be ongoing throughout June.

Sales & Marketing/ Promotion

- Promotion of InterSoccer related events via a variety of tools
- Delivering marketing flyers & handing them out at key places
- Producing adverts/flyers for website/newsletters/magazines etc
- Communicating with databases/key contacts regarding InterSoccer Courses/Camps
- Sales calls to potential clients in relation to various sponsorship opportunities
- Updating & utilizing databases
- Research/Survey analysis

InterSoccer Website

- Coordination of Sponsorship banners
- Writing of news stories & management of web content

Social Media - Focusing on Facebook, Twitter, Yahoo Groups & YouTube

- Update Social Media on a regular basis to increase awareness
- Research Social Media & increasing InterSoccer's profile through new & existing tools

Project Coordination

- Coordinating variety of key projects in relation to Football Courses/Camps & Events

Administration

- Assisting with the Management/Organization of the Office when required
- Answer emails & phone calls from customers/clients in main office when required

What type of candidate are we looking for?

- Outgoing/Confident
- Ability to lead projects
- Hard working, dynamic, creative, flexible & knowledgeable
- Great understanding of Social Media & Marketing Tools
- Very Good Computer skills such as Excel, PowerPoint & Word
- Fluent English/ Good written English
- Fluent French/Good written French (if possible)
- Knowledge/experience in Photography/Video/Design tools very useful
- Knowledge of sports (especially football) helpful
- Full Driver's License (if possible)

Salary

This is an internship position. Salary is minimal and helps cover monthly expenses only (approx. 500CHF). The position is viewed as a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience & who can take responsibility.

Please send CV and cover letter explaining why you would like to be considered to marketing@intersoccer.ch. Please add details of Swiss permit/passport as well as when you can start & for what length of time.



VOTRE TALENT NOUS INTERESSE

Depuis plus de 160 ans, OMEGA fait partie des plus grands fabricants de montres de prestige dans le monde.

AFIN DE COMPLETER NOTRE EQUIPE « **PRODUCT MANAGEMENT** », NOUS RECHERCHONS UN(E)

STAGIAIRE PRODUCT MANAGEMENT

pour un(e) période de 12 mois à partir du 1^{er} octobre 2015.

VOTRE MISSION : vous soutenez les Product Managers dans leurs tâches quotidiennes telles que soutien administratif pour les lancements de nouveaux produits, analyse du marché concurrentiel, préparation des briefs produits.

VOTRE PROFIL : passionné d'horlogerie, vous êtes au bénéfice d'un Bachelor en économie d'entreprise ou en marketing et souhaitez approfondir vos connaissances dans la vie professionnelle. De langue maternelle française, vous possédez de bonnes connaissances d'anglais (l'allemand serait un atout). Cette place de stage s'adresse à une personnalité motivée et autonome, se caractérisant par son esprit d'équipe et sachant faire preuve d'initiative et de flexibilité.

NOUS VOUS OFFRONS : une fonction variée dans un environnement dynamique et international, des conditions sociales de premier ordre, ainsi que des possibilités de développement personnel et professionnel.

Intéressé ? Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à OMEGA SA, Monsieur Elio Toto, Training & Development Coordinator, Rue Jakob-Stämpfli 96, 2500 Bienne 4, tél. : 032 343 98 00, e-mail: hr@omega.ch

MGI Luxury Group, located in Bienne, Switzerland, is an international and innovative company of Movado Group, Inc. which is a prestigious manufacturer and marketer of luxury and fashion timepieces under the Movado, Concord, Ebel, ESQ by Movado, Coach, Tommy Hilfiger, Juicy Couture, Lacoste, Hugo Boss and Scuderia Ferrari brands.

To support our Marketing teams for our Licensed Brands, based in Bienne, we are looking for a:

Trainee (4 months)

Your mission will be the coordination of the whole marketing reconciliations process. In charge of this project, your main tasks will be the following:



- checking the invoices and proofs received from our markets in coordination with our sales and marketing teams
- compiling the different summary files
- coordinating with Finance, Customer Service and local markets to finalize the reconciliations
- any other administrative or operational tasks related to our marketing activities

To be successful in this position, you have a Marketing orientation, are fluent in French and English and proficient with MS Office. Autonomous, dynamic, hands-on and precise, you possess excellent communication and analytical skills and have a well-developed team spirit.

We offer an interesting opportunity within a multicultural and dynamic company, being in touch with fascinating products and very motivated teams. If you are interested and believe you possess the necessary skills and background, please submit your application to the following address:

MGI Luxury Group SA
Human Resources Department
Silver Tower
Place de la Gare 2B, 2501 Bienne
Téléphone : 032 329 34 00
e-mail : recruitment@mgiluxury.com

For more information about our company, visit us on: www.movadogroupinc.com or on www.dooldy.com



MGI LUXURY GROUP S. A.



Our 'Private Banking & Wealth Management' department has the following vacancy in Neuchâtel:

Summer Internship Relationship Management – Corporate & Institutional Clients

We offer

- An 11-weeks Summer Internship starting as of 1 July 2015 for students in their advanced master's studies
- The opportunity to gain practical experience within a bank
- Insight into our company and the area Private Banking & Wealth Management
- Exposure to different departments and areas
- International work environment
- Opportunities for networking as well as attending events throughout the program
- Full-time perspective of a Career Start Program after successfully finishing the summer internship program and the Master-studies

Your roles and responsibilities:

- You will be actively involved in supporting the Relationship Managers in the daily business of client's advisory, development and acquisition
- You will have the chance to obtain experience with best-in-class financial products and services in a leading Private Bank
- You will have internal contact and collaboration with other segments and specialized departments
- You will support the team in different administrative tasks such as account openings, execution of client orders and transactions

You offer

- Enrolled in master's studies and planning to start the professional career within 12 months after completing the Summer Internship
- Enthusiasm for Private Banking, financial markets and client advisory
- A winning personality, strong communication skills
- High motivation as well as excellent team skills
- Flexibility, a proactive approach, sense of responsibility, and perseverance
- Fluency in French

Take the next step with us. Applications from female graduates are particularly welcome.

Number of reference: 8637
Ines Hahn, HLXS 82
Campus Recruiting
Ines.Hahn@credit-suisse.com
Please apply online!

www.credit-suisse.com/careers

Latitude 21, la fédération neuchâteloise de coopération au développement, s'est constituée le 20 octobre 2008 à Neuchâtel. Grâce à l'expérience de ses associations membres, *Latitude 21* soutient des projets de qualité issus d'initiatives locales de partenaires actifs sur le terrain. Soutenue par les collectivités publiques communales et cantonales et par la DDC (Direction du développement et de la coopération), *Latitude 21* regroupe des acteurs neuchâtelois actifs dans la coopération au développement.

Pour son secrétariat général, basé à Neuchâtel (rue des Sablons 48) *Latitude 21* recherche :

Un(e) Stagiaire Assistant(e) de Programme à 80%

Ce stage vous offre la possibilité de vous familiariser avec le fonctionnement d'une fédération d'ONG et d'acquérir une première expérience dans le domaine de la coopération au développement.

Sous la supervision du secrétariat général, l'assistant(e) de programme assumera **les tâches et responsabilités suivantes** :

Soutien aux activités courantes de la fédération

- Participation aux séances des commissions technique et d'information
- Soutien administratif

Soutien aux projets des associations membres

- Appui aux associations membres dans l'élaboration de leurs dossiers de demande de financement et de leurs rapports de projets et soutien administratif dans le suivi des demandes de soutien
- Appui à l'organisation de formations à l'intention des associations membres

Soutien aux projets de communication et d'information de la fédération

- Participer à l'organisation de manifestations publiques
- Appui à la réalisation de supports de communication
- Participer à l'élaboration de projets pédagogiques

Qualifications requises :

- Bachelor ou master universitaire ou HES dans le domaine des sciences économiques, politiques ou sociales ou formation jugée équivalente
- Intérêt pour la coopération internationale
- Aisance dans l'expression écrite et orale (allemand ou anglais un atout)
- Polyvalence et flexibilité au niveau du temps de travail
- Facilité à s'intégrer dans une petite équipe et à travailler en réseau
- Maîtrise des outils informatiques usuels (maîtrise des logiciels *Illustrator* et *Indesign* un atout)

Entrée en fonction : **1^{er} août 2015**.

Contrat d'une durée de 6 mois.

Stage indemnisé.

Délai de remise des dossiers de candidature : **mercredi 10 juin 2015**. Pour les candidat(e)s retenu(e)s, les entretiens auront lieu le 24 juin 2015.

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir votre dossier complet par e-mail info@latitude21.ch.
Seules les candidatures complètes correspondant au profil du poste recevront une réponse



Mis à jour en avril 2015

TAG Heuer, l'avant-garde horlogère suisse depuis 1860. Depuis, TAG Heuer repousse les limites pour inventer des montres non conventionnelles pour des personnes audacieuses. Ce savoir-faire technique a été mis très tôt au service de la maîtrise du temps avec une extrême précision. Les partenariats historiques avec la course automobile et les athlètes de haut niveau poussent TAG Heuer à challenger les traditions de l'horlogerie et font appel au travail en équipe, au courage et au goût du risque. Son slogan « Don't crack under pressure » est bien plus qu'une simple affirmation : c'est un état d'esprit.

Dans le cadre de ses futurs projets TAG Heuer recherche pour son Département Approvisionnement basé à la Chaux-de-Fonds, en Suisse, son futur :

Approvisionneur Service Après-Vente (H/F)

Responsabilités :

Au sein du département Approvisionnement, directement rattaché au Responsable des Approvisionnements, vous avez en charge le suivi d'un portefeuille de fournisseurs. Vos missions sont les suivantes :

- Passation de commandes d'achats de composants horlogers selon le calcul des besoins hebdomadaire,
- Suivi des commandes (confirmation de commandes, délais, relance fournisseurs, prix...),
- Priorisation des urgences dans le but de servir nos clients sous un délais maximal de deux semaines,
- Ordonnancement des ordres de fabrication de l'atelier,
- Analyse des consommations pour définir la quantité optimale à engager,
- Gestion du ratio charge/capacité des fournisseurs,
- Lorsqu'il n'y a plus de source d'approvisionnement pour un composant, recherche de solutions en étroite partenariat avec le bureau Technique.

Le portefeuille dont vous avez la charge se compose d'une quinzaine de fournisseurs suisses et étrangers produisant des composants horlogers tels que boîtes, mouvements, aiguilles, cadrans ou bracelets. Vous êtes responsable de l'approvisionnement de près de mille références courantes, pour un volume d'achats de plusieurs milliers de francs suisse.

Profil :

Titulaire d'un diplôme de Bachelor, d'une Licence ou d'un autre diplôme spécialisé en Logistique/Achats, vous avez une expérience professionnelle réussie dans les Approvisionnements ou le Service Après-Vente de produits techniques, idéalement dans l'Horlogerie.

Vous maîtrisez impérativement l'anglais ainsi que les outils informatiques courants. Une connaissance de SAP serait un plus.

Structuré(e) et rigoureux(se) dans la gestion de vos dossiers, vous savez également mettre en place des relations de confiance avec vos partenaires externes, tout en restant ferme sur l'atteinte de vos objectifs.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leur dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, attestation et certificat de travail) à l'attention de :

TAG HEUER - Département des Ressources Humaines – Rue Louis-Joseph Chevrolet 6A - 2300 La Chaux-de-Fonds (Suisse)

ou de postuler directement sur notre site <http://human-resources.tagheuer.com>

CERN- Administrative Students / Étudiants Administratifs JUN-2015

Are you an undergraduate student of a CERN Member State nationality in an administrative field looking for a practical training period (between 2 months minimum and 12 months maximum)?

Deadline to submit application form: 28 April 2015 / Deadline to submit all required documents (see below):

3 May 2015 (23:59 CET)

Job Reference: TSC-2015-1/ADM

Publication date:

13/11/2014

Closing date:

28/04/2015

Role Description

The Administrative Student Programme is aimed at undergraduate students specializing in **administration**, to spend a training period of **2 to 12 months** during the course of their studies (Bachelor or Master).

Required Documents (in addition to the application form)

Once your application form has been submitted, you will receive an acknowledgement e-mail which contains a link to the CERN "**Report on candidate**" form. You must forward this link to at least one referee (Professor or supervisor from a previous internship) NOTE: Reports from last committee will not be accepted. Students must also upload their most recent **academic transcript** (official document giving an overview of their marks), as well as a **CV** (in English or French) in order to complete their application.

Candidates who are missing one of these documents by the deadline will not go through the selection process.

Disciplines

Translation, human resources, advanced secretarial work, business administration, logistics, law, finance, accounting, library and information science, engineering management, science communication, education, audiovisual, communication and public relations, psychology, audit.

Eligibility conditions

- You are a national of a CERN Member State and currently studying in a Member State. Romanian and Serbian nationals are also eligible.

Students from Non-Member States are able to apply only if they have been residing in a Member State for **the last 5 years** and are enrolled in a Member State educational establishment.

- You should have completed at least 18 months of your undergraduate studies.
- You can stay at least 2 or at most 12 months **remaining registered as a full-time student**. To be able to fully benefit from an administrative studentship we advise students to opt for the longest period possible.
- You have a good knowledge of English OR French.

Important Information

We offer:

- A monthly living allowance to cover the expenses of a single person in the Geneva area.
- A health insurance for illnesses and accidents of professional or non-professional nature.
- Travel expenses (on a lump sum basis).

Selection Procedure

Applications are considered by a Selection Committee which meets two times a year in June and December. Results are communicated after the Committee. Dates and corresponding deadlines for application are available on our web site by clicking [here](#).

Next selection committee: **9 June 2015 / placements will not start before August 2015!**

Marketing Intern

"More to think about. Less to hold you back."

Nespresso Switzerland, Paudex, Switzerland
Internship, 6 months, 100% - August 1st, 2015 until January 31st, 2016

The Nestlé Nespresso SA Company is the fastest growing operating unit of the Nestlé Group. While benefiting from Nestlé's expertise, Nestlé Nespresso is a strategic business unit in its own right, with overall responsibility for its research and development, the supply of its raw materials as well as the production and the marketing of its premium coffee products.

As a member of the Marketing Department, you will support Brand Coordinators in projects and operations of Marketing activities according to Nespresso Brand Communication strategy. You will have the exclusive opportunity to work directly with different actors of the Marketing department in areas like Brand Communication, Event & Sponsoring, Public Relation and Digital Communication.

Key responsibilities

Brand Communication activities

- Development and adaptations of Direct Marketing activities
- Manage information and communication exchanged internally and externally with Nespresso HQ and agencies
- Regular Communication and reporting of all Marketing activities

Event & Sponsoring activities

- Fully implement Nespresso presence at selected Events, ensuring that all Events meet the high standard of Nespresso to promote the company as a premium brand
- Ensure qualitative product placements and machines lent on relevant platforms

Public Relation activities

- Compiling press reviews and drafting internal communication of PR activities
- Event coordination and guest handling in cooperation with event agency and PR agency

Digital & Social-media activities

- Setup, tracking and optimizing of eCommerce activation campaigns
- Contribute in developing digital campaigns

Education and experience

- Bachelor or Master degree in Management, Marketing or equivalent (HES or University)
- Fluent in written & spoken German and French
- Very good English and Italian skills are an advantage
- Very good command of MS-Office tools
- Good knowledge or previous experience in Project Management
- Excellent communication, organization and coordination skills
- Proactive and solution-finding mindset

You will contribute to our team objectives bringing your **high level of initiative, flexibility and motivation**. Your strong interest for **project management**, ability to work in a fast-paced and changing environment and service orientation are key criteria for your success. If you are passionate about people and cultures; if you like challenges and want to make a difference to our company's performance, please apply at www.nestle.com/jobs.

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 92.2 billion Swiss Francs in sales in 2013 and more than 333'000 employees worldwide. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on www.nestle.com

PLANET EXPAT IS HIRING A BUSINESS DEVELOPMENT ASSOCIATE FOR INTERNSHIP FROM 3 TO 8 MONTHS.

Date : 06/02/2015

Job reference : Ref 150201-8803724

Type of contract : Internship

Localisation : Munich, Germany 95000, DE

Contract duration : From 3 to 8 months

Level of studies : Bachelor's Degree

Years of experience : 6 months - 1 year

Company description :

Planet Expat provides career-boosting paid internships in some of the most innovative and dynamic Start-ups in Latin America, Europe and the USA. We connect students with promising start-ups abroad through a program that allows them to gain valuable professional experience in international environments while being key contributors to innovative projects.

Job description :

We are a dynamic fast growing IT start-up founded by an international team. We distribute highly innovative software products.

We are looking for a Business Development intern.

Responsibilities:

- * Assist in the development of international market entry strategies
- * Prepare market and customer analysis
- * Support our global sales activities and our PR effort
- * Lead our social media marketing

Please apply at www.planetexpat.org and mention the reference: 150201

Required profile :

- * Degree or practical experience in the field of business administration, marketing, media or journalism / PR
- * Very good English language skills is a must
- * Additional language skills is a plus
- * Independent and solution-oriented work style
- * Maturity and great interpersonal skills
- * Good MS Office skills
- * Mobile/Internet-savvy, interested in technology

To apply : <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/8803724>



STAGE MARKETING & GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de sept fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratiques et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Marketing :

- Développement de nouveaux produits pour la vente ;
- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'une étude de marché ;
- Participation à la création d'un budget.

Recherche de fonds :

- Gestion de la recherche de fonds auprès des collectivités publiques et privées ;
- Mise en place d'un concept pour trouver de nouveaux donateurs.

Gestion de projets :

- Elaboration de partenariats avec des marques partenaires ;
- Participation à la création d'un label Pro Juventute pour les entreprises.

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique et créatif ;
- Vous êtes motivé, autonome, réactif et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : 17 Mars 2015

Durée : 6 à 10 mois (à convenir)

Taux d'occupation : 50-60 %

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Rémunération : Oui

Délai de postulation : 27 Février 2015

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à soline.varreon@proju-arc.ch



Stage en gestion de projets

Pro Juventute Arc jurassien est une association présente dans quatre cantons. Elle aide les enfants et les jeunes de sa région à s'épanouir et à participer à la vie sociale et culturelle sans distinction du milieu dont ils sont issus. Dans cette optique, Pro Juventute Arc jurassien dispose de sept fonds permettant d'apporter une aide concrète aux familles.

Dans le cadre d'un projet de sensibilisation au racisme auprès des écoles dans plusieurs régions de l'Arc jurassien, nous sommes à la recherche d'un-e stagiaire en gestion de projets à 40% ou 50 %, lui offrant ainsi l'opportunité de mettre ses connaissances et compétences en pratique.

Activités

Gestion de projets :

- Participation aux différentes phases d'un projet ;
- Participation à la création d'un budget et présentation du projet ;
- Participation à la mise en œuvre du projet ;
- Participation à la gestion logistique et administrative en lien avec le projet.

Recherche de fonds :

- Identification et recherche de potentiel bailleurs de fonds ;
- Rédaction de lettres de demandes de fonds et participation à l'élaboration de dossiers ;
- Aide pour assurer le suivi des partenariats établis (lettre de remerciements, fidélisation, etc.).

Communication :

- Participation à la réalisation de brochures et de flyers ;
- Participation aux opérations de relations publiques (communiqués de presse, etc.).

Profil

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences humaines, en communication ou en économie ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques, principalement MS-Word, Excel et internet.
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

Informations

Début : lundi 12 janvier 2015 ou à discuter.

Durée : 6 à 8 mois.

Taux d'occupation : de 40 à 50% - stage rémunéré.

Lieu de travail : A Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 5 janvier 2015.

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer rapidement votre candidature à : administration@proju-arc.ch.



Stagiaire académique, min. 60 %, 6-12 Mois

Organisation

La section *Affaires Directionnelles* de la division *Politique* de l'Office fédéral des transports (OFT), est responsable, de part sa composition interdisciplinaire, de la planification stratégique et du conseil politique pour le directeur et la direction de l'office. Elle soutient le directeur en planifiant, dirigeant et évaluant les affaires au niveau de la direction. La section observe la politique nationale et internationale en matière de transport et l'analyse sous l'angle de la politique fédérale. Elle coordonne et gère l'élaboration de toutes les affaires du Conseil fédéral et du parlement, ainsi que leur planification.

Tâches

Dans vos fonctions, vous soutenez la section *Affaires Directionnelles* de manière variée. Vous organisez des séances et y prenez part; vous préparez des présentations pour le directeur ou le chef de division; vous soutenez les collaborateurs de la section dans leurs projets; vous rédigez de courts textes de manière indépendante; et vous assumez, selon vos forces et vos intérêts, d'autres tâches.

Exigences

Vous avez terminé récemment vos études académiques ou vous vous trouvez dans leur phase finale, et cherchez, à partir de janvier 2015 et pour une durée allant de 6 à 12 mois, une place de stage intéressante et diversifiée comme entrée dans le monde du travail. Vous vous intéressez aux questions politiques, vous avez une volonté de service et éprouvez du plaisir à organiser et à écrire. Vous pouvez de plus vous exprimer à l'écrit et à l'oral dans deux langues nationales. La date d'entrée en fonction est à discuter.

Envoyez SVP votre candidature à l'adresse suivante:

Bundesamt für Verkehr
Betriebswirtschaft und Organisation
Bereich Personal
HochschulpraktikantIn dg
3003 Bern
personal@bav.admin.ch



Referenz/Aktenzeichen: /

Markus Liechti, chef de section *Affaires Directionnelles* se tient à votre disposition si vous avez besoin de plus amples informations, Tel. +41 (0)31 325 56 38.

KPMG SEEKS INDIVIDUALS FOR WHOM PROFESSIONAL AND PERSONAL DEVELOPMENT ARE TOP PRIORITIES.

Internship 60-80%, Global Mobility Services, Lausanne

Are you looking for a challenging position in an international and multicultural environment? Our Global Mobility Services (GMS) team provides tax solutions to multinational companies with employees assigned all over the world.

For a start in February 2015, we are looking for an intern for a minimum 6-8 month position. The availability needed is about 60-80% through the year and the working days can be flexible.

Your responsibilities:

- Assisting with tax compliance work for expatriates and international executives
- Data entry for the preparation of tax returns
- Filing and archiving of documents
- Mail management and preparation of customers' documentations
- Support the team in other administrative tasks

Your profile:

- Bachelor's or Master's student in the field of Economics, Tax (University, HES) or equivalent is ideal
- Previous experience in a back office position within an international company is an asset
- Excellent French and good English skills (minimum B2)
- Very good knowledge of MS Office tools, in particular Excel, with an aptitude for learning new technologies
- Strong organizational skills, detail oriented and at ease with numbers

At KPMG, you will have the chance to become part of a highly performing and successful team and you will be encouraged to use your initiative to improve processes. Are you a strong team player, flexible and able to work independently?

Then we look forward to receiving your application!

Marianne Lapeyriere, Assistant Manager HR Marketing & Recruiting, Tel. +41 58 249 66 41

Apply Now >



Like 0



KONFERENZ DER KANTONSREGIERUNGEN
 CONFERENCE DES GOUVERNEMENTS CANTONAUX
 CONFERENZA DEI GOVERNI CANTONALI
 CONFERENZA DA LAS REGENZAS CHANTUNALAS

La Conférence des gouvernements cantonaux (CdC) offre la possibilité d'effectuer un

stage scientifique (100%)

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire (licence/master) dans la filière des lettres, des sciences sociales, du droit et/ou des sciences économiques depuis deux ans au maximum (à compter entre la fin de vos études et le début du stage). Vous maîtrisez au moins deux langues nationales et vous pouvez justifier d'un intérêt marqué pour les questions de fédéralisme et l'actualité politique suisse. Vous faites preuve d'efficacité et d'autonomie et vous êtes en mesure d'analyser rapidement beaucoup d'informations et de les synthétiser de manière claire et concise.

Notre offre

La CdC réunit les gouvernements de tous les cantons afin de coordonner leur collaboration avec la Confédération. Ses domaines d'activité portent principalement sur des questions institutionnelles importantes telles que la modernisation et le développement du fédéralisme, la répartition des tâches entre Confédération et cantons ou l'exécution des tâches fédérales par les cantons. Le secrétariat de la CdC, situé à Berne (Maison des cantons), est géré sur mandat par la Fondation ch pour la collaboration confédérale (cf. www.cdc.ch).

Le stage vous permettra de connaître le mode de fonctionnement d'une conférence intercantonale gouvernementale. Vous vous familiariserez avec la collaboration verticale et horizontale Confédération - cantons. Ce faisant, vous contribuerez au travail du secrétariat de la CdC, vous participerez activement aux projets de la CdC en cours et vous élaborerez de manière autonome des propositions ainsi que de brefs rapports. Le stage dure du 1^{er} février 2015 au 31 janvier 2016 (12 mois) et vise à faciliter le passage du monde des études au monde du travail.

Au besoin, le chef du Service des affaires intérieures Thomas Minger répond volontiers à vos questions (031 320 30 00).

En cas d'intérêt, veuillez envoyer votre dossier de candidature d'ici au 19 novembre 2014 au plus tard, à l'adresse électronique suivante:

mail@kdk.ch

(avec mention: **Candidature Stage CdC**)

29 OCT. 2014

★ Favoris  Imprimer Transmettre

Grow your own way

PwC Suisse aide des entreprises et des particuliers à atteindre la croissance exacte qu'ils recherchent – grâce à plus de 2600 collaborateurs en Suisse et 195 000 collaborateurs répartis dans 157 pays. Nous nous engageons jour après jour pour mieux comprendre nos clients et nos collaborateurs. A cette fin, nous leur proposons des solutions personnalisées et leur ouvrons des possibilités de développement dans les domaines de l'audit, du conseil juridique et fiscal et du conseil économique.

Stagiaire Corporate Finance (6 mois)

Ce que tu peux attendre de nous.

- Tu participes à des projets de Fusions & Acquisitions ainsi qu'à des évaluations d'entreprises.
- Tu appliques tes connaissances théoriques financières, comptables et stratégiques.
- Tu effectues des recherches et des analyses autonomes.
- Tu travailles au sein d'équipes interdisciplinaires, internationales et créatives.

Ce que nous attendons de toi.

- Tu es titulaire, ou sur le point de l'être, d'un Master en Corporate Finance (McF) ou d'un Master of Science en Comptabilité, Contrôle et Finance (MCCF), ou équivalent.
- Tu as une excellente capacité d'analyse et de rédaction.
- Tu as d'excellentes connaissances en comptabilité et informatique (en particulier Excel et Powerpoint).
- Tu es de langue maternelle française avec une parfaite maîtrise de l'anglais, l'allemand est un atout.
- Tu es motivé(e), aimes travailler en équipe et au contact de clients.
- Tu as soif de connaissance, es curieux(se) et souple, et tu aimes donner le meilleur de toi-même.
- Tu as une perspective de carrière à long terme et as envie de continuer à progresser.

Voici le deal: nous offrons beaucoup et attendons beaucoup en retour.

Avons-nous éveillé ton intérêt?

Dans ce cas, nous attendons volontiers ta candidature en ligne via www.pwc.ch/careers

PwC, Mélanie Brondel, téléphone 085 792 91 86

Division: Conseil économique

Site: Genève

Date d'entrée: 1 Janvier 2015

Déposer la [candidature en ligne](#) ici.



29 OCT, 2014



Postuler



Favoris



Imprimer



Transmettre

Réf. jobup : 1067198 | Date: 27 Oct 2014

Stage au sein du département Corporate Banking Europe, Métier Coverage Corporate Banking Europe

1211 Genève

**BNP PARIBAS**

Durée : 3 mois

Le métier CCBE en Suisse propose aux grandes entreprises une offre complète de services tels que par exemple différents types de financement et la gestion de leurs flux. Les Relationship Managers sont en charge de la gestion et du développement du portefeuille des filiales basées en Suisse de grands groupes internationaux dont la maison mère est cliente du Groupe quelque part dans le monde. Ils sont responsables de la relation avec la filiale et de proposer toute la palette de produits BNPP.

Stage au sein du département Corporate Banking Europe, Métier Coverage Corporate Banking Europe

Activités principales:

- Vous passerez en revue et contrôlerez des documents liés aux comptes dans le respect des procédures établies, participation à l'établissement de nouveaux KYC (Know Your Customer) et revues de KYC

Profil:

- Niveau études requis: Maturité Professionnelle/ Bachelor
- Intérêt pour la banque de manière générale
- Expérience dans le secteur bancaire/financier un atout
- Confidentialité, sens de l'organisation, précision, proactivité
- Bonne communication écrite, orale
- Esprit d'équipe, bon relationnel

Langues:

- Français, anglais
- Allemand, un atout

Profil minimum requis :

- Niveau études requis: Maturité Professionnelle/ Bachelor
 - Intérêt pour la banque de manière générale
 - Confidentialité, sens de l'organisation, précision, proactivité
-

Agences de placement s'abstenir s.v.p.

 **Postulez maintenant !**

BNP Paribas (Suisse) SA

2, Place de la Hollande - Case Postale
1211 Genève
Email: [swiss.graduates@bnpparibas.com](mailto:swiss.graduates.bnpparibas.com)
<http://www.bnpparibas.ch>

Lieu: 1211 Genève

Type de contrat : Stage100%

Autres offres de la société

Catégories d'emploi

Banques / Economie Back Office / Middle Office Compliance / Risk Management

Droit / Fiscalité / Conseil Assistanat (Droit / Fiscalité / Conseil) Audit / Conseil

Juriste / Avocat / Notaire

 **Postuler**  **Favoris**  **Imprimer**

 **Transmettre**

★ Favoris  Imprimer Transmettre

Réf. jobup : 1067645 | Référence entreprise: 000055EZ | Date: 28 Oct 2014

Business Finance Analyst - Traineeship

1211 Geneva - Switzerland

**HSBC**  **Private Bank**

HSBC is one of the largest and most trusted banking and financial services organisations in the world. With a international network extending to 9,500 offices in 85 countries and territories, they combine in-depth local knowledge with unmatched global reach to provide a comprehensive range of services to millions of customers.

Careers could begin in a variety of business functions, from treasury or credit to the investments team, or one of their support functions, such as operation services, information technology or human resources.

They are part of the global Private Bank network, which offers our staff the valuable opportunity of building a career in Swiss private banking while enjoying the benefits of being part of a global organisation.

Business Finance Analyst - Traineeship

6 MONTHS TRAINEESHIP - Starting date : January 2015.

Key activities

- Being a member of the Business Finance Team
- Participate in the collection, reporting and interpretation of the information used to manage the business performance
- Design and maintain Excel-based business models
- Support business teams in the interpretation of their financial performance

Profile required

- Master Degree in business management / corporate finance, or equivalent
- A first experience as financial analyst / business controller is a plus
- Good analytical skills
- Fluent in English and French
- Strong interpersonal and communication skills
- Motivated and strong team spirit
- Proficient with Powerpoint and Excel

PLEASE APPLY VIA HSBC CAREER WEBSITE: <http://www.hsbcprivatebank.com/about-us/careers>

REFERENCE : 000055EZ

Agences de placement s'abstenir s.v.p.

PLANET EXPAT IS HIRING A BUSINESS DEVELOPMENT ASSOCIATE IN CHILE FOR INTERNSHIP FROM 6 TO 12 MONTHS.

Date : 28/10/2014

Job reference : 141006-7899700

Type of contract : Internship

Localisation : Santiago, Chile 00000, CL

Contract duration : From 6 to 12 months

Level of studies : Bac +3

Years of experience : 6 months - 1 year

Company description :

We are an early-stage start-up company created in 2013 and located in Santiago, Chile. We built a solution to help businesses understand their customers and improve their service by capturing their experience and satisfaction level in real time. We provide data processing and analysis functionalities all in one product. We offer our client companies different channels (mobile applications, in-site tablet totems and email functionality) to track their customers' opinions, minimizing the barrier between the administration and the clients, easing their decision-making processes.

Our clients include clinics, banks, municipalities, restaurants, among other service companies. Our revenue model is based on a subscription fee system. We offer companies three different plans based on a monthly fee and our in-site tablet totems can be already seen in various locations in Santiago.

We are currently looking for a trustworthy, extrovert, proactive and entrepreneurial-minded trainee to help us grow our customer base in Chile and streamline our sales process.

Contact:

* Planet Expat is managing our recruiting process

* Please apply at www.planetexpat.org and mention the reference: 141006

* Only applications received through the Planet Expat website will be considered (<http://www.planetexpat.org/apply-planet-expat-program-now>)

Job description :

Main Responsibilities:

Help scale the business by growing our customer portfolio:

- * Conduct research of potential clients
- * Cold-call potential leads
- * Follow-up with leads to convert them into clients
- * Keep track of interactions with potential and current clients through our CRM system
- * Have phone/Skype and in-person meetings with potential clients
- * Produce and monitor sales indicators
- * Collaborate on strategic-related decisions within the company - Make recommendations to improve our sales process, material and pricing strategy
- * Organize marketing events (such as workshops, etc.)

Duration:

* Starting date: As soon as possible

* Duration: 4 to 6 months

Compensation:

* \$650 (USD)/month

* Performance-related bonus (20% commission from closed deals for the 6 first months)

* Can lead to a permanent hire position

Required profile :

Required profile and skills:

- * Excellent Spanish
- * Excellent people skills
- * Business/Commercial/Marketing background
- * Interested in entrepreneurship
- * Extrovert and proactive
- * Result-oriented
- * Self-motivated and driven
- * Able to work independently
- * Previous sales experience would be a plus

To apply : <http://planet-expat.contactrh.com/jobs/6584/7899700>



HAPPYCAR

Praktikum im Online Marketing/SEO

Eintrittszeit: flexibel **Dauer:** 3-6 Monate **Vergütung:** 500 - 700 €

Ansprechpartner: Anna Lena Mibach

Telefon: 0800 707 88 99 **E-Mail:** bewerbung@happy-car.de

Adresse: Große Reichenstraße 27, 20457 Hamburg

Dein Wunsch ist es Dinge voranzutreiben, Verantwortung zu übernehmen und Du begeisterst dich für Online Marketing? HAPPYCAR.de bietet eine Vielzahl an Destinationen und zahlreiche Angebote namhafter Mietwagenanbieter. Unsere Produktpalette umfasst klassische Urlaubsfahrten, Geschäftsreisen und Tagesausflüge mit einem Mietwagen.

Für die Dauer von 3-6 Monaten unterstützt du das Team bei der Planung zur Verkaufsförderung über die Onlineportale, übernimmst Aufgaben im SEO, arbeitest mit Content Management Systemen (CMS) und bekommst eigene Projekte übertragen. Du lernst die Grundlagen von SEO und SEM kennen, erhältst die Gelegenheit neue, eigene Ideen einzubringen und gewinnst Einblicke in das Online-Business. Online Marketing, Suchmaschinenoptimierung und e-Commerce werden dir vertraute Themen sein.

Bei uns sind Deine Ideen gefragt! Wir sind ein junges, zielorientiertes Team, das viel Wert auf flache Hierarchien legt. Bei uns kannst DU HAPPYCAR mitgestalten und erlebst die Anfänge eines neuen Portals live mit!

Die Net Media Fokus GmbH mit Sitz in Hamburg betreibt als Online-Unternehmen im Bereich Tourismus das Mietwagen Vergleichsportal HAPPYCAR. Wir vergleichen die Preise verschiedener Partner und vermitteln so günstige Mietwagen auf der ganzen Welt über das Internet.

Deine Qualifikationen:

- Du studierst Touristik, BWL, Marketing o.ä.
- Du hast sehr gute PC-Kenntnisse und bist Internetaffin
- Du bist kommunikativ und hast gerne Kontakt mit Kunden
- Du sprichst/schreibst gut Englisch
- Du arbeitest selbstständig und eigenverantwortlich
- Du bist motiviert, flexibel und zielorientiert
- Du interessierst dich für e-Commerce und SEO

Wir suchen für folgende Länder Muttersprachler:

- Deutschland
- Niederlande
- Spanien
- Italien
- Frankreich



Praktikum im Produktmanagement & Service (m/w)

Eintrittszeit: flexibel **Dauer:** 3 – 6 Monate **Vergütung:** 500 – 700 €

Ansprechpartner: Anna Lena Mibach

Telefon: 0800 707 88 99 **E-Mail:** bewerbung@happycar.de

Adresse: Große Reichenstraße 27, 20457 Hamburg

Für 3 bis 6 Monate unterstützt Du unser HAPPYCAR-Team im Bereich Produktmanagement und Service. Du prüfst und änderst Angebote auf unserer Website, erweiterst unser Produktportfolio und beantwortest Kundenanfragen. Hier lernst Du das Arbeiten mit Content Management Systemen kennen und gewinnst spannende Einblicke in den Online-Reisemarkt. Genauso spielt aber auch das Online-Marketing eine sehr große Rolle.

Bei uns sind Deine Ideen gefragt! Wir sind ein junges, zielorientiertes Team, das viel Wert auf flache Hierarchien legt. Vielleicht fällt Dir noch ein interessantes Feature für unser Portal ein oder Du hast eine tolle Idee für eine Marketing-Strategie? Bei uns kannst Du HAPPYCAR mitgestalten und erlebst die Anfänge eines neuen Portals live mit!

Die Net Media Fokus GmbH mit Sitz in Hamburg betreibt als Online-Unternehmen im Bereich Tourismus ein Mietwagen-Vergleichsportal. HAPPYCAR vergleicht die Preise verschiedener Partner und vermittelt so günstige Mietwagen auf der ganzen Welt über das Internet.

Was Du mitbringen solltest:

- Du studierst Touristik, BWL o.ä.
- Du hast sehr gute PC-Kenntnisse und bist internetaffin
- Du bist kommunikativ und hast gerne Kontakt mit Kunden
- Du sprichst/schreibst sehr gut Deutsch (Muttersprache)
- Du sprichst/schreibst sehr gut Englisch
- Du arbeitest selbständig und eigenverantwortlich
- Du bist motiviert, flexibel und zielorientiert
- Du interessierst dich für Reisen und Touristik

Wir suchen für folgende Länder Muttersprachler:

- Deutschland
- Niederlande
- Spanien
- Italien
- Frankreich

Title	Research Analyst - Intern
Division	Sales & Trading - Commodities
Location	Geneva
Starting date	ASAP
Remuneration	3000 CHF / month

BTG Pactual

BTG Pactual is the leading Investment Bank in Latin America and pursues a strong worldwide expansion strategy, especially in the US, the UK, China and Switzerland. In Geneva, you will join the Agricultural Commodity Trading Division which started a year ago and now employs over 50 people.

Description

Our team is responsible for conducting research covering a wide range of agricultural commodities. Analyzing and forecasting prices, stock levels or trade flows require extensive use of data and we are therefore looking for motivated individuals to assist the team in processing them. During the internship, you will report to a Senior Quantitative Analyst and have the opportunity to learn from highly talented and experienced professionals. Moreover you will gain valuable work experience and acquire insight into our company and business areas.

Responsibilities

- Develop and maintain VBA tools
- Modeling agriculture related issues (crops, weather ...)
- Challenge, improve and automatize processes
- Assist analysts and quants in their day-to-day activities
- Realize research studies and projects depending on the market needs
- Complete adhoc projects as directed by the Head of the team

Requirements

- MSc or PhD in a quantitative field. Best candidate will have a double training: engineering / finance
- 0-2 years of experience. Recent graduates are encouraged to apply
- Strong programming / development skills. Languages used internally: VBA, Matlab
- Fluent English is mandatory, others languages are a big asset (preferred: French, Spanish and Portuguese)
- Solution-oriented
- Strong communication skills with the ability to explain detailed technical information in a clear and concise manner, to a variety of audience
- Flexible and very dynamic with good interpersonal skills
- Ability to multi-task and prioritize multiple projects at all times
- Ability to work under pressure: the candidate will have to realize a VBA test and a statistical test

Contact:

Gael PAGES

Senior Quantitative Analyst

Gael.pages@btgpactual.com





Internship in the Economics and Finance Section

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Economics and Finance Section for 6 months, from either **January 1 - June 30** or **July 1 - December 31 every year**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**.

Candidate should possess:

- a general interest in international affairs with a strong knowledge of current affairs;
- specific interest in economic and financial affairs in a diplomatic context;
- an ability to quickly grasp new concepts and orientate oneself in unfamiliar areas;
- an ability to compose short text on broad issues;
- a desire to communicate with Embassy partners in person and on the phone;
- organizational skills for planning and attending functions and events.

Candidate must:

- be a Swiss citizen, or be a non-Swiss citizen with legal residence in Switzerland;
- possess excellent written and spoken communication skills in English;
- speak and write fluently one of the official languages of Switzerland;
- be enrolled in, or have completed, a university-level program in humanities, law, political science or international relations (preference given for graduates);
- not have graduated more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2010, internship can begin no later than August 2011);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject fields (exception to this are internships in the Bundesverwaltung, as well as internships in the legal and paralegal fields, as long as they do not exceed the 12-month maximum of internship experience - including the 6 months of this internship in Washington).

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;
- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2014

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2015

These are continuous positions, and applications are accepted on an ongoing basis. Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. No phone calls please. Send application package to: was.praktikant@eda.admin.ch



Yes, your ideas and our technologies can contribute to economic, social and environmental progress. Alstom is a global leader in the world of power generation, power transmission and rail infrastructure and sets the benchmark for innovative and environmentally friendly technologies. Alstom builds the fastest train and the highest capacity automated metro in the world, provides turnkey integrated power plant solutions and associated services for a wide variety of energy sources, including hydro, nuclear, gas, coal and wind, and it offers a wide range of solutions for power transmission, with a focus on smart grids. The Group employs 92'600 people in around 100 countries, and had sales of € 19.9 billion in 2011/12.

Quality Intern

Gas Power Construction & Commissioning

Apply directly on our career page to job reference: BAD004ER

Your tasks: Provide support to the Construction & Commissioning Quality Department in their daily activities, including:

- Continuous improvement of the Quality Management System for Projects under tendering, preparation and execution
- Development of the knowledge and expertise of the Site Quality teams
- Support and participate to Improvement Projects
- Collection and analysis of lagging and leading Construction & Commissioning Key Performance Indicators (KPIs)

This includes also potential visits to Projects under execution for training, audits or other supporting activities.

Your profile: Either Quality Faculty or specialization, English and German speaking, highly motivated

Duration: 6 to 12 months

Start Date: 01/09/2014

Contact: Marco DANZINI

Find more information or the relevant contact person and apply online – create your individual career account on our new e-recruitment system which allows you to upload your CV, match your profile with our openings and monitor the status of your application. Discover the opportunities Alstom offers at

www.careers.alstom.com

ALSTOM
Shaping the future



Eidgenössische Finanzmarktaufsicht FINMA
Autorité fédérale de surveillance des marchés financiers FINMA
Autorità federale di vigilanza sui mercati finanziari FINMA
Swiss Financial Market Supervisory Authority FINMA

Autorité de surveillance indépendante, la FINMA protège les clients des marchés financiers, à savoir les créanciers, les investisseurs et les assurés. Elle renforce ainsi la confiance dans le bon fonctionnement, l'intégrité et la compétitivité de la place financière suisse.

Nous vous proposons de relever un nouveau défi au sein de la division Asset Management au travers d'un

Stage dans le domaine de l'Asset Management (m/f)

Lieu de travail : Berne

Domaines d'activité

Après une phase d'acclimatation qui vous permettra de vous familiariser avec la législation sur les marchés financiers, vous collaborerez avec les juristes et économistes de la section dans le cadre du traitement de dossiers relatifs à l'autorisation des gestionnaires de placements collectifs de capitaux, des directions de fonds, des banques dépositaires ainsi que des placements collectifs. Vous procéderez également à l'examen des modifications concernant les sociétés déjà autorisées et soumises à une surveillance prudentielle. Par ailleurs, vous participerez à l'analyse des questions d'assujettissement, de policy et de réglementation dans le domaine de la gestion d'actifs institutionnelle.

Profil requis

Vous avez accompli ou êtes sur le point de terminer une formation complète en droit ou en économie et vous vous intéressez au droit des marchés financiers, en particulier aux instituts qui évoluent dans le domaine des placements collectifs de capitaux. Vous possédez un bon niveau d'expression orale et écrite ainsi qu'une bonne capacité d'analyse. Vous avez par ailleurs le contact facile et appréciez le travail en équipe. De langue maternelle française, vous avez de bonnes connaissances de l'allemand ainsi que de l'anglais.

Perspectives offertes

Nous vous offrons une activité variée avec des conditions d'engagement modernes et une rémunération adéquate. Le stage durera au minimum douze mois.

Marche à suivre

Nous vous prions de nous faire parvenir votre candidature en utilisant notre portail en ligne:

www.finma.ch / Emplois et carrière / Offres d'emploi

Madame Corinne Klemenz, tél. 031 327 95 74, se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.

www.finma.ch

GRADUATES WANTED NOW !!! - Business Analyst role

You have the opportunity to undergo of Hands-On, Practical **Graduate Training Program** that will take you from an entry level to a qualified Business Analyst. You will be part of a Business Analyst group in one of the **biggest financial groups based in Zurich, Switzerland.**

In your role, you will provide strategic advice to their business partners based on in depth analysis on the financial performance.



Your day to day activities could include any of the following:

- **Analysis of requirements** in the context of global system to find possible implementation alternatives
- **Organization of workshops with the relevant stakeholders** to find out what the requirements exactly entails
- Creating presentations to a board of business and IT specialists
- **Working with both internal and external parties** to ensure that specifications produced reflects the businesses future requirements
- **Creation of test cases** that make sure the implementation meets the targets
- **Taking the lead for requirements**, which include making sure that all relevant stakeholders are involved and the requirement can successfully be deployed to production.
- University degree - preferably Business Information/Management

A career in Business Analyst area is interesting, challenging, exciting, and rewarding.

This is a truly amazing opportunity for the world's leading company with international offices and the most attractive projects. If you would like to apply for this position please send your CV in word document to Kasia Maj at: kmaj@marcusdonald.com



Stage Administratif en Vente et Marketing

2-6 mois de stage dans un environnement convivial et ludique, où vous serez responsable de tout le travail administratif requis, ainsi que des activités de marketing pour InterSoccer (petite entreprise d'entraîneur de football pour enfants).

Position à pourvoir juin 2014.

Ventes & Marketing/ Promotion

- Livraison et distribution de *flyers*
- Création de *flyers* et d'affiches promotionnelles pour le site internet, newsletter, magazines
- Mis à jour et utilisation des bases de données variés (clients, cours, camps, etc.)
- Appels téléphoniques promotionnels à des clients potentiels en relation avec les opportunités de sponsoring
- Recherche de marché, analyse de données, création et distribution de questionnaires
- Représenter InterSoccer à des événements divers

InterSoccer Site web

- Coordination des bannières de sponsoring présentes sur le site
- Rédaction de nouvelles et gestion du contenu du site

Réseaux sociaux – Ciblage: Facebook, Twitter, Yahoo Groups et YouTube

- Mise à jour des informations sur les réseaux sociaux afin de faire croître les suiveurs
- Recherche de nouveaux réseaux sociaux dans le but de croître la présence de l'entreprise sur le web

Administration

- Assister la Direction avec diverses tâches au bureau
- Répondre aux emails et appels téléphoniques des clients au bureau

Quel type de candidat recherchons-nous?

- Personne ouverte/ confiante, avec habilité en ventes
- Capable de diriger des projets
- Travailleur, dynamique, créatif, flexible et informé
- Connaissance en réseaux sociaux et des outils marketing
- Connaissance des outils WORD, POWER POINT, EXCEL
- Permis de conduire (manuel)
- Anglais courant / Bon niveau d'anglais écrit
- Français courant / Bon niveau de français écrit
- Compréhension de l'allemand, un plus
- Connaissance ou expérience avec la photographie, vidéo et design un atout
- Connaissance de sport, (en Football particulièrement)

Salaire

Le salaire est 400 CHF minimum par mois et permet de couvrir les dépenses mensuelles. La position est une bonne opportunité pour quelqu'un qui veut une superbe expérience de travail dans une variété de domaines.

S'il vous plaît envoyez votre CV et lettre de motivation (avec vos dates de disponibilité) à marketing@intersoccer.ch



VOTRE TALENT NOUS INTERESSE

Depuis plus de 160 ans, OMEGA fait partie des plus grands fabricants de montres de prestige dans le monde.

AFIN DE COMPLETER NOTRE EQUIPE « PRODUCT MANAGEMENT », NOUS RECHERCHONS UN(E)

STAGIAIRE PRODUCT MANAGEMENT

pour une période de 12 mois.

VOTRE MISSION : vous soutenez les Product Managers dans leurs tâches quotidiennes telles que soutien administratif pour les lancements de nouveaux produits, analyse du marché concurrentiel, préparation des briefs produits.

VOTRE PROFIL : passionné d'horlogerie, vous êtes au bénéfice d'un Bachelor en économie d'entreprise ou en marketing et souhaitez approfondir vos connaissances dans la vie professionnelle. De langue maternelle française, vous possédez de bonnes connaissances d'anglais (l'allemand serait un atout). Cette place de stage s'adresse à une personnalité motivée et autonome, se caractérisant par son esprit d'équipe et sachant faire preuve d'initiative et de flexibilité.

NOUS VOUS OFFRONS : une fonction variée dans un environnement dynamique et international, des conditions sociales de premier ordre, ainsi que des possibilités de développement personnel et professionnel.

Intéressé ? Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à OMEGA SA, Monsieur Elio Toto, Training & Development Coordinator, Rue Jakob-Stämpfli 96, 2500 Bienne 4, tél. : 032 343 98 00, e-mail: recrutement@omega.ch



瑞中商务合作中心

Swiss-Sino Business Cooperation

The Swiss-Sino Business Cooperation AG is a young and dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business cooperation and cultural exchange. It applies itself to develop and utilize the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

Job Offers

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the positions of:

- **Executive Assistant (Internship)**
- **Business Development Assistant (Part-time)**
- **Marketing Assistant (Part-time)**

The positions are based in Bern with starting date upon consultation.

Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law, finance or relevant fields.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue and excellent English.
- Language skill of Portuguese, Spanish or Dutch is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to bern@swissino.ch or by post to:

Swiss-Sino Business Cooperation AG, Thunstrasse 61, CH-3006 Bern



Corporate Finance - Stagiaire

Votre mission

Au sein du département Corporate Finance nous vous offrons l'opportunité unique de travailler avec notre équipe qui conseille les entreprises et leurs administrateurs dans le cadre de projets de fusions et acquisitions (M&A) ou d'évaluations financières. Vous participez à l'exécution de nos mandats de vente, d'acquisition, de financement, d'évaluation d'entreprise ou de due diligence. Vous effectuez notamment des recherches sur des sociétés ou des marchés, vous analysez l'information financière, vous élaborez des documents et des présentations de qualité et suivez de près la vie des entreprises de Suisse romande.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un Bachelor en économie, finance ou comptabilité ou en cours de cursus (Master).
- Vous avez un intérêt prononcé pour la finance d'entreprise
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française, et votre anglais écrit et oral est excellent. La connaissance de l'allemand ou de l'italien est un atout.
- Vous êtes résistant(e), apte à travailler sous la contrainte de temps, de manière autonome ou en petite équipe et savez gérer plusieurs tâches en parallèle.
- Vous êtes dynamique, avez une forte capacité analytique, savez structurer et synthétiser des idées, et êtes à l'aise dans la communication écrite.
- Vous avez le sens des responsabilités et savez travailler de manière autonome.

Nous vous offrons

La possibilité de travailler sur des projets passionnants et riches en défis dans une entreprise en pleine expansion. Vous serez formé(e) par des experts et bénéficierez d'une intégration dans un réseau professionnel mondial. A travers ce stage et le soutien d'une équipe expérimentée, vous ferez une entrée réussie dans le domaine du conseil.

Notre entreprise

Deloitte est l'un des leaders mondiaux dans le domaine de l'audit et du conseil et offre des services dans les domaines de l'audit, du conseil fiscal et juridique, du consulting et du corporate finance. En Suisse, Deloitte compte plus de 1'100 collaborateurs dans les villes de Zurich (siège principal), Bâle, Genève, Lausanne et Lugano. Au niveau mondial, Deloitte est présent dans plus de 150 pays et emploie 200'000 collaborateurs.

Vos contacts

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète via notre portail carrière en ligne. Nous prévoyons une durée minimum de stage de 6 mois et nous vous remercions de bien vouloir nous indiquer vos disponibilités.

Nous restons bien entendu à votre disposition pour toutes questions.

Susanne Klein, Ressources Humaines Zürich, Tél. +41 (0) 58 279 65 65

10 JUIN 2014

Description de l'emploi

JEANRICHARD

STAGE BUSINESS ANALYST - 6 MOIS

Au cœur de notre département commercial, vous serez impliqué(e) dans le développement de la marque JEANRICHARD

Vos fonctions seront les suivantes :

- mise en place d'un certain nombre d'outils de monitoring
- Aide réalisation documents sell in et sell out (stocks)
- Reporting marché
- Consolidation de données
- Divers analyses

Nous recherchons un ou une candidat(e) répondant au profil suivant :

- Etudiant(e) en fin de formation
- Niveau d'anglais élevé, allemand un atout
- Très à l'aise avec les outils informatiques (Excel, evt. Access)
- Connaissance d'un logiciel de gestion intégré
- Autonome, organisé, structuré et rigoureux

Lieu principal Europe-Suisse-Neuchâtel-La Chaux-de-Fonds

Date de début Dès que possible

Type d'emploi Stage

Horaire Temps plein

Emploi Service Commercial / Wholesale

Organisation JEANRICHARD

0002DW



MINICLIP

PLAY GAMES

Junior Office & Personal Assistant Intern

THE POSITION

Miniclip.com is looking for highly capable and charismatic **Junior Office & Personal Assistant** to hire in our **Neuchâtel (Switzerland) Headquarters**. Your role will be split between providing the support that keeps our office running effectively, and some PA duties for our Directors. This is a full-time internship; please apply only if you have the right to work in Switzerland.

This is a fantastic opportunity if you are looking for that next big role in a dynamic, international environment.

DUTIES

Your primary responsibilities will include:

- Being the face/voice of Miniclip to welcome all visitors to the office and answer all incoming calls
- Assisting the Office Manager with the administration of the Neuchâtel office and ad hoc tasks and duties, including:
 - Stocktaking and ordering of all office supplies
 - Ordering of drinks and fruit and ensuring stocks are maintained
 - Receiving and distributing post and deliveries (including lifting and organising boxes)
 - Organising and handling the office recycling needs
 - Scanning, photocopying, filing and other general office tasks
 - In town tasks such as post office pick-up, maintaining company flats etc.
 - Taking minutes of meetings
 - Maintaining good contact with our suppliers / contractors
- Day to day tasks for the Directors and Management, including diary management, planning and preparing meetings, organising travel itineraries and general administration
- Specific additional support to the commercial vice-president in Neuchâtel and his team located in other offices
- Coordinating with other Office Support personnel who work overseas
- Supporting the global HR, Finance and Legal department with regards to Swiss local regulations & compliances issues

SKILLS & EXPERIENCE

We're looking for a friendly, enthusiastic, disciplined and hard-working person who enjoys working in a team with other people and is passionate and dedicated about his/her work. The ideal candidate will be strongly skilled in the following:



MINICLIP

PLAY GAMES

- At least 1 years' experience as an Office Assistant, or a similar type of role such as an Administrator, Receptionist or PA
- Fluent written & verbal English and French
- Willingness to learn and take on new tasks
- Proven organisational skills with the ability to multi-task
- Maintaining enthusiasm when completing repetitive tasks
- Local knowledge of the Neuchâtel area / canton
- Basic knowledge of Swiss HR regulations
- High level of integrity and discretion when dealing with confidential or sensitive topics
- Computer/IT skills and typing ability, especially with MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Initiative
- Communication skills

CONTACTS

Please send your CV in English, cover letter, salary expectations (gross per annum) and confirmation of your right to work in Switzerland to jobs@miniclip.com quoting jobs reference number **MSA006**.

ADDITIONAL INFORMATION

You will be working in our beautiful Headquarters in Neuchâtel overlooking the lake, with enthusiasts and professionals from the games industry. We like to maintain a very friendly and relaxed atmosphere, and we understand that being tied to a desk all day is not fun. That's why there is a games area, canteen, fridge with complimentary drinks, fresh fruit delivered weekly and regular team building and social events.

THE COMPANY

Miniclip is the online, mobile and social games company that attracts more than 70 million unique game players every month and is the Internet's largest online games website. The company develops, publishes and distributes more than 800 online and mobile games. Founded in 2001, Miniclip is privately owned and privately funded with its headquarters in Switzerland and offices in six countries. Miniclip is the only company to ever win the prestigious Webby People's Voice Award, the "Oscars of the Internet" for the Internet's Best Game Site for three consecutive years. For more information, visit www.miniclip.com.



VICTORINOX
SWISS ARMY

Victorinox est reconnu pour la qualité de ses produits inspirés par l'icône couteau Suisse.

Victorinox Swiss Army Watch fabrique des garde-temps Swiss Made classiques et distinctifs de haute performance et continue son expansion à l'échelle mondiale. Pour notre division horlogère de **Delémont**, nous recherchons un/une:

Stagiaire pour le Service à la clientèle

Votre profil: Etudes de niveau supérieur reconnu, vous avez une solide expérience en gestion de projets et de processus, idéalement dans le secteur horloger. Vous avez une très bonne maîtrise de l'anglais, avec comme atout supplémentaire de bonnes connaissances de l'allemand. Vous êtes organisé et dynamique, prêt à vous investir dans notre division du Service à la clientèle.

Votre mission:

- Analyse de la concurrence pour comprendre la tendance du marché en termes de service à la clientèle et des attentes du consommateur final.
- Participation aux processus de réflexion sur l'amélioration de la satisfaction-client, l'accessoirisation et la fidélisation de nos consommateurs
- Etudes de faisabilité et liste des projets prioritaires,
- Elaboration de présentations convaincantes pour examen par la Direction,
- Déclenchement de plans d'action clairs, mise en œuvre et suivi opérationnel des projets sélectionnés.

Nous offrons: Défi enrichissant en tant que stagiaire dans un environnement de service à la clientèle dynamique et international où vous pourrez faire valoir toutes vos compétences dans la gestion de projets. Grâce à l'héritage de Victorinox et de son positionnement de marque unique, c'est une chance de pouvoir évoluer dans une équipe jeune, enthousiaste et professionnelle.

Intéressé?

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet accompagné de votre CV et d'une photo récente par courriel ou par poste à l'adresse suivante: Wenger SA, Mme Ilona Willemin, Rte de Bâle 63, 2800 Delémont ou à jobs.delemont@victorinox.com.



I want to make the most of my potential and get more out of my career

Nestlé has launched the European Youth Employment Initiative

Risk Management & Compliance Trainee

GLOBE, Plan-Dessus, Vevey, Switzerland

24 months, 100%, June 2014

Are you ready to be part of the largest program Nestlé has ever taken? GLOBE is a strategic initiative that uses the expertise of Nestlé employees worldwide to create common best practices and infrastructures that will unlock Nestlé's potential and make the Company more competitive.

To complete our Risk & Compliance Team in Vevey, you will be collaborating with the Risk Management & Compliance Specialist and support him on different tasks related to Compliance, in particular set reporting and dashboards to create visibility of our current compliance levels.

Key responsibilities

- Provide assistance and support to units and teams worldwide to guide them and facilitate the tasks related to Compliance
- Collect results for data collection from the different units
- Prepare and present these results on the appropriate formats and dashboards
- Manipulate and organize data to support the units and teams
- Maintain and revise our internal website

Education and experience

- Bachelor Degree in IT, IS or equivalent
- Strong interest in Compliance related topics, IT & IS
- Proficiency level in English, written and spoken
- French is a plus
- Advanced knowledge of Excel and the other MS-Office applications
- Webmaster experience is appreciated

You will contribute to our team objectives bringing your ability to understand and influence your stakeholders. Your strong interest for IS/IT, your ability to work in a fast-paced and changing environment and your curiosity are key criteria for your success. If you like complex environments and want to make a difference to our company's performance, please apply at www.nestle.com/jobs

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with an annual turnover of 92.2 billion Swiss francs in 2012 and more than 339'000 employees worldwide. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on <http://www.nestle.com/>



Internship with Aramis Capital SA (Switzerland) **Hedge fund Sales Assistant**

(May to December 2014)

Aramis Capital SA assists alternative fund managers to raise capital in Europe. Acting as an introducing intermediary, we put forth proposals for single hedge funds to European qualified institutional investors, such as banks, asset managers, insurance companies, pension funds.

Internship Program:

Hedge fund sales assistant

- Conducting regular hedge fund strategy research and intelligence; collecting and interpreting supporting economic information
- Searching for new hedge funds managers willing to raise capital
- Undertaking peer-group studies and monitoring hedge funds performances and characteristics
- Developing new institutional contacts
- Responsible for the monthly reports distribution and other mailings
- Assisting the sales team in its daily activity

Marketing and project management

- Revamping the firm's internet site.
- Updating and improving sales presentations and other marketing materials; compiling accounts and competitors analyses;
- Updating database with field sales data;
- Compiling, consolidating and summarizing information, preparing manager's presentations;
- Putting together reports in both French and English.

Requirements :

- Currently undertaking an undergraduate or master degree with a concentration in finance or marketing.
- Strong interest in the hedge funds industry
- Proficiency in web designing, Microsoft Office; Photoshop
- Entrepreneurial mind-set, dedicated and flexible.
- Ability to manage multiple and shifting priorities
- Fluent in both French and English; German is a plus not a requirement
- EU or Swiss citizenship or a valid B or C living permit

Compensation:

Living expenses monthly compensation of 300 CHF

We look forward to receiving your CV and a cover letter via E-mail (max. 5 MB) to the address below: cfazel@aramiscapital.com / +41 32 721 1761

24 MAR 2014



Our client is an international company active in the industrial sector and in the BtoB area. This is a worldwide company, with its European Headquarters based in Lausanne, and we are looking for a:

Strategic Sourcing Intern

6 month-internship, asap 575546

Your new employer is offering the following responsibilities:

- You are in charge of preparing and coordinating of Request For Quotation or Information, including start up, distribution, data collection and benchmark analysis
- You are in charge of supporting the Sourcing team strategy deployment for direct and indirect material
- You have to update and collect data, and work on strategic analysis and reporting

You offer to your next employer the following qualifications:

- You are studying or recently graduated from a Master degree in Management/Purchasing or equivalent
- You have a strong interest in Purchasing or Sourcing activities
- You are fluent in English, another European language is an asset (German or Italian)
- You have very good knowledge in Excel
- You are a good team-player, flexible and a positive thinker

Careerplus est la principale entreprise de recrutement en personnel qualifiés dans les domaines de métiers spécifiques en Finance, RH, Ventes, Technique, IT et Gradués en Suisse.

Intéressé(e)

Madame Dorothee Bodin se réjouit de recevoir votre candidature avec curriculum vitae. Vous avez la possibilité de postuler par le biais de notre site internet ou par email. Dès que nous aurons étudié votre candidature, nous vous recontacterons.

Share     

Careerplus SA, Boulevard de Grancy 47, CH-1006 Lausanne, +41 21 613 02 10

Finance | RH | Ventes | IT | Technique | Gradués | Interim | www.careerplus.ch

25 FEB. 2014



BRITISH AMERICAN TOBACCO

British American Tobacco, Global Management Trainee, Réunion

BAT Réunion – GMT Marketing programme

British American Tobacco's International Management Trainee Programme represents an ideal opportunity for independent and motivated thinkers who are looking to take on new challenges and responsibilities.

During this two-year rotational programme, based in French Indian Ocean territory of Réunion, you will be given the opportunity to work in different departments within the functional area, while benefiting from being directly involved in a dynamic and multinational organisation from day one.

We are looking for recent graduates and current finalists who want to build their career in Marketing. You will gain valuable exposure across a range of functions within the organisation's Marketing division during the programme including Brand Marketing, Trade Marketing, Trade Development and SPI (Strategic Planning and Insights). Our previous MTs have gone on to assume a range of roles within the organisation including positions as Brand Executives and Area Managers.

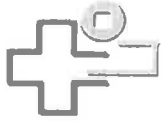
Requirements

- We are looking to hear from recent graduates, preferably with **Business or Marketing** degrees but candidates from all degree subjects should apply
- Work experience in the Marketing sector is desirable
- A willingness and interest in helping to grow the organisation in **Réunion**. You will ideally have experience of living and working in Réunion
- Fluency in both **French and English is essential**, as well as eligibility to work in Réunion

In return, we offer a competitive and comprehensive remuneration package as well as a chance to be involved in an exciting and fast moving global organisation.

Click [here](#) to complete a brief online application.

If you have any questions regarding this position please contact +44 (0)207 0611907, or rohan.macdonald@gtisolutions.co.uk.



瑞中商务合作中心

Swiss-Sino Business Cooperation

The Swiss-Sino Business Cooperation AG is a young and dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business cooperation and cultural exchange. It applies itself to develop and utilize the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

Job Offers

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the positions of:

- **Business Development Assistant (Internship or Part-time)**
- **Legal Assistant (Internship or Part-time)**

The positions are based in Bern with starting date upon consultation.

Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law, finance or relevant fields.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue and excellent English.
- Language skill of Portuguese, Spanish or Dutch is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to bern@swissino.ch or by post to:

Swiss-Sino Business Cooperation AG, Thunstrasse 61, CH-3006 Bern



Manufacture d'aiguilles de montre au service des plus grandes marques horlogères,
en pleine croissance, recherche un/e

Stagiaire Qualité (H/F)

Contrat à durée déterminée de 6 mois, de suite.

Votre objectif :

Vous souhaitez compléter votre formation en intégrant notre équipe en tant que stagiaire qualité.

Vous participez à la gestion de l'activité quotidienne, plus particulièrement sur l'activité gestion des non-conformités et formalisation des processus de production.

C'est pour vous l'opportunité d'acquérir des connaissances de gestion de la qualité opérationnelle, de côtoyer le quotidien opérationnel d'une manufacture de composants horlogers, et de vivre une expérience enrichissante

Vos missions:

Rattaché/e au responsable qualité, vous participerez activement aux missions suivantes :

- Relations avec la production : vous prendrez en charge la gestion des non-conformités. Vous réaliserez la prise en charge de premier niveau : priorisation des traitements, attribution des premières responsabilités et reporting à l'équipe qualité, production et technique des non-conformités principales.
- Vous participez aux séances de travail pour l'identification des causes-sources et le suivi de plan d'actions
- Vous formaliserez les processus de production, collecte des documents utilisés dans l'entreprise et capitalisation
- Vous mènerez des analyses de sujets spécifiques sur demande du responsable qualité
- Vous formaliserez dans des notes ou présentations les différents processus de l'entreprise afin d'assurer une bonne communication des bonnes pratiques à l'ensemble des acteurs de l'entreprise. Pour ce faire, vous devrez contacter les différents experts ou responsables de services des différentes entités de l'entreprise.

Profil souhaité :

Etudiant/e ou nouvellement diplômé/e de formation scientifique (école d'ingénieurs ou universitaire), vous avez suivi un module Qualité en formation et vous recherchez un stage de moyenne durée.

Rigoureux/se et dynamique, doté/e de capacités d'analyse, de synthèse et de reporting.
Autonomie et esprit d'initiative.

Vous savez utiliser les outils Office de manière efficace.

Nos prestations : d'excellentes conditions de travail ainsi que des prestations sociales de 1^{er} ordre.

Si vous désirez rejoindre notre équipe, veuillez nous envoyer votre lettre de motivation et votre dossier complet à : WAEBER HMS SA, Ressources Humaines, Rue du Leva 17, CH - 2114 Fleurier



MINICLIP

PLAY GAMES

Office & Personal Assistant Intern

THE POSITION

Miniclip.com is looking for highly capable and charismatic **Office & Personal Assistant Intern** to hire in our **Neuchâtel (Switzerland) Headquarters**. Your role will be split between providing the support that keeps our office running effectively, and some PA duties for our Directors. This is a full-time, permanent position; please apply only if you have the right to work in Switzerland.

This is a fantastic opportunity if you are looking for that next big role in a dynamic, international environment.

DUTIES

Your primary responsibilities will include:

- Being the face/voice of Miniclip to welcome all visitors to the office and answer all incoming calls
- Assisting the Office Manager with the administration of the Neuchâtel office and ad hoc tasks and duties, including:
 - Stocktaking and ordering of all office supplies
 - Ordering of drinks and fruit and ensuring stocks are maintained
 - Receiving and distributing post and deliveries (including lifting and organising boxes)
 - Organising and handling the office recycling needs
 - Scanning, photocopying, filing and other general office tasks
 - In town tasks such as post office pick-up, maintaining company flats etc.
 - Taking minutes of meetings
 - Maintaining good contact with our suppliers / contractors
- Day to day tasks for the Directors and Management, including diary management, planning and preparing meetings, organising travel itineraries and general administration
- Specific additional support to the commercial vice-president in Neuchâtel and his team located in other offices
- Coordinating with other Office Support personnel who work overseas
- Supporting the global HR, Finance and Legal department with regards to Swiss local regulations & compliances issues

SKILLS & EXPERIENCE

We're looking for a friendly, enthusiastic, disciplined and hard-working person who enjoys working in a team with other people and is passionate and dedicated about his/her work. The ideal candidate will be strongly skilled in the following:

- At least 1 years' experience as an Office Assistant, or a similar type of role such as an Administrator, Receptionist or PA



MINICLIP

▶ PLAY GAMES

- Fluent written & verbal English and French
- Willingness to learn and take on new tasks
- Proven organisational skills with the ability to multi-task
- Maintaining enthusiasm when completing repetitive tasks
- Local knowledge of the Neuchâtel area / canton
- Basic knowledge of Swiss HR regulations
- High level of integrity and discretion when dealing with confidential or sensitive topics
- Computer/IT skills and typing ability, especially with MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Initiative
- Communication skills

CONTACTS

Please send your CV in English, covering letter and confirmation of your right to work in Switzerland to jobs@miniclip.com quoting jobs reference number **MSA005**.

ADDITIONAL INFORMATION

You will be working in our beautiful Headquarters in Neuchâtel overlooking the lake, with enthusiasts and professionals from the games industry. We like to maintain a very friendly and relaxed atmosphere, and we understand that being tied to a desk all day is not fun. That's why there is a games area, canteen, fridge with complimentary drinks, fresh fruit delivered weekly and regular team building and social events.

THE COMPANY

Miniclip is the online, mobile and social games company that attracts more than 70 million unique game players every month and is the Internet's largest online games website. The company develops, publishes and distributes more than 800 online and mobile games. Founded in 2001, Miniclip is privately owned and privately funded with its headquarters in Switzerland and offices in six countries. Miniclip is the only company to ever win the prestigious Webby People's Voice Award, the "Oscars of the Internet" for the Internet's Best Game Site for three consecutive years. For more information, visit www.miniclip.com.



Yes, your ideas and our technologies can contribute to economic, social and environmental progress. Alstom is a global leader in the world of power generation, power transmission and rail infrastructure and sets the benchmark for innovative and environmentally friendly technologies. The Group employs 93'000 people in around 100 countries, and had sales of €20.3 billion in 2012/13.

Internship, Supply Chain Performance Monitoring

Apply directly on our career page to job reference: BAD00416

We are looking for you to make a valuable contribution to our Sector Supply Chain Office (SCO) team, by supporting the Sector SCO Director to deliver monthly and quarterly Key Performance Indicators (KPIs) to the Supply Chain Function Management Team.

Your tasks:

- Consolidate and deliver monthly reporting on performance indicators for Sourcing and Supply Chain Operations (manufacturing units) scope;
- Consolidate and deliver a quarterly Supply Chain Function Scorecard to be used by Supply Chain Board to monitor progress against targets;
- Support the Supply Chain Office network in harmonising and improving monitoring of KPIs;
- Support the Supply Chain VP in putting together various reporting and management presentations;
- Support the Sector SCO team in driving the supplier risk alert process and sustainable sourcing activities.

Your profile:

A student in business administration, finance or other relevant discipline, you have worked in global, multinational teams. You have analytical skills; you pay attention to details, are fluent in English and have a strong knowledge of Microsoft Office (Excel and PowerPoint).

The following would be a plus: a recognised experience in Supply Chain and/or Finance Controlling functions; knowledge of supply chain applications (Ariba, SAP); additional languages.

Location: Baden, Switzerland (Zürich area)

Duration: 8-10 months / Start Date: February 2014 (asap)

Find more information or the relevant contact person and apply online – create your individual career account on our new e-recruitment system which allows you to upload your CV, match your profile with our openings and monitor the status of your application. Discover the opportunities Alstom offers at

www.careers.alstom.com

ALSTOM
Shaping the future



Internship - Business Administrator & Marketing

Job synopsis: 3-6 months internship in a friendly and fun environment covering the main Administration & Marketing Activities of InterSoccer, a small childrens football coaching company. Position ideally starting January.

ROLE & RESPONSABILITIES

Main Tasks

- Answer emails & phone calls from customers/clients in main office
- Assisting with the Management/Organisation of the Office
- Compiling databases to help with administration & marketing
- Updating Course information when required on excel/google docs
- Assist Marketing section with variety of projects when time permits

Additional Roles

- Marketing, PR and Promotion including sponsorship, advertising and social media
- Financial management projects
- Researching projects
- Translation of promotional documents when required
- Assisting with inventory management
- Assisting with website management
- Assisting at football pitch if required/desired

Languages

- Fluent English
- Fluent French ideally
- Understanding of German is a bonus

Skills Required

- Outgoing/confident person who can multi task
- Very good all round administration skills
- Good communicator with very good language skills
- Good knowledge of financial tools
- Good researcher
- Excellent computer skills with very good knowledge of excel, word, powerpoint etc
- Knowledge of sports/football helpful but not essential

Additional info

- Good to have driving licence

Salary

Salary is minimal 400chf per month and helps cover monthly expenses. The position is a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience in a variety of key areas. **Please send CV plus covering letter to marketing@intersoccer.ch**

www.intersoccer.ch

Stage – Business Administration et Marketing

Synopsis: 3-6 mois de stage dans un environnement convivial et ludique vous serez responsable de tout le travail requis en administration, ainsi que des activités de marketing pour InterSoccer (petite entreprise d'entraîneur de football pour enfants).
Position à pourvoir fin Septembre.

ROLE ET RESPONSABILITES

- Répondre aux courriels et appels téléphoniques des clients
- Compilation des bases de données afin d'aider l'administration et le marketing
- Mise à jour des informations de cours sur Excel et Google docs
- Assister le département du marketing pour des projets

TÂCHES SUPPLEMENTAIRES

- Missions dans le Marketing, PR
- Assister au développement des promotions dont le parrainage, la publicité et les médias sociaux (Facebook, Twitter, etc.)
- Participer aux projets de gestion financière, de recherche
- Traduction de documents promotionnels
- Gestion des stocks
- Gestion du site web (contenu, photos, etc.)
- Aider/ Assister sur le terrain de football (si nécessaire / désiré)

Langues Requises

- Anglais couramment
- Français couramment
- Compréhension de l'Allemand un plus

Compétences Requises

- personne ouverte/ confiante, pouvant être "multi-tâches"
- Bonne connaissance du travail en administration
- Bonnes compétences linguistiques
- Aisances dans le relationnel, facilité de communiquer ses idées
- Bonne connaissance des outils financiers
- Bonne connaissance en méthodologie de recherche
- Excellentes aptitudes à l'ordinateur (PC ou MAC) avec une très bonne connaissance d'Excel, Word, PowerPoint, etc.
- Connaissance de sport, (en Football particulièrement)

Petits Plus

- Bon point d'avoir un permis de voiture.

Salaire

Le salaire est 400 CHF minimum par mois et permet de couvrir les dépenses mensuelles. La position est une grande opportunité pour quelqu'un qui veut une expérience de travail fantastique dans une variété de domaines clés.

S'il vous plaît envoyez CV et des lettres de motivation à marketing@intersoccer.ch



Yes, your ideas and our technologies can contribute to economic, social and environmental progress. Alstom is a global leader in the world of power generation, power transmission and rail infrastructure and sets the benchmark for innovative and environmentally friendly technologies. Alstom builds the fastest train and the highest capacity automated metro in the world, provides turnkey integrated power plant solutions and associated services for a wide variety of energy sources, including hydro, nuclear, gas, coal and wind, and it offers a wide range of solutions for power transmission, with a focus on smart grids. The Group employs 93'500 people in around 100 countries..

Internship D2C – Dedicated to Customer

Job Number: BAD003ZS

Your tasks: 1) CSS: Support roll-out of standard customer satisfaction survey - 2) D2c: full roll-out in Thermal Services areas - setting up a collaborative D2C team space in Thermal Service intranet – Follow up on local D2C initiatives – 3) Customer Trainings: support development of business plan for customer trainings

Your profile:

- degree in Marketing/Business Administration or similar
- eager to learn how to conduct projects in a dynamic & technological company
- well organized with good planning skills
- able to do several tasks in parallel
- spoken & written English

Location: Baden, Switzerland

Duration: 6-8 months

Start Date: February 1, 2014

Please apply online (Job Number: BAD003ZS)

Find more information or the relevant contact person and apply online – create your individual career account on our new e-recruitment system which allows you to upload your CV, match your profile with our openings and monitor the status of your application. Discover the opportunities Alstom offers at

www.careers.alstom.com

We are Shaping the future

ALSTOM

Job Title: Marketing Analyst

Location: London, UK

Salary: £20,000+

Expiry date: 27 January 2014

Degree Required: Maths, Science, Business, Geography, Physics

My client is a successful, independent digital marketing agency in central London. They offer a fun, hardworking culture with excellent training and opportunities for progression.

You will be responsible for promoting and monitoring digital advertising campaigns across paid search (PPC) for a range of renowned brands. Working with English, German or French clients, this is a fantastic opportunity for a multilingual graduate to utilise their language skills.

FULL training will be provided, responsibilities include;

- Using industry specific tools to conduct daily data analysis and optimisation of Paid Search campaigns
- Conducting research, and producing and testing ad copy
- Analyzing quantitative data
- Communicating key insight via written reports and verbal presentations
- Managing campaign budgets
- Working collaboratively with other teams and providing support to senior colleagues

Requirements:

- Fluency in English, along with German or French (or both)
- Excellent written and verbal communication skills
- Genuine interest in marketing, particularly online marketing
- Strong numeracy skills; comfortable working with and interpreting data
- IT literate, particularly Excel

If you would like to apply for this role please email your CV **in English** to info@grb.uk.com and put the reference number **JOTWEU269** in the subject of your email. Candidates who are selected for interviews will be contacted within 1 week. If you are not selected for this role we will keep your CV on file and let you know about future job opportunities - please state in your email if you do not want us to do this.

Junior Project Manager

swissnex San Francisco
is sponsored by:



[Home](#) > [About Us](#) > [People](#) > [Junior Project Manager](#)

[Tasks](#) | [Opportunities](#) | [Requirements and Profile](#) | [Apply](#)

swissnex San Francisco offers highly sought-after academic internships on a rotating basis throughout the year to productive, qualified, self-motivated individuals. These paid internships usually last 12 months. Our next open internship starts on July 1st 2014.

The Jr. Project Manager reports directly to the Head of Public Programs. The internship is mainly focused on project management, events, and logistics. The right candidate possesses the ability to be proactive and creative as well as handle the important back-office tasks associated with our projects. swissnex San Francisco offers an open and collaborative office where flexibility and the ability to contribute as needed are highly valued.

Tasks

Event Planning & Management (30%):

- Assist in the Implementation of public programs
- Assist with research & brainstorm for event topics including series topics
- Assist in identifying and contacting potential speakers
- Assist with public relations and communication between partners, sponsors, and other project partners

Event Logistics & Administration (40%):

- Assist with writing funding applications and reports
- Update and maintain event project database
- Logistical organization, including setting up event room, cleaning, welcoming and registering guests
- Assist with AV management during events & generally support the 'back-end' of events
- Other administrative duties such as assisting in office maintenance, mail distribution, database hygiene, and hospitality

Outreach & Support (10%):

- Occasionally assist in organizing visits and/or events for Swiss delegations to the U.S.
- Occasionally conduct research and write reports on specific topics as needed, including [nextrends](#) blog posts.

Other (20%):

- Represent and promote swissnex, its activities and its services at swissnex and throughout the San Francisco Bay Area
- "Connect the dots" by promoting collaboration between people and organizations in Switzerland and the U.S.

Opportunities

- Exposure to political, economic, educational, and innovative institutions in Switzerland and the U.S.
- Exposure to people and networks in the areas of science, higher education, art, and innovation
- Attend meetings, discussions, and public and private events at swissnex and around the San Francisco Bay Area
- Interaction with the swissnex San Francisco team
- Meet and learn from people with varied experience and fields of interest
- Develop networking skills
- Work in a multi-lingual environment (English is the official language of swissnex San Francisco)
- Gain insight into a unique and innovative organization
- Gain experience with event management and public programming

Requirements and Profile

swissnex San Francisco is an annex of the local Consulate General of Switzerland. Therefore, the following conditions and requirements of the Swiss Department of Foreign Affairs apply for our internship positions:

- Possess a university degree (graduated from a university within the last year) OR be a current university student studying for a bachelor or master's degree
- Candidate must have no prior work experience in the field of study since their last graduation
- Swiss citizenship or legal resident of Switzerland
- Candidate must have no prior work experience in the field of study
- Computer literate with superior written and oral English language skills
- Be aware and open to opportunities, new ideas, possess an innovative spirit and understand the "Big Picture"
- Outgoing personality and at ease with engaging in conversation with new contacts and speaking in front of groups
- Able to take direction and work in a team environment but also self-motivated

Connect



- Open-minded, flexible, and ready to help when needed
- Able to think fast on your feet even in stressful situations and respond quickly
- Comfortable with occasional physical labor necessary for event and exhibit set-ups
- Strong interest in event management, public programming, and thematic research
- Interest in hospitality & willingness to manage all admin related to events

Apply

To apply, please [submit a complete application form](#) by January 31, 2014.

If you have any questions, please contact [Emina Reissinger](#).



Analyst - VBA intern (6 months +)

The person will be in charge of developing / maintaining VBA tools within the Agricultural Research team. He will be involved in day on day operations, automizing processes and bringing new solutions to the issues the team can have.

He will report to the a senior quantitative analyst.

Ideal starting date is begin of 2014.

BTG Pactual:

BTG Pactual is the leading Investment Bank in Latin America, with 30 years experience in Brazilian and international markets, and currently 2,500 employees spread across 12 offices in Latin American countries (Brazil, Chile, Peru and Colombia), in addition to the US, the UK and China.

Responsibilities:

Research Team is dealing with a huge amount of information, and one of the big challenge is to treat it within a reduced time.

- Developing / Maintaining VBA tools.
- Improving and challenging methodologies.
- Realize on-the-job studies, depending on the market needs
- Complete adhoc projects as directed by the Head of the team

Person specification:

- High education in Quantitative field required: MSc or PhD
- Candidates will be 0-2 years of experience, recent graduates are encouraged to apply
- Fluent English is mandatory, others languages are an asset
- Strong programming / development skills. Languages used internally: VBA, Matlab
- Source of ideas proposals
- Communication skills with the ability to explain detailed technical information in a clear and concise manner, to a variety of audience
- Flexible and very dynamic approach with good interpersonal skills
- Ability to multi-task and prioritize multiple projects at all times
- Ability to work under pressure





Nissan Sports Car Product Marketing Trainee

At Nissan, we believe that our people are our most valuable asset. Are you someone who enjoys pushing the limits to the maximum?

Life at Nissan presents exciting new challenges every day for those who are keen to grow and who are hungry to learn. To meet our ambitious targets, we need highly motivated people with drive and commitment to thrive in a fast-moving environment.

Nissan International SA is currently looking for a *Sports Car Product Marketing Trainee*.

Mission and Main Objectives

Contribute to Sports actual and future performance achievement (volume, share, profit and image).

Main Tasks & Responsibilities

- Monthly performance monitoring (Customer order tracking, product dashboard, financials)
- Set up and update monthly competition towards the headquarters
- Participate in day to day business topics with headquarters and Regional Business Units
- Product milestones analysis and support
- Adhoc analysis for profit tasks and stretch plans
- Pricing analysis and product competitiveness analysis
- Customer profile analysis (brand, NCBS, adhoc studies...)
- Presentations (Monthly Product Performance reviews, Marketing Platform, Management Committee Marketing and Sales, Product days, FRM, Fleet...)
- Take part on the organisation of Regional Business Units Product Days and Events

Background & Experience: Business school / university background. A strong interest of the automotive industry is a must. Ideally already training experience in automotive industry (or similar trade or industry sectors) in Sales & Marketing environment.

Minimum Education Required: Europe - Master - 5 years degree after A Level (ongoing education degree).

Skills Required:

- Proficient in Ms Office Excel
- Automotive Industry interest
- Strong communication skills

Languages: Fluent in English

Start date: December 1st 2013 (6months)

To apply, please contact:

Olga Savchenkova,
Human Resources Officer
Nissan International S.A.
ZA La Pièce 12
1180 Rolle, Switzerland
Email: osavchenkova@nissan-europe.com



Nissan Product Marketing Trainee

At Nissan, we believe that our people are our most valuable asset. Are you someone who enjoys pushing the limits to the maximum?

Life at Nissan presents exciting new challenges every day for those who are keen to grow and who are hungry to learn. To meet our ambitious targets, we need highly motivated people with drive and commitment to thrive in a fast-moving environment.

Nissan International SA is currently looking for a *Product Marketing Trainee*.

Mission and Main Objectives

Support Product marketing team for successful New Product launch & strong product performance across Europe contributing to Nissan Europe Mid Term Plan.

Main Tasks & Responsibilities

- Tracking of new product launch performance
- Tracking of product's monthly performance in Europe versus Business Plan (Volume & segment share, Profit, Price positioning, Discounts, Customer orders trend) and prepare presentation material as support for action plans.
- Participate with Product Manager in Business Plan preparation
- Participate with Product Manager in major Product milestones preparation
- Provide Ad hoc studies to support European business cases approval (eg competitors benchmark: performance, line-up & price movements, discount offers, etc...)
- European Customer profile analysis: Understand customer demographics / motivations / needs evolutions as well as Conquest & Loyalty trends.
- Update Product Marketing Platform content with all relevant data (business objectives, customer profile, conquest / Loyalty...)
- Participate in event organization
- Product trials management: Support Nissan Europe Departments & Nissan branches needs

Background & Experience: Business school / university background. A strong interest of the automotive industry is a must.

Minimum Education Required: Europe - Master - 5 years degree after A Level (ongoing education degree).

Skills Required:

- Good analytical skills
- Proficient in Ms Office Excel
- Automotive Industry interest
- Strong interpersonal skills

Languages: Fluent in English

Start date: December 1st 2013 (6months)

To apply, please contact:

Olga Savchenkova,
Human Resources Officer
Nissan International S.A.
ZA La Pièce 12
1180 Rolle, Switzerland
Email: osavchenkova@nissan-europe.com



Find your FurKidz, don't buy them!

Marketing Internship with FurKidz in South Africa

FurKidz is an online media platform and registered non-profit organisation with the mission to help South Africa's thousands of shelter animals. We are looking for animal loving interns to join us!

Our website www.FurKidz.co.za provides an easily searchable, comprehensive database of rescue pets available for adoption.

We have chosen the medium of the internet in order to reach thousands of South African pet lovers instantly, and have created a cyber shelter visiting experience that is so fun and compelling that visitors fanatically search until their new pet has been found.

About 5000 animals from almost 60 shelters are featured on our website and we update the website every day. We write articles, post interesting news and physically visit the shelters, take pictures of their cats and dogs, edit the pictures, upload them to the FurKidz website and monitor their adoption progress. We have more than 800 website visitors per day and more than 400 animals are adopted each month.

Regular newsletters are sent out and FurKidz hosts and supports fundraising events and adoption days.

FurKidz is looking for volunteers/ interns to assist with the following task:

- Website administration
- Writing of articles for website, newsletter & social media
- Preparation and posting of daily news and events
- Picture and Video Editing
- Uploading of information / posting of ads
- Receiving and handling of enquiries
- Visiting animal welfares
- Taking pictures/ filming of video clips of shelter animals
- Handling/interacting with shelter animals/ Assessment of shelter animals
- Finding, collating, writing of newsletter content
- Administering the Lost & Found section/ Administering the Happy Tails section
- Preparing of regular adoption updates
- Organizing Fundraising and other Events

Most of our interns are students between the age of 18 and 25 who join us as part of their studies.

FurKidz has branches in Cape Town and Pretoria.

In Dinokeng (near Pretoria) FurKidz Interns/Volunteers live on a 40ha bushveld lifestyle estate surrounded by wildlife sanctuaries and beautiful nature reserves (lots of wild life, birds, buck, jackals, monkeys, owls, kudu, zebras and even leopards).

After a training period at our branch in Dinokeng, our interns have the opportunity to also work at our Cape Town branch, here our interns live in a 4 bedroom house only a few steps away from the beach, shops and many bars and restaurants.

Duration: minimum 1 month / maximum 6 months

Start: throughout the year

Audience: All majors

Contact: For our comprehensive Info Document please email stefanie@furkidz.co.za

Application: To apply please send your CV to stefanie@furkidz.co.za together with the approximate date and length of your intended stay.



Recherche stagiaire / employé-e de commerce

La Maison Thiébaud, spécialisée dans l'élaboration des vins mousseux, dans l'importation et la distribution de vins de Domaines réputés, pourvoit un poste d'assistant-e commercial-e dans son entreprise. Nous recherchons quelqu'un de motivé et souriant, qui a de bonnes aptitudes en langues et en informatique.

La place de stage est à repourvoir de suite et la durée est de 39 semaines, avec un taux d'occupation entre 90 et 100%, à déterminer.

Si vous êtes motivé-e, nous vous remercions de nous envoyer une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae par e-mail à l'adresse suivante: direction@thiebaud.ch, ou par poste à:

Thiébaud & Co SA M. Olivier Thiébaud Rue de la Gare 20 2014 Bôle

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature pour ce poste varié et de vous rencontrer lors d'un prochain entretien.



Internship in Business Administration

Job synopsis: 3-6 months internship in a friendly learning environment covering the main Administration Activities of InterSoccer, a small children's football coaching company for Boys & Girls of all abilities throughout Switzerland. Position ideally starting beginning of September.

ROLE & RESPONSABILITIES

Main Tasks

- To help in the daily running of the InterSoccer office
- Answer emails & phone calls from customers/clients in main office
- Compiling databases to help with administration & marketing
- Updating Course information when required on excel/google docs
- Filing & Folder management

Additional Roles

- Work on a variety of research projects
- Translation of promotional documents when required
- Assisting with inventory management
- Assisting with website management
- Assisting with Marketing, PR and Promotion
- Assisting in the financial management of the company

Languages

- Fluent English
- Good written/verbal French very useful
- Understanding of German is a bonus

Skills Required

- Outgoing/confident person
- Very good all round administration skills
- Good communicator with good language skills
- Good writing skills
- Good researcher
- Excellent computer skills with very good knowledge of excel, word, powerpoint etc
- Knowledge of sports/football helpful but not essential

Additional info

- Good to have driving licence

Salary

To be discussed. Salary is minimal and helps cover monthly expenses. The position is viewed as a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience.

Please send CV plus covering letter to marketing@intersoccer.ch stating the position you are applying for.



Internship in Sales, Marketing & Events

3-6 months internship in a friendly learning environment covering a variety of Sales, Marketing & Event related Activities of InterSoccer, a small children's football coaching company for Boys & Girls of all abilities throughout Switzerland. Position to start beginning of September.

Sales & Marketing/ Promotion

- Sales calls to potential clients in relation to various sponsorship opportunities
- Delivering marketing flyers & handing out at key places
- Updating & utilizing databases
- Research/Survey analysis
- Producing stories/adverts for website/newsletters/magazines etc
- Creating/Updating Marketing Folders
- Placement of Advertising Banners
- Design of promotional flyers (very helpful if know any design packages)

InterSoccer Website

- Editing/Downloading on to InterSoccer website
- Writing of news stories & web content

Social Media- Focusing on Facebook, Twitter, Yahoo Groups & YouTube

- Update Social Media on a regular basis
- Research Social Media & help increase InterSoccer's profile through new & existing tools

Coaching/Events

- Coaching on the Football Pitch with variety of ages learning about Event Management
- Attending Special Events

Finance & Accounting

- Any knowledge in accounting & finance very helpful

What type of candidate are we ideally looking for?

- Outgoing/Confident with good sales skills
- Hard working, dynamic, creative, flexible, knowledgeable
- Great understanding of Social Media & Marketing Tools
- Very Good Computer skills such as Excel, PowerPoint & Word
- Full Drivers License
- Fluent English/ Good written English
- Good spoken French/Good written French
- Understanding of German preferred but not essential
- Knowledge/experience of Marketing Design and website packages very useful
- Knowledge/experience in Photography/Video very useful
- Knowledge of sports (especially football) helpful

Salary

This is an internship position. Salary is minimal and helps cover monthly expenses only (approx. 400chf) with possibility of increase after 3 months. The position is viewed as a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience.



Please send CV plus covering letter to marketing@intersoccer.ch stating the position you are applying for.

Internship Position Available (English and French)

Consulting Intern for ESG and Reputational Risks / Public Perception

July 2013

Duration: Three months with possible extension, ideally starting August 1, 2013.

About ECOFACT

ECOFACT is a consulting boutique specialized in environmental, social, and reputational risk management. We work with financial institutions, non-profit organizations, and governmental agencies. Founded in 1998 as a spin-off from a leading Swiss bank, ECOFACT is a fully independent firm based in Zurich (www.ecofact.com).

Tasks and Responsibilities

- The intern will analyze environmental, social, and governance (ESG) risk issues and contribute to reports on reputational risks.
- The intern will work on consulting projects concerning ESG and reputational risk management.
- The intern will contribute to the further development of a scoring tool used to assess the materiality of controversial issues.
- Additionally, the intern will support the team in performing sales and marketing tasks.
- The intern will be expected to contribute significantly to the team's projects and deliverables.

Candidate Profile

You have completed or are in the final stage of a master's degree, and ideally have some work experience. You have a very good understanding of the public perception of controversial issues in Switzerland and the resulting reputational risks, as well as a strong interest in ESG issues. Knowledge of international standards on ESG issues would be a plus. You are a self-starter, highly motivated, resourceful, and able to work flexibly and independently. You should have excellent interpersonal and project management skills, as well as an easy-going personality. You have an excellent command of English and French. Knowledge of any other language is an asset.

Applications

Please send your CV and a covering letter in English, in which you briefly explain why you are interested in this position, as soon as possible to Raul Manjarin, Managing Partner, manjarin@ecofact.com.



Internship in the Economics Section

The Embassy of Switzerland is currently offering a full-time (40 hours per week) internship in the Economics Section for 6 months, from either: **January 1 - June 30, 2014** or **July 1 - December 31, 2014**. The remuneration for this position is **USD 1,500 per month**.

Candidate should possess:

- a general interest in international affairs with a strong knowledge of current affairs;
- specific interest in economic and financial affairs in a diplomatic context;
- an ability to quickly grasp new concepts and orientate oneself in unfamiliar areas;
- an ability to compose short text on broad issues;
- a desire to communicate with Embassy partners in person and on the phone;
- organizational skills for planning and attending functions and events.

Candidate must:

- be a Swiss citizen, or be a non-Swiss citizen with legal residence in Switzerland;
- possess excellent written and spoken communication skills in English;
- speak and write fluently one of the official languages of Switzerland;
- be enrolled in, or have completed, a university-level program in humanities, law, political science or international relations (preference given for graduates);
- not have graduated more than one year before beginning internship (Example: Graduation in September 2010, internship can begin no later than August 2011);
- not have completed more than 12 months of cumulative internship experience since first graduating from university – including the 6 months of this internship in Washington;
- not have gained employment experience in either Major or Minor subject fields (exception to this are internships in the Bundesverwaltung, as well as internships in the legal and paralegal fields, as long as they do not exceed the 12-month maximum of internship experience - including the 6 months of this internship in Washington).

All applicants must submit the following documents in electronic format:

- Curriculum vitae (in English);
- copy of university degree or transcripts, as well as all internship documentation;
- two letters of recommendation;
- Motivation Letter addressing the candidate profile explained above (in English).

Application Deadlines:

For the period from January 1 - June 30: September 15, 2013

For the period from July 1 - December 31: March 15, 2014

Applicants who have been selected will be contacted no later than 4 weeks after the application deadline. No phone calls please. Send application package to: **was.praktikant@eda.admin.ch**

Job Advertisement

Key Information

Company Name: ENF Business Consulting

Location: Wuhu-China (<http://english.wh.cn/>)

Compensation & benefits:

Salary is enough to cover accommodation and basic living cost, need to be discussed.

Contract Period: 6 months (5 days, 40 hours/week)

Position: Industry Analyst Intern

Website: www.enfsolar.com

Company Background

We are a fast growing renewable consulting company with offices in UK and China. ENF was incepted in 2005 and is now famous for having the world's most popular informative website regarding companies in the solar industry. Our website is available in English, French, Spanish, Italian, German, Chinese, Korean and Japanese languages.

ENF has a team of people accelerating the Photovoltaic industry in many ways; we have a leading solar industry directory listing all the companies, we have a leading product directory detailing many solar products, we produce solar market research reports profiling the companies in the industry, and we provide a job agency service helping PV companies find the staff they need.

Job Purpose

Your job will be to improve the information ENF displays on solar companies:

- Collating and inputting company data from Internet research
- Together with other Western interns, recruiting part-time local Chinese students (fluent in English) to assist with data collection
- Managing and motivating the students you have hired
- Quality checking the work they have done, and ensuring their efficiency and quality improves over time
- Potential calls to companies to collect data or encourage participation in using the B2B portal
- Promotion of ENF's website among other renewable energy websites

ENF's current solar PV industry directory can be found on our website www.enfsolar.com

The students you will need to recruit and manage are generally available to work on weekend days; hence your working time would be Wednesday to Sunday and taking Mondays and Tuesdays off.

Required Skills

- Candidate must have completed Bachelor degree.
- Bachelor of Science is a plus.
- Good communication skills and good project planning abilities.

- Fluent English, other European languages would be an advantage.
- Strong interest in technology and be able to demonstrate some level of understanding of the technology in your life (what is inside a computer, how the internet works, how mobile phones work etc.)

Future Prospect

The internship will run for half a year and successful candidates will be offered a permanent position: if you do not intend to join us for more than the 6 months internship, please do not apply. The opportunities in the company include full-time analyst positions working on PV or wind technologies, or possibly positions in other departments if the candidate shows strong abilities in business areas. For excellent candidates there is a strong potential for rapid career progression to management positions (potentially as quickly as 1-year from start of internship for outstanding people).

It is important for us that our new team members are stable and happy, so here is some information in response to questions we frequently get asked by candidates:

- Wuhu is a small city by Chinese standards (1,200,000 inhabitants) and is not a tourist hot spot. This means that unlike Beijing and Shanghai there are not many foreigners around, if you are expecting to hang around solely with Europeans your options may be limited.
- The city is well developed and clean (pollution index around the 50-mark while other nearby cities such as Nanjing are around 150-200-mark). There are some global supermarket chains showing food labels in English, and large department stores which make shopping easy. Living costs are around 1000-1500 RMB per month (100-150 EUR, it varies according to exchange rate change).
- Although there is only one English-language TV channel, the company has a DVD library with over 1000 DVDs for the staff to borrow. The company also has a 250m2 Fun Club entertainment area with various entertainment facilities for staff, family & friends to use.

Are you interested in being part of the renewable energies industry? Interested about a new experience in the new Land of Opportunities? Are you accurate and self-driven?

If so, then YOU are what ENF is looking for! Send us your CV with your motivation letter to the following email: ray@enfsolar.com

Suitable candidates will be interviewed by Skype.

Job Advertisement

Key Information

- **Company Name:** ENF Business Consulting.
- **Location:** Wuhu-China (<http://english.wh.cn/>)
- **Position:** Sales Intern
- **Compensation & Benefits:** Salary is enough to cover accommodation and other living cost, needs to be discussed, you will **receive a 5% commission**.
- **Contract Period:** 6 months (successful candidates will be offered a permanent position; if you do not intend to join us for more than the 6 months internship, please do not apply)
- **Website:** www.enfsolar.com

Company Background

We are a fast growing renewable consulting company with offices in UK and China. ENF was incepted in 2005 and is now famous for having the world's most popular informative website regarding companies in the solar industry. Our website is available in English, French, Spanish, Italian, German, Chinese, Korean and Japanese languages.

ENF has a team of people accelerating the Photovoltaic industry in many ways; we have a leading solar industry directory listing all the companies, we have a leading product directory detailing many solar products, we produce solar market research reports profiling the companies in the industry, and we provide a job agency service helping PV companies find the staff they need.

Job Purpose

As a Sales Intern your key role will be to generate new sales leads. You will call marketing managers and sales managers of solar manufacturers to introduce ENF's solar market research reports and solar advertising. Those that are interested you will pass through to sales executives to discuss with customers and close the deal. Both you and your sales colleagues who complete the deal will receive a commission on each successful sale.

By working alongside experienced sales colleagues you will improve your own sales abilities and gradually take on more responsibilities. In addition to that you may also be asked to research new types of companies that are not in our core internal lists, such as finding the person at each investment bank in a certain country that is responsible for renewable energy analysis. Our sales team uses Microsoft Dynamics CRM system. Sales interns would also assist sales executives to develop potentials for them to meet at exhibitions and close the deals.

Key Skill Requirements

- Good Telesales skills – job involves a lot of cold calls to PV managers
- Fluency in English – Kindly do not apply if your English is not good enough to fluently discuss business over the phone.
- Excellent communication skills
- Confident and takes initiative
- Persuasive and self-motivation
- Graduated with a Business-related degree.
- Fluency in one of the following languages preferred – French, Spanish, Italian, German, Japanese, Korean.

It is important for us that our new team members are stable and happy, so here is some information in response to questions we frequently get asked by candidates:

- Wuhu is a small city by Chinese standards (1,200,000 inhabitants) and is not a tourist hot spot. This means that unlike Beijing and Shanghai there are not many foreigners around, if you are expecting to hang around solely with Europeans your options may be limited.
- The city is well developed and clean (pollution index around the 50-mark while other nearby cities such as Nanjing are around 150-200-mark). There are some global supermarket chains showing food labels in English, and large department stores which make shopping easy. Living costs are around 1000-1500 RMB per month (100-150 EUR, it varies according to exchange rate change).
- Although there is only one English-language TV channel, the company has a DVD library with over 1000 DVDs for the staff to borrow. The company also has a 250m2 Fun Club entertainment area with various entertainment facilities for staff, family & friends to use.

Are you interested in being part of the renewable energies industry? Interested about a new experience in the new Land of Opportunities? Are you confident and self-driven? Do you enjoy selling?

If so, then YOU are what ENF is looking for! Send us your CV with your motivation letter to the following email: ivy@enfsolar.com

Suitable candidates will be interviewed by Skype.

Grayling est une agence de RP Full-Service spécialisée dans le conseil en biens de consommation, télécommunication / techniques de l'information, l'industrie, Health Care / Life Sciences.

Grayling constitue avec 70 bureaux dans 42 pays la deuxième agence de RP indépendante dans le monde. En Suisse, avec des bureaux à Zurich et Genève, nous faisons partie depuis plus de 25 ans des agences leaders sur le marché. www.grayling.ch

Afin de soutenir notre équipe, nous recherchons de suite ou à convenir un/une

Contact

Grayling Schweiz AG
Stephan Oehen
Niederdorfstrasse 88
Case postale
8001 Zurich
bewerbung@grayling.com

PR-Trainee ou Junior Consultant Suisse romande avec pour lieu de travail Zurich (100%)

Le français est votre langue maternelle et vous avez de très bonnes connaissances en allemand et anglais. De plus, vous avez déjà acquis une première expérience professionnelle en agence RP ou en entreprise. Vous disposez d'un diplôme universitaire dans le domaine des sciences socio-économiques et humaines, d'une formation universitaire ou équivalente dans le domaine des Relations Publiques. Vous êtes créatif, communicatif et engagé et vous restez sûr de vous même dans des situations difficiles. Doté d'un esprit analytique et de bonnes méthodes de travail, vous savez également travailler de manière autonome. Le travail en équipe est pour vous essentiel voire absolument nécessaire.

De plus, vous avez les compétences suivantes:

- affinité pour le Social Media et expériences dans les réseaux sociaux
- de très bonnes connaissances du paysage des médias en Suisse romande.
- Une maîtrise parfaite du français et un style irréprochable dans tous les types de textes usuels en RP
- une orientation client prononcée
- de très bonnes connaissances en MS

Nous recherchons des collaborateurs très motivés et qui souhaitent rejoindre notre équipe en tant que PR-Trainee ou Junior Consultant. Vous aimez relever de nouveaux défis et vous vous sentez également capable de gérer des projets tout comme d'encadrer et de conseiller les clients de manière autonome. Leader sur le marché et disposant d'un réseau international, notre agence RP vous offre un large champ d'activités et un certain degré d'autonomie, des cours de formation continue et des perspectives professionnelles dans un cadre agréable en plein centre de Zurich.

Nous vous offrons

- travailler au sein d'une équipe jeune et créative avec un fort potentiel de croissance
- un champ d'activités variées pour des clients actifs sur le plan national et international.
- un univers de travail passionnant et de nombreux défis à relever
- l'intégration à un réseau d'agences actives sur le plan international.

Êtes-vous intéressé? Alors envoyez-nous votre dossier de candidature par e-mail à bewerbung@grayling.com

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature!



Naville Service est grossiste en confiserie, chocolat, produits nomades, bijoux, lunettes, papeterie, cartouches d'encre, articles événementiels et produits de téléphonie. Naville Service propose également des services de transfert d'argent et de livraison rapide de colis. Naville Service commercialise enfin un assortiment complet de cigarettes, tabac, boissons et produits frais.

Naville Service livre chaque semaine plus de 1200 points de vente. Nos clients sont des magasins de presse, des stations service, des épicerie, des boulangeries, des cafétérias d'entreprises, des pharmacies, des centres sportifs et des campings.

La Direction de Naville Service recrute un(e) :

Stagiaire Stratégie et développement des partenariats

Durée : 6 mois – Début : dès que possible

Lieu du stage : Carouge mais déplacements à prévoir en Suisse Alémanique

MISSION

Le(la) stagiaire aura pour mission principale d'assister le Directeur de Naville Service dans la démarche de développement de nouveaux partenariats.

Ses principales tâches seront les suivantes :

- Rechercher les partenariats potentiels
 - Réalisation d'enquêtes terrain sur l'ensemble de la Suisse (principalement Zurich, Bâle et Bern et Suisse Romande)
 - Recherches (internet, bases de données..)
 - Etudes de marché
 - Analyse de concurrence
 - Participation à la présélection
- Analyser les partenariats possibles
 - Production d'analyses détaillées (incluant business plan)
 - Présentation des résultats
 - Participation à la sélection

PROFIL

- **Français et Suisse Allemand courants indispensables**
- **Convention de stage obligatoire**
- Formation universitaire ou équivalent
- **Expérience de stages préalables indispensables**, sur le même type de mission un atout (domaine marketing, analyses stratégiques)
- **Autonomie**, proactivité
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Relationnel commercial développé
- Capacité d'adaptation, souplesse

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV, copies de certificats), qui sera traitée en toute confidentialité à recrutement@naville.ch

OFFRE DE STAGE (durée : 6 mois)

Nous recherchons un ou une stagiaire pour un de nos partenaires, une entreprise active dans le domaine des coffrets cadeaux.

Vos tâches :

Pôle Administration :

- Classement et tri du courrier
- Préparation + envoi des commandes
- Saisie comptable et facturation (notamment contrôle des facteurs partenaires)
- Back-office
- Gestion qualité

Pôle Commercial :

- Suivis des offres
- Nouveaux partenaires

Pôle Webmarketing :

- Facebook
- Mise à jour du site web

Votre profil

- Doté(e) d'un niveau bachelor dans le cadre d'une formation de HEG / HEC / HES / EHL
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Autonome / ordonné
- Dynamique et enthousiaste
- Bon contact avec les gens

- Début de début : 1^{er} juillet 2013
- Durée : 6 mois (jusqu'à décembre 2013)
- Salaire CHF 1'700.-
- Lieux de travail : Lausanne



瑞中商务合作中心

Swiss-Sino Business Cooperation

The Swiss-Sino Business Cooperation AG is a young and dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business cooperation and cultural exchange. It applies itself to develop and utilize the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

Job Offers

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the positions of:

- **Business Development Assistant (Internship)**
- **Legal Assistant (Internship)**
- **Event Assistant (Internship)**

The positions are based in Bern with starting date upon consultation.

Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law or finance.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue and excellent English.
- Good Swiss German language is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to bern@swissino.ch or by post to:

Swiss-Sino Business Cooperation AG, Thunstrasse 61, CH-3006 Bern



socialdesign SA est un bureau d'étude et de conseil spécialisé dans la gestion sociale et travaillant principalement dans les domaines de la santé, du social et de la politique. Gérée par ses propriétaires, l'entreprise propose des prestations de conseil organisationnel et stratégique, d'évaluation, de coaching et de formation. Nos clients sont des organisations et des personnes issues de la politique et de l'administration publique, des organisations à but non lucratif et des entreprises de l'économie privée.

Nous cherchons pour le 1^{er} août 2013 ou à convenir

Une/un stagiaire universitaire diplômé-e à 100%

Vos défis

Pendant votre stage de 9 à 12 mois, vous êtes initié aux activités et outils de conseil et de développement organisationnel ainsi qu'à l'évaluation dans divers domaines et à la gestion de projets. En collaboration avec les responsables et chargés de projets et avec nos clients, vous menez des projets dans tous les secteurs de prestations de l'entreprise. Ainsi, vous participez aux diverses étapes d'un projet, de la rédaction de devis à la planification, à la mise en œuvre jusqu'à la conclusion d'un projet, y.c. le controlling. Les projets au sein de socialdesign sont de différentes tailles et durées. Selon les projets et besoins internes, vous recevez progressivement de plus amples responsabilités pour des parties d'un projet (par exemple, mener des entretiens, analyser des données, rédiger des rapports ou préparer des exposés). Vous serez également amené à contribuer à des travaux internes tels que la gestion du savoir et le marketing.

Votre profil

- Formation universitaire au niveau Master dans les sciences sociales et politiques
- Expérience pratique dans les domaines de la santé, du social ou de la formation, respectivement dans des services de recherche, d'administration publique ou d'organisations non gouvernementales correspondants
- Connaissances des méthodes de recherche qualitatives et quantitatives des sciences sociales
- Expérience pratique de la gestion de projet, de la gestion publique et/ou de la gestion d'organisations à but non lucratif bienvenue
- Expression écrite et orale claire et aisée
- Travail indépendant, discret, précis et soigné
- Aisance dans les relations et facilité dans la communication
- Grande flexibilité avec esprit entrepreneuriale et capacité à travailler en équipe
- Utilisation courante des logiciels de MS-Office
- De langue maternelle française, de très bonnes connaissances orales de l'allemand (capacité de réaction en allemand un atout).

Nous vous proposons un environnement de travail stimulant et moderne au cœur de la vieille ville de Berne. Le stage est rémunéré.

Information et candidature

Le dossier de candidature avec photo est à adresser à alina.kurt@socialdesign.ch ou socialdesign SA, Kornhausplatz 12, 3011 Berne, jusqu'au 31 mai 2013.

Pour des questions concernant le poste de stagiaire, veuillez appeler le 031 310 24 80 ou écrire à info@socialdesign.ch – nous vous dirigerons volontiers vers une personne pouvant répondre à votre demande.

Job Advertisement

Key Information

Company Name: ENF Business Consulting

Location: Wuhu-China (<http://english.wh.cn/>)

Compensation & benefits:

Unpaid and flight costs not covered.

Accommodation provided within a shared apartment.

Contract Period: 6 months (5 days, 40 hours/week)

Position: Industry Analyst Intern

Website: www.enfsolar.com

Company Background

We are a fast growing renewable consulting company with offices in UK and China. ENF was incepted in 2005 and is now famous for having the world's most popular informative website regarding companies in the solar industry. Our website is available in English, French, Spanish, Italian, German, Chinese, Korean and Japanese languages.

ENF has a team of people accelerating the Photovoltaic industry in many ways; we have a leading solar industry directory listing all the companies, we have a leading product directory detailing many solar products, we produce solar market research reports profiling the companies in the industry, and we provide a job agency service helping PV companies find the staff they need.

Job Purpose

Your job will be to improve the information ENF displays on solar companies:

- Collating and inputting company data from Internet research
- Together with other Western interns, recruiting part-time local Chinese students (fluent in English) to assist with data collection
- Managing and motivating the students you have hired
- Quality checking the work they have done, and ensuring their efficiency and quality improves over time
- Potential calls to companies to collect data or encourage participation in using the B2B portal
- Promotion of ENF's website among other renewable energy websites

ENF's current solar PV industry directory can be found on our website www.enfsolar.com

The students you will need to recruit and manage are generally available to work on weekend days; hence your working time would be Wednesday to Sunday and taking Mondays and Tuesdays off.

Required Skills

- Candidate must have completed Bachelor degree.
- Bachelor of Science is a plus.
- Good communication skills and good project planning abilities.

- Fluent English, other European languages would be an advantage.
- Strong interest in technology and be able to demonstrate some level of understanding of the technology in your life (what is inside a computer, how the internet works, how mobile phones work etc.)

Future Prospect

The internship will run for half a year and successful candidates will be offered a permanent position: if you do not intend to join us for more than the 6 months internship, please do not apply. The opportunities in the company include full-time analyst positions working on PV or wind technologies, or possibly positions in other departments if the candidate shows strong abilities in business areas. For excellent candidates there is a strong potential for rapid career progression to management positions (potentially as quickly as 1-year from start of internship for outstanding people).

It is important for us that our new team members are stable and happy, so here is some information in response to questions we frequently get asked by candidates:

- Wuhu is a small city by Chinese standards (1,200,000 inhabitants) and is not a tourist hot spot. This means that unlike Beijing and Shanghai there are not many foreigners around, if you are expecting to hang around solely with Europeans your options may be limited.
- The city is well developed and clean (pollution index around the 50-mark while other nearby cities such as Nanjing are around 150-200-mark). There are some global supermarket chains showing food labels in English, and large department stores which make shopping easy. Living costs are around 1000-1500 RMB per month (100-150 EUR, it varies according to exchange rate change).
- Although there is only one English-language TV channel, the company has a DVD library with over 1000 DVDs for the staff to borrow. The company also has a 250m² Fun Club entertainment area with various entertainment facilities for staff, family & friends to use.

Are you interested in being part of the renewable energies industry? Interested about a new experience in the new Land of Opportunities? Are you accurate and self-driven?

If so, then YOU are what ENF is looking for! Send us your CV with your motivation letter to the following email: ray@enfsolar.com

Suitable candidates will be interviewed by Skype.



Job Opportunity

Traineeship 2013 Embassy of Switzerland, Science & Technology Office Tokyo

Invest in your Future

The Science & Technology Office Tokyo is offering a traineeship for **6 months at the Embassy of Switzerland** in Japan, ideally starting **July 1, 2013**. This provides an opportunity to gain valuable experience in the challenging world of science policies, bilateral collaborations, and scientific intelligence.

We seek:

- Excellent skills in English and computer, and a flair for graphic design (Adobe suite)
- University graduate with a strong interest in science & technology
- Proactive and open-minded personality

Condition:

- Graduation (BA or Master) from university after fall of 2012
- Past traineeships do not exceed 8 months in total

We offer:

- Responsible involvement in projects and tasks
- Main fields: nano-tech and innovation
- Close cooperation with the other members of the Science & Technology Office Tokyo
- International work environment with office in the Embassy
- Limited monthly pay

Interested?

If you are a **Swiss citizen** or educated in Switzerland and your profile matches the above skill set, please send a motivation letter and CV (both in English) with picture to <mailto:tok.science@eda.admin.ch>.

Application Deadline:

- **April 1, 2013**



Internship with Aramis Capital (Switzerland)

Hedge fund Sales Assistant

(15 February to 30 July 2013)

Aramis Capital serves institutional investors, such as banks, insurance companies, pension funds and diverse professional treasury management organisations. At arm's length introducing intermediaries, we put forth proposals for alternative investments to qualified investors who undertake their own independent due diligence and decide on the proper course of action.

Internship Program:

Marketing and Project management

- Participate in the development of the company website, the CRM Software (customer relationship management): consolidation, data input, generation of new ideas
- Animation of online investment forums

Hedge fund Sales

- Conduct regular hedge fund strategy research in co-operation with the team, and collect and interpret supporting economic research
- Research of new Hedge funds managers
- Peer-Group Study and Hedge Funds Monitoring
- Development of new Institutional Contacts

Administrative Functions

- Assist the Sales Team in its daily business
- Booking and organisation of roadshows and meetings
- Reports writing in both French and English

Requirement :

- Currently undertaking an undergraduate or master degree with a concentration in finance, investment management or an alternative degree
- Strong interest in the Hedge Funds Industry
- Proficiency in Microsoft Office; database and programming skills
- Entrepreneurial mind-set, dedicated and flexible.
- Ability to manage multiple and shifting priorities
- Fluent in both French and English; German is a plus not a requirement

We look forward to receiving your CV and a cover letter via E-mail (max. 5 MB) to the address below: **cfazel@aramiscapital.com / +41 32 721 1761**



Internship at the Science, Technology and Education Section Embassy of Switzerland in Beijing

The Embassy of Switzerland in Beijing offers an internship position to a highly motivated and qualified candidate. The application will be assessed by the head of the science, technology and education (STE) section.

Job description

The intern will work closely with members of the section and swissnex China (Shanghai) in STE-related fields. Detailed job description will be determined according to the specific needs of the section. The work ranges from writing reports on topics related to the assigned section as well as administrative work, supporting management of projects, organization of delegations, etc. The position is full-time (40 hours per week) over 6 months from **March 1st – August 31st 2013** or **September 1st 2013 – February 28th 2014**.

Requirements

- Swiss citizenship;
- Enrolled in a university-level program or not graduated more than 12 months prior beginning of the internship;
- Interest in international cooperation in a relevant field (science, technology, education and innovation in Switzerland and China);
- Excellent command of English and two national languages; Chinese highly preferred.

General conditions

- The Embassy offers a modest remuneration
- Interns must shoulder all personal costs and expenses, such as travel expenses and accommodation costs.

Application

- CV
- Cover letter expressing motivation
- Copy of University diploma and/or grade reports

Deadline

March 1st – August 31st 2013: **February 20th 2013**
September 1st – February 28th 2014: **June 30th 2013**

Applications should be sent by email with the title STE-Section internship to:
Nektarios.palaskas@eda.admin.ch

Only complete applications will be considered. Please no calls.

**Offre de Stage rémunéré de 3-6 mois
au sein du département Finances**

Ifrec SA et Logydis SAS, deux sociétés sœurs appartenant au groupe familial RG Group, sont actives dans la distribution de produits électroniques grand public en Suisse et en France.

Le siège social est situé à Corcelles (NE)

Tâches principales

- Comptabilisation des factures
- Gestions des notes de frais et préparation des paiements
- Suivi et analyse des comptes fournisseurs
- Suivi et analyse des comptes clients
- Suivi de la trésorerie
- Suivi réalisé vs budget
- Participation au bouclage et au reporting
- Diverses tâches administratives

Votre profil

Vous avez soif d'apprendre et démontrez un intérêt particulier pour le domaine de la distribution.

Désireux de travailler dans un environnement dynamique, vous êtes d'un naturel enthousiaste mais aussi sérieux, volontaire et motivé. Lorsque les circonstances l'exigent, vous savez également faire preuve de persévérance.

- Goût pour les chiffres
- Bonnes connaissances d'anglais et/ou d'allemand
- Bonnes connaissances des outils informatiques MS Office
- Conscience et rigueur professionnelle
- Esprit d'équipe

Nous vous offrons

La possibilité de participer activement au développement et à la réussite d'une société dynamique en rapide évolution avec des perspectives de croissance sur des nouveaux marchés dans le domaine technologique.

Un cadre de travail agréable et moderne avec une équipe jeune, dynamique et motivée.

Si vous êtes intéressé/e, veuillez adresser votre candidature par email à :
may.scheffler@ifrec.ch



Internship in Business & Marketing Administration

3-12 months internship in a friendly learning environment covering the following Sales & Marketing/Activities: Promotion & PR, Social Media, Advertising plus Administration.

Social Media- Focusing on Facebook, Twitter, Yahoo Groups & YouTube

- Update Social Media on a regular basis
- Research Social Media & help increase InterSoccer's profile through new & existing tools
- Management of photo library

Business & Marketing/ Promotion

- Producing stories/adverts on a regular basis for website/newsletter
- Place Adverts in magazines/ on websites
- Sale calls to potential clients
- Updating & utilizing databases & Research/Survey analysis
- Designing flyers plus delivering flyers to key places
- Liaise with schools, companies, expat groups etc.
- Creating Newsletters
- Creating/ Updating Marketing Folders
- Attending Special Events
- Press Releases
- Placing Advertising Banners
- Knowledge in accounting & finance

InterSoccer Website

- Editing/ Downloading to help with running of website
- Writing of News stories & web content
- Contacting Companies & Organizing Website Sponsorships

Coaching

- Possibility of working on the Football Pitch (if interested, this is not essential)

What type of candidate are we looking for?

- Outgoing/Confident
- Great understanding of Social Media & Marketing Tools
- Knowledgeable with Computer skills such as Excel, PowerPoint & Word
- Drivers License
- Fluent English/ Good written English
- Fluent French/Good written French
- Understanding of German preferred
- Dynamic, flexible, knowledgeable & Professionally presented
- Knowledge of sports (especially football), preferably

Salary

To be discussed. Salary is minimal and helps cover monthly expenses. The position is viewed as a great opportunity for someone who desires a fantastic work experience as opposed to high salary.

Please send CV plus covering letter to info@intersoccer.ch



**RAYMOND
VAN DER VELDEN**
MARKETING GRADUATE
THE NETHERLANDS

BRAND MANAGER
BELGIUM

IT'S YOU.

DISCOVER A WORLD OF POSSIBILITIES

MANAGEMENT TRAINEE MF

YOU are excited by what our Management Trainee Program has to offer and eager to learn our core business from within. You are entrepreneurial and ambitious, with the drive to achieve your goals. You are an excellent leader, communicator and team player. You have a Masters' degree and you are fluent in English and either Dutch or French.

Specifically you will

- Run through several assignments in our Benelux departments: Sales, Marketing and Corporate Affairs.
- Participate in interactive workshops for every department given by its Directors.
- Follow counselling sessions from our Sales or Marketing Director.
- Manage your personal training budget of 10,000.

THE OPPORTUNITY

After a successful program you will be considered for a position as District Sales Manager or Brand Executive. You will make a difference by challenging our business with innovative ideas, subscribing our core values of passion, integrity and respect.

WHAT WE OFFER

A career in a dynamic, multicultural and truly international environment with a leading global company. We will invest in you and support your growth through individual development and structured career management. Our strong reward & recognition programs are designed to encourage your achievements and foster your potential. And last but not least, you will find a sound balance between an international career and your private life.

WHO WE ARE

A leading international consumer goods company, with seven of the world's top 15 brands, products are sold in approximately 160 countries.

INTERESTED?

Do you have the courage, curiosity and conviction to see opportunities where others only see challenges? Then apply at www.careersinternational.com



Finance Trainee Programme

TRAINEE IN FINANCE

YOU are excited about a fast track learning opportunity in Finance and have strong analytical and problem solving skills. You are an excellent team player yet can work independently when required. You have a Master's degree in Economics/Financial Management or equivalent and you are fluent in English.

THE OPPORTUNITY

YOU will acquire functional/technical knowledge in Finance during the two-year Trainee program in the Benelux, and will gain practical experience in several Finance areas within the Benelux Marketing & Sales organization and the Holland Operations organization.

YOU will:

- Collect data, conduct research and analyze information to support business decisions and problem solving activities
- Prepare and deliver presentations on business and financial projects
- Perform analyses, prepare reports and develop commentary related to monthly, quarterly and annual financial results
- Participate in the preparation of financial analyses, estimates and budgets
- Gain exposure to business-critical information technology tools

WHAT WE OFFER

A career in a truly international environment with a leading global company. The structured Trainee Program provides fast track development opportunities with exposure to multiple areas in Finance and the support of a dedicated mentor. Following successful completion of the program, you will be offered a position in Finance to foster your growth and further development.

WHO WE ARE

A leading international consumer goods company, owner of seven of the world's top 15 brands, including the world's number one brand, with products sold in approximately 180 countries.

At the Benelux, we are responsible for the sales and marketing of mains brand portfolio. We coordinate these activities for the three Benelux countries with over 200 employees in our Berchem office (Antwerp), Belgium.

Want to discover your potential?
Apply today at www.careersinternational.com