

Suchen Sie neben Ihrem Studium als Jurist/in ein Praktikum im Bereich Sozialversicherungen, wo Sie ihre Muttersprache Französisch anwenden können? Ist Ihr Masterstudium bereits auf Sozialversicherungsrecht ausgerichtet? Dann sind Sie vielleicht schon bald die neue Unterstützung für unser Team Spezialaufgaben und unseren Rechtsdienst der Ausgleichskasse und Pensionskasse von GastroSocial!

GastroSocial vereint gesamtschweizerisch die Ausgleichs- und Pensionskasse des Hotel- und Gastgewerbes und hat ihren Sitz in Aarau. Mit 240 Mitarbeitenden, 20'000 Kunden und 160'000 Versicherten sind wir die grösste Verbandsausgleichskasse und Verbandsvorsorgeeinrichtung in der Schweiz.

Wir bieten eine befristete Möglichkeit für ein

Praktikum im Bereich Sozialversicherungen mit Übersetzungsaufgaben

Pensum 50%, Eintritt ab sofort bis 31. Dezember 2018

Ihre Hauptaufgaben

Sie unterstützen das Team Spezialaufgaben, indem Sie diverse Korrespondenz wie z.B. Verfügungen, Einsprachen und Beschwerden von Deutsch auf Französisch übersetzen und die telefonischen Anfragen und Rückfragen mit Ämtern und Kunden in französischer Sprache abwickeln. Bei freier Kapazität und bei Bedarf arbeiten Sie zudem bei den einfacheren Rechtsfällen unseres Rechtsdienstes mit und entlasten dadurch wenn nötig unsere Juristin.

Ihr Profil

Sie sind derzeit im letzten Jahr Ihres Bachelorstudiums als Jurist bzw. Juristin oder absolvieren bereits ein Masterstudium mit Fachrichtung Sozialversicherungen. Sie sind bilingue (D/F) oder französischer Muttersprache und absolvieren Ihr Studium zweisprachig auf Deutsch und Französisch. Mit der Rechtssprache sind Sie vertraut und kennen vorzugsweise bereits die Begrifflichkeiten der Sozialversicherungen. Sie sind sprachlich versiert, besitzen eine vernetzte Denkweise und haben Freude an Übersetzungen und der Rechtssprache. Ihre kommunikativen Fähigkeiten, Ihre offene und diskrete Wesensart sowie Ihr Pflichtbewusstsein runden das Profil ab.

Wir bieten

Ihnen die Möglichkeit, einen Einblick in die Rechtsverfahren einer Sozialversicherung zu gewinnen, Ihre sprachlichen Fähigkeiten einzusetzen sowie Ihr theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden.

Fühlen Sie sich angesprochen? Ihre Fragen beantwortet Frau Teresa Giovinazzo, Juristin unseres Rechtsdienstes, T 062 837 71 89 gern.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte stellen Sie uns Ihre Unterlagen bei elektronischen Bewerbungen unbedingt im pdf-Format zu. Andernfalls können wir diese aus Sicherheitsgründen leider nicht berücksichtigen.

GastroSocial

Marisa Thoma
Personalwesen
Buchserstrasse 1, Postfach 2304
5001 Aarau

hr@gastrosocial.ch



SWISS MEDICAL
NETWORK

Stagiaire Gestion administrative des Patients 100%

Swiss Medical Network, un des plus importants réseaux de cliniques privées en Suisse, s'est fixé comme objectif principal d'offrir des soins hospitaliers de première qualité à ses patients suisses et étrangers. Swiss Medical Network se distingue par ses services de qualité, son environnement de travail agréable et son équipe de management entrepreneuriale. Swiss Medical Network regroupe actuellement 16 établissements privés en Suisse, et ceci dans les trois principales régions linguistiques.

Vos responsabilités

À ce poste vous travaillerez en étroite collaboration avec le responsable ainsi que le team GAP et vous aiderez à mettre en place diverses procédures dans le domaine administratif de la santé, aussi bien sur le plan technique (paramétrage) que fonctionnel (formation, information et contrôles).

Votre mission

Vous soutiendrez les collaborateurs du team pour les points suivants:

- Participation à la résolution des tickets de support
- Suivi et mise à jour des procédures / manuel d'utilisateur
- Soutien au responsable dans l'élaboration de statistiques
- Participation à la création de bases de données pour le contrôle de la qualité en facturation
- Administration inhérente aux différentes tâches

Votre profil

- Flexible, esprit critique et analytique, rigueur et réactivité
- Bonne connaissance de l'informatique (Excel, Word, PowerPoint, etc.)
- Expérience dans le domaine de la santé (lois, tarification, financement, etc.) un plus
- Aptitude à proposer des améliorations, à trouver des solutions
- Excellentes connaissances en français, connaissances de l'allemand et/ou l'italien sont un plus

Notre offre

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Une opportunité de formation et une activité variée dans le domaine de la tarification médicale
- Un cadre de travail agréable et des conditions sociales motivantes

Domaine

Stage

Lieu de travail

Echandens (région de Morges)

Date d'entrée

Début juillet 2018, pour une durée de 6 mois

Postulation

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (minimum : Curriculum Vitae et lettre de motivation) en version PDF au Département Formation de **Swiss Medical Network** : internship@swissmedical.net

AvenirSocial est l'association suisse des travailleurs et travailleuses sociales. Pour renforcer notre équipe à Berne, nous mettons au concours le poste suivant :

Stagiaire « campagne sur la formation »

80%

Du 1^{er} juin au 31 décembre 2018

Vos tâches

- Collaborer à la mise en œuvre de la campagne nationale sur la formation
- Planifier et réaliser de manière autonome des sous-projets (colloque national)
- Présentation de la campagne auprès de différents publics
- Gestion des réseaux sociaux de la campagne et publication d'articles dans les publications de la revue
- Différentes tâches administratives et traductions de l'allemand vers le français
- Participation aux séances internes et externes d'AvenirSocial

Votre profil

- Formation au niveau universitaire ou HES
- Intérêt pour les questions de politiques sociale et de la formation
- Très bonnes connaissances de français et d'allemand
- Bonne capacité rédactionnelle et bonne connaissance des programmes informatiques usuels
- Forte capacité d'initiative et volonté de collaborer au sein d'une petite équipe
- Expériences associatives


Nous offrons :

- Participation active au développement d'une campagne nationale
- Travail intéressant et motivant dans une équipe dynamique dans des bureaux à proximité de la gare de Berne, avec déplacements ponctuels dans toute la Suisse
- Découverte d'une association professionnelle active sur le plan national et régional
- Rémunération mensuelle : 2'080 CHF brut à 80%¹

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter Lukas Geiger, responsable campagnes et études, par email (l.geiger@avenirsocial.ch) ou par téléphone au 031/380 83 00. Le dossier complet (lettre de motivation et CV) est à envoyer par voie électronique à k.cysit@avenirsocial.ch d'ici au 28 mars 2018. Les entretiens d'embauche auront lieu le 5 avril 2018.

L'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} juin 2018.

¹ Selon les recommandations du SSP-ONG <http://ngo.vps.ch/themen/arbeitsvertraagliches/praktikum/>



Hochschulpraktikum Fachstelle Integration

(100%)

Stadt Biel
Ville de Bienne

Biel ist die grösste zweisprachige Stadt der Schweiz. Die **Fachstelle Integration** setzt sich aktiv für die Integration von Personen ausländischer Herkunft ein. Die Stadt Biel sucht zur Verstärkung des Teams ab dem **1. März 2018** oder nach Vereinbarung eine Hochschulpraktikantin oder einen Hochschulpraktikanten zu 100%.

Sie übernehmen vielfältige Aufgabe in der Stadt Biel zur Förderung der Integration und Chancengerechtigkeit der Migrationsbevölkerung. Sie sind der Delegierten Integration unterstellt und sind Teil des Teams der Fachstelle Integration, welche dem Direktionsstab der Sozial- und Sicherheitsdirektion angegliedert ist. Die Praktikumsstelle ist vorerst bis auf Ende Jahr 2018 befristet, mit der Möglichkeit einer Verlängerung.

Ihre Hauptaufgaben

- Mitarbeit bei diversen anfallenden Arbeiten der Fachstelle Integration, insbesondere auch an der Schnittstelle zwischen städtischer Politik und Verwaltung.
- Mitarbeit bei der fachlichen und inhaltlichen Bearbeitung sowie Umsetzung des städtischen Integrationskonzepts.
- Unterstützung der städtischen Regelstrukturen (Verwaltungseinheiten) mit operativen migrations- bzw. integrationsspezifischen Anliegen.
- Mitarbeit in der Administration der Fachstelle Integration.

Ihr Profil

- Wir wenden uns an eine offene und initiative Persönlichkeit.
- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder eine höhere Fachausbildung vorzugsweise in Geistes-, Sozial- oder Politikwissenschaften oder in Sozialer Arbeit. - Sie haben Interesse an der Sozialpolitik und verfügen über theoretische Fachkenntnisse in den Bereichen Migration und Integration.
- Sie denken vernetzt, verschaffen sich rasch einen Überblick, verfügen über organisatorisches Geschick und finden leicht den Zugang zu verschiedenen Personen und Gruppen.
- Sie hinterfragen Bestehendes, suchen lösungsorientiert nach Verbesserungsmöglichkeiten und zeigen sich kritikfähig.
- Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken und kommunizieren klar und haben ausserdem Freude am Verfassen ansprechender Texte.
- Sie sind französischer oder deutscher Sprache und haben sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache.

Ihre Arbeitsbedingungen

Es erwartet Sie ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet und viele Gelegenheiten zur Einsicht in die Arbeit der öffentlichen Verwaltung und des Projektmanagements. Die Stadt Biel bietet Ihnen im Rahmen der öffentlich-rechtlichen Vorschriften fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Ihr nächster Schritt

Frau Marija Jankovic, Fachmitarbeiterin Integration, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte (T: 032 326 12 17).

Stadt Biel, Abteilung Personelles
Rüschlistrasse 14, Postfach, 2501 Biel,
<http://www.biel-bienne.ch/stellen>

La Conférence des gouvernements cantonaux (CdC) offre la possibilité d'effectuer un **stage scientifique (100%)**

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire (licence/master) dans la filière lettres, sciences sociales, droit et/ou sciences économiques depuis deux ans au maximum (à compter entre la fin de vos études et le début du stage). Vous maîtrisez au moins deux langues nationales et vous justifiez d'un intérêt marqué pour les questions du fédéralisme et de l'actualité politique suisse. Vous faites preuve d'efficacité et d'autonomie et vous êtes en mesure d'analyser rapidement un volume important d'informations et de les synthétiser de manière claire et concise.

Notre offre

La CdC réunit les gouvernements de tous les cantons afin de coordonner leur collaboration avec la Confédération. Ses domaines d'activité portent principalement sur des questions institutionnelles importantes telles que la modernisation et le développement du fédéralisme, la répartition des tâches entre Confédération et cantons ou l'exécution des tâches fédérales par les cantons. Le Secrétariat de la CdC, situé à Berne (Maison des cantons), est géré par la Fondation ch pour la collaboration confédérale (www.cdc.ch). Le stage vous permettra de connaître le mode de fonctionnement d'une conférence intercantonale gouvernementale. Vous vous familiariserez avec la collaboration verticale et horizontale Confédération - cantons. Ce faisant, vous contribuerez au travail du Secrétariat de la CdC, vous participerez activement aux projets de la CdC et vous élaborerez de manière autonome des propositions et de brefs rapports.

Début du stage: au plus tôt le 1^{er} avril 2018 ou à une date à convenir. Le stage dure un an et vise à faciliter le passage du monde des études au monde du travail.

Thomas Minger, responsable du Service des affaires intérieures, répond volontiers à vos questions (031 320 30 00).

Merci d'envoyer votre dossier de candidature d'ici au 21 février 2018 au plus tard, à l'adresse électronique suivante:

mail@kdk.ch (avec mention: Candidature stage CdC)

7.02.18



Stagiaire en gestion sociale

80-100%

Stadt Biel
Ville de Bienne

Le département des affaires sociales recherche, dès juin 2018 ou à convenir, une personne suivant ou ayant achevé une formation professionnelle supérieure, capable de mener de front plusieurs tâches, d'un esprit vif, très enthousiaste et portant un grand intérêt aux questions sociales, à la politique sociale et à la gestion.

Vos tâches principales:

- Vous vous familiarisez avec le domaine de la gestion et avec le fonctionnement d'un des services sociaux les plus animés de Suisse.
- Vous avez accès à la conduite des projets du Département des affaires sociales et au travail d'une administration bilingue et de ses partenaires.
- Vous vivez la politique sociale et les relations publiques de près et de l'intérieur et découvrez comment l'on trouve des éléments de réponse à certaines questions.
- Vous vous engagez durant une année pour la Ville de Bienne et pouvez ensuite faire valoir une expérience professionnelle passionnante et diversifiée.
- Vous effectuez des recherches concernant des bases légales, que vous analysez, vous participez à la coordination et à la réalisation de projets, vous rédigez des procès-verbaux et divers documents que vous contribuez aussi activement à planifier et à réaliser de bout en bout, vous aidez à élaborer des solutions, à les traduire et à les communiquer ou à les mettre en œuvre.
- Vous collaborez avec certains secteurs du Département des affaires sociales, comme la gestion de la qualité d'entreprise, et vous découvrez comment fonctionne la gestion et quels en sont les effets.

Nos exigences:

- Vous suivez ou avez achevé des études dans une Université ou une Haute École spécialisée, de préférence dans l'un des domaines suivants: économie d'entreprise, social, droit, sciences politiques ou économie publique.
- Vous êtes de préférence bilingue, ou du moins francophone ou germanophone avec d'excellentes connaissances de l'autre langue officielle.
- Vous portez, en outre, un grand intérêt aux questions sociales, aux chiffres et statistiques, à la communication, vous maîtrisez l'informatique et savez rédiger des textes.

Vos conditions de travail:

Le stage dure douze mois. Vous touchez un salaire usuel pour les étudiants de hautes écoles et participez à des conférences externes ainsi qu'à des formations continues internes. Vous faites des expériences basées sur la pratique et développez votre réseau. Vous travaillez au cœur d'une ville vivante, multiculturelle et sportive située au bord du lac de Bienne.

Votre prochaine démarche:

M. Thomas Michel, responsable du Département des affaires sociales (T: 032 326 15 11), se tient si besoin à disposition pour tout renseignement complémentaire.

Ville de Bienne, Département du personnel
Rue du Rüschi 14, case postale, 2501 Bienne,
<http://www.biel-bienne.ch/emplois>



HIV Programmes and Advocacy Intern

Do you want to grow your career in public health with a focus on HIV?

Do you want to work with committed colleagues towards a common goal of helping to end the global HIV epidemic?

Do you want to learn about the interface between HIV, research and the biomedical industry?

Do you want to understand more about the intersections of HIV with hepatitis C virus (HCV), tuberculosis (TB), sexually transmitted infections (STIs) and non-communicable diseases (NCDs)?

Are you passionate about contributing to efforts in support of under-served populations?

If your answer to all or most of these questions is 'yes' then this IAS internship might be perfect for you!

About the IAS:

Founded in 1988, the International AIDS Society (IAS) is the world's largest association of HIV professionals, with members from more than 180 countries. IAS members work on all fronts of the global response to AIDS, and include researchers, clinicians, policy and programme planners and public health and community practitioners on the frontlines of the epidemic.

The IAS organizes the world's two most prestigious HIV conferences, each convened biennially in alternating years. The International AIDS Conference is the largest conference on any global health or development issue, and provides a unique forum for the intersection of science and advocacy. The IAS Conference on HIV Science brings together a broad cross section of HIV professionals and features the latest HIV science, with a focus on implementation – moving scientific advances into practice.

In addition, the IAS advocates for urgent action to reduce the global impact of HIV, including increased investment in HIV cure research; optimizing treatment and care for infants, children and adolescents with HIV in resource-limited settings; preventing and treating HIV-related co-infections; and expanding access to prevention, treatment and care for key populations at higher risk for HIV – such as men who have sex with men, people who inject drugs, sex workers and transgender individuals – including protecting their human rights by combatting punitive laws and discriminatory policies.

Five IAS Values: We are evidence-based, human rights-focused, inclusive and accountable partners in the HIV response.

More information on IAS can be found at www.iasociety.org.

Details of the Internship:

The internship is based at the IAS Secretariat in Geneva, Switzerland. It is full-time and will last 8 months from 8 January 2018 to 10 August 2018. The intern will report to a Research Officer in the HIV Programmes and Advocacy Department.

Purpose of the Internship:

The IAS is seeking an intern to work within the HIV Programmes and Advocacy Department under the direct supervision of a Research Officer. The intern will be involved in a diverse set of activities related to the Industry Liaison Forum (ILF) and HIV Co-Infections and Co-Morbidities (HCC) initiative. He/she will get insights into project management, event organization, reporting and strategic planning, as well as knowledge of the HIV, HCV, TB, STIs and NCDs epidemics, drug policy and the different stakeholders (including industry, academia, governmental and intergovernmental organizations, NGOs, etc.).

The ILF promotes and facilitates the full contribution of the biomedical industry to the global HIV response with a focus on expediting the development, approval, uptake and utilization of HIV prevention, diagnostics and medicines. The ILF collaboration platform focuses on two areas: paediatric HIV and regulatory affairs.

The HCC initiative works to advance research, advocate for sound policies that allow equitable access to care, and remove structural barriers in at least three areas: HIV/HCV co-infection, TB/HIV co-infection and HIV/NCDs co-morbidity. HCC recognizes synergies as well as overlapping populations and service delivery needs across these diverse disease areas.

Main Responsibilities:

Potentially also including, but not restricted to:

- Participating in the organization of thematic roundtables on emerging topics in global health (e.g., regulatory pathways and clinical trial design for long-acting pre-exposure prophylaxis and vaccines)
- Contributing to the development of policy briefs aimed at incentivizing the development of priority paediatric ARV formulations
- Performing a broad consultation of the biomedical industry on their perception of the WHO Prequalification Collaborative Procedure for Accelerated Registration
- Participating to the development of a needs assessment at the intersection of HIV with non-communicable diseases
- Developing the outlines of information briefs, aimed at policy makers, on HCV re-infection in PWID in different settings
- Drafting technical documents (e.g., briefing notes on organizations and persons, concept notes for different activities, slide sets, minutes, surveys, short reports)
- Providing logistical support (e.g., venue, audio-visual, catering, travel support) to pre-conferences prior to the 22nd International AIDS Conference (AIDS 2018)
- Providing administrative support (e.g., scheduling meetings and conference calls, liaising with the ILF Advisory Group, maintaining a contact database)
- Assisting in the overall planning and evaluation of activities
- Other department activities as needed.

Academic Qualifications:

- Currently studying or recently graduated in public health, international relations, international law, biological sciences, medicine, pharmacy or a related field is highly favourable.

Experience:

- Scientific or academic writing and desk literature research advantageous
- Project management and/or event organization skills a plus
- HIV, HCV, TB, STIs and NCDs and/or broader global health exposure beneficial
- Advocacy experience valuable.

Skills/Competencies:

- Basic understanding of global health challenges of to the HIV epidemic and related co-infections and co-morbidities, including where the biomedical industry is involved
- Good time management and organizational skills
- Meticulous attention to detail.

Languages:

- Excellent written and oral English communication skills (other UN languages a plus).

Benefits from the Internship:

The intern can expect to gain skills and experience in the following areas:

- Insights into the work of an international, non-governmental organization
- Insights into project management, event organization, reporting and strategic planning
- Insights into HIV-related policies, research and structural barriers
- Insights into advocacy, research promotion and partnership building activities
- Opportunities to grow a professional network and collaborate with leaders from different organizations
- Unique exposure to the interface between global health, research, drug policy, activism and the biomedical industry
- Attendance to the 22nd International AIDS Conference (AIDS 2018) from 21-27 July in Amsterdam, the Netherlands.

Stipend: 2'000 CHF/month gross (full time).

How to Apply:

This internship is ideally suited to a qualified, motivated and eager-to-learn graduate willing to prepare his/her professional life in a challenging and dynamic setting, with high international exposure.

Interested and qualified candidates should send their CV and a cover letter, in English and by email only, to recruitment@iasociety.org by Friday 24 November 2017. Please note that only shortlisted candidates will be contacted.

Only candidates from Switzerland, from an EU/EFTA country or candidates already having a valid Swiss working permit will be considered.

The IAS is committed to recruiting and sustaining a skilled, effective, diverse and gender-balanced secretariat, and to the greater involvement of people living with HIV (GIPA) in all aspects of its work. **People openly living with HIV are strongly encouraged to apply.**



STOP SUICIDE

Pour compléter son équipe

STOP SUICIDE est à la recherche d'un-e stagiaire à 60%

Tu veux te former à la communication en promotion de la santé ?

Tu es intéressé-e par le rôle des médias ?

Rejoins notre équipe en janvier 2018 pour un stage de 6 mois qui te permettra d'apprendre le *community management*, la recherche de fonds et l'édition d'une revue de presse !

Description du poste

L'association STOP SUICIDE, active depuis 2000 à Genève, met au concours un poste de stagiaire, se déployant sur trois axes : la communication de l'association par internet ; un soutien à la coordination de l'association ; un soutien au programme Médias de l'association. Le stage est placé sous la double responsabilité de la coordinatrice et la chargée du programme Médias.

Profil recherché

- Etudiant-e ou jeune diplômé-e de Bachelor en communication, sciences sociales ou sciences humaines
- Curiosité et intérêt pour les questions de prévention et de santé publique
- Compétences rédactionnelles et de synthèse avérées et bonnes compétences en recherche d'information
- Aisance et goût pour les outils informatiques et internet : mac, outils bureautiques usuels (word, excel), navigation et recherche internet, réseaux sociaux, newsletter, etc.
- Capacité d'adaptation rapide : flexibilité des horaires, intégration
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et autonomie
- Langues : maîtrise parfaite du français ; anglais et/ou allemand seraient un plus
- Expérience associative ou bénévole appréciée

Missions

Le soutien à la communication externe

- Création et partage de contenu pour l'association : rédaction et mise en ligne d'articles sur le site (Wordpress), de résumés ou de rapports, d'infographie, appui à la newsletter, aux Pages infos aux membres
- Communication via les réseaux sociaux : facebook, twitter, youtube, instagram

- Gestion du courrier électronique de l'association : réponses aux demandes diverses qui arrivent à l'association

Le soutien au programme Médias

- Revue de presse : lecture quotidienne de titres romands, rédaction et diffusion d'une revue de presse mensuelle, archivage des articles dans un objectif de suivi du traitement du suicide dans les médias.
- Diffusion des outils et publication du programme Médias

Le soutien à la coordination

- Recherche de fonds pour l'association (recherche de financeurs, création et envoi de dossiers, suivi des demandes)
- Documentation sur la prévention du suicide : suivi des études scientifiques, des publications éditoriales et des actions entreprises en Suisse et à l'étranger ; rédaction de résumés et diffusion le cas échéant ; entretien de la bibliothèque de l'association ; documentation et préparation de discussions thématiques internes à l'association.
- Soutien administratif occasionnel (publipostage, relations avec les membres)

Conditions de travail

Le lieu de travail se situe à Genève, dans les bureaux de STOP SUICIDE. Le poste de stagiaire est à pourvoir à 60 %, soit **3 jours par semaine**, pour une durée de **6 mois, du 7 janvier au 30 juin 2018**. Le stage est indemnisé à hauteur de 55.- CHF par jour de travail, soit **715.- bruts par mois**. Tous les frais liés au stage sont remboursés.

Candidatures

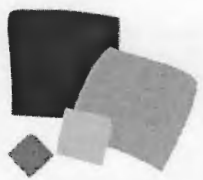
Les candidatures (CV + LM) doivent être adressées **par mail** à STOP SUICIDE au plus tard le **26 novembre 2017** à l'adresse **recrutement@stopsuicide.ch**. Merci de mentionner **Stage communication-médias 2018** dans l'objet du mail.

Toute candidature recevra une réponse. Une partie seulement des candidates et candidats sera **auditionnée début décembre** pour un entretien.

STOP SUICIDE est un mouvement de jeunes qui s'engagent pour la prévention du suicide des jeunes dans la région romande.

Combattant le tabou du suicide, l'association met en place des programmes destinés aux jeunes (sensibilisation en milieu scolaire et en formation supérieure, activités de prévention avec des groupes de jeunes) et au grand public (campagnes d'information, communication internet). STOP SUICIDE œuvre également en faveur d'une politique publique de prévention, et d'un meilleur traitement médiatique du suicide.

www.stopsuicide.ch



STOP SUICIDE

Pour la prévention du suicide des jeunes

STOP SUICIDE est à la recherche d'un binôme Actions de terrain

STOP SUICIDE est une association reconnue d'utilité publique, engagée pour la prévention du suicide des jeunes dans la région romande. L'équipe de STOP SUICIDE, placée sous l'autorité d'un Comité directeur bénévole, est formée par la coordinatrice, 4 chargé-e-s de projets et 2 stagiaires. Nous cherchons actuellement à remplacer notre binôme « terrain », en charge des activités de prévention directe auprès des jeunes et des professionnel-le-s encadrant-e-s.

Description du poste

STOP SUICIDE met au concours deux postes de chargé-e-s de projet à 50 et 60%.

Les postes sont destinés à de jeunes professionnel-le-s et exigent une capacité à gérer un projet dans son ensemble, ainsi que de grandes facultés de communication face à des interlocuteurs différents. La répartition des tâches entre les 2 chargé-e-s de projet se fera en fonction des compétences, profils et motivation de chacun-e.

Vous savez travailler de manière autonome et au sein d'une équipe. Vous êtes capable d'animer des ateliers auprès d'adolescent-e-s et des formations auprès de professionnel-le-s. Vous connaissez le réseau prévention, jeunesse ou éducation en Suisse romande... nous attendons votre postulation !

Les missions essentielles des deux postes sont les suivantes :

- **L'animation d'ateliers de prévention du suicide auprès des jeunes de 14 à 22 ans, en milieu scolaire et extra scolaire** (foyers, mesures d'insertion, centres d'animations, associations).
- **L'organisation et la tenue d'actions de prévention** (conférences, événements, débat) auprès de groupes spécifiques (élèves, apprentis, parents, jeunes migrants, jeunes LGBT, étudiant-e-s santé-social, jeunes tireurs, etc.)
- **L'animation de formations pour les professionnel-le-s encadrant-e-s** (enseignement, travail social, monitorat), en partenariat avec des professionnel-le-s de la santé
- **Le recrutement et l'animation d'un pôle de jeunes psychologues** mandaté-e-s pour assister aux ateliers
- **La création d'outils** et de séquences pédagogiques à caractère préventif pour les jeunes.
- **L'organisation et la tenue de stands** de prévention lors d'événements festifs
- **La collaboration avec différents partenaires** du milieu scolaire, jeunesse et prévention romands autour de projets ou d'outils
- **La promotion de la prévention du suicide des jeunes auprès des institutions**
- **L'appui à la recherche de fonds**
- **La mise en place et le suivi d'une évaluation externe** du programme
- **La promotion et l'appui aux travaux de recherche** en lien avec la thématique du suicide des jeunes
- **Le suivi et la promotion du programme**, en lien avec la coordination et la chargée de communication

Les chargé-e-s de projet auront également pour mission de participer à la vie de l'association (réunions d'équipe, supervision, événements de campagne, etc.).

Profil et compétences recherchés

- jeune professionnel-le ou étudiant-e
- formation et/ou expérience dans la gestion de projet, sens de l'organisation
- formation dans l'éducation, les sciences sociales, l'animation ou la promotion de la santé ;
- expérience de terrain indispensable auprès d'adolescent-e-s ;
- engagement associatif apprécié ;
- connaissance des réseaux santé-social-éducation à Genève, Vaud et/ou Neuchâtel un atout ;
- intérêt pour les questions de prévention et de promotion de la santé ;
- capacité à travailler en équipe et en binôme et de façon autonome ;
- facilité à apprendre, rapidité de compréhension et d'assimilation, curiosité ;
- aisance dans les contacts et bonne capacité d'échanges, pour être à même de s'approprier, étayer et utiliser les arguments de la prévention auprès des différents interlocuteurs ;
- capacité d'adaptation, flexibilité des horaires, disponibilité ;
- fort sens des responsabilités et de la prise d'initiative ;
- excellente maîtrise de la langue française écrite et de la rédaction de documents (courriers, dossiers, synthèses, etc.) ;
- maîtrise des outils informatiques usuels (suite Office et internet) ;
- compétences en allemand et/ou en anglais sont des atouts

Conditions de travail

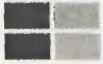
Le lieu de travail se situe à Genève, dans les bureaux de STOP SUICIDE, avec des déplacements fréquents en Suisse romande. Les postes sont à pourvoir, entre 50 et 60%, pour une durée indéterminée. Entrée en fonction prévue au plus tard le 16 octobre 2017 pour permettre une transition. Les postes sont salariés à hauteur de 34'450.- bruts annuels pour un 50% et 41'340.- bruts annuels pour un 60%.

Nous offrons un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe jeune, dynamique et professionnelle. Les postes donnent l'opportunité à de jeunes professionnel-le-s d'acquérir une expérience riche de gestion de projet avec des responsabilités importantes, une grande autonomie et un fort ancrage sur le terrain.

Candidatures

Les candidatures doivent être adressées par mail à STOP SUICIDE: au plus tard le 31 août 2017 à l'adresse recrutement@stop-suicide.ch.

Toute candidature recevra une réponse. Une partie seulement des candidates et candidats sera auditionnée pour un entretien.

 **I N T E R F A C E****Politikstudien Forschung Beratung**

Wir bieten per 1. Juni 2016 oder nach Vereinbarung

wissenschaftliches Praktikum/Berufseinstieg (100%)

Das zwölfmonatige Praktikum bietet einer Studienabgängerin oder einem Studienabgänger einen Einstieg in die sozial- und politikwissenschaftliche Berufspraxis. Als Praktikantin/Praktikant haben Sie die Möglichkeit, diverse Projekte des breiten Themenspektrums von Interface zu bearbeiten (vgl. www.interface-politikstudien.ch).

Interface Politikstudien Forschung Beratung ist in der politikwissenschaftlichen Forschung und Beratung tätig und gehört zu den nationalen Kompetenzzentren im Bereich der Politikevaluation (vgl. www.interface-politikstudien.ch).

Für die Anstellung bringen Sie einen Hochschulabschluss in Politik-, Sozial-, Wirtschafts-, Umwelt- oder Gesundheitswissenschaften mit. Sie haben sich bereits im Studium Kenntnisse zu qualitativen und quantitativen Methoden angeeignet. Ein präziser schriftlicher Ausdruck und sehr gute mündliche Französischkenntnisse sind von Vorteil. Weiter bringen Sie ein breites Interesse an gesellschaftspolitischen Fragen insbesondere in einem der von Interface bearbeiteten Themenfeldern mit. Bitte erläutern Sie diesbezüglich Ihre Interessen und Ihr bereits vorhandenes Wissen in Ihrem Motivationsschreiben.

Es erwarten Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein kollegiales interdisziplinäres Team mit 37 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie attraktive Arbeitsbedingungen (gute Sozialleistungen, Büros in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern). Eine an das Praktikum anschliessende Anstellung ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis Montag, 27. Februar 2017 per E-Mail (kneubuehler@interface-politikstudien.ch) oder per Post an Frau Sabina Kneubühler, Interface Politikstudien Forschung Beratung, Seidenhofstrasse 12, 6003 Luzern.



STAGE EN GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association à but non lucratif présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à favoriser le développement harmonieux des enfants et des jeunes, en leur proposant divers projets d'activités et d'animations adaptés.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention du suicide auprès des jeunes « Appel d'air » :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Gestion de la communication du projet (site web, réseaux sociaux, contact médias, photos, etc.) ;
- Coordination et contact avec les établissements scolaires et les différents partenaires du projet ;
- Participation à la planification et la logistique des interventions ;
- Participation à la recherche de fonds ;
- Participation à la gestion financière (budget, comptes intermédiaires, etc.) ;
- Participation à la réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien au projet de prévention aux discriminations et au racisme auprès des écoles ;
- Soutien à la mise en œuvre du renouvellement de bénévoles pour l'association ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences sociales, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : fin mai ou courant juin à définir

Durée : 6-9 mois

Taux d'occupation : 80-100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 17 mai 2017

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à prevention@proju-arc.ch.

Stagiaire en Coordination Médicale Internationale 100%

Depuis sa fondation en 1932, la Clinique de Montchoisi, située au coeur de la ville de Lausanne, a toujours été l'une des institutions les plus réputées du canton de Vaud. La clinique, spécialisée en ophtalmologie, collabore avec les meilleurs spécialistes de la discipline, ce qui lui permet d'assurer le traitement efficace de maladies telles que le glaucome, les cataractes, la dégénérescence maculaire et les atteintes de la rétine. La clinique est un établissement à vocation multidisciplinaire qui propose des prestations de qualité en chirurgie générale, orthopédie, gynécologie et chirurgie plastique et médecine. En 2003, la clinique a rejoint le Swiss Medical Network SA, un des groupes de cliniques privées les plus importants de Suisse.

Votre mission

- Assiste les coordinatrices médicales dans leur fonction : gestion des demandes patients et organisation de leur programme médical
- Organise l'arrivée du patient, répond à toute demande d'ordre administratif et logistique
- Assure un bon relationnel avec le patient, de son arrivée jusqu'à son départ, et s'occupe de la collecte et envoi des rapports médicaux
- Complète le suivi des patients dans le CRM
- S'occupe de l'établissement des bordereaux de facturation
- Fournit et tient à jour différents reportings
- Entretient de bonnes relations avec le corps médical et les équipes pluridisciplinaires
- Fait visiter la clinique lors d'une demande
- Participe à l'acquisition de nouveaux patients internationaux

Votre profil

- Excellent niveau de français et anglais, maîtrise avancée de l'une des langues vivantes : arabe, russe ou chinois
- Excellente connaissance de l'informatique (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Polyvalence, organisation et autonomie dans l'exécution des tâches
- Sens du contact, très bonne gestion du stress, aisance verbale et rédactionnelle
- Flexibilité, aptitude à travailler en équipe et intérêt pour le monde médical et les institutions de soins

Notre offre

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable et des conditions sociales motivantes

Domaine

Administration

Lieu de travail

Lausanne

Date d'entrée

Août 2017 pour une durée de 6 mois

Postulation

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (minimum : Curriculum Vitae et lettre de motivation) par e-mail en version PDF au Département Formation de Swiss Medical Network : internship@gsmn.ch.

Délai de postulation : 25.05.2017

SWISS MEDICAL
NETWORK

Stagiaire Coordination Formation 100%

Swiss Medical Network, un des plus importants réseaux de cliniques privées en Suisse, s'est fixé comme objectif principal d'offrir des soins hospitaliers de première qualité à ses patients suisses et étrangers. Swiss Medical Network se distingue par ses services de qualité, son environnement de travail agréable et son équipe de management entrepreneuriale. Swiss Medical Network regroupe actuellement 16 établissements privés en Suisse, et ceci dans les trois principales régions linguistiques.

Vos responsabilités

À ce poste vous travaillerez en étroite collaboration avec la responsable ainsi que le team formation et aiderez à mettre en place diverses formations dans le domaine de la santé, de l'hôtellerie et de l'administration.

Votre mission

Vous aiderez pour les points suivants:

- Coordination et intégration de nouvelles formations dans les cliniques
- Gestion et développement des modules de l'Académie également digitaux
- Participation active à l'évolution du site pour les collaborateurs
- Organisation de Career Fairs et gestion du matériel promotionnel
- Déploiement de projets
- Recrutement partiel de stagiaires et apprentis

Votre profil

- Flexible, esprit de synthèse, rigueur et réactivité
- Pragmatique, capacité d'organisation et de coordination
- Bonne connaissance de l'informatique (Excel, Word, PowerPoint, etc.)
- Bonnes connaissances en français et allemand, connaissances de l'anglais et l'italien sont un plus

Notre offre

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- La formation et le perfectionnement professionnels sont considérés comme une priorité essentielle du développement du Swiss Medical Network. Le groupe a créé une Académie qui permet de promouvoir l'excellence du capital humain
- Un cadre de travail agréable et des conditions sociales motivantes

Domaine

Lieu de travail

Echandens (région de Morges)

Date d'entrée

À partir de mi-juillet 2017 pour une durée de 6 mois

Postulation

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (minimum : Curriculum Vitae et lettre de motivation) par e-mail en version PDF au Département Formation de Swiss Medical Network : internship@swissmedical.net.

Stagiaire en Coordination Médicale

Fondée en 1972, la Clinique de Genolier compte parmi les plus grandes cliniques privées de Suisse. Forte d'une solide réputation, elle réunit sous un même toit des soins médicaux spécialisés, une technologie à la pointe du progrès, une équipe médicale expérimentée et un service hôtelier de première qualité. Elle s'engage à placer chaque patient au centre de ses préoccupations grâce à ses spécialités phares telles que l'oncologie, chirurgie orthopédique, centre du dos, chirurgie plastique et esthétique, radiologie, radiothérapie et la gestion du capital santé/check-up. Elle dispose également d'une polyclinique. Intégrée en 2002 au Swiss Medical Network SA, elle est le vaisseau amiral du groupe de cliniques privées.

Votre mission

- Assiste les coordinatrices médicales dans leur fonction : création de devis, gestion de demandes patients, organisation de leur programme, préparation de leur facture
- Organise l'arrivée du patient, répond à toute demande d'ordre administratif et logistique
- Assure un bon relationnel avec le patient et fait visiter la clinique lors d'une demande

Votre profil

- Excellent niveau de français et anglais, maîtrise avancée de l'une des langues vivantes est un plus: arabe, russe ou chinois
- Excellente connaissance de l'informatique (Excel, Word, Outlook)
- Polyvalence, organisation et autonomie dans l'exécution des tâches
- Sens du contact, très bonne gestion du stress, aisance verbale et rédactionnelle
- Flexibilité, aptitude à travailler en équipe et intérêt pour le monde médical et les institutions de soins

Notre offre

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable et des conditions sociales motivantes

Domaine

Lieu de travail

Genolier

Date d'entrée

Aout 2017 pour une durée de 6 mois

Postulation

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (minimum : Curriculum Vitae et lettre de motivation) par e-mail en version PDF au Département Formation de Swiss Medical Network : internship@swissmedical.net

Debiopharm Group™ est un groupe international de quatre sociétés biopharmaceutiques basé en Suisse, actif dans les domaines du développement de médicaments, de la fabrication de médicaments exclusifs selon les BPF, des diagnostics et des investissements. Debiopharm International SA se concentre sur le développement de médicaments sur ordonnance ciblant des besoins médicaux non satisfaits. Le groupe acquiert des licences puis développe des médicaments candidats prometteurs. Ces produits sont commercialisés par le biais de licences octroyées à des partenaires pharmaceutiques, afin de les rendre accessibles au plus grand nombre possible de patients dans le monde.

Pour notre Département *Pharmaceutical Development* à Lausanne, nous recherchons un(e) :

Stagiaire en Gestion de Projets dans le domaine pharmaceutique

Stage rémunéré - Durée de 6 mois - Entrée en fonction ASAP

Dans le cadre de ce stage au sein du service *Analytical Development & Quality Control*, vous allez être en charge de réaliser et mettre en place des Chemistry Manufacturing and Control (CMC) Project Plans. Votre mission principale sera d'améliorer le pilotage de la partie CMC des projets dans le département.

Responsabilités principales

- Piloter la réalisation et la mise en place des CMC Project Plans
- Définir le plan des activités MS Project
- Implémenter sur MS Project Server et rédiger le guide utilisateur

Votre profil

- Bachelor ou Master en Management, idéalement avec une certification en management de projet (ex. PMP)
- Maîtrise de l'outil MS Project, une expérience sur MS Project Server est un plus.
- Compétences en gestion de projet et excellent sens de l'organisation et de la planification.

Debiopharm vous offre

Un environnement international et très dynamique, l'opportunité de rejoindre une entreprise à succès, à la pointe de l'évolution scientifique la plus avancée. La possibilité d'être dans une société dans laquelle l'innovation, le sens de l'entreprise et les collaborateurs sont les fondements de son succès.

Si vous correspondez à ce profil, merci d'envoyer votre dossier par le biais de notre site internet, section carrière.

Pour plus d'informations sur nos activités: www.debiopharm.com



La Ligue pulmonaire s'engage en faveur des personnes souffrant de maladies pulmonaires ainsi que pour un sain air depuis plus de 110 ans déjà. Plus de 700 collaboratrices et collaborateurs, au sein de 21 ligues cantonales, prennent en charge et conseillent les patients et leurs proches. Le bureau national de Bern (Ligue pulmonaire suisse) coordonne les activités des ligues cantonales et représente l'organisation et ses membres envers les médecins, les assureurs et les autorités. De plus, la Ligue pulmonaire suisse propose quelques 50 cours de formation continue par an aux collaboratrices et collaborateurs des ligues cantonales et organise chaque année un examen professionnel fédéral. Pour notre secteur Politique, Promotion de la santé et Communication, nous recherchons pour le 1er mars 2017 et pour une durée de 12 mois un/une

Stagiaire (60-80%)

Vos tâches

Vous suivez et documentez les politiques en matière de santé, tabagisme et environnement. Dans ce cadre, vous effectuez des recherches d'information en collaboration avec les autorités compétentes au niveau cantonal et national, à travers des contacts directs et au moyen d'internet et de la presse. Vous rédigez quotidiennement une revue de presse et préparez les informations pour leur publication. Vous soutenez le travail des chefs de projets de notre secteur dans le cadre de différentes activités des domaines de la politique, la promotion de la santé, la prévention et la communication. Ces tâches comprennent notamment la réponse aux questions de la population, la rédaction, l'actualisation et mise en ligne de contenu pour la newsletter, le site internet et le site intranet, la page Facebook ainsi que certaines traductions de l'allemand au français. De plus, vous soutenez notre secteur avec la prise de protocoles, l'organisation d'événements et d'autres activités administratives et organisationnelles.

Votre profil

Vous êtes sur le point ou venez de terminer des études universitaires en sciences politiques, sociales ou économiques ou une formation équivalente. Vous avez un intérêt marqué pour les politiques touchant à la santé et l'environnement et vous souhaiteriez vous engager pour une meilleure qualité de l'air et la promotion de la santé. Le travail dans ces domaines ainsi que dans la communication au sein d'une organisation à but non lucratif vous intéresse et vous aimeriez y acquérir de l'expérience. Vous êtes doté d'un sens aigu de l'organisation et faites preuve d'aisance et de flexibilité. Vous êtes une personne communicative et vous travaillez de manière autonome tout en accordant une grande importance au travail d'équipe. Vous avez une très bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais (des connaissances de l'italien seraient un avantage) ainsi que des connaissances de base du système politique suisse.

Avons-nous suscité votre intérêt?

Si ce poste vous intéresse et que vous souhaitez nous rencontrer, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse ci-dessous jusqu'au 15 janvier 2017 au plus tard. La Ligue pulmonaire suisse base ses salaires et prestations sociales sur les recommandations du canton de Berne. Le lieu de travail est à Berne.

Si vous avez des questions supplémentaires, vous pouvez vous adresser à : Andreas Besmer, Chef de projet Qualité de l'air et santé, 031 378 20 75, a.besmer@lung.ch.





BE YOU NETWORK, une organisation basée à Genève active depuis 6 ans dans le domaine de l'inclusion du genre et de la diversité, en particulier des jeunes LGBTI et des filles, est à la recherche d'un-e

Stagiaire Développement des activités en Suisse germanophone

Notre vision

90% des jeunes peuvent un jour ou l'autre se sentir exclu-e-s à l'école, au sein de leur organisation de jeunesse ou encore de leur club de sport, en raison de leur genre, de leur orientation sexuelle, de leurs origines, religion, ou encore de leurs difficultés physiques et psychologiques.

46% de ces jeunes vont se refermer sur eux-mêmes, par peur des jugements et de la stigmatisation, et n'oseront finalement plus franchir la porte de ces établissements.

BE YOU NETWORK s'engage pour développer des environnements où tou-te-s les jeunes ont les mêmes opportunités et où ils/elles peuvent être pleinement eux/elles-mêmes, sans devoir cacher ce qui les rend différent-e-s.

Ton challenge

Tu travailles étroitement avec la Coordinatrice de Be You Network qui gère les activités en Suisse francophone et tu es en charge des 2 activités suivantes :

1. Développement de nos opérations en Suisse germanophone:
 - Prospector de nouveaux partenaires en Suisse germanophone (organisations de jeunesse, clubs de sport, camps de vacances, institutions) et renforcer les contacts existants;
 - Recruter et former nos bénévoles Suisse-allemand-e-s ;
2. Formation:
 - Donner, en allemand, notre formation « Inclusion du Genre » aux encadrant-e-s de jeunes au sein de ces organisations.

Ce programme est réalisé en partenariat avec le Conseil Suisse des Activités de Jeunesse (CSAJ) et est soutenu par la Confédération.

Ton profil

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative, capable de gérer un poste qui implique à la fois le développement des opérations de l'organisation en Suisse alémanique ET former nos partenaires et les futur-e-s bénévoles. Pour cela, ton profil doit être composé des éléments suivants :

- Bachelor ou Master en Sciences Sociales, Travail Social, Psychologie, Entrepreneurat Social, ou HEC/MBA
- L'allemand est ta première langue et tu as une bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, l'anglais est un plus
- Tu es à l'aise aussi bien dans le contact avec les professionnel-le-s qu'avec les jeunes et tu aime parler en public
- Tu es autonome, organisé-e et perfectionniste quant à la qualité de ton travail
- Tu es motivé-e à apprendre des autres et à partager tes connaissances
- Expérience préalable en développement de projet et en formation ou gestion de groupe est un plus
- Tu partages notre vision et souhaites t'engager pleinement pour en faire une réalité
- Tu as entre 20 et 35 ans

On t'offre

- Un environnement de travail motivant, ambiance startup, avec une équipe de jeunes de moins de 30 ans, expérimenté-e-s en inclusion du genre et de la diversité et entrepreneuriat social
- La possibilité de développer et d'apporter tes propres idées, tout en obtenant le soutien dont tu as besoin
- La possibilité de participer à des événements dans les domaines de l'entrepreneuriat social, du travail social, de l'engagement, des startups, des droits humains ou de la jeunesse
- Des activités d'équipe régulières

C'est pour toi ?

Ecris à annie@beyounetwork.org en envoyant ton CV et en répondant à ces deux questions:

1. Comment penses-tu organiser le développement de nos activités en Suisse germanophone?
2. Comment tes expériences passées et tes compétences te permettront de remplir ce challenge?

Délai de postulation: 22 août 2016

- Début du stage : dès que possible pour une durée de 6 mois
- Stage à plein temps (avec possibilité d'emploi en suite du stage)
- Salaire du stage: CHF 500.-/mois
- Lieu : Genève

www.BeYouNetwork.org



STAGE EN GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association à but non lucratif présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à favoriser le développement harmonieux des enfants et des jeunes, en leur proposant divers projets d'activités et d'animations adaptés.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention du suicide auprès des jeunes :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Coordination et contact avec les établissements scolaires et les différents partenaires du projet ;
- Planification et logistique des interventions ;
- Gestion de la communication du projet (site web, contact médias, photos, etc.) ;
- Gestion financière (budget, comptes intermédiaires, etc.) ;
- Réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien au projet de prévention aux discriminations et au racisme auprès des écoles ;
- Soutien à la mise en œuvre du renouvellement de bénévoles pour l'association ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences sociales, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Début : 19 septembre 2016

Durée : 9 mois


Taux d'occupation : 80-100 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 11 août 2016

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à prevention@proju-arc.ch.

14.04.16


LUNGENLIGA SCHWEIZ
LIGUE PULMONAIRE SUISSE
LEGA POLMONARE SVIZZERA
LIA PULMUNARA SVIZRA

La Ligue pulmonaire suisse conseille et prend en charge les personnes souffrant de maladies pulmonaires et d'insuffisance respiratoire. Elle s'engage au niveau politique et grâce à des projets de prévention pour améliorer la qualité de l'air.

Pour notre secteur Politique, Prévention et Communication, nous recherchons pour début juin 2016 ou à convenir un/une

Stagiaire (60%)

Vos tâches

Vous suivez et documentez les politiques en matière de santé, tabagisme et environnement en collaboration avec les autorités compétentes, menez des travaux de recherches, rédigez quotidiennement une revue de presse et préparez les informations pour leur publication. Vous participez également à la mise en œuvre de projet de prévention au niveau national. Vous soutenez le travail de communication et d'information: réponse aux questions de la population; rédaction, actualisation et mise en ligne de contenu pour la newsletter, le site internet, fb et l'intranet. De plus, vous devez assumer certaines traductions de l'allemand au français.

Votre profil

Vous êtes sur le point ou venez de terminer des études universitaires en sciences politiques, sociales ou économiques ou une formation équivalente. Vous avez un intérêt marqué pour les politiques touchant à la santé et l'environnement et vous souhaiteriez vous engager pour une meilleure qualité de l'air et la promotion de la santé. Le travail dans une organisation à but non lucratif vous intéresse et vous aimeriez y acquérir de l'expérience. Vous êtes doté d'un sens aigu de l'organisation et faites preuve d'aisance et de flexibilité. Vous êtes une personne communicative et vous travaillez de manière autonome tout en accordant une grande importance au travail d'équipe. Vous avez une très bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais (des connaissances de l'italien seraient un avantage) ainsi que des connaissances de base du système politique suisse.

Nous vous offrons:

Un stage d'une année, un travail varié et stimulant au sein d'une petite équipe engagée. Nos salaires et prestations sociales se basent sur les recommandations du canton de Berne. Le lieu de travail est à Berne.

Intéressé(e)? Madame Elena Strozzi, responsable du secteur Politique, Prévention et Communication, se fera un plaisir de vous transmettre d'autres informations, tél. 031 378 20 38, e-mail e.strozzi@lung.ch .

Envoyez par e-mail votre dossier de candidature jusqu'au vendredi 29 avril 2016 à e.strozzi@lung.ch.

Plus d'informations sur notre association: www.liguepulmonaire.ch

Berne, le 14 avril 2016



INSTITUT DE RECHERCHES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES – INSTITUT FÜR WIRTSCHAFTS- UND SOZIALFORSCHUNG
Pont Bessières 3 – CH 1005 Lausanne – Tél. +41 21 320 95 03 – Fax + 41 21 312 88 46 - e-mail : info@mistrend.ch - www.mistrend.ch

Cherchons administrateurs de test pour le test COFO

M.I.S. Trend, institut de recherches économiques et sociales, est à la recherche de collaborateurs pour l'enquête 2016 sur la vérification de l'atteinte des compétences fondamentales (test COFO).

La vérification de l'atteinte des compétences fondamentales 2016 est un test informatisé concernant le domaine des mathématiques et basé sur un échantillon représentatif d'élèves de 11^{ème} année Harmos.

La finalité de ce projet est de vérifier l'atteinte des objectifs nationaux validés par la CDIP en matière d'éducation. Ces objectifs décrivent les compétences fondamentales que les élèves doivent acquérir au cours de leur scolarité obligatoire. De plus, le test permet d'obtenir des informations importantes pour le monitoring de l'éducation en Suisse.

Notre mission : la réalisation et la supervision des sessions de test dans les écoles auprès des élèves de 11^{ème} année Harmos (fin de la scolarité obligatoire).

Nous cherchons : des collaborateurs disponibles pour la réalisation des sessions de test dans des écoles du canton de Neuchâtel. Leur tâche sera d'assurer le bon déroulement et la supervision des tests COFO dans les écoles dans le respect des instructions établies.

Dates : les matinées du 2 mai au 10 juin 2016 (hormis vacances scolaires et week-end) pour l'entier ou partie de cette période.

Les qualifications suivantes sont souhaitées :

- Sérieux et fiabilité absolue
- Mobile, disponible et flexible
- A l'aise dans les relations avec des adolescents
- Expérience dans l'enseignement ou la pédagogie
- Français langue maternelle

Pour des renseignements complémentaires ou pour nous envoyer votre dossier de candidature, accompagné des documents usuels, veuillez-vous adresser à :

Emilie Bornet, Institut M.I.S. Trend, Pont Bessières 3, 1005 Lausanne, Tél. 021 320 95 03, cofo2016@mistrend.ch

BE OPEN



Europ Assistance (Suisse) SA, institution internationale avec plus de 300 millions de clients à travers le monde, est l'inventeur du concept d'assistance. La société fait partie du Generali Group, une entreprise d'envergure mondiale d'assurances et de services financiers présente dans plus de 60 pays.

Afin de renforcer notre équipe basée à Nyon (VD) le soir de la semaine entre 17h30 et 21h ainsi que certains samedis/dimanches, nous recherchons des

Etudiants Agent Front Office bilingues al/fr à 10 - 40%

Vos tâches

- Réception des appels téléphoniques d'assurés désirant annoncer un sinistre (domaine des assurances de dommage)
- Contrôle des couvertures d'assurances et analyse de chaque demande
- Etablissement des déclarations de sinistres détaillées et envoi de mandants d'expertises pour les dommages aux véhicules automobiles
- Vous apporterez des solutions et du soutien aux questions posées et renseignerez sur l'offre de service de Generali Assurances

Votre profil

- Bilingue français/allemand, italien un atout
- Disponible le soir entre 17h30 et 21h ainsi que certains samedis/dimanches
- Souhait de travailler à 10-40% (entre 4 et 16h par semaine)
- Orienté clients et aisance dans les contacts téléphoniques
- Personnalité dynamique avec d'excellentes capacités relationnelles

Nous offrons

Un poste varié et motivant dans une entreprise internationale et dynamique avec d'excellentes conditions de travail ainsi qu'une formation initiale dans le domaine des assurances.

Cette annonce a-t-elle retenu votre attention? Alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature par e-mail ou par poste à l'adresse:

Europ Assistance

Madame Peggy Claude, Superviseur
Avenue Perdtemps 23
1260 Nyon
E Mail : jobspl@europ-assistance.ch

La Ligue pulmonaire suisse conseille et prend en charge les personnes souffrant de maladies pulmonaires et d'insuffisance respiratoire. Elle s'engage au niveau politique et grâce à des projets de prévention pour améliorer la qualité de l'air.

Pour notre secteur Politique et Prévention, nous recherchons pour début mars 2015 ou à convenir un/une

Stagiaire (100%)

Vos tâches

Vous suivez et documentez les politiques en matière de santé, tabagisme et environnement au niveau national et cantonal. Pour ce faire vous travaillez en étroite collaboration avec les autorités compétentes, menez des travaux de recherches, rédigez quotidiennement une revue de presse et préparez les informations pour leur publication. Vous participez également à la mise en œuvre de projet de prévention au niveau national. Vous soutenez le travail de communication et d'information: réponse aux questions de la population; rédaction, actualisation et mise en ligne de contenu pour la newsletter, le site internet et l'intranet. De plus, vous gérez un secrétariat interne lié à un fond de recherche scientifique.

Votre profil

Vous êtes sur le point ou venez de terminer des études universitaires en sciences politiques, sociales ou économiques ou une formation équivalente. Vous avez un intérêt marqué pour les politiques de santé et environnementales et vous souhaiteriez vous engager pour une meilleure qualité de l'air et la promotion de la santé. Le travail dans une organisation à but non lucratif vous intéresse et vous aimeriez y acquérir de l'expérience. Vous êtes doté d'un sens aigu de l'organisation et faites preuve d'aisance et de flexibilité. Vous êtes une personne communicative et vous travaillez de manière autonome tout en accordant une grande importance au travail d'équipe. Vous avez une très bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais (des connaissances de l'italien seraient un avantage) ainsi que des connaissances de base du système politique suisse.


Nous vous offrons:

Un travail varié et stimulant au sein d'une petite équipe engagée. Nos salaires et prestations sociales se basent sur les recommandations de la Confédération. Le lieu de travail est à Berne.

Intéressé(e)? Madame Elena Strozzi, responsable du secteur Politique et Prévention, se fera un plaisir de vous transmettre d'autres informations, tél. 031 378 20 38, e-mail e.strozzi@lung.ch. Envoyez par e-mail votre dossier de candidature jusqu'au 15 janvier 2015 à e.strozzi@lung.ch.

www.liguepulmonaire.ch

17.12.15


LUNGENLIGA SCHWEIZ
LIGUE PULMONAIRE SUISSE
LEGA POLMONARE SVIZZERA
LIA PULMUNARA SVIZRA

La Ligue pulmonaire suisse conseille et prend en charge les personnes souffrant de maladies pulmonaires et d'insuffisance respiratoire. Elle s'engage au niveau politique et grâce à des projets de prévention pour améliorer la qualité de l'air.

Pour notre secteur Politique et Prévention, nous recherchons pour début mars 2016 ou à convenir un/une

Stagiaire (60%)

Vos tâches

Vous suivez et documentez les politiques en matière de santé, tabagisme et environnement en collaboration avec les autorités compétentes, menez des travaux de recherches, rédigez quotidiennement une revue de presse et préparez les informations pour leur publication. Vous participez également à la mise en œuvre de projet de prévention au niveau national. Vous soutenez le travail de communication et d'information: réponse aux questions de la population; rédaction, actualisation et mise en ligne de contenu pour la newsletter, le site internet, fb et l'intranet. De plus, vous devez assumer certaines traductions de l'allemand au français.

Votre profil

Vous êtes sur le point ou venez de terminer des études universitaires en sciences politiques, sociales ou économiques ou une formation équivalente. Vous avez un intérêt marqué pour les politiques touchant à la santé et l'environnement et vous souhaiteriez vous engager pour une meilleure qualité de l'air et la promotion de la santé. Le travail dans une organisation à but non lucratif vous intéresse et vous aimeriez y acquérir de l'expérience. Vous êtes doté d'un sens aigu de l'organisation et faites preuve d'aisance et de flexibilité. Vous êtes une personne communicative et vous travaillez de manière autonome tout en accordant une grande importance au travail d'équipe. Vous avez une très bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais (des connaissances de l'italien seraient un avantage) ainsi que des connaissances de base du système politique suisse.

Nous vous offrons:

Un stage d'une année, un travail varié et stimulant au sein d'une petite équipe engagée. Nos salaires et prestations sociales se basent sur les recommandations du canton de Berne. Le lieu de travail est à Berne.

Intéressé(e)? Madame Elena Strozzi, responsable du secteur Politique et Prévention, se fera un plaisir de vous transmettre d'autres informations, tél. 031 378 20 38, e-mail e.strozzi@lung.ch. Envoyez par e-mail votre dossier de candidature jusqu'au 17 janvier 2016 à e.strozzi@lung.ch.

Plus d'informations sur notre association: www.liguepulmonaire.ch

Berne, le 16.12.2015

pro infirmis

Pro Infirmis agit pour une meilleure qualité de vie et pour l'intégration des personnes en situation de handicap. Principale organisation faîtière du domaine du handicap en Suisse, elle fournit des prestations de services aux personnes handicapées et à leurs proches. Pro Infirmis gère un réseau de plus de 50 services de consultation et emploie quelque 500 collaboratrices et collaborateurs.

Pour soutenir les collaboratrices-teurs du département Prestations de services, nous recherchons un-e

stagiaire francophone (80%)

pour une durée de six mois, du 1^{er} mars au 31 août 2014.

Le département Prestations de services œuvre au développement de l'offre de prestations de Pro Infirmis. Composé d'une section alémanique et d'une section romande et tessinoise, il coordonne l'offre de prestations disponibles sur tout le territoire suisse.

Tâches :

- Assister le chef du département Prestations de services Suisse romande et Tessin
- Apporter un soutien organisationnel et administratif aux collaboratrices-teurs du département Prestations de services
- Apporter un soutien aux collaboratrices-teurs du département pour la gestion de projets liés au développement des prestations
- Servir d'interlocutrice-teur des directions cantonales

Exigences :

- Diplôme d'études supérieures achevé ou en cours (université ou HES), dans les domaines du travail social, des sciences sociales ou des sciences humaines
- Sens du travail administratif
- Bonnes connaissances des fonctions usuelles de Windows
- Excellentes connaissances du français (langue maternelle) et bonnes connaissances de l'allemand (oral et écrit), connaissances de l'italien un atout
- Intérêt pour le domaine du handicap
- Autonomie

Lieu de travail : siège principal de Pro Infirmis à Zurich

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre dossier de candidature jusqu'au 30 octobre 2013 à : Pro Infirmis, Chandra Lehner, service Personnel, Feldeggstrasse 71, case postale 1332, 8032 Zurich.

Désireux de favoriser l'intégration des personnes handicapées sur le marché du travail, nous invitons particulièrement les personnes en situation de handicap à envoyer leur candidature.

Pour toute question, n'hésitez pas à vous adresser à Mme Julia Vielle, assistante du département Prestations de services Suisse romande et Tessin, tél. 044 388 26 29, ou au chef du département Prestations de services Suisse romande et Tessin, M. Benoît Rey, tél. 026 422 33 91.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
DFI

**Office fédéral des assurances
sociales OFAS**

N'hésitez pas à postuler en ligne.

Les candidatures de personnes en situation de handicap sont les bienvenues. Madame Beatrice Solida, responsable suppléante du secteur Surveillance et Organisation, est à votre disposition au 058 462 90 80 pour de plus amples renseignements. Dernier délai pour le dépôt des candidatures : 21.08.2014.

N° de réf. : 21741

« Nous garantissons l'avenir »

Vous voulez vous engager pour la sécurité sociale suisse.

Alors l'**Office fédéral des assurances sociales (OFAS)** vous plaira. L'OFAS veille à ce que le système de la sécurité sociale soit pleinement opérationnel et réponde aux nouveaux enjeux. Il est aussi le centre de compétences de la Confédération pour la politique sociale et pour tout ce qui touche à la famille, à l'enfance, à la jeunesse et aux relations intergénérationnelles.

Nous recherchons pour le 1^{er} octobre 2014 ou une date à convenir, un ou une

Stagiaire

dans le domaine AVS, prévoyance professionnelle et prestations complémentaires. Comme son nom l'indique, ce domaine s'occupe de l'AVS, de la prévoyance professionnelle et des prestations complémentaires, mais également des allocations pour perte de gain en cas de service et de maternité ainsi que des procédures de recours de l'AVS et l'AI.

Vous collaborez et coordonnez un contrôle spécial sur l'assujettissement à l'AVS (cas transfrontaliers) et la conversion partielle des dividendes en salaire déterminant, soutenez les activités du secteur surveillance et organisation de l'AVS.

Vous êtes titulaire d'un master en économie ou en droit. Les questions de mise en œuvre des assurances sociales vous intéressent. Vous êtes doté(e) de vivacité d'esprit. Vous savez travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe. Vous disposez de solides connaissances dans au moins une langue officielle accompagnée d'une bonne capacité rédactionnelle, et de très bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle.

Taux d'occupation : 100%

Lieu de travail : Berne (près de la gare)

Classe de salaire : HS 3



Protéger les réfugiés – Préserver la dignité humaine

L'**Organisation suisse d'aide aux réfugiés OSAR** est l'association faitière des œuvres d'entraide suisses reconnues par la Confédération s'occupant de réfugié-e-s. Elle s'engage en faveur d'une politique d'asile humaine et juste, ainsi que de la concrétisation des droits fondamentaux et des droits humains en Suisse.

Dans le cadre de ses activités de formation et de sensibilisation pour la jeunesse et les adultes dans toute la Suisse romande, le bureau de l'OSAR à Lausanne recherche pour le 1^{er} octobre 2014 et jusqu'au 30 juin 2015

un-e stagiaire (80 - 100%)

La rémunération du stage s'élève à CHF 1'800.– brut par mois et à 100%.

Activités:

- Organisation de journées de sensibilisation et de formation en Suisse romande
- Animation d'ateliers (migrations, asile, intégration et interculturalité)
- Développement de démarches pédagogiques
- Diverses tâches administratives

Vous avez des connaissances en matière de migrations, d'asile, d'intégration et d'interculturalité. Vous êtes dynamique, autonome et motivé-e. Vous possédez un sens pédagogique, de l'enthousiasme et de la cordialité. Vous avez une excellente capacité à gérer une importante masse de travail, même sous stress. Un parcours migratoire serait un atout.

Pour tout renseignement, Jean-Daniel Muller ou Kaïs Fguiri se tiennent à votre disposition au 021 320 56 41.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet accompagné d'une lettre de motivation jusqu'au 15 juin 2014 à Jean-Daniel Muller, Organisation suisse d'aide aux réfugiés OSAR, Place Grand-St-Jean 1, 1003 Lausanne ou par courriel à jean-daniel.muller@osar.ch.

Vous trouverez de plus amples informations sur l'offre des formations de l'OSAR sur www.osar.ch.