

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|--------------------------------|--|---|------------|
| 1 Charte rédactionnelle | | | |
| 1.1 | Le style est adapté au web | | |
| 1.2 | Les entités UniNE sont mentionnées selon la dénomination officielle | Mémento normatif | |
| 1.3 | Le "Mémento normatif et règles typographiques " est respecté | Mémento normatif | |
| 1.4 | Les textes sont rédigés comme s'adressant à des femmes et des hommes | https://www.unine.ch/epicene | |
| 1.5 | Les numéros de tél. sont indiqués selon modèle +41 32 718 10 00 | | |
| 1.6 | Les adresses email sont indiquées selon modèle adresse.email@unine.ch | | |
| 1.7 | L'italique est utilisé pour les citations d'articles/ouvrages et les mots étrangers | | |
| 2 Formatage | | | |
| 2.1 | Le contenu est importé en texte brut. Le formatage s'effectue ensuite dans WordPress | <i>Toujours passer par le bloc-note si un copier-coller est fait depuis Word, Jahia, WordPress ou toute autre page web.</i> | |
| 2.2 | Le contenu est structuré à l'aide d'une hiérarchie de titres <h2> <h3> etc. | <i>Ne pas se servir des titres pour grossir du texte.</i> | |
| 2.3 | Le texte est aligné à gauche. | | |
| 2.4 | La police Gellix est utilisée. | | |
| 2.5 | La couleur et le comportement des liens ne doivent pas être modifiés. | | |

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|-----------|---|------------------------|------------|
| 2.6 | Les contenus sont organisés en paragraphes distincts, dotés de titres explicites, et proposant une information aérée. | <i>Accessibilité</i> | |
| 2.7 | Lors de l'intégration d'un contenu multimédia ou iframe, l'élément est précédé d'un titre sous forme de texte. | <i>Accessibilité</i> | |
| 2.8 | Eviter dans la mesure du possible l'utilisation du composant Tableau. | <i>Accessibilité</i> | |

| 3 Navigation / Menus | | | |
|----------------------|---|---|--|
| 3.1 | Tous les éléments de menu mènent à des pages. | | |
| 3.2 | Les menus ne contiennent pas de liens externes. | <i>Exception si le menu mène vers un autre site UniNE</i> | |
| 3.3 | Il y a 7 entrées maximum dans le menu. | | |
| 3.4 | Le menu ne contient pas plus de 3 niveaux | | |
| 3.5 | La page d'accueil ne figure pas dans le menu | | |
| 3.6 | Dans les sites multilingues tous les éléments de menu sont traduits dans toutes les langues | | |
| | | | |
| 4 Pages | | | |
| 4.1 | Les pages ont été créées à partir des modèles. | | |
| 4.2 | Les pages parentes ont été renseignées dans l'administration du site. | | |
| 4.3 | L'écriture inclusive (tirets, points médians...) n'est pas utilisée dans les URLs et les titres de pages. | <i>Privilégier les termes génériques ou mots neutres épiciènes</i> | |
| 4.4 | Dans les sites multilingues, toutes les pages sont répliquées dans toutes les langues | <i>Si le contenu de la page n'est pas traduit, il s'affiche dans la langue d'origine.</i> | |

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|---------------------------|--|--|------------|
| 4.5 | Dans les sites multilingues, les url des pages sont traduites | | |
| 5 Images et photos | | | |
| 5.1 | La charte images est respectée. | Charte image | |
| 5.2 | Aucun GIF animé n'est présent. | | |
| 5.3 | Les fichiers sont nommés correctement (pas d'espaces ni de caractères spéciaux dans les noms de fichiers). | Bonnes pratiques pour nommer les fichiers | |
| 5.4 | Le copyright des photos est mentionné si requis. | Charte image | |
| 5.5 | Les licences d'utilisation sont respectées. | Charte image | |
| 5.6 | Le droit à l'image est respecté. | <i>Notamment la publication de photos de membres de la communauté universitaire, qui nécessite le consentement des personnes concernées.</i> | |
| 5.7 | Les images ont été dimensionnées. | Portrait : 350x350px maximum - Slider/Grande image : 1920x1080px - Image carrée : 700x700px - Petite image 700x350px ou 700x394px | |
| 5.8 | Les formats d'images sont adaptés (jpg / png / gif). | Charte image | |
| 5.9 | Le champ Titre à été renseigné lors du téléversement des images dans la Médiathèque | | |
| 5.10 | Le texte de remplacement (balise "alt") est renseigné pour les images porteuses d'informations (il est laissé vide pour les images décoratives). | <i>Accessibilité</i> | |
| 5.11 | Le copyright des photos est indiqué dans le champ Légende de l'image. Ou directement sur la page web. | | |
| 5.12 | Sur les sites multilingues les meta données des images (titre, description text alt, etc.) sont traduits. | | |

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|--------------------------------------|--|--|------------|
| 5.13 | Les images constituant des liens (images cliquables) ont un texte alternatif renseigné avec des informations concernant la fonction et la destination du lien (et non une description de l'image). | <i>Accessibilité</i> | |
| 5.14 | Le composant Image doit toujours être utilisé pour l'insertion d'images (ne pas intégrer d'images dans des blocs de texte). | | |
| 6 Lien hypertextes et boutons | | | |
| 6.1 | L'intitulé des liens est rédigé de manière explicite. Eviter les intitulés de lien sous forme d'adresses web compliquées. | <i>Accessibilité</i> | |
| 6.2 | Tous les liens présents sur une même page et ayant une destination individuelle différente doivent avoir un intitulé différent. | <i>Accessibilité</i> | |
| 6.3 | Eviter l'intégration de liens dans le corps d'un texte. Insérer les liens de façon à ce qu'ils se distinguent clairement du texte. | <i>Accessibilité</i> | |
| 6.4 | Le champ "Titre" du lien (infobulle apparaissant au survol du lien) est laissé vide. | | |
| 6.5 | Pour les liens vers des pages d'autres sites UniNE, utiliser des liens relatifs. | Par exemple : <i>/lettres/formations</i> et non pas <i>https://www-new.unine.ch/lettres/formations</i> | |
| 6.6 | Pour les liens vers des pages du gestionnaire externe (Web Data Manager), utiliser des liens relatifs. | Par exemple : <i>/seco/formation/master-of-science-en-finance</i> et non pas <i>https://www-new.unine.ch/seco/formation/master-of-science-en-finance</i> | |
| 6.7 | Les liens vers des sites externes (non UniNE) s'ouvrent dans un nouvel onglet. | | |
| 6.8 | Les liens vers des sites externes (non UniNE) portent un intitulé qui indique clairement où mène le lien. | | |

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|-----------|---|--|------------|
| 6.9 | Pour pointer vers des pages web on utilise des liens hypertextes. | | |
| 6.10 | Pour pointer vers des fichiers pdf on utilise des boutons et les liens s'ouvrent dans un nouvel onglet. | | |
| 6.11 | Les liens renvoyant vers l'intranet se font via un boutons ayant l'intitulé "Intranet UniNE" | | |
| 6.12 | Pour déclencher des actions, utiliser des boutons et non des liens. | Par exemple : S'inscrire / S'abonner / Accéder à un formulaire en ligne / Télécharger un pdf | |

7 SEO on page (Optimisation pour les moteurs de recherche)

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7.1 | Un titre différent est utilisé pour chaque page. | | |
| 7.2 | L'url est significative, séparations avec tirets. | | |
| 7.3 | L'écriture inclusive (tirets, points médians...) n'est pas utilisée dans les URLs et les titres de pages. | <i>Privilégier les termes génériques ou mots neutres épiciènes</i> | |
| 7.4 | Le champ "Description de la page" a été renseigné (200 caractères max). | | |
| 7.5 | Dans les sites multilingues, la partie SEO a été renseignée également pour les pages en langue cible. | | |

8 Pied de page

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 8.1 | Les 2 dernières colonnes du pied de page ont été complétées. | | |
| 8.2 | Dans les sites multilingues, les 2 dernières colonnes du pied de page ont été traduites. | | |
| 8.3 | Les réseaux sociaux ont été renseignés. Ceux de l'entité, à défaut les RS généraux UniNE. | | |

9 Documents en téléchargement

CHECK-LIST SITE WEB

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|-----------------------|--|---|------------|
| 9.1 | Les documents sont nommés correctement (pas d'espaces ni de caractères spéciaux dans les noms de fichiers). | Bonnes pratiques pour nommer les fichiers | |
| 9.2 | Les documents pdf ne doivent, sauf exception, être utilisés qu'à des fins d'impression. Le contenu principal étant le contenu web. | | |
| 9.3 | Les documents proposés en téléchargement doivent être structurés de façon à permettre une navigation et une lecture aisées. | <i>Accessibilité</i> | |
| 9.4 | Les documents proposés en téléchargement doivent être clairement identifiables (logo UniNE, entête, etc.). Les documents internes doivent respecter la charte graphique. | | |
| 9.5 | Les documents en téléchargement sont accessibles via des boutons et non des liens. Les icônes indiquant le format sont utilisés. | <i>Accessibilité</i> | |
| 9.6 | Si un document pdf est déjà en ligne sur le site principal, il ne doit pas être téléversé dans la médiathèque locale d'un autre site (il faut utiliser le lien). | <i>Avant d'intégrer un pdf sur votre site web, vérifiez toujours qu'il n'est pas déjà disponible dans la Médiathèque commune.</i> | |
| 10 Contenu | | | |
| 10.1 | Si une traduction automatique (traduction par un logiciel) a été utilisée, ceci est indiqué. | <i>Préciser si la traduction est brute ou retravaillée.</i> | |
| 10.2 | Pour les informations de contact des entités, les adresses génériques sont préférables aux adresses personnelles. | <i>Par exemple secrétariat</i> | |
| 10.3 | Les informations personnelles des collaboratrices et collaborateurs sont publiées uniquement avec leur accord. | Guide pour le traitement des données personnelles | |
| 10.4 | Les informations personnelles du personnel administratif sont publiées uniquement si elles sont indispensables à l'accomplissement des tâches et missions. | Guide pour le traitement des données personnelles | |
| 11 Formulaires | | | |

CHECK-LIST SITE WEB

| Catégorie | Points à contrôler | Ressources / Remarques | Validation |
|-----------|--|--|------------|
| 11.1 | Une case à cocher signifiant l'acceptation de la politique de confidentialité doit être présente | <i>Indiquer également le lien vers la page de politique de confidentialité</i> | |